



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia.

### Informații personale

Nume / Prenume **Alexandrescu, Adrian Dimitrie Sorin**  
Adresă(e) Intr- C-tin Stăniloiu, nr. 7, sector 2, București, România  
Telefon(oane) 021 212 50 28 Mobil: (+4) 0744 359019  
Fax(uri) 021 212 50 28  
E-mail(uri) salexandrescu2005@yahoo.com  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 18.08.1937  
Sex masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada	octombrie 2010 - martie 2011
Funcția sau postul ocupat	Director de proiect
Activități și responsabilități principale	organizarea unor serii de conferințe cu personalități în domeniul artelor vizuale, literare și ale spectacolului, ca și ale filosofiei și istoriei, din România și din străinătate
Numele și adresa angajatorului	Proiect cultural „Cultura bate criza” (CuBaCri), parteneri: Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” București, Centrul de Excelență în Studiul Imaginii, partener din mediul privat; partener educațional: Universitatea din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management cultural
Perioada	aprilie 2010- martie 2013
Funcția sau postul ocupat	Manager științific cluster-ul „CIVILIZAȚIE, IMAGINE VIZUALĂ ȘI SCRITURĂ” (CIVIS)
Activități și responsabilități principale	-identifica domeniul/subdomeniul prioritare formare/cercetare in cluster; -orienteaza/monitorizeaza curricula de formare (plan de cercetare/formare continua specifica/manageriala, raportare/valorificare rezultate cercetare prin publicatii/comunicari); -evaluare periodica activitate de cercetare/formare pt stabilire quantum sustinere financiara; -coordoneaza selectarea/monitorizeaza prestatia expertilor pe termen scurt implicati in activitatile specifice proiectului; -identifica/stabileste modalitatile de comunicare interactiva cu grupul tinta; -mentine legatura cu managerul proiectului si managerul executiv si se consulta / coopereaza in actiuni cu responsabilii stiintifici.
Numele și adresa angajatorului	Proiect de cercetare postdoctorală „Program postdoctoral pentru formare cercetători în științe”, Nr. de identificare contract: POSDRU/89/1.5/S/58852, AP 1, DMI 1.5, Universitatea din București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Perioada	octombrie 2009- martie 2013
Funcția sau postul ocupat	Responsabil științific (Expert pe termen lung) pentru Școala Doctorală „Spațiu, Imagine, Text, Teritoriu”, Centrul de Excelență în Studiul Imaginii, Universitatea din București
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonează toate activitățile științifice ale școlii doctorale prevăzute în proiect;</li> <li>- asigură colaborarea cu universitățile străine care furnizează ETS (experți pe termen scurt) și care găzduiesc stagiile de cercetare ale doctoranzilor;</li> <li>- controlează eficiența participării doctoranzilor la stagiile în străinătate prevăzute de proiect;</li> <li>- controlează calitatea publicațiilor la care doctoranzii solicită să trimită studii de specialitate;</li> <li>- urmărește depunerea tezelor de doctorat din cadrul școlii la termenele stabilite;</li> <li>- verifică, împreună cu managerul de proiect, calitatea publicațiilor școlii respective finanțate din proiect;</li> <li>- monitorizează activitățile și dosarele de cercetare (rapoarte pentru stagii, rapoarte pentru manifestări științifice) ale doctoranzilor.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Proiect pentru burse doctorale „EDUCATI 2- Excelență Doctorală Umanistă în Cercetare: Aplicații și Teorii Interdisciplinare 2”, POSDRU/88/1.5/S/63319, Universitatea din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Perioada	octombrie 2008- septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea echipei de implementare a proiectului, cu identificarea responsabilităților fiecărui membru</li> <li>- planificarea, împreună cu responsabilul științific și logistic, resurselor umane</li> <li>- urmărirea îndeplinirii riguroasă a proiectului în conformitate cu calendarul prevăzut</li> <li>- verificarea rezultatelor raportate pentru fiecare din etapele parcurse</li> <li>- stabilirea contactelor și relațiilor (inter)naționale cu școli doctorale din aceleași domenii de activitate</li> <li>- drept de decizie în problemele pendinte.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Excelență în Studiul Imaginii, Universitatea din București, proiect pentru burse doctorale „EDUCATI- Excelență Doctorală Umanistă în Cercetare: Aplicații și Teorii Interdisciplinare”, POSDRU/6/1.5/S/2, 2008-2011, AP 1, DMI 1.5
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Perioada	2006-pînă în prezent
Funcția sau postul ocupat	Membri al <i>board</i> -ului
Activități și responsabilități principale	Management instituțional și cercetare
Numele și adresa angajatorului	Istituto Italiano di Scienze Umane – SUM, P.zza Strozzi, 50123 Firenze, Italia și Universita di Siena, Scuola Dottorale, Banchi di Sotto 55, 53100 Siena, Italia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	2005- pînă în prezent
Funcția sau postul ocupat	Director al Școlii Doctorale „Spațiu, Imagine, Text, Teritoriu” SD-SITT, CESI
Activități și responsabilități principale	Management instituțional
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107, sector 5, București - CESI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și management instituțional
Perioada	2005-pînă în prezent
Funcția sau postul ocupat	Membri al <i>board</i> -ului Institutului Cultural Român, București
Activități și responsabilități principale	Management instituțional
Numele și adresa angajatorului	Institutul Cultural Român, Aleea Alexandru, nr. 1, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură

Perioada	2001-pînă în prezent
Funcția sau postul ocupat	Director al Centrului de Excelență în Studiul Imaginii - CESI
Activități și responsabilități principale	Management instituțional și management în educație și cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107, sector 5, București - CESI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	1990-pînă în prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar doctor asociat, conducător de doctorat
Activități și responsabilități principale	Cursuri la nivel de licență, masterat și școală doctorală; conducere de lucrări de licență, de disertație și de doctorat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107, sector 5, București - Facultatea de Litere și Centrul de Excelență în Studiul Imaginii (CESI)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2006-2007
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific I
Activități și responsabilități principale	Cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107, sector 5, București - CESI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare științifică
Perioada	2004-2007
Funcția sau postul ocupat	Director de proiecte de cercetare naționale, co-manager în proiect internațional
Activități și responsabilități principale	Management de proiect
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107, sector 5, București - CESI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management în cercetare științifică
Perioada	1990-2002
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Cursuri de română și de semiotică la nivel de licență; conducere de lucrări de licență și de doctorat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Amsterdam, Spui 21, Amsterdam
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1999-2000
Funcția sau postul ocupat	Consilier prezidențial al Președintelui României, Emil Constantinescu
Activități și responsabilități principale	Activitate de organizare de eveniment cultural și de manifestări științifice, consiliere de specialitate, la nivel național și internațional
Numele și adresa angajatorului	Președinția României, Palatul Cotroceni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere și management; cultură și educație
Perioada	1999-2000
Funcția sau postul ocupat	Redactor-șef al Revistei „New International Journal of Romanian Studies”
Activități și responsabilități principale	Conducere de redacție culturală
Numele și adresa angajatorului	Fundația Culturală Română, Aleea Alexandru, nr. 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management cultural
Perioada	1995-1999

Funcția sau postul ocupat	Co-redactor al revistei "Roemenië Bulletin" (a doua serie) publicată de <i>Roemenië Comité</i>
Activități și responsabilități principale	Redacție de revistă și analiză politică
Numele și adresa angajatorului	<i>Roemenië Comité</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Jurnalism
Perioada	1998
Funcția sau postul ocupat	Curator de expoziție
Activități și responsabilități principale	Organizare al expoziției internaționale <i>Figurative Art. Beginning and end of the XXth century in Romania</i>
Numele și adresa angajatorului	Amstelveen, Cobra Museum for Modern Art, Amsterdam, Olanda
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management cultural
Perioada	1990-1994
Funcția sau postul ocupat	Director științific al Institutului de cercetări pentru semiotică, teoria literaturii, filozofie și teoria artei (ISELK)
Activități și responsabilități principale	Management instituțional și de cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Amsterdam, Spui 21, Amsterdam
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management instituțional și de cercetare
Perioada	1990-1994
Funcția sau postul ocupat	Membri al comitetului consultativ al Asociației Internaționale de Semiotică
Activități și responsabilități principale	Management instituțional și de cercetare
Numele și adresa angajatorului	Asociația Internațională de Semiotică, Amsterdam, Olanda
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management instituțional și de cercetare
Perioada	1986-1992
Funcția sau postul ocupat	Membri fondator și președinte
Activități și responsabilități principale	Coordonare și reprezentare
Numele și adresa angajatorului	Asociația Olandeză de Semiotică, Amsterdam, Olanda
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management și cercetare
Perioada	1989-1991
Funcția sau postul ocupat	Co-redactor al revistei "Roemenië Bulletin" (prima serie) publicată de <i>Roemenië Comité</i>
Activități și responsabilități principale	Redacție de revistă și analiză politică
Numele și adresa angajatorului	Roemenië Comité, Amsterdam, Olanda
Tipul activității sau sectorul de activitate	Jurnalism
Perioada	1991
Funcția sau postul ocupat	Curator de expoziție
Activități și responsabilități principale	Organizare al expoziției internaționale <i>Hemel en Aarde (Cer și pământ)</i>
Numele și adresa angajatorului	Bonnefantenmuseum, Maastricht
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management cultural
Perioada	1988-1991
Funcția sau postul ocupat	Co-redactor al revistei „SeiN” editată de Asociația Olandeză de Semiotică
Activități și responsabilități principale	Management de redacție
Numele și adresa angajatorului	Asociația Olandeză de Semiotică

Tipul activității sau sectorul de activitate	Presă științifică
Perioada	1980-1990
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar doctor, conducător de doctorat pînă în prezent
Activități și responsabilități principale	Cursuri de română și de semiotică la nivel de licență; conducere de lucrări de licență și de doctorat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Amsterdam
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1971-1990
Funcția sau postul ocupat	Colaborator la Grupul de Cercetări Semiotice al prof.A.J.Greimas la Paris și la activitățile acestuia la Paris, Urbino, Albi
Activități și responsabilități principale	Cercetare științifică, seminarii de semiotică, publicare
Numele și adresa angajatorului	Grupul de Cercetări Semiotice al prof. A.J.Greimas la Paris
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare științifică
Perioada	1988-1989
Funcția sau postul ocupat	Membru fondator și secretar
Activități și responsabilități principale	Secretariat
Numele și adresa angajatorului	Roemenië Comité, Amsterdam, Olanda
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management
Perioada	1976-1989
Funcția sau postul ocupat	Redactor al revistei "International Journal of Romanian Studies" (IJRS) editat de AISR la Amsterdam
Activități și responsabilități principale	Management de redacție
Numele și adresa angajatorului	Asociația Internațională de Studii Române
Tipul activității sau sectorul de activitate	Presă științifică și politică
Perioada	1983-1988
Funcția sau postul ocupat	Coordonator principal al Grupului de Cercetări Semiotice al Universității din Amsterdam
Activități și responsabilități principale	Management în cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Amsterdam
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management în cercetare
Perioada	1974-1986
Funcția sau postul ocupat	Fondator și secretar al Asociației Internaționale de Studii Române (AISR), stabilite la Amsterdam
Activități și responsabilități principale	Management, organizare de manifestări științifice internaționale (Tübingen-1979, Amsterdam-1984, Avignon și Paris-1986)
Numele și adresa angajatorului	Asociației Internaționale de Studii Române (AISR), stabilite la Amsterdam
Tipul activității sau sectorul de activitate	Presă științifică
Perioada	1976-1980
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Cursuri de română la nivel de licență; conducere de lucrări de licență și de doctorat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Amsterdam
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1969-1976

Funcția sau postul ocupat	Lector universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Cursuri de semiotică la nivel de licență; conducere de lucrări de licență
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Groningen și Amsterdam, Olanda
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1971
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Înființarea și organizarea programului de licență de 4 ani pentru limba și literatura română la Universitatea din Amsterdam
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Amsterdam, Olanda
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management în educație
Perioada	1968-1969
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar doctorand la Facultatea de Litere, Catedra de Literatură Comparată
Activități și responsabilități principale	Cursuri de literatură comparată
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1966-1969
Funcția sau postul ocupat	Secretar al Cercului de Stilistică și Poetică al Facultății de Litere
Activități și responsabilități principale	Secretariat pentru activitatea de cercetare; cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management în cercetare; cercetare științifică
Perioada	1963-1968
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctorand la Facultatea de Litere, Catedra de Literatură Comparată
Activități și responsabilități principale	Seminarii de literatură comparată
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1963-1966
Funcția sau postul ocupat	Cercetător la Institutul de Istorie literară al Academiei Române
Activități și responsabilități principale	Cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Academia Română, Institutul de Istorie literară
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare științifică
Perioada	1959-1962
Funcția sau postul ocupat	Bibliograf la Biblioteca Academiei din București
Activități și responsabilități principale	Activitate de specialitate
Numele și adresa angajatorului	Academia Română, Biblioteca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de specialitate
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1971
Calificarea / diploma obținută	Doctor în filologie

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Literatură și teoria literaturii, literatură comparată, literatură americană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107, sector 5, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	1954-1959
Calificarea / diploma obținută	Diplomat universitar, Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă și literatură română
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea « C. I. Parhon » din București, Facultatea de Filologie, Secția de Limbă și Literatură Română
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba olandeză

Limba franceză

Limba engleză

Limba italiană

Limba germană

Limba spaniolă

**Română**

olandeză, franceză, engleză, italiană, germană, spaniolă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii
C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii
C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii
B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii
B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii
B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii	B2	Utilizare independentă a limbii

(\*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicare și relaționare; lucru în echipă și conducerea unei echipe; adaptabilitate la situații noi; medierea și negocierea conflictelor. Aceste competențe și abilități sociale au fost dobândite și dezvoltate în context profesional, ca membru în instituții academice și de învățământ superior din România și din străinătate, în asociații internaționale, în echipe de cercetare românești și internaționale, ca participant și organizator de manifestări culturale și științifice, ca profesor universitar și reprezentant cultural, ca jurnalist cultural și politic, ca personalitate culturală și politică prezentă în mass-media românească și internațională.

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență managerială și de coordonare a echipelor de cercetare și a grupurilor de lucru. Acest tip de experiență a fost dobândit în calitate de fondator, coordonator, reprezentant, secretar și membru al unor centre de cercetare universitare românești și internaționale, ca autor de proiecte și inițiator al activităților în proiect, ca fondator și organizator al unor centre de cercetare și asociații din România și din Olanda, ca organizator principal al unor departamente și module didactice universitare, inclusiv al Școlii Doctorale "Spațiu, Imagine, Text, Teritoriu", ca reprezentant cultural și politic al unor importante instituții politice și culturale, din România și din Olanda

Competențe și aptitudini tehnice

Activități de predare, îndrumare de lucrări, referate, comisii universitare, comitete științifice și culturale,, redacție, organizare managerială

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Office

Permis(e) de conducere

Categoria B



<b>Informații suplimentare</b>	Universitatea din Amsterdam Universitatea din București Istituto Italiano di Scienze Umane–SUM, Firenze, Italia și Università di Siena, Scuola Dottorale, Italia
<b>Anexe</b>	Lista de lucrări științifice și de participări la manifestări științifice.

---