

Ghid de recrutare

I. Despre noi

Centrul Studentesc de Comunicare și Cercetare Științifică, înființat în anul 2012, este proiectul ambițios al unui grup de studenți din cadrul Facultății de Litere, dedicat cercetării științifice și formării profesionale a viitorilor specialiști.

Misiunea pe care ne-o asumăm este de a realiza un mecanism intern complex, la nivelul întregii instituții, operațional și performant, de organizare, monitorizare și finalizare a proiectelor de cercetare studențești. Ne dorim să facilităm comunicarea dintre studenții Facultății de Litere și, totodată, a acestora cu mediile pentru care se pregătesc să profeseze.

Suntem un grup de oameni tineri, energici și perseverenți, care se dedică muncii intense, dar plăcute, din domeniul comunicării. Echipa vine în ajutorul Facultății de Litere și îi oferă sprijin în realizarea sarcinilor necesare unei bune desfășurări a activităților de promovare și organizare de evenimente. Considerăm că profesionalismul, seriozitatea și devotamentul care ne permit să ducem sarcinile la bun sfârșit, precum și respectul față de munca celor din jurul nostru reprezintă cea mai bună carte de vizită.

II. Ce oferim

Centrul Studentesc de Comunicare și Cercetare Științifică dorește să ofere studenților un cadru bine organizat, legitimat și susținut material; să-i implice în activități de organizare de manifestări științifice, de proiecte de cercetare și de *internships* de specializare în domeniile de licență școlarizate de facultate. Vor fi recrutați studenți pentru stagii anuale de *internships*, prin recrutarea de personal studentesc intern și specializarea în cadrul departamentelor Centrului, pentru a asigura continuitatea echipelor pentru evenimente și a planului de activități.

Principalele competențe pe care ți le dezvoltă

- Lucrul în echipă – vei învăța să comunici și să lucrezi bine cu cei din jurul tău, să fii altruist și să îți ajuți colegii;
- Leadership;
- Comunicare – vei învăța să te faci înțeles, să asculți activ și să oferi feedback constructiv, să fii respectuos și diplomat în relația cu ceilalți;
- Rezolvare de probleme prin soluții eficiente – vei învăța să depășești ușor blocajele și să găsești soluții rapide și eficiente;
- Orientarea spre acțiune – va trebui să dai dovadă de inițiativă și capacitate de organizare și să fii orientat către rezultate;
- Creativitate aplicată – vei învăța să găsești soluții diverse și creative, cu umor, și să explorezi metode noi de a obține rezultate;
- Management de proiect – vei afla cum să identifici resurse, să planifici și să coordonezi activități și oameni.

III. Procesul de recrutare

Procesul de recrutare și selectare se va desfășura sub forma unui concurs și se va realiza conform următoarelor principii:

- obiectivitate;
- transparentă;
- alegere după merit.

Dreptul de a participa la concurs îl au toți studenții Facultății de Litere și numai ei, cei care corespund cerințelor posturilor libere din fiecare echipă și pentru care se organizează procesul de recrutare.

Condiții generale de colaborare cu Centrul:

- bună cunoaștere a limbii române;
- abilități pentru comunicare;
- spirit de echipă;

- capacitatea de asumare a responsabilităților și de a învăța rapid;
- seriozitate, tenacitate, promptitudine;
- capacitatea de a respecta termenele;
- dedicare și dorință de implicare.

Se stabilesc următoarele criterii de departajare pentru selecția finală:

- a) experiență în domeniu sau în domenii tangențiale;
- b) performanțe universitare;
- c) abilități de utilizare a calculatorului;
- d) aptitudini organizatorice, manageriale;
- e) creativitate;
- f) capacitate de analiză și sinteză.

Procesul de recrutare va fi organizat în două etape:

1. Depunerea curriculum vitae de către fiecare candidat.
2. Concurs de proiecte și interviu susținut în cadrul Comisiei de concurs.

Fiecare etapă este eliminatorie.

Comisia de concurs are în componența sa cel puțin trei membri și este formată din reprezentanți ai cadrelor didactice implicate în activitatea centrului și reprezentanți merituoși ai studenților. Ea se constituie la cererea prodecanului pentru Cercetare și Comunicare. Comisia are următoarele atribuții:

1. Organizează și desfășoară concursul deschis de selectare a membrilor echipelor.
2. Asigura transparența procesului de recrutare.
3. Stabilește standardele de testare a competențelor în consultarea cu specialiștii în domeniu.
4. Stabilește tema de proiect.
5. Examinează documentele candidaților și îndeplinirea de către ei a condițiilor de participare la concurs.
6. Stabilește locul, data și ora desfășurării concursului.

7. Organizează desfășurarea interviului.
8. Apreciază rezultatele fiecărui candidat și întocmește lista câștigătorilor, cu specificarea rezultatelor finale.

Comisia de concurs asigură cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului publicitatea posturilor libere. Informarea se realizează prin publicarea anunțului prin intermediul platformei online (site și blogul Facultății de Litere, newsletterul Facultății de Litere, dar și pe cel al Universității din București, Twitter și Facebook), dar și în offline, prin postarea unor afișe în interiorul facultății.

Recrutările de membri în baza de date a Centrului Studențesc de Comunicare și Cercetare Științifică începe cu luna noiembrie a anului 2012.

Centrul poate organiza noi recrutări, care au ca scop suplimentarea temporară a bazei de date cu persoane cu care se va colabora dedicat, pentru câte un eveniment sau câte un proiect anume. Dacă acești membri doresc să continue colaborarea cu Centrul Studențesc după finalizarea proiectului respectiv, se pot înscrie la următoarele etape de recrutare.

Recrutarea este deschisă pentru toți studenții, masteranzii și doctoranzii interesați, înmatriculați la Facultatea de Litere, indiferent de sex, etnie, rasă, apartenență religioasă etc.

Perioada de recrutare va dura cel mult o lună. Aplicații vor fi anunțați prin e-mail de data, ora și locul interviului.

Interviul poate fi reprogramat o singură dată, într-una din celelalte zile de interviuri anunțate.

Anunțul cu privire la acceptarea sau nu în cadrul echipei centrului va fi comunicat prin e-mail la cel mult 5 zile de la ultima zi anunțată de interviuri.