Anunț selecție partener ONG pentru proiect POSDRU, Axa prioritară 2, DMI 2.1, call 161

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 şi ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, Universitatea din București, adresa Bd. M. Kogălniceanu 36-46, Sector 5, 050107, București, România, anunţă organizarea unei proceduri de selecţie pentru încheierea de Acord de Parteneriat în vederea depunerii cererilor de finanţare pentru următorul proiect:

SOCIUS – Servicii de Orientare, Consiliere şi Îndrumare a Studenţilor pentru carieră în ştiinţe sociale, arte şi ştiinţe umaniste (proiectul va fi depus în cadrul callului 161, DMI 2.1, Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane)

Obiectiv general: îmbunătăţirea procesului de tranziţie de la şcoală la viaţa activă pentru 300 de studenţi din domeniile ştiinţe sociale, arte şi ştiinţe umaniste, prin participarea acestora la stagii de practică realizate în urma unor acorduri instituţionale de parteneriat, beneficiind de îndrumare specializată şi personalizată, în vederea unei formări profesionale şi a unei bune integrări pe piaţa muncii.

1. **Aplicantul:**

1.1. ***Cerinţele generale*** pe care trebuie să le îndeplinească aplicantul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanţare sunt specificate în Ghidurile AMPOSDRU: Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale şi Condiţii Specifice 2013 (aferente DMI 2.1).

1.2. ***Activitățile*** care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiţii specifice, cât şi

activitățile transversale, adică managementul proiectului, organizare de campanii de informare și de promovare a unui stil de viață sănătos, consiliere și orientare profesională, activități de organizare, monitorizare și evaluare a stagiilor de pregătire practică şi măsurile specifice pentru informare şi publicitate pentru proiect. Ghidul aferent DMI 2.1 se poate descărca de pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

1.3. Profilul aplicantului

Sunt aşteptate propuneri din partea organizaţiilor care respectă cumulativ următoarele condiţii:

1.3.1. *Condiţii generale de eligibilitate*:

- ONG-uri cu activitate relevantă pentru specificul acestor tipuri de activități;
- ONG-uri cu vechime de peste 5 ani.

1.3.2. *Condiţii specifice de eligibilitate*:

- Scopul și obiectivele organizaționale coincid cu cele ale Domeniului Major de Intervenție 2.1.;
- Experiență în domeniul proiectelor care abordează tranziția de la școală la viața activă dovedită prin derularea unui proiect similar pe DMI 2.1. (proiect finalizat sau în curs de derulare);
- Experiență în proiectarea, dezvoltarea, implementarea și mentenanța platformelor și aplicațiilor web, dovedită prin exemplificarea a minimum trei website-uri dezvoltate ca suport pentru proiecte.

Pentru a face dovada eligibilității, aplicantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

În copie, semnat, ştampilat şi certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a) actul constitutiv prin care face dovada că scopul și obiectivele organizaționale sunt similare DMI 2.1. (în copie, semnat, ştampilat şi certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
b) situaţiile financiare aferente exerciţiilor financiare 2010, 2011 şi 2012.

În original:

a) declaraţie pe propria răspundere că nu se încadrează în situaţiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului în conformitate cu Art.114(2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al

Comunităţilor Europene, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în situaţiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 şi art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;

b) declarație pe proprie răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale;

c) declarație pe proprie răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor şi a contribuţiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenţia Naţională de Administrare Fiscală – Direcţia Generală a Finanţelor Publice);

d) CV-urile candidaților pentru echipa de implementare a proiectului în format Europass;

2. Prezentarea ofertelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune o scrisoare oficială de intenţie și documentele aferente, cu menţiunea: „Pentru selecţia de parteneri POSDRU vizând proiectul **SOCIUS** – Servicii de Orientare, Consiliere şi Îndrumare a Studenţilor pentru carieră în ştiinţe sociale, arte şi ştiinţe umaniste" la sediul Universităţii din București, până la data de 08.07.2013.

3. Selecția partenerului

Selecţia partenerilor se va realiza de către o Comisie de Evaluare desemnată de Universitatea din Bucureşti, Facultatea de Litere după următoarea procedură:

3.1. *Verificarea eligibilităţii aplicantului*. Comisia de evaluare va verifica documentaţia depusă de aplicanţi urmărindu-se îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate stabilite prin prezenta metodologie. Totodată se va verifica dacă documentaţia a fost depusă conform cerinţelor (prezentarea ofertelor). Aplicantul va fi respins şi documentaţia nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

a) documentaţia a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunţul de participare;

b) documentaţia de participare nu conţine toate documentele solicitate;

c) aplicantul a depus documentaţia necesară pentru dovedirea eligibilităţii, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplineşte condiţiile de eligibilitate.

3.2. *Evaluarea ofertelor*. Fiecare membru al comisiei de evaluare va evalua documentaţia depusă de aplicant şi va acorda un punctaj. Pe baza acestuia se întocmește un clasament, iar aplicantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător. Procesul de evaluare se va încheia cu un raport al procedurii încheiat de către membri Comisiei de Evaluare.

Urmare a evaluării documentaţiei, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obţinut un punctaj mai mic de 70 puncte;
- a obţinut un punctaj mai mic decât aplicanţii selectaţi.

3.3. *Rezultatul selecţiei*. Comisia de Evaluare va informa aplicanţii cu privire la rezultatul aplicării procedurii de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii.

Notă: Pe perioada procedurii de selecţie, comisia are dreptul să solicite de la aplicanţi clarificări la documentele depuse, aceştia din urmă fiind obligaţi să răspundă în termen de 2 zile de la data solicitării acestora. Solicitările de clarificări care se primesc după termenul limită stabilit nu sunt luate în considerare.

Partenerul selectat va fi contactat direct la datele de contact furnizate, iar alegerea finală va fi publicată pe website-ul Universităţii din București www.unibuc.ro sau pe cel al Facultății de Litere www.litere.ro.