



SECȚIUNEA III
REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
Programului „Taberelor Studențești” 2013

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul **Regulament** stabilește modul de funcționare și de administrare a taberelor organizate de către Ministerul Tineretului și Sportului – Direcția Programe și Activități pentru Studenți, prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei, pentru studenții din învățământul superior.

CAPITOLUL II
Conducerea Taberei

Art. 2. Conducerea taberei este asigurată de Directorul de Tabără, delegat de Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei. Acesta reprezintă beneficiarul în relația cu prestatorul de servicii. Directorul de tabără colaborează și se consultă cu comandamentul studențesc în toate problemele și aspectele perioadei de tabără.

Art. 3. Directorul de tabără are următoarele atribuții:

- a. Coordonează întreaga activitate din seria de tabără în care este numit Director de Tabără, prin delegarea acestuia de către Casa de Cultură a Studenților organizatoare;
- b. La plecarea în tabără trebuie să aibă asupra sa documentele (borderourile transmise de la Universități *(în original)*), în conformitate cu **Art. 31 din SECȚIUNEA I**, contractul de prestări servicii, delegația din partea Casei de Cultura a Studenților și tipizatele necesare bunei desfășurări a taberei;
- c. Asigură recepția spațiilor de cazare și masă, precum și a spațiilor comune, pe bază de proces-verbal, încheiat cu reprezentantul prestatorului de servicii, în prima zi a seriei de tabără;
- d. La sosirea în tabără va comunica Direcției Programe și Activități pentru Studenți următoarele date:
 - locul unde este cazat;
 - numărul de telefon la care poate fi găsit;
- e. Anunță Direcția Programe și Activități pentru Studenți, asupra eventualelor probleme pe care le-a sesizat în urma întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor (**Art. 3, punctul b**);
- f. Formează **Comandamentul de Tabără**, care este compus din:
 - 1 Director de Tabără din cadrul CCS-urilor;
 - 1 reprezentant al Direcției Programe și Activități pentru Studenți;
 - 2 reprezentanți ai studenților din organizațiile studențești, legal constituite, **membre ale Federațiilor Naționale Studențești**, studenți desemnați de acestea, anunțați oficial de Direcția Programe și Activități





pentru Studenți din cadrul MTS, cu minim 3 zile înainte de începerea fiecărei serii de tabără.

- g. Anunță directorului Casei de Cultură a Studenților pe care o reprezintă, cazurile de abateri grave de la normele de conduită ale participanților la tabere;
- h. Vizează decontul și factura, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, întocmit la sfârșitul seriei de tabără;
- i. La întoarcerea din tabără prezintă directorului Casei de Cultura a Studenților, **Raportul de Activitate** din care să rezulte modul de organizare și desfășurare a serviciilor de cazare și masă, care au avut loc în tabără în perioada respectivă, precum și eventualele probleme apărute, cu măsurile ce au fost adoptate. Acesta va fi transmis și către Direcția Programe și Activități pentru Studenți în maxim 72 ore de la terminarea seriei de tabără. **Raportul de Activitate va fi obligatoriu contrasemnat de către membrii Comandamentului de Tabără constituit conform punctului f;**
- j. Predă în 48 de ore la Casa de Cultura a Studenților – Serviciul Contabilitate dosarul de decont.

Art. 4. Comandamentul de Tabără este format în prima zi de tabără de către Directorul de Tabără, are componența specificată la **Art. 3., lit. f** și are următoarele atribuții:

- a. Coordonează întreaga activitate pe parcursul seriei de tabără;
- b. Împreună cu reprezentantul prestatorului asigură cazarea studenților pe baza borderourilor transmise de către Universități (**Anexa nr. 3**) și eliberează bonurile de masă;
- c. Asigura instruirea studenților beneficiari privitor la:
 - Regulamentul de tabără (**Anexa Nr 10**);
 - Modul de folosire a bonurilor valorice de masă;
- d. Se asigură că absolut toți participanții la seria de tabără **semnează** „Regulamentul de Tabără”;
- e. Întocmește documentația necesară privind dosarul de decont.
- f. Analizează și rezolvă, împreună cu membrii Comandamentului de Tabără, orice situație semnalată de către studenții beneficiari.
- g. În momentul cazării responsabilii de comandament beneficiază de aceleași drepturi ca și studenții beneficiari de locuri în tabără.
- h. Comandanții de tabără trebuie să asigure un program de permanență la hotel, de asemenea să afișeze la loc vizibil informații cu privire la datele de contact ale acestora, deciziile comandamentului de tabără, camera la care pot fi găsiți.
- i. La propunerea studenților beneficiari ai locurilor de tabără, comandamentul studentesc, poate organiza în spațiile puse la dispoziție prin contract, de către prestator, activități cu caracter cultural-sportive.

CAPITOLUL III

Organizarea activității în taberele studențești

Art. 5 Primirea studenților în tabără se face începând cu prima zi a fiecărei serii de tabără **pe baza borderourilor transmise de către Universități (în original)**, începând cu ora 12⁰⁰.





Art. 6. Pentru cazare, studentul se prezintă la comandamentul taberei cu B.I./C.I./pașaport și carnet de student sau legitimație de transport, vizate la zi.

Art. 7. La cazare se vor reține datele din documentele de identitate în vederea înregistrării în cartea de imobil, se va face copie a B.I./C.I./pașaportului, se vor elibera bonurile valorice de masă și cheile de la camerele unde urmează să fie cazați studenții.

Art. 8. Studenții vor fi cazați numai dacă au asupra lor C.I./B.I./pașaport și carnetul de student și dacă figurează pe borderoul transmis de Universități (în original), verificarea va fi făcută de către Comandamentul de Tabără;

Art. 9. Dacă un student dorește să părăsească tabăra, acesta va preda cheia de la cameră, iar persoana responsabilă de bunurile locației, va verifica dacă în camera în care este cazat studentul respectiv există toate obiectele de inventar, nu sunt distruse bunurile de folosință, iar camera este în starea în care a primit-o. Dacă se constată că lipsesc obiecte din inventarul camerei sau se semnalează distrugerii de orice natură, directorul de tabără va acționa împreună cu reprezentantul prestatorului de servicii pentru recuperarea sumelor aferente obiectelor care lipsesc sau care sunt distruse, de la studenții cazați în camera respectivă. Controlul se face atât în timpul sejurului cât și la plecarea studenților din tabără.

Art. 10. În spațiile taberei, este interzisă cazarea persoanelor care nu figurează în borderourile transmise de către Universități (în original, semnat și ștampilat pe fiecare pagină).

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 11. Se vor afișa în locuri vizibile:

- a. Regulamentul de Tabără (*Anexa nr. 10*);
- b. Locul în care pot fi găsiți *Directorul de Tabără* și membrii *Comandamentului de Tabără* precum și numerele de telefon ale acestora;
- c. Locul unde se poate primi *asistență medicală*;
- d. Programul de masă;
- e. Alte materiale informative.

Art. 12. Persoanele implicate în organizarea și administrarea taberelor studențești vor duce la îndeplinire prevederile prezentului *Regulament*. În cazul în care se constată abateri de la prezentul *Regulament*, conducerea Ministerului Tineretului și Sportului poate impune sancționarea persoanelor vinovate pentru abaterile constatate și remedierea problemelor apărute în urma acestora.

Art. 13. Prezentul *Regulament* este valabil pe toată perioada desfășurării Programului „Taberelor Studențești” 2013.

