



Domeniul de studiu: Științe administrative

Programul de studiu: **Asistență managerială și secretariat**

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA SCRISĂ

### Examenul de LICENȚĂ

Sesiunile iunie 2015, septembrie 2015 și februarie 2016

#### Proba I. ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ

1. **Structura și sistemul de organizare a secretariatelor** (activitatea de secretariat în cadrul unei firme; atribuții, sarcini și competențe);
2. **Profesia de asistent manager – tendințe de viitor** ( planificarea evoluției profesionale în domeniul asistenței manageriale - competențe profesionale, metodologice și sociale; calitățile și etica profesională, asistent managerul – factor de succes al echipei manageriale).
3. **Rolul asistentului manager în stabilirea relațiilor interpersonale** (relațiile asistent manager – conducere, relațiile cu publicul și cu alte compartimente);
4. **Programarea, pregătirea și desfășurarea activităților colective** (organizarea ședințelor, audiențelor, întâlnirilor de afaceri, teleconferințelor organizarea călătoriilor de afaceri, a conferințelor de presă etc.).
5. **Gestionarea timpului în activitatea de secretariat** (planificare și programarea muncii de secretariat; instrumente specifice de evidență și organizare a activităților secretariale);
6. **Comunicarea și comunicație în secretariate** (comunicarea verbală și nonverbală; noțiuni de disciplină interioară; factori hotărâtori în alegerea unui mijloc de comunicare; mijloacele de comunicare (telefon, telex, telefax, poșta electronică, afișajul etc.).
7. **Corespondența ca activitate a secretariatelor:** (circulația corespondenței; sisteme de înregistrare a corespondenței primite și expediate; factori-cheie în redactarea corespondenței; clasarea și păstrarea corespondenței).
8. **Managementul și managementul RU în secretariate (definiții ale managementului și managementului RU; funcții, obiective, activități)**
9. **Asigurarea, dezvoltarea și motivarea factorului uman din secretariat (recrutare, selecție și integrare a noilor angajați;** formare și perfecționare profesională, evaluare, promovare și motivare a lucrătorilor)
10. **Managerii, leadership-ul și managementul disconfortului în secretariate (lider/manager, stiluri de conducere; management al conflictului și al stresului).**

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Alistar, Victor; Popescu-Slăniceanu, Ion . *Protocol, Secretariat în Ad-ția Publică*, București: Editura Lumina Lex, 2000;
2. Baldrige, Letiția. *Codul bunelor maniere în afaceri*, București: Editura Business Tech-Internațional, 1994;

3. Gatjens, Reuter, Margit; Behrens, Claudia. *Manual de secretariat și asistență managerială*, București: Editura Tehnică, 1999;
4. Enache Ionel; Vîrgolici, Nina, *Birocrație și secretariat*, București, Editura Cartea Studențească, 2007
5. Maxim, Cornelia; Lazea, Hermiona. *Secretariat și corespondență instituțională*, București: Editura SNSPA, 2001;
6. Popescu, Maria. *Management pentru tinerele secretare*, București: Editura Universității Mării Negre, 1995;
7. Sabath, Anne, Marie. *Codul bunelor maniere în afaceri*, București: Editura Vremea, 2000;
8. Stanton, Nicki. *Comunicarea*, București: Editura Știință și Tehnică, 1995;
9. Vîrgolici, Niculina. *De la secretară la asistentă : evoluția unei profesii*, București: Editura Ars Docendi, 2009;
10. Vîrgolici, Nina. *Redactare și corespondență*, București: Editura Universității din București, ediția 2009;
11. Bonciu C. , *Introducere în managementul RU*, Editura Credis, 2008
12. Lefter, V., Manolescu, A, Deaconu, Al., *Managementul RU*, Editura Economică, Buc.2008.
13. Zorlențan T., Burduș, E, *Managementul organizației*, Editura Holding Reporter, Buc. 1996.

### **Proba a II-a. DREPT ADMINISTRATIV**

1. **Izvoarele dreptului administrativ** ( izvoarele formale scrise și nescrise);
2. **Teoria generală a activității autorităților administrației publice:** (notiunea de act administrativ, regimul juridic al actelor administrative);
3. **Teoria generală a controlului exercitat asupra administrației publice** (fundamente constituționale, clasificarea formelor de control, jurisdicția administrativă și actele administrative jurisdicționale);
4. **Contenciosul administrativ** (fundamente constituționale, trăsături caracteristice acțiunii în contenciosul administrativ, condițiile acțiunii în contenciosul administrativ, excepțiile de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ, procedura în materie de contencios administrativ);
5. **Răspunderea administrativ disciplinară** (definiție, trăsături, subiectul activ și subiectul pasiv al faptei și respectiv al răspunderii, sancțiunile administrativ disciplinare);
6. **Răspunderea administrativ contravențională** (elementele constitutive ale contravenției, definiția și trăsăturile contravenției, cauzele care înalță răspunderea contravențională, sancțiunile contravenționale, procedura contravențională consacrată de O.G.nr.2/2001);
7. **Administrația publică locală** (Consiliul județean, Consiliul local, Primarul, Secretarul unității administrativ teritoriale);
8. **Funcția publică și funcționarul public** (fundamente constituționale, clasificarea funcționarilor publici, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici, recrutarea funcționarilor publici, răspunderea funcționarilor publici, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al funcționarului public);
9. **Președintele României** (rolul, alegerea și durata mandatului; atribuțiile Președintelui; actele Președintelui; răspunderea Președintelui);
10. **Guvernul României** (rolul și structura Guvernului; regimul investiției, durata mandatului și statutul membrilor; organizarea și funcționarea Guvernului; actele Guvernului; controlul parlamentar al activității Guvernului; răspunderea Guvernului).

### **BIBLIOGRAFIE GENERALĂ**

1. *Constitutia României*
2. *Legea Nr.215/2001 privind administrația publică locală*, publicată în Monitorul Oficial nr.204 din 23 aprilie 2001 cu modificările și completările ulterioare
3. *Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, publicată în Monitorul Oficial nr.600 din 8.12. 1999 cu modificările și completările ulterioare
4. *Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ* , publicată în Moniorul Oficial nr.1154 din 7.12.2004 cu modificările și completările ulterioare
5. *Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor* publicată în Moniorul Oficial nr.410 din 25.07.2001 cu modificările și completările ulterioare

## **BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE**

6. Apostol, Tofan, Dana, „ *Drept administrativ* „, Editura All Beck, Bucuresti, 2008
7. Calinoiu, C., Vedinas, V., „ *Teoria functiei publice comunitare*”, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1999
8. Ciobanu, A.S., Coman – Kund, F., „*Drept administrativ, Sinteze teoretice si exercitii practice pentru activitatea de seminar*, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2006
9. Deleanu, „*Drept constitutional si institutii politice*”, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1991
10. Dragos, D.C., „ *Legea contenciosului administrativ* ‘, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2009
11. Draganu, T., „*Drept constitutional si institutii politice*”, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1998
12. Iorgovan, A., „*Tratat de drept administrativ*, Editura All Beck, 2006
13. Manda, Corneliu, „*Drept administrativ. Tratat elementar*”, Editura Lumina lex, Bucuresti, 2001
14. Muraru, I., „*Drept constitutional si institutii politice*”, Editura Actami, Bucuresti, 1998
15. Negoita, A., „*Drept administrativ si stiinta administratiei*”, Editura Atlas Lex SRL, 1993
16. Popa, N., „*Teoria generala a dreptului*”, Bucuresti, Editura Actami 1994
17. Preda, M., „*Tratat de drept administrativ – Partea generala*”, Editura Lumina Lex, Bucuresti , 2004
18. Prisacaru, Valentin, „ *Tratat de drept administrativ roman*”, Editura Lumina Lex. Bucuresti, 2002
19. Santai, Ioan, „*Drept administrativ si stiinta administratiei*”, Editura RISOPRINT, Cluj – Napoca, 2003
20. Vedinas, V., „*Drept administrativ*”, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2011
21. Vedinas, V., „*Deontologia vietii publice*”, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2007
22. Vedinas, V., „ *Legea nr. 188 /1999 privind statutul functionarilor publici comentata* ” , Editia a II- a revazuta si adaugita, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2002

**DECAN,**

**Conf. univ. dr. Ioana-Valentina MURĂRUȘ**