

- Diploma de bacalaureat – copie legalizată*
- Certificat de naștere – copie legalizată*
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată
- 2 fotografii color recente pe hârtie fotografică, dimensiuni 3/4
- Fișa de înscriere la examenul de licență – formularul se primește de la Secretariat sau se descarcă din *Formulare*
- Fișa de lichidare (este obligatorie numai viza Bibliotecii) – formularul se primește de la Secretariat sau se descarcă din *Formulare*
- Pentru absolvenții nefilologi: certificatul de competență lingvistică *
- Dosar plic pe care trebuie trecute, cu majuscule, următoarele:

a) NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI și PRENUMELE

b) TITLUL LUCRĂRII de DIPLOMĂ

c) COORDONATORUL LUCRĂRII de DIPLOMĂ

*În mod normal, pentru absolvenții promoțiilor 2009-2016 – Bologna, aceste documente există deja în dosarul de student.

Depunerea lucrării de licență în format electronic (pe CD)

se va face la departamentul de specialitate.

CD-ul trebuie să conțină un singur document Word (1997-2003), text scris cu font Times New Roman 12, la 1 rând și jumătate.

Pe coperta CD-ului se vor scrie următoarele informații: numele și prenumele absolventului, titlul lucrării, numele profesorului coordonator, sesiunea de licență.