

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

**PLAN OPERAȚIONAL
2009**

C U P R I N S

I.	Introducere.....	4
II.	Asigurarea calității.....	9
	II.1. Declarația Rectorului	
	II.2. Politica referitoare la calitate în Universitatea din București	
	II.3. Obiectivele calității în universitate	
III.	Strategia Universității din București privitoare la construcția ariei europene a învățământului superior.....	12
	III.1. Compatibilizarea programelor de studii	
	III.2. Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare	
	III.3. Programe europene comune; master european, doctorat european	
	III.4. Compatibilizarea calificărilor universitare	
	III.5. Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii	
	III.6. Asigurarea calitatii serviciilor academice ale UB	
	III.7. Educatia / invatamantul centrate pe student	
	III.8. Mobilitate in aria educaționala europeana	
	III.9. Plasamentul pe piata europeana a muncii	
	III.10. Competitivitatea interna și internationala	

IV. Resurse umane .	
Activitatea administrativă.....	22
IV.1. Strategia în domeniul resurselor umane	
IV.2. Elemente ale unui management administrativ eficient.	
IV.3. Strategia de îmbunătățire a Bazei Materiale	
V. Probleme studentești.....	24
V.1. Definirea ariei de competențe ale prorectorului cu probleme studentești.	
V.2 Extinderea și dezvoltarea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București;	
V.3 Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele unei transparențe totale, a problemelor studenților;	
V.4. Creșterea capacității de cazare și modernizarea spațiilor existente;	
V.5 Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua cămine-cantine;	
V.6.Reorganizarea, în vederea eficientizării activității, a Serviciului Social și a structurilor aferente.	
VI. Activitatea de cercetare științifică	29
VI.1. Premize	
VI.2. Obiective 2009	
VII. Direcția Generală Secretariat.....	31
VII.1. Program de perfecționare profesională 2009	
VII.2. Organigrama Direcția Generală Secretariat	

I. INTRODUCERE

Universitatea din București își propune să rămână printre primele 4 universități românești indiferent de criteriul de ierarhizare, și să revină printre primele 500 universități ale lumii, unde a fost plasată în 2006 de către Times Higher Education Supplement.

Este o universitate comprehensivă, orientată spre științele fundamentale, științele sociale și umane. Numărul de facultăți este aproape egal pe fiecare dintre aceste domenii. Totuși între facultăți există mari deosebiri din multe puncte de vedere. Facultățile de științe (Matematică, Fizică, Chimie, Biologie, Geografie, Geologie și Geofizică) suferă în general din cauza lipsei din ce în ce mai pronunțate a studenților, și se mândresc cu un număr relativ mare de publicații ISI, ca și cu contracte de cercetare care le aduc venituri notabile. Facultățile de științe sociale (Administrație și Afaceri, Drept, Istorie, Sociologie, Psihologie și Științele Educației, Științe Politice) au efective mari de studenți și venituri considerabile din taxe. Facultățile de umanioare (Filosofie, Jurnalism, Litere, Limbi Străine, Teologie Ortodoxă, Romano-Catolică, Baptistă) au un număr adesea modest de studenți, și venituri reduse sau deloc. Obiectivul conducerii universității a fost până în prezent să întărească unitatea instituției, în ciuda intereselor divergente ale domeniilor, să recunoască aportul fiecărei facultăți la succesul universității, să încurajeze contribuțiile fiecăreia. Pentru anul 2009 se impune restructurarea acelor facultăți care nu reușesc să se încadreze în veniturile din finanțarea de bază, dar au venituri din cercetare.

În 2008 a avut loc un proces foarte complex de dezbatere și ameliorare a Cartei Universității, care a durat mai multe luni. Între alte modificări, s-a definit numărul prorectorilor de la 4 la 6, optându-se în prezent pentru 5 prorectori, dintre care unul cu sarcini în domeniul internaționalizării și asigurării calității.

Bugetul universității este compus, în linii foarte mari, din trei componente aproape egale: finanțarea de bază pe student echivalent, finanțarea complementară pentru reabilitări, reparații și investiții, și veniturile din cercetare. Veniturile din taxe, rămânând constante, au scăzut ca pondere pînă la 15-20% din total. Numărul studenților finanțați de la buget a scăzut ușor, ca și acela al studenților cu taxă. Crește numărul studenților la învățămînt la distanță, și există tendința de creștere la studenți străini, dar totalul efectivelor rămâne puțin semnificativ. A crescut, firește, numărul studenților la master, datorită cifrei de școlarizare oferită de minister, dar, lucru

semnificativ, și acela al doctoranzilor cu taxă. Pe o durată mai lungă, numărul studenților a scăzut de la peste 17.000 la licență în 2005 la 12.673 în octombrie 2008. Aceasta depinde în mare măsură de trecerea la programele de studii tip Bologna, care determină scăderea efectivelor cu un an de studii la licență, dar și de scăderea numărului de locuri finanțate de la buget, care au coborât de la 4.725 în 2005 la 4.460 în 2008.

În ansamblu, universitatea nu își propune să crească numărul de studenți, rămânând în plaja de 30.000, și să reducă efectivele în formațiile mari de studiu, pentru a îmbunătăți calitatea educației. Efectul de atragere a doctoranzilor prin bursa oferită din proiectele pe fonduri structurale este de așteptat să apară în toamna lui 2009.

Perspectiva crizei financiare este destul de îngrijorătoare și pentru Universitatea din București. Principala dificultate pentru management va fi în 2009 menținerea masei salariale la un nivel rezonabil, fără însă a exaspera prea mult așteptările. Creșterea salarială promisă la sfârșitul anului precedent va crea un efect de ventuză. Este de presupus că veniturile se vor îndrepta în principal către salarii, lăsând pe al doilea plan activitățile de investiții și reparații. Întrucât reparațiile și dotările cele mai urgente au fost deja făcute, s-a câștigat un răgaz de un an sau doi, și probabil aspectul cel mai dureros va fi lipsa consumabilelor, în primul rând a acelorora, deosebit de costisitoare, pentru cercetare.

Finanțarea cercetării prin avansuri din veniturile instituției (în afară de cei 30% de la finanțator) constituie o problemă gravă. În 2008 UB a avansat 8.000.000 RON pentru proiectele de cercetare, iar rezultatul destul de dezamăgitor a fost că autoritățile au întârziat cu decontarea sumelor avansate de noi. La contractele semnate anterior s-au adăugat și altele, dintre care unele fără sume asigurate, sau cu o singură fază de decontare, ceea ce sporește presiunea pe bugetul instituției. Este imperios necesar ca în 2009 să se schimbe sistemul de finanțare a cercetării în sensul punerii la dispoziția cercetătorilor a cel puțin 70% din fonduri, în loc de maximum 30%, ca pînă acum. Desigur, ideal ar fi să se procedeze ca în celelalte țări din Uniunea Europeană, prin disponibilizarea în proporție de 100% a granturilor acordate. Din partea instituției trebuie asigurată eficiența și oportunitatea achizițiilor de echipamente de cercetare, astfel încât să se realizeze mai mult cu dotările deja existente.

În 2009 se va instaura o concurență, pentru avansuri din fondurile universității, între contractele de cercetare și proiectele finanțate de la Fondul Social European. Deocamdată aceasta

nu s-a făcut simțită, fiindcă avansul FSE a sosit la finele anului. Dar competiția dintre cele două direcții de avansare a fondurilor va avea și efectul neplăcut că va duce la stînjnirea reciprocă a două activități deosebit de importante pentru dezvoltarea instituției și, la scară națională, pentru țară: dezvoltarea resursei umane prin programul DRU, și obținerea de rezultate științifice prin programul PN II. Universitatea a trebuit să ia măsuri pentru recuperarea sumelor avansate din venituri cercetării în 2008, dar este de presupus că în a doua jumătate a anului aceste sume, sau altele mai mari, vor trebui din nou puse la dispoziția cercetătorilor.

În ciuda acestor temeri care apar la începutul anului, este îmbucurătoare creșterea producției științifice în 2008, probabil cu peste 25% față de 2007. Acesta este rezultatul creșterii nivelului de finanțare, dotării laboratoarelor prin programele de platforme, dar și al unei politici de încurajare a cercetătorilor, de promovare a lor pe posturi specifice, de formare a unor nuclee puternice, compuse din cadre aparținînd tuturor generațiilor. Este remarcabil că, la diferite vizite neanunțate prin facultățile de științe, putem găsi profesori consultanți care lucrează în laborator, alături de tinerii lectori sau doctoranzi. Este important să existe în facultăți o atmosferă normală, de interes pentru știință, și nu o preocupare maladivă pentru răfuieli personale și pentru mărunta politică de catedră (deși acestea nu pot lipsi niciodată cu totul).

Întrucît se oprește (se pare) finanțarea programelor de laboratoare de licență și platforme de cercetare, va fi nevoie de un efort sporit pentru a asigura buna folosire a echipamentelor în predare și cercetare. În acest scop se va prezenta Senatului un raport. Pe de altă parte, unele centre de cercetare vor avea dificultăți pentru asigurarea consumabilelor în ritmul optim.

Anul 2009 va trebui să fie anul reducerii cheltuielilor și optimizării costurilor. Se va face o analiză pe centrele de cost din universitate, pentru a se identifica dificultățile și mijloacele de ameliorare. Se va prezenta Senatului o analiză privind cheltuielile cu utilitățile și mijloacele de reducere a acestora. În multe clădiri, în special la multe cămine studentești, s-a încheiat izolarea termică a pereților și montarea ferestrelor de tip termopan. În clădirile care sînt monumente istorice (Imobilul Elisabeta, Facultatea de Drept, Azilul Elena Doamna), această operațiune a fost proiectată, dar a fost amînată din cauza costurilor enorme legate de calitatea materialelor cerute de Comisia monumentelor Istorice – termopan din lemn stratificat, restaurarea fațadelor și sculpturilor.

Planul de reparații capitale, investiții și reabilitări este afectat de un neajuns apărut în cursul anului 2008. Planul de Urbanism Zonal aprobat de Primăria Municipiului București în luna iunie a fost blocat după alegerile locale. Astfel, sumele necesare pentru proiectul tehnic al clădirilor Rectoratului și Facultății de Sociologie și Asistență Socială au fost disponibilizate pentru alte utilizări. În rest, sperăm ca lucrările să se desfășoare conform planului; în special căminul G5 de la Măgurele, care va fi amenajat cu mici garsoniere pentru doctoranzi și tineri cercetători, credm că va fi terminat în vara lui 2009. Noul cămin studentesc P + 9 din Grozăvești și-a primit locatarii în toamna trecută pentru prima dată.

Universitatea din București a primit în 2008 o donație (clădire și teren) la Măcin, care a fost acceptată de Senat.

Resursa umană în predare este la universitatea noastră constantă numeric de mulți ani încoace (în jur de 1475 cadre didactice, 353 de profesori în 2009 față de 354 în 2006). Facultățile au criterii de angajare foarte exigente, adeseori mai severe decât acelea ale comisiilor de specialitate CNATDCU. În condițiile în care numărul de posturi ocupate va rămâne constant, trebuie să scadă acela al posturilor vacante, în special prin restructurarea activităților care impun cumul în cercetare și didactic.

Internaționalizarea universității, ca și a întregului învățământ superior, este întârziată de menținerea efectivelor de studenți străini (circa 1000 la UB) la un nivel mult inferior potențialului. Aceasta se datorează dificultăților pe care aceștia le întâmpină la obținerea vizelor. Cu eforturi deosebite, UB menține Școala de Vară de limbă și cultură română de la Sinaia, care primește un număr de studenți și specialiști de la Comisia Europeană, din diverse țări europene, din Coreea și Japonia etc. Cei peste 20 de lectori străini pe care-i avem, datorită reglementărilor subsecvente intrării României în Uniunea Europeană, vor fi salarizați de UB, pierzând subvenția din partea instituțiilor din țările lor. Mai recent, Primăria Municipiului a notificat Universitatea să renunțe la folosința apartamentelor puse la dispoziția sa de un număr de ani pentru cazarea acestor lectori străini. Astfel că o resursă importantă pentru noi este amenințată. Cunoașterea României în Europa și imaginea țării noastre depind de menținerea unui număr ridicat de schimburi și de nivelul acestora, lectorii de limbi străine – ca și lectorii de română în străinătate – fiind acum într-o situație precară.

Universitatea din București a obținut în 2008 certificarea ISO 9001 și va participa la evaluarea externă efectuată de ARACIS începând cu primăvara anului următor. Cu ocazia certificării, cei peste 60 de auditori de calitate s-au dovedit o resursă umană valoroasă, contribuind la configurarea unei culturi a calității mai orientate către un management conștient și explicit. UB participă la ancheta Trends a Asociației Europene a Universităților și vizează o evaluare externă a calității pentru anul 2010.

În ciuda crizei internaționale, Universitatea din București se va redimensiona și își va redefini activitățile, sperând să câștige în calitate a cercetării și educației.

II. Asigurarea calității

II.1. Declarația Rectorului

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI are ca obiectiv major să își întărească poziția în topul instituțiilor de învățământ superior din România și în comunitatea academică internațională, prin calitatea serviciilor, seriozitate, eficiență și performanță, loialitate față de studenți și responsabilitate față de societate.

Realizarea acestei politici se bazează pe proiectarea, implementarea, certificarea și menținerea unui sistem de management al calității SR EN ISO 9001:2001 care să conducă la atingerea următoarelor deziderate:

- Câștigarea și menținerea încrederii studenților noștri, a ARACIS-ului, a Ministerului Educației și Inovării, a comunității academice și științifice românești și internaționale prin îmbunătățirea continuă a calității serviciilor noastre.
- Pregătirea studenților astfel încât să fie capabili să examineze critic fenomenele sociale și naturale, să caute soluții problemelor care li se pun, să imagineze alternative la soluțiile propuse, să devină tineri pregătiți să accepte viziunile despre lume ale altor culturi și să-și asume un rol conducător al României de mâine.
- Desfășurarea de acțiuni pentru integrarea europeană a țării noastre, pentru consolidarea Spațiului european al învățământului superior și a Spațiului european al cercetării, Universitatea din București aflându-se în avangarda reformei învățământului superior.
- Ameliorarea calitativă a proceselor de învățare și predare, printr-o reflecție continuă asupra activităților didactice, printr-un efort de cercetare susținut, prin solidaritatea cadrelor didactice și a studenților în căutarea soluțiilor creative pentru a trece la un învățământ orientat spre student.
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor managementului organizației prin integrarea responsabilităților privind asigurarea calității în învățământ în acord cu cerințele legislative și ale standardului SR EN ISO 9001:2001.
- Asigurarea unui management performant, orientat către responsabilitate, transparență și eficiență, prin informatizarea serviciilor, a gestiunii academice și prin implementarea conceptului de organizație inteligentă.
- Aplicarea unui plan de comunicare sistemic ce vizează ameliorarea dialogului cu studenții, cu cadrele didactice, cu angajatorii, cu alumnii și celelate părți interesate din comunitate, urmărindu-se promovarea imaginii fiecărei componente și realizarea coerenței instituționale.
- Perfecționarea formării în domeniul competențelor de comunicare și orientarea învățării și a predării în relație cu transformările lumii contemporane.
- Ameliorarea pregătirii profesionale și în domeniul calității a întregului personal, creșterea responsabilității reprezentând o preocupare continuă a organizației.

Pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității (SMC), am numit Reprezentantul managementului în domeniul calității (RMC) la nivelul departamentelor administrative și s-au constituit Comisii de evaluare și asigurarea calității (CEAC) la nivelul facultăților și al Universității din București.

Fiecare angajat al Universității din București trebuie să fie pe deplin conștient de importanța calității activităților desfășurate în instituția noastră, în raport cu studenții și cu ceilalți beneficiari.

Ca Rector al Universității din București îmi asum întreaga responsabilitate pentru asigurarea resurselor materiale și umane în vederea realizării acestor deziderate.

03.09.2008

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Ioan PANZARU

II.2. Politica referitoare la calitate în Universitatea din București

-2008-2009-

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI își va întări poziția în topul instituțiilor de învățământ superior din România prin:

- Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.
- Realizarea obiectivelor stabilite la fiecare început de an și analiza anuală a acestora.
- Crearea unui climat intelectual adecvat pregătirii studenților, prin facilitarea accesului la nivelul cunoașterii științifice actuale, prin internaționalizarea Universității din București și prin recunoașterea și stimularea performanțelor studențești, pe măsura capacității și a eforturilor depuse.
- Îmbunătățirea continuă a procesului de învățare și predare, prin accentuarea caracteristicilor învățământului centrat pe student.
- Corelarea programelor de studii cu cerințele părților interesate.
- Instruirea, educarea și perfecționarea personalului în domeniul profesional și al managementului calității.

II.3. Obiectivele calității în universitate

-2008-2009-

- Proiectarea, documentarea și implementarea SMC până la 30.11.2008.
- Obținerea certificării SMC conform SR EN ISO 9001:2001, până la 31.12.2008.
- Elaborarea conceptului de învățământ centrat pe student prin documente explicite până la 30.06.2009.
- Elaborarea de către fiecare facultate a unui plan de internaționalizare a învățământului până la 30.03.2009.
- Analiza indicatorilor de calitate incluși în rapoartele de de autoevaluare ale facultăților până la 15.02.2009.
- Participarea întregului personal la minim 2 cursuri în domeniul profesional și al managementului calității.
- Evaluarea externă a Universității din București de către Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului Superior (ARACIS).

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Finalizarea auditului extern de calitate în vederea certificării ISO de catre SIMTEX-OC	Ianuarie 2009
Certificarea de către ARACIS (<i>Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior</i>)	Aprilie 2009
Pregătirea certificării de către EUA (<i>European University Association</i>)	Decembrie 2009

III. Strategia Universității din București privitoare la construcția ariei europene a învățământului superior

III.1. Compatibilizarea programelor de studii

Linii strategice

- Compatibilizarea programelor de studii în raport cu structura calificărilor de pe piața forței de muncă (ACPART)
- Finalizarea procesului de structurare a programelor de studii pe trei cicluri LMD cu plasarea accentului pe programele de doctorat și pe școlile doctorale
- Redefiniri curriculare – fișele curriculare, planurile de învățământ și programele de studii corespunzătoare normelor ARACIS
- Evaluarea calității programelor de studii mai vechi de 5 ani în concordanță cu standardele ARACIS
- Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim ID

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Structurarea programelor de studii în raport cu structura calificărilor de pe piața forței de muncă Întâlniri cu ACPART – structurarea calificărilor	Permanent
Structurarea programelor de studii pe trei cicluri LMD – dezvoltarea programelor de doctorat – depunerea de noi masterate pe sistem Bologna	Iunie 2009
Redefiniri curriculare – fișele curriculare, planurile de învățământ în corespondență cu normele ARACIS	Permanent
Evaluarea calității programelor de studii mai vechi de 5 ani în concordanță cu standardele ARACIS	Iunie 2009
Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim ID	Permanent

III.2. Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare

Linii strategice

- Generalizarea aplicării procedurilor de eliberare a suplimentului de diploma
- Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european
- Recunoașterea reciprocă a actelor de studii la nivel național și european
- Multiplicarea și diseminarea Catalogului cursurilor – VADEMECUM ECTS pentru programele de masterat
- Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Aplicarea și generalizarea procedurilor de eliberare a suplimentului la diploma	2009
Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european	Permanent
Recunoașterea reciprocă a actelor de studii	Permanent
Multiplicarea și diseminarea Catalogului cursurilor – VADEMECUM ECTS pentru programele de masterat	2009
Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității	2009

III.3. Programe europene comune; master european, doctorat european

Linii strategice

- Structurarea programelor de studii in raport cu relevanța calificărilor de pe piața europeană a forței de munca
- Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.
- Dezvoltarea Școlilor Doctorale la nivelul UB prin gestionarea programelor de tip POSDRU
- Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (double degree / joint degree) – initiative ale facultăților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Structurarea programelor de studii in raport cu relevanța calificărilor de pe piața forței de munca	Permanent
Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.	Permanent
Dezvoltarea Școlilor Doctorale – gestionarea programelor de tip POSDRU – Burse doctorale si Scoli doctorale mai bune	2009
Accesarea fondurilor europene POS pentru finanțarea programelor de masterat si de doctorat	2009
Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (double degree / joint degree)	Permanent

III.4. Compatibilizarea calificărilor universitare

Linii strategice

- Contribuția UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF - (European Qualifications Framework) – suport ACPART
- Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la clasificarea europeană a calificărilor universitare (EQF)
- Ajustarea ofertei educaționale a instituției noastre la tendințele de pe piața forței de muncă
- Promovarea unor programe integrate de studii masterale

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Contribuția UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF	Permanent
Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la cadrul european al calificărilor EQF - (European Qualifications Framework)	Permanent
Reuniuni comune cu celelalte instituții de învățământ superior pe problema definirii calificărilor universitare – „Consortiul Universitaria”	Permanent
Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere	Iunie 2009

III.5. Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS)

Linii strategice

- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile in raport cu echilibrul intre principiul transferabilității și al acumulării creditelor
- Extinderea si ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB
- Organizarea sistemului prin numirea consilierilor ECTS la nivelul facultăților
- Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la ECTS si la activitatea profesionala a studenților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	Permanent
Extinderea si ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB	Permanent
Diseminarea VADEMECUUM ECTS, atât la nivelul UB, cat si la nivelul instituțiilor partenere din tara si străinătate	2009
Organizarea sistemului prin numirea consilierilor ECTS la nivelul facultăților	Septembrie 2009
Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la ECTS si la activitatea profesionala a studenților	Permanent

III.6. Asigurarea calitatii serviciilor academice ale UB

Linii strategice

- Consolidarea sistemului de management al calității în Universitatea din București

- Aplicarea generalizata si standardizata a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB
- Efectuarea unui audit extern de calitate de către o agenție specializată
- Proiectarea si dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB in domeniul asigurării calității academice
- Aplicarea sistemului de gestiune informatizata a studenților
- Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Consolidarea sistemului de management al calității în Universitatea din București	Permanent
Aplicarea generalizata si standardizata a sistemului de evaluare a personalului didactic	2009
Exploatarea informațiilor procesate in urma auditului extern de calitate realizat de SIMTEX	2009
Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității	Permanent
Proiectarea si dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB	Aprilie 2009
Aplicarea sistemului de gestiune informatizata a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc.	Permanent

III.7. Educatia / învățământul centrate pe student

Linii strategice

- Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectiva: centrarea pe student

- Implementarea Programului Postdoctoral “Pedagogia învățământului superior” destinat cadrelor didactice din categoria “senior professor” sau persoane cu responsabilități în desfășurarea programului de practică profesională
- Aplicarea unor măsuri administrative specifice focalizate pe linia învățământului centrat pe student:
- Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodică a cadrelor didactice universitare (stagii de documentare și formare în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate)

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectivă: centrarea pe student	Permanent
Reconsiderarea elementelor de program și orar academic, implicarea studenților, prin organizațiile de profil, în proiectul de parteneriat.	Octombrie 2009
Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodică a cadrelor didactice universitare	Permanent

III.8. Mobilitate în aria educațională europeană

Linii strategice

- Reglementarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de programe de mobilități
- Extinderea mobilităților europene în cadrul noului Program European - LLP

- Proiectarea și dezvoltarea procedurilor specifice pentru noile programe europene de mobilitate
- Creșterea numărului de parteneriate bilaterale și intensificarea cooperării internaționale
- Intensificarea cooperărilor internaționale cu spațiile educaționale din Africa, Asia și America Latină

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Reglementarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de mobilități	Permanent
Extinderea mobilităților europene în cadrul noului Program European - LLP	Permanent
Aplicarea procedurilor specifice pentru noile programe de mobilități	2009
Creșterea numărului de parteneriate bilaterale	Permanent
Intensificarea cooperărilor internaționale cu spațiile educaționale din Africa, Asia și America Latină	2009

III.9. Plasamentul pe piața europeană a muncii

Linii strategice

- Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale
- Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de muncă din România și din Europa
- Dezvoltarea unei oferte de cursuri de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale
- Aplicarea activă și dinamică a principiilor universității antreprenoriale
- Dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă în regim ID
- Formarea unor competențe transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii

- Dezvoltarea competentelor practic-aplicative ale studenților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale	Permanent
Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de munca	Permanent
Stabilirea unor componente curriculare care să amelioreze mobilitatea profesională a studenților	Permanent
Formarea unor competente transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii	Permanent
Dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă în regim ID	Permanent
Aplicarea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB – înființarea unui Departament / Centru cu sarcini specifice în acest sens	2009
Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală	Permanent

III.10. Competitivitatea internă și internațională

Linii strategice

- Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România
- Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate
- Reorganizarea cercetării științifice în vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate
- Selectarea unor centre de excelență, de educație și de cercetare și promovarea lor de către UB la nivel european
- Promovarea unor parteneriate cu universități de prestigiu din țară și din străinătate

- Promovarea codului de etica pe piața educațională

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Plasarea UB in topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România	Permanent
Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din tara si din străinătate	Permanent
Reorganizarea cercetării științifice in vederea constituirii unor centre si rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate	2009
Selectarea unor centre de excelență, de educație si de cercetare, si promovarea lor de către UB	Permanent
Promovarea unor parteneriate cu universități de prestigiu din țară si din străinătate	Permanent
Promovarea codului de etica pe piața educațională	Permanent

IV. Resurse umane. Activitatea administrativă

În contextul actualelor schimbări sociale, tehnologice și culturale foarte rapide, Universitatea din București s-a adaptat treptat și chiar a inițiat asemenea schimbări.

În ultimii ani în Universitatea din București s-au inițiat schimbări calitative în toate domeniile, recunoscute și apreciate ca atare de către comunitatea academică, ceea ce ne obligă să continuăm și să adâncim experiența pozitivă dobândită.

IV.1. Strategia în domeniul resurselor umane

1. Cadre didactice și cercetători.

Universitatea din București are cadre didactice valoroase, recunoscute în plan național și internațional, personalități de prestigiu și de referință pentru domeniile în care activează.

Ca atare, vom continua o politică de exigență crescută în recrutarea și promovarea personalului.

Printre obiectivele urmărite se află:

- O politică de recrutare și promovare coerentă și transparentă;
- Îmbunătățirea motivației, eficienței și profesionalismului.

Măsuri:

- O politică adecvată de selectare și promovare a cadrelor didactice;
- Încurajarea tinerilor doctoranzi (stimularea) și masteranzi în rămânerea în Universitate în calitate de cadre didactice;
- Încurajarea programelor de mobilitate cadre didactice și studenți.

2. Personalul tehnic și administrativ

În momentul de față în serviciile administrative se constată unele rămăneri în urmă a activităților curente, dificultăți de comunicare și unele proceduri greoaie. Disfuncționalitățile pot fi parțial explicate prin creșterea volumului de activități, dar și prin inerția unor angajați, fluctuația celor nou-veniți.

Deși anagajările se fac prin concurs nu în toate cazurile acestea s-au dovedit concludente.

Prin obiectivele urmărite:

- Îmbunătățirea eficienței și profesionalismului angajaților;
- Îmbunătățirea motivației;
- Utilizarea celor mai noi tehnologii.

Măsuri:

- Realizarea unui program de formare profesională continuă destinat personalului tehnic și administrativ;
- Încărcătura adecvată a fișei posturilor;
- Urmărirea permanentă a îndeplinirii sarcinilor de serviciu ;
- Angajarea personalului tehnic și administrativ pe perioade determinate de timp.

IV.2. Elemente ale unui management administrativ eficient

- Fiecare facultate (și catedră) trebuie să urmărească raportul dintre posturile didactice și efectivul studenților ;
- Un echilibru între posturile nondidactice și efectivul studenților ;
- Utilizarea rațională a spațiului de învățământ și a echipamentelor de către fiecare facultate;
- Generalizarea informatizării proceselor manageriale

IV.3. Strategia de îmbunătățire a Bazei Materiale

- Modernizarea și dotarea laboratoarelor care au potențial de cercetare;
- Elaborarea unor programe de investiții pentru echipamente didactice și de cercetare și a unor programe de utilizare a acestor echipamente pentru modernizarea procesului de învățământ;
- Dotarea bibliotecilor cu carte de specialitate, dar și cu programe computerizate de ultimă noutate;
- Îmbunătățirea programelor de inventarieri a gestiunilor din facultăți;
- Clarificarea sub toate aspectele a patrimoniului Universității.

Este evident procesul prin care Universitatea din București s-a angajat pe drumul unor schimbări de fond, de conținut și de mentalitate, iar punerea în operă a acestora depinde nu doar de conducerea Universității, ci de întreaga comunitate academică.

V. Probleme studențești

V.1. Definirea ariei de competențe ale prorectorului cu probleme studențești:

1. Monitorizarea problemelor cu care se confruntă studenții, absolvenții și candidații - viitori studenți, pe plan social (burse, cămine, cantine, locuri de muncă etc.);

2. Coordonarea persoanelor și a serviciilor direct răspunzătoare de rezolvarea problemelor care țin de viața socială a studenților: Directorul adjunct cămine-cantine, Serviciul Social, Departamentul Servicii pentru Studenți.
3. Colaborarea cu alte servicii ale Universității din București care au sarcini administrative specifice pentru buna funcționare a căminelor și cantinelor: Direcția Secretariat General, Direcția Resurse Umane, Direcția Financiar-Contabilă, Serviciul Aprovizionare, Serviciul Contencios, Serviciul Tehnic.
4. Monitorizarea și rezolvarea problemelor de ordin profesional (orientarea și consilierea profesională) și educativ (implicarea în activități cultural-educative și sportive) a studenților.

În general, în cele mai multe dintre universitățile din țară, Prorectorul cu Probleme Studentești este interfața, la nivelul cel mai ridicat, între student și organele de conducere universitare. La Universitatea din București, prin tradiție, Prorectorul cu Probleme Studentești este factorul decizional care permite comunicarea eficientă și, mai ales, directă, cu studenții, în vederea rezolvării unor probleme de ordin social, care afectează într-o foarte mare măsură evoluția profesională a individului.

Activitatea Prorectorului cu Probleme Studentești din cadrul Universității din București se bazează pe colaborarea cu:

- Prodecanii cu probleme studentești;
- Consiliul pentru probleme sociale studentești;
- Departamentul Servicii pentru Studenți;
- Serviciile și personalul angajat în rețeaua cămine-cantine, coordonate de directorul adjunct al Universității din București;
- Serviciile și personalul administrativ din cadrul Rectoratului Universității din București care sunt răspunzătoare de activități legate de funcționarea căminelor și cantinelor;
- Organizații guvernamentale și neguvernamentale cu preocupări legate de mediul studentesc;
- Organizațiile studentești care, prin activitatea lor, pot aduce o contribuție importantă la politica și strategiile de ordin social.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2009

- I. Extinderea și dezvoltarea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București;
- II. Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele unei transparențe totale, a problemelor studenților;
- III. Creșterea capacității de cazare și modernizarea spațiilor existente;
- IV. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua cămine-cantine;
- V. Reorganizarea, în vederea eficientizării activității, a Serviciului Social și a structurilor aferente.

ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

V.2. Extinderea și dezvoltarea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București

poate fi atins prin intermediul:

1. Departamentului Servicii pentru Studenți, care va oferi, prin birourile subordonate, următoarele servicii:

1.a Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională

- Informarea asupra tuturor problemelor legate de studiile universitare și postuniversitare (domenii, specializări, condiții de admitere, programe, subiecte etc.);
- Consiliere și orientare în carieră (teste de aptitudini, consiliere pentru angajare etc.);
- Organizarea de training-uri și work-shop-uri destinate studenților, atât de către angajații CIOCP cât și de parteneri recunoscuți din mediul privat, în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților.;
- Informare asupra oportunităților de angajare part-time și full-time pentru studenți și absolvenți;
- Informare asupra oportunităților de burse în străinătate – prin colaborare cu Biroul Programe Comunitare – Erasmus și prin identificarea altor oportunități de burse (Sectorul ONG și societăți private);
- Informarea și consilierea studenților etnici români și a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din București;
- Organizarea Târgului Educației și a Săptămânii Porților Deschise;
- Coordonarea campaniilor de promovare a Universității din București în liceele din capitală și din țară;
- Coordonarea acțiunilor de promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri și manifestări specifice.
- Continuarea aplicării unor proiecte propuse de CIOCP pentru realizarea unor acțiuni în beneficiul studenților, absolvenților și candidaților la admitere;
- Colaborarea cu ANOFM și AJOFM, pentru găsirea unor locuri de muncă pentru studenți;

1.b Biroul Servicii pentru Studenți

- Identificarea unor parteneri pentru generalizarea serviciilor de Internet și TV-cablu pentru căminele A1 și Theodor Pallady 2;
- Generalizarea serviciilor de monitorizare on-line a activității de cazare a studenților în căminele proprii, prin implementarea bazei de date la toate căminele UB; finalizarea conectării la internet a tuturor administratorilor și dotarea cu echipamentul necesar rulării soft-ului dedicat;
- Cazare alternativă (bază de date, intermediari și cazare efectivă a studenților, inclusiv cei din programul Erasmus și din străinătate, în mediul privat);
- Identificarea de surse de acordare a unor burse private pentru studenții merituoși și pentru cei aflați în dificultate financiară (dezvoltarea unui program de internship cu ONG-uri și societăți comerciale interesate, identificarea unor finanțatori pentru proiecte etc.);
- Repartizarea pe facultăți a locurilor de cazare în cămine, în raport cu criteriile

general acceptate în UB.

- Diversificarea activităților cultural-educative (cinemateca, teatru, folk etc.) și de informare pentru studenți, în spațiul din Complexul Studențesc Grozăvești;
- Continuarea organizării excursiilor cu caracter tematic, destinate studenților străini din UB;

1.c Biroul Marketing Educațional și Producție Publicitară

- Producția de materiale publicitare pentru evenimentele organizate de UB;
- Producția de materiale publicitare pentru Târgul Educației și pentru campaniile de promovare a UB;
- Producția de materiale publicitare pentru participarea la târguri și conferințe internaționale și organizarea acțiunilor de promovare a imaginii UB în străinătate.
- Actualizarea și updatarea site-urilor www.ciocp.ro și www.unibuc.ro cu informații destinate studenților și absolvenților;
- Actualizarea proiectului „TUR VIRTUAL“, ca urmare a modificării structurilor de conducere de la nivelul facultăților și a apariției unor noutăți atractive, care nu au putut fi introduse în prezentarea video deja existentă; producerea unui CD de prezentare a UB;
- Realizarea proiectului „Arhivă foto-video UB“, în colaborare cu Muzeul Universității din București.

1.d Biroul Plasare

- Realizarea unui site dedicat plasării studenților și absolvenților UB în programe de internship și a angajării acestora;
- Oferirea de servicii de plasare pe piața forței de muncă.

Pentru buna funcționare a Departamentului Servicii pentru Studenți se va completa schema de personal cu angajați motivați și competenți profesional.

2. Colaborării cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și a Județului Ilfov:

- Semnarea protocolului de colaborare cu Poliția Capitalei pentru sediul Biroului Poliției de Campus din Complexul Studențesc „Mihail Kogălniceanu“;
- Extinderea serviciilor de supraveghere video în Complexul Studențesc „Grozăvești“;
- Semnarea unui protocol de colaborare cu Poliția Orașului Măgurele, pentru asigurarea securității studenților cazați în Campusul Studențesc „Măgurele“;

V.3. Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele unei transparențe totale, a problemelor studenților

se va putea realiza prin desfășurarea unor acțiuni, cum ar fi:

- Reorganizarea structurală a Serviciului Social, prin luarea următoarelor măsuri:
 - Evidențierea financiar-contabilă a veniturilor și cheltuielilor privitoare la cămine-cantine și Departamentul Servicii pentru Studenți;

- Evidențierea financiar-contabilă a burselor studenților și eficientizarea relației cu băncile, pentru evitarea disfuncțiilor în colaborarea cu acestea;
- Menținerea și îmbunătățirea relației directe cu prodecanii responsabili cu problemele studențești;
- Susținerea, în continuare, a secțiunii „Campus“ din site-ul www.unibuc.ro, cu informații de interes pentru studenți;
- Consolidarea relației cu organizațiile studențești din UB, în vederea implicării acestora în proiecte de interes comun.

V.4. Creșterea capacității de cazare și modernizarea spațiilor existente

va concentra eforturile pe direcția următoarelor acțiuni:

- Modernizarea spațiilor de cazare existente, prin:
 - Dotarea, la nivel calitativ superior, a căminului A din Complexul Studențesc „Grozăvești“ cu mobilier nou;
 - Finalizarea acțiunii de reabilitare a Căminului A – Grozăvești și reintroducerea lui în circuitul cazării la începutul anului universitar 2009-2010;
 - Dotarea cu mobilier nou a tuturor căminelor UB;
 - Continuarea activității de racordare la Internet și cablu TV a căminelor;
 - Realizarea securizării accesului în cămine, prin introducerea generalizată a supravegherii video;
 - Modernizarea căminului A din Complexul Studențesc „Mihail Kogălniceanu“ și a căminului G5 din „Măgurele“ (reabilitare, mobilier nou etc.);
 - Transformarea Complexului Studențesc „Măgurele“ într-un campus cu facilitățile necesare pentru studenții cazați în cămine, prin programe finanțate de Uniunea Europeană;
 - Amenajarea unui cabinet medical în Complexul Studențesc „Măgurele“.
- Atragerea unor surse suplimentare de finanțare (sponsorizări, donații, valorificarea spațiilor disponibile ca spații comerciale, funcționarea unor cămine în regim de hotel pentru perioada de vară).

V.5. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua cămine-cantine

se va concretiza în următoarele acțiuni:

- Utilizarea mai eficientă a resurselor financiare proprii;
- Finalizarea informatizării administrațiilor căminelor și interconectarea acestora într-o rețea dedicată;
- Organizarea unei echipe de intervenție operativă pentru remedierea defecțiunilor tehnice;
- Realizarea unui modul de administrare on-line pentru uzul administratorilor;
- Perfecționarea profesională a administratorilor, prin organizarea de cursuri de operare pe calculator.

V.6. Reorganizarea, în vederea eficientizării activității, a Serviciului Social și a structurilor aferente

se va concretiza prin:

- Suplimentarea cu încă trei posturi a schemei de personal a Serviciului Social, responsabile cu acordarea bursei și cu urmărirea îndeplinirii sarcinilor contractuale cu terții (spații închiriate în cămine).
- Monitorizarea inventarelor cămine-cantine cu audit organizat la intervale scurte de timp (trimestrial);

VI. Activitatea de cercetare științifică

VI.1. Premize

În anul 2008, Universitatea din București a derulat peste 700 de contracte de cercetare în valoare de circa 73 mil lei; dintre acestea, circa 650 însumând 70 mil lei au fost finanțate prin programele naționale majore – granturi CNCSIS, CEEX și PNII.

Chiar de la primele competiții pentru finanțări din fonduri structurale, UB a obținut finanțări pentru 5 proiecte propuse; derularea acestor proiecte este încă greoaie în special din cauza lipsei instrumentelor de lucru care ar fi trebuit să fie definite de autoritățile de management.

După ce în ultimii ani au fost făcute investiții importante în infrastructura de cercetare, în dotarea cu echipamente performante și crearea de noi laboratoare, în dezvoltarea resursei umane, au

apărut și rezultatele științifice previzionate. Astfel, numărul de articole indexate în reviste cotate ISI a crescut de la circa 350 în 2007 la 430 în 2008.

Finanzarea cercetării în anul 2009 va fi marcată de recesiunea economică deja generalizată. La momentul redactării acestui material, proiectul bugetului național nu a fost concretizat, însă sunt deja anunțate măsuri severe de reducere a cheltuielilor în sectorul bugetar.

În acest context, în condițiile în care avansul acordat pentru realizarea activităților de cercetare în proiecte naționale rămâne de maxim 30%, Universitatea din București va derula contractele de cercetare sub semnul prudenței.

VI.2. Obiective 2009

a. Va fi analizată mai atent oportunitatea achizițiilor cu valori mari și se va optimiza modul de folosire a infrastructurii deja existente. Vor fi gândite scheme de recuperare rapidă a sumelor avansate din resurse proprii, măsuri absolut necesare acum când pentru aceste resurse vor concura proiectele de cercetare și proiectele finanțate din fonduri structurale.

b. Va fi continuată stimularea participării la proiecte europene și creșterea vizibilității la nivel internațional prin participări la manifestări științifice internaționale.

c. Pentru anul 2009 ne propunem depășirea cifrei de 500 articole ISI publicate.

d. Vor continua demersurile pentru luarea în considerare în evaluarea CNCSIS și a activităților specifice facultatilor de științe unamiste.

e. UB și-a definit domeniile de cercetare prioritare

- Mediu

- Materiale noi

În acest context ne propunem finalizarea constituirii echipelor implicate în aceste proiecte, cit și a temelor.

f. În condițiile creșterii numărului și valorii contractelor de cercetare, departamente administrative ale UB au fost supuse unor solicitări crescânde.

În urma unei analize de tip Risk Review efectuate de un expert german, a reieșit necesitatea reorganizării activității acestora.

Departamentul de Cercetare și Transfer Tehnologic va fi reorganizat pentru a putea răspunde noilor cerințe, în principiu acoperind trei direcții:

- managementul programelor

- derulare și monitorizare operațiuni

- asigurarea interfetelor cu centrele de cercetare.

g. Se va dezvolta cooperarea interdepartamentală prin armonizarea procedurilor de lucru și crearea unor baze de date comune.

h. O mare atenție va fi acordată dezvoltării resursei umane ce activează în departamentul de cercetare.

VII. Direcția Generală Secretariat

VII.1. Program de perfecționare profesională 2009

- 1. Modulul I : Corespondență**
Relații cu publicul
Noțiuni de protocol

Grupul țintă : șefi de cabinete,
secretari cancelarie,

secretari șefi, secretari Rectorat

Perioada : februarie - iunie 2009

2. Modulul II : Tehnici de secretariat

Grupul țintă : secretari debutanți

Perioada: februarie - mai 2009

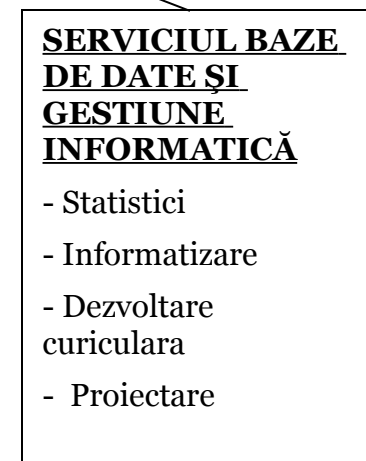
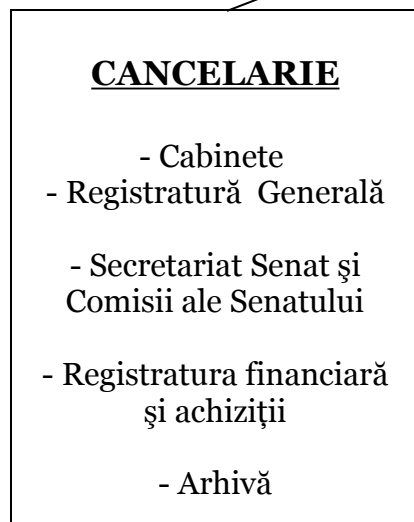
3. Modulul III : Cursuri de operare calculator (word, excell, access, internet, power point)

Grupul țintă : secretari debutanți,
secretari cu vechime 1-2 ani,
secretari care nu dețin competențele de operare.

Perioada: februarie - iunie 2009

Cursurile vor avea loc vinerea , din 2 în 2 săptămâni, între orele 13-15 la Rectorat, Sala Senatului și sala 219.

DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT



A. POSTURI DIDACTICE

Nr. crt.	Denumirea functiei gradul sau treapta profesionala	Nivel studii	Vechimea in invatamant pt.didactic	Nr.posturi	Posturi ocupate	Posturi vacante
1	<u>Profesor universitar</u>	S	10-15	20	8	12
2	Profesor universitar	S	15-20	54	19	35
3	Profesor universitar	S	20-25	58	32	26
4	Profesor universitar	S	25-30	78	40	38
5	Profesor universitar	S	30-35	98	66	32
6	Profesor universitar	S	35-40	134	88	46
7	Profesor universitar	S	40-XX	151	100	51
8	TOTAL PROFESORI			593	353	240
9	<u>Profesor consultant</u>	S	40-XX	125	0	125
	TOTAL PROFESORI CONSULTANTI			125	0	125
10	<u>Conferentiar universitar</u>	S	06-10	26	7	19
11	Conferentiar universitar	S	10-15	132	54	78
12	Conferentiar universitar	S	15-20	104	46	58
13	Conferentiar universitar	S	20-25	127	58	69
14	Conferentiar universitar	S	25-30	59	47	12
15	Conferentiar universitar	S	30-35	56	29	27
16	Conferentiar universitar	S	35-40	41	21	20
17	Conferentiar universitar	S	40-XX	21	12	9
	TOTAL CONFERENTIARI			566	274	292
23	Lector(sef lucrari) univ.	S	03-06	31	23	8
24	Lector(sef lucrari) univ.	S	06-10	169	98	71
25	Lector(sef lucrari) univ.	S	10-15	204	123	81
26	Lector(sef lucrari) univ.	S	15-20	133	53	80
27	Lector(sef lucrari)	S	20-25	113	39	74

	univ.					
28	Lector(sef lucrari) univ.	S	25-30	89	26	63
29	Lector(sef lucrari) univ.	S	30-35	43	11	32
30	Lector(sef lucrari) univ.	S	35-40	41	10	31
	TOTAL LECTORI			823	383	440
31	Asistent universitar	S	00-03	38	23	15
32	Asistent universitar	S	03-06	153	96	57
33	Asistent universitar	S	06-10	182	135	47
34	Asistent universitar	S	10-15	92	39	53
35	Asistent universitar	S	15-20	41	11	30
36	Asistent universitar	S	20-25	30	10	20
37	Asistent universitar	S	25-30	13	5	8
38	Asistent universitar	S	30-35	10	4	6
39	Asistent universitar	S	35-40	14	3	11
	TOTAL ASISTENTI			573	326	247
40	Preparator universitar	S	00-03	129	71	58
	TOTAL PREPARATORI			129	71	58
	TOTAL GENERAL			2809	1407	1402

RECTOR,

Prof.univ.dr. IOAN PANZARU

**DIRECTOR RESURSE
UMANE**

Ec.ing. MONICA VLAD

B.POSTURI PERSONAL AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Nr. crt.	DENUMIRE FUNCTIE,STUDII	GRADUL SAU TREAPTA PROFESIONAL A	2009		
			Tot al	Ocupa te	Vacan te
1	Administrator financiar (studii superioare)	I	67	50	17
		II	35	23	12
		III	33	22	11
		DEB	12	6	6
2	Administrator financiar (studii medii)	I	50	43	7
		II	30	25	5
		III	15	13	2
		DEB	9	5	4

3	Administrator sef facultate (studii superioare)	I	9	8	1
		II	2	2	0
		III	6	5	1
		DEB	1	1	0
4	Administrator patrimoniu (SSD)	DEB	1	1	0
5	Administrator (studii medii)	I	7	5	2
		II	5	3	2
		III	1	1	0
6	Analist programator,inginer de sistem (studii superioare)	IA	6	4	2
		I	2	0	2
		II	4	2	2
		III	3	2	1
		IV	1	1	0
		DEB	1	0	1
7	Analist programator ajutor (studii medii)	IA	8	7	1
		I	2	0	2
		II	2	1	1
		III	4	2	2
		DEB	3	0	3
8	Asistent cercetare (studii superioare)		2	1	1
		stagiar	3	0	3
9	Auditor		3	3	0
10	Bibliotecar documentarist,redactor (studii superioare)	IA	4	4	0
		I	1	1	0
		II	3	2	1
		III	1	0	1
		IV	0	0	0
11	Bibliotecar,redactor (studii medii)	IA	2	2	0
		II	1	1	0
		III	0	0	0
		IV	1	1	0
		DEB	0	0	0
12	Biolog principal (studii superioare)		4	4	0
13	Biolog (studii superioare)		1	1	0
14	Casier, magazioner (studii medii)	I	12	11	1
		II	9	3	6
		DEB	2	2	0
15	Cercetator stiintific	I	4	3	1
			0	0	0

16	Consilier juridic (studii superioare)	I	1	1	0
		II	3	2	1
		III	1	0	1
		DEB	2	1	1
17	Conducator salupa		1	0	1
18	Corector	I	1	0	1
19	Desenator artistic (studii superioare)	II	1	0	1
20	Gestionar custode (studii medii)	II	0	0	0
21	Functionar arhiva (studii medii)	I	2	2	0
		II	3	3	0
		III	1	0	1
22	Inginer	IA	5	4	1
		I	1	1	0
		II	3	3	0
		III	2	2	0
		IV	1	1	0
		DEB	0	0	0
23	Laborant (studii superioare)	IA	1	0	1
		I	4	4	0
		II	1	1	0
24	Laborant (studii medii)	I	25	22	3
		II	5	3	2
		DEB	1	1	0
25	Maistru (studii medii)	I	2	2	0
26	Muncitor	I	77	66	11
		II	42	33	9
		III	21	12	9
		IV	32	17	15
		V	20	13	7
		VI	27	17	10
27	Muncitor necalificat (M,G)		79	64	15
28	Muzeograf (studii superioare)	IA	1	1	0
		I	1	0	1
		II	2	0	2
29	Operator,controlor date (studii medii)	I	1	1	0
		II	0	0	0
		III	2	2	0
		IV	3	1	2
		DEB	0	0	0
30	Paznic,portar,ingrijitor (M,G)	I	333	277	56
		II	123	94	29

31	Psiholog (studii superioare)		1	1	0
		DEB	1	0	1
32	Redactor (studii superioare)	IA	2	1	1
		I	4	2	2
		II	2	0	2
		III	0	0	0
33	Redactor (studii medii)	IA	2	2	0
		I	4	3	1
		II	1	0	1
		DEB	1	0	1
34	Referent (SSD)	I	1	1	0
		II	0	0	0
		III	0	0	0
35	Referent de specialitate (studii superioare)	I	20	9	11
		II	5	3	2
		III	15	8	7
		DEB	8	7	1
36	Secretar (studii superioare)	I	42	39	3
		II	31	25	6
		III	31	24	7
		IV	19	14	5
		DEB	8	5	3
37	Secretar (SSD)	I	1	1	0
		II	3	3	0
		III	5	5	0
		IV	6	4	2
		DEB	1	1	0
38	Secretar (studii medii)	IA	16	15	1
		II	10	8	2
		III	20	16	4
		IV	18	12	6
		DEB	5	4	1
39	Secretar tehnic de redactie (studii superioare)	III	0	0	0
		DEB	1	0	1
40	Secretar tehnic de redactie (studii medii)	I	1	1	0
41	Secretar-dactilo (studii medii)	IA	2	1	1
		I	0	0	0
		II	0	0	0
42	Sef depozit (studii medii)	I	2	2	0

43	Sef formatie paza (studii medii)		1	1	0
44	Sofer	I	10	7	3
45	Subinginer (SSD)	I	6	6	0
		II	2	1	1
		III	1	0	1
46	Tehnician, merceolog, contabil, referent (studii medii)	IA	0	0	0
		I	4	2	2
		II	1	0	1
		III	6	2	4
		DEB	3	3	0
47	Tehnician (studii medii)	IA	57	51	6
		I	16	15	1
		II	10	9	1
		III	11	9	2
		DEB	2	2	0
48	Tehnoredactor (studii medii)	I	3	3	0
		II	1	0	1
49	Inspector de specialitate (studii superioare)		2	0	2
TOTAL			162 8	1250	378

Nr. crt.	STRUCTURA POSTURILOR	2008			2009			
			Tot al	Ocupa te	Vacan te	Tot al	Ocupa te	Vacan te
1	Administrator financiar (studii superioare)	I	65	52	13	67	50	17
		II	35	22	13	35	23	12
		III	32	21	11	33	22	11
		DEB	11	6	5	12	6	6
2	Administrator financiar (studii medii)	I	54	52	2	50	43	7
		II	28	21	7	30	25	5
		III	15	13	2	15	13	2
		DEB	7	5	2	9	5	4
3	Administrator sef facultate (studii superioare)	I	9	8	1	9	8	1
		II	2	2	0	2	2	0
		III	6	5	1	6	5	1
		DEB	0	0	0	1	1	0
4	Administrator patrimoniu (SSD)	DEB	1	1	0	1	1	0

5	Administrator (studii medii)	I	3	1	2	7	5	2
		II	5	3	2	5	3	2
		III	0	0	0	1	1	0
6	Analist programator,inginer de sistem (studii superioare)	IA	7	3	4	6	4	2
		I	3	1	2	2	0	2
		II	0	0	0	4	2	2
		III	7	4	3	3	2	1
		IV	0	0	0	1	1	0
		DEB	5	1	4	1	0	1
7	Analist programator ajutor (studii medii)	IA	8	7	1	8	7	1
		I	1	0	1	2	0	2
		II	4	3	1	2	1	1
		III	1	0	1	4	2	2
		DEB	8	0	8	3	0	3
8	Asistent cercetare (studii superioare)		4	3	1	2	1	1
		stagi ar	3	0	3	3	0	3
9	Auditor		3	3	0	3	3	0
10	Bibliotecar documentarist,redactor (studii superioare)	IA	4	4	0	4	4	0
		I	2	2	0	1	1	0
		II	4	2	2	3	2	1
		III	1	0	1	1	0	1
		IV	1	0	1	0	0	0
11	Bibliotecar,redactor (studii medii)	IA	1	1	0	2	2	0
		II	3	3	0	1	1	0
		III	2	0	2	0	0	0
		IV	3	1	2	1	1	0
		DEB	3	1	2	0	0	0
12	Biolog principal (studii superioare)		4	4	0	4	4	0
13	Biolog (studii superioare)		0	0	0	1	1	0
14	Casier, magazioner (studii medii)	I	13	10	3	12	11	1
		II	7	2	5	9	3	6
		DEB	1	1	0	2	2	0
15	Cercetator stiintific	I	2	2	0	4	3	1
			1	1	0	0	0	0
16	Consilier juridic (studii superioare)	I	2	1	1	1	1	0
		II	3	2	1	3	2	1
		III	1	0	1	1	0	1
		DEB	6	2	4	2	1	1
17	Conducator salupa		1	1	0	1	0	1
18	Corector	I	0	0	0	1	0	1

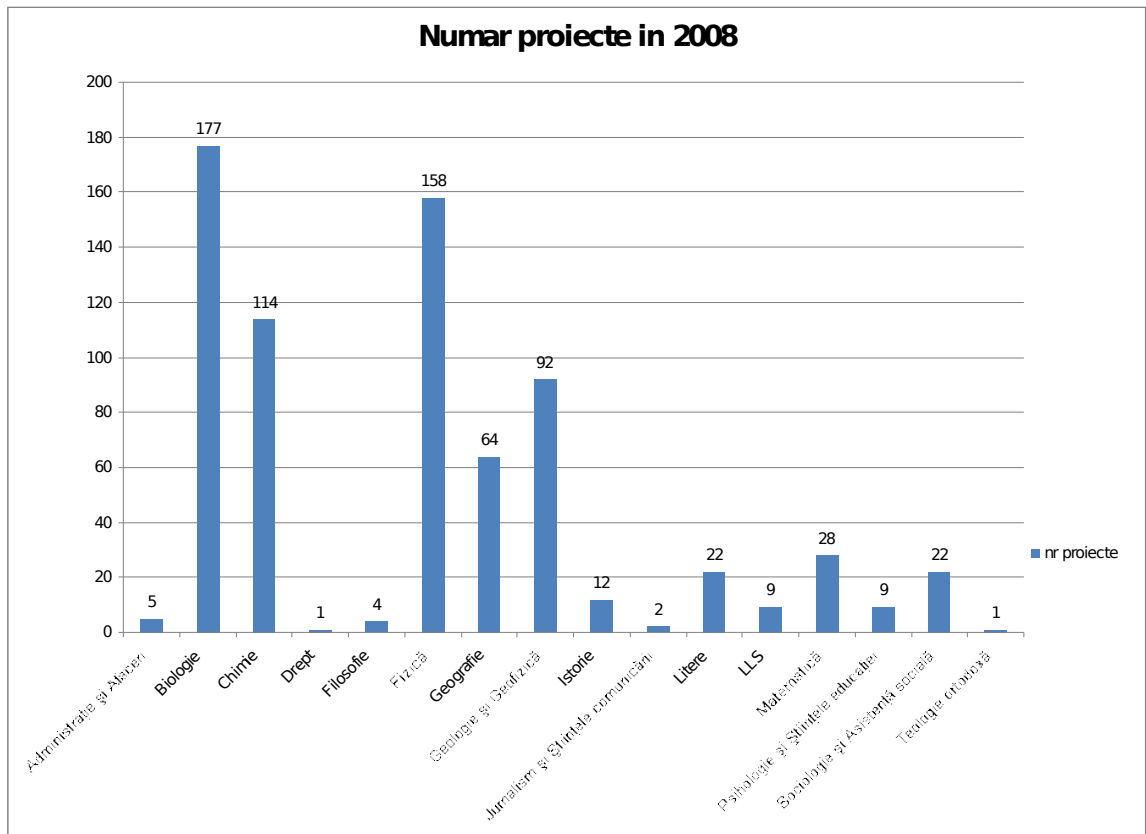
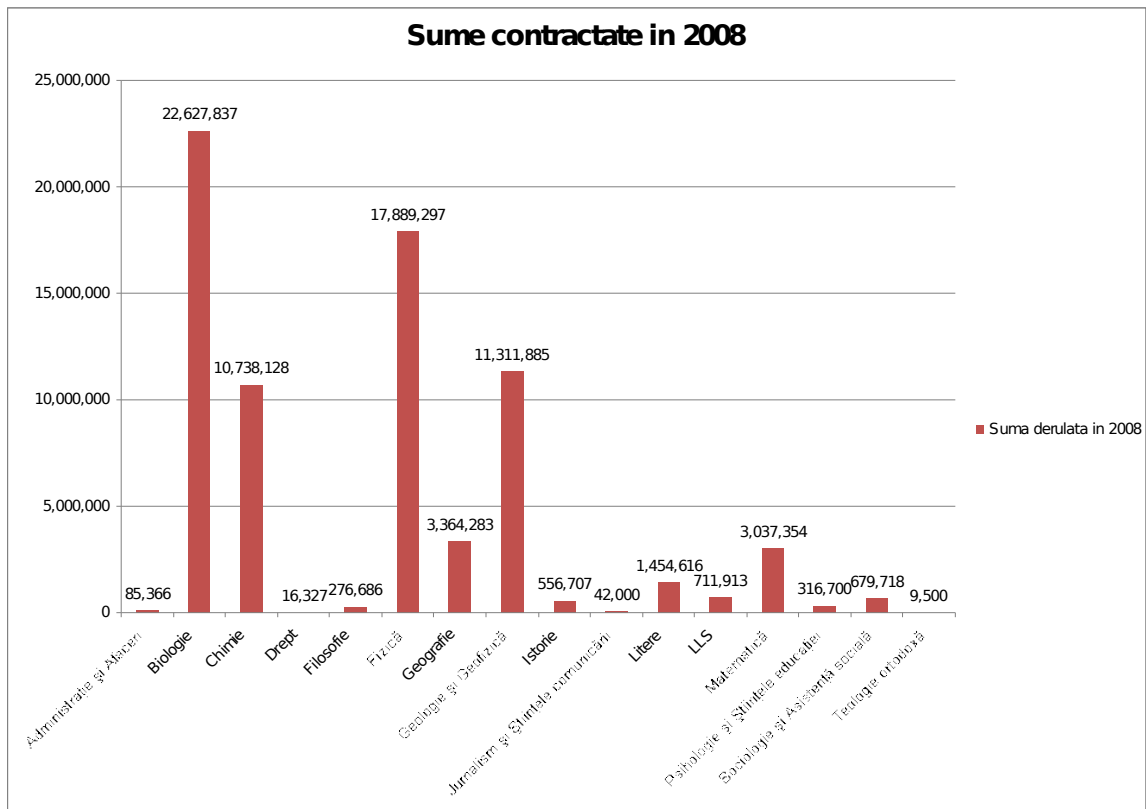
19	Desenator artistic (studii superioare)	II	1	0	1	1	0	1
20	Gestionar custode (studii medii)	II	1	1	0	0	0	0
21	Functionar arhiva (studii medii)	I	4	3	1	2	2	0
		II	3	1	2	3	3	0
		III	1	0	1	1	0	1
22	Inginer	IA	3	2	1	5	4	1
		I	2	2	0	1	1	0
		II	3	3	0	3	3	0
		III	2	1	1	2	2	0
		IV	0	0	0	1	1	0
		DEB	0	0	0	0	0	0
23	Laborant (studii superioare)	IA	1	1	0	1	0	1
		I	4	4	0	4	4	0
		II	2	1	1	1	1	0
24	Laborant (studii medii)	I	26	22	4	25	22	3
		II	4	3	1	5	3	2
		DEB	0	0	0	1	1	0
25	Maistru (studii medii)	I	1	1	0	2	2	0
26	Muncitor	I	78	63	15	77	66	11
		II	41	36	5	42	33	9
		III	31	22	9	21	12	9
		IV	17	14	3	32	17	15
		V	18	9	9	20	13	7
		VI	29	21	8	27	17	10
27	Muncitor necalificat (M,G)		86	71	15	79	64	15
28	Muzeograf (studii superioare)	IA	0	0	0	1	1	0
		I	2	2	0	1	0	1
		II	3	1	2	2	0	2
29	Operator,controlor date (studii medii)	I	1	0	1	1	1	0
		II	0	0	0	0	0	0
		III	3	1	2	2	2	0
		IV	3	1	2	3	1	2
		DEB	3	0	3	0	0	0
30	Paznic,portar,ingrijitor (M,G)	I	317	262	55	333	277	56
		II	124	97	27	123	94	29
31	Psiholog (studii superioare)		1	1	0	1	1	0
		DEB	1	0	1	1	0	1

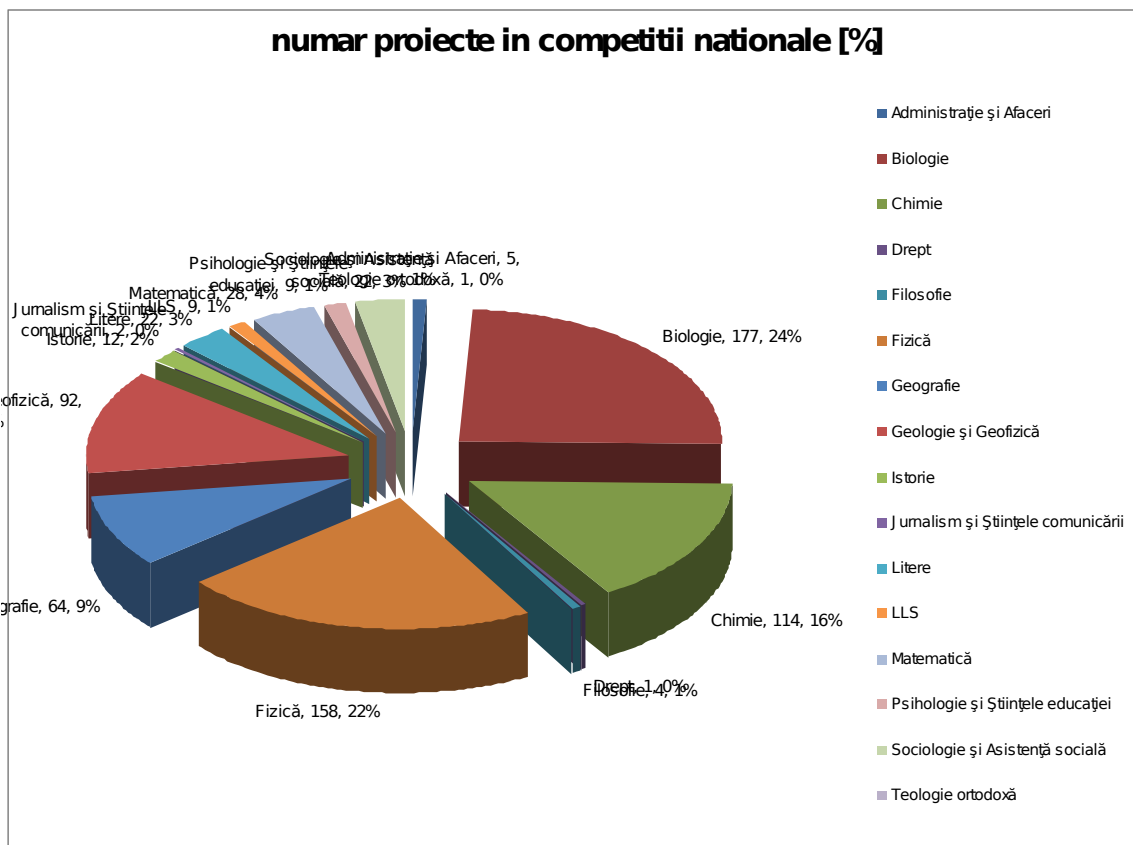
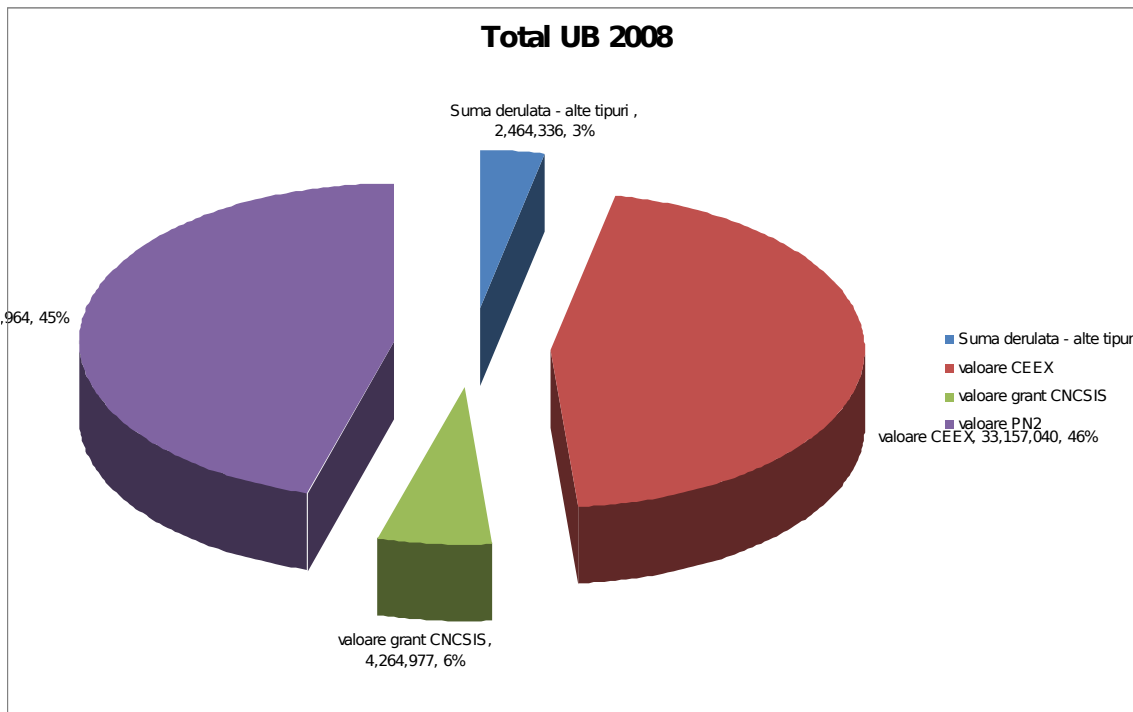
32	Redactor (studii superioare)	IA	2	2	0	2	1	1
		I	2	2	0	4	2	2
		II	2	1	1	2	0	2
		III	1	0	1	0	0	0
33	Redactor (studii medii)	IA	3	2	1	2	2	0
		I	3	3	0	4	3	1
		II	7	4	3	1	0	1
		DEB	5	3	2	1	0	1
34	Referent (SSD)	I	1	1	0	1	1	0
		II	0	0	0	0	0	0
		III	1	0	1	0	0	0
35	Referent de specialitate (studii superioare)	I	23	10	13	20	9	11
		II	4	0	4	5	3	2
		III	19	8	11	15	8	7
		DEB	7	2	5	8	7	1
36	Secretar (studii superioare)	I	38	32	6	42	39	3
		II	20	13	7	31	25	6
		III	28	22	6	31	24	7
		IV	15	12	3	19	14	5
		DEB	5	3	2	8	5	3
37	Secretar (SSD)	I	3	2	1	1	1	0
		II	3	3	0	3	3	0
		III	4	3	1	5	5	0
		IV	4	4	0	6	4	2
		DEB	2	2	0	1	1	0
38	Secretar (studii medii)	IA	16	14	2	16	15	1
		II	9	7	2	10	8	2
		III	17	15	2	20	16	4
		IV	15	14	1	18	12	6
		DEB	14	8	6	5	4	1
39	Secretar tehnic de redactie (studii superioare)	III	2	1	1	0	0	0
		DEB	1	0	1	1	0	1
40	Secretar tehnic de redactie (studii medii)	I	1	1	0	1	1	0
41	Secretar-dactilo (studii medii)	IA	0	0	0	2	1	1
		I	2	1	1	0	0	0
		II	1	1	0	0	0	0
42	Sef depozit (studii medii)	I	2	2	0	2	2	0
43	Sef formatie paza (studii medii)		1	1	0	1	1	0

44	Sofer	I	11	9	2	10	7	3
45	Subinginer (SSD)	I	6	6	0	6	6	0
		II	1	0	1	2	1	1
		III	2	1	1	1	0	1
46	Tehnician, merceolog, contabil, referent (studii medii)	IA	3	1	2	0	0	0
		I	1	0	1	4	2	2
		II	1	0	1	1	0	1
		III	5	3	2	6	2	4
		DEB	6	3	3	3	3	0
47	Tehnician (studii medii)	IA	56	50	6	57	51	6
		I	10	7	3	16	15	1
		II	17	17	0	10	9	1
		III	13	12	1	11	9	2
		DEB	3	2	1	2	2	0
48	Tehnoredactor (studii medii)	I	0	0	0	3	3	0
		II	0	0	0	1	0	1
49	Inspector de specialitate (studii superioare)		1	1	0	2	0	2
TOTAL			162	1234	393	162	1250	378
			7			8		

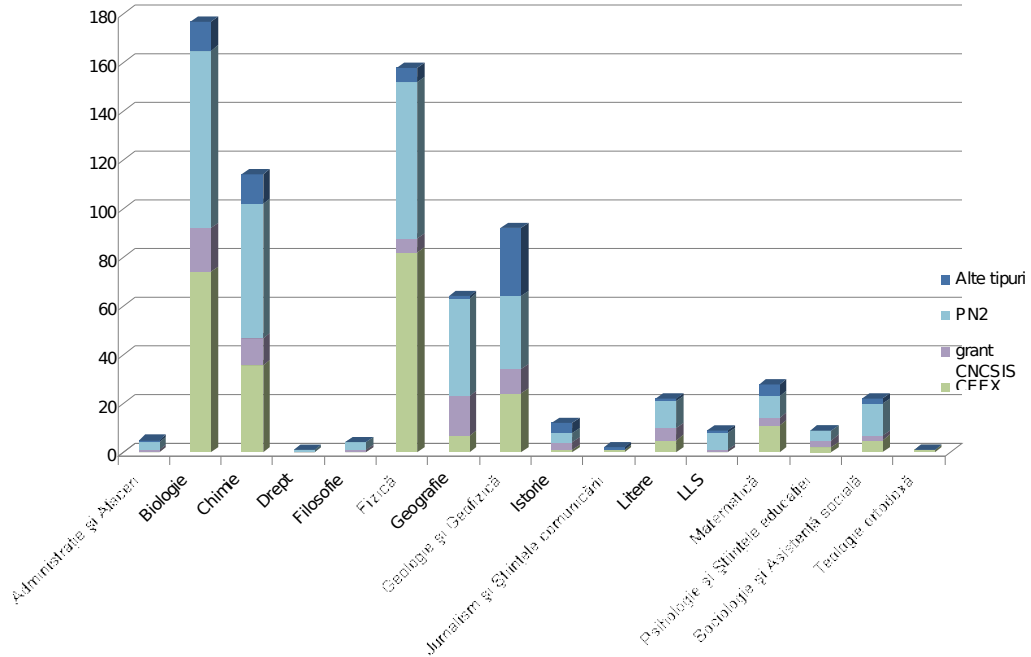
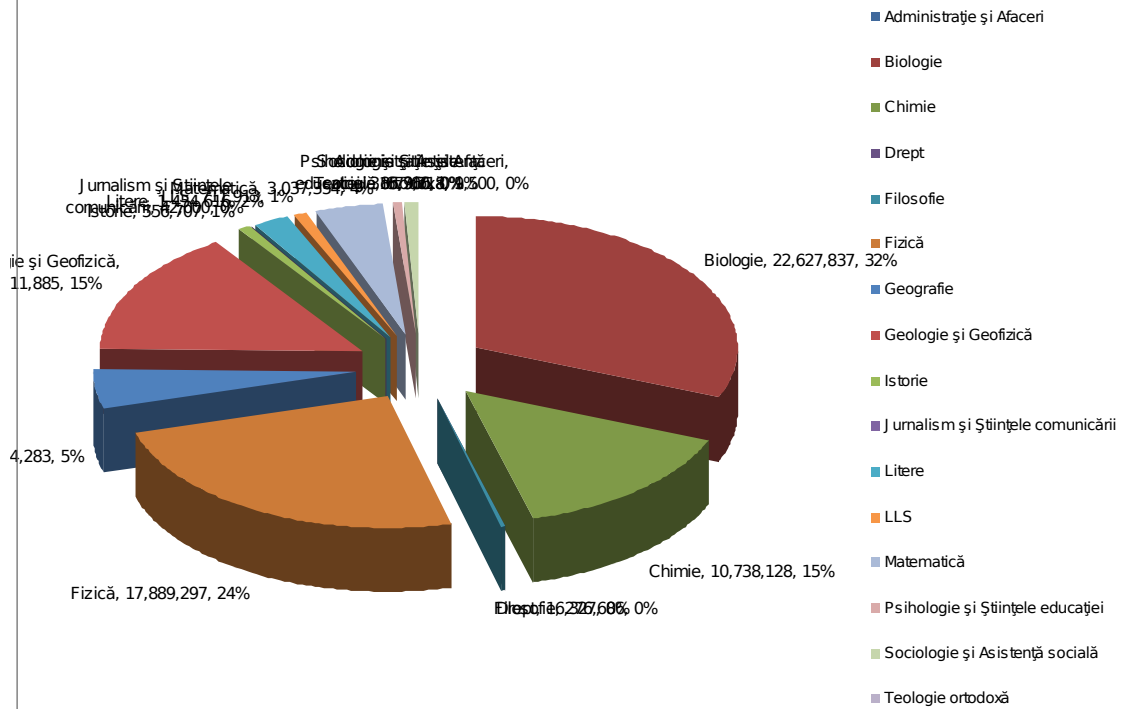
Contracte in lei derulate in 2008

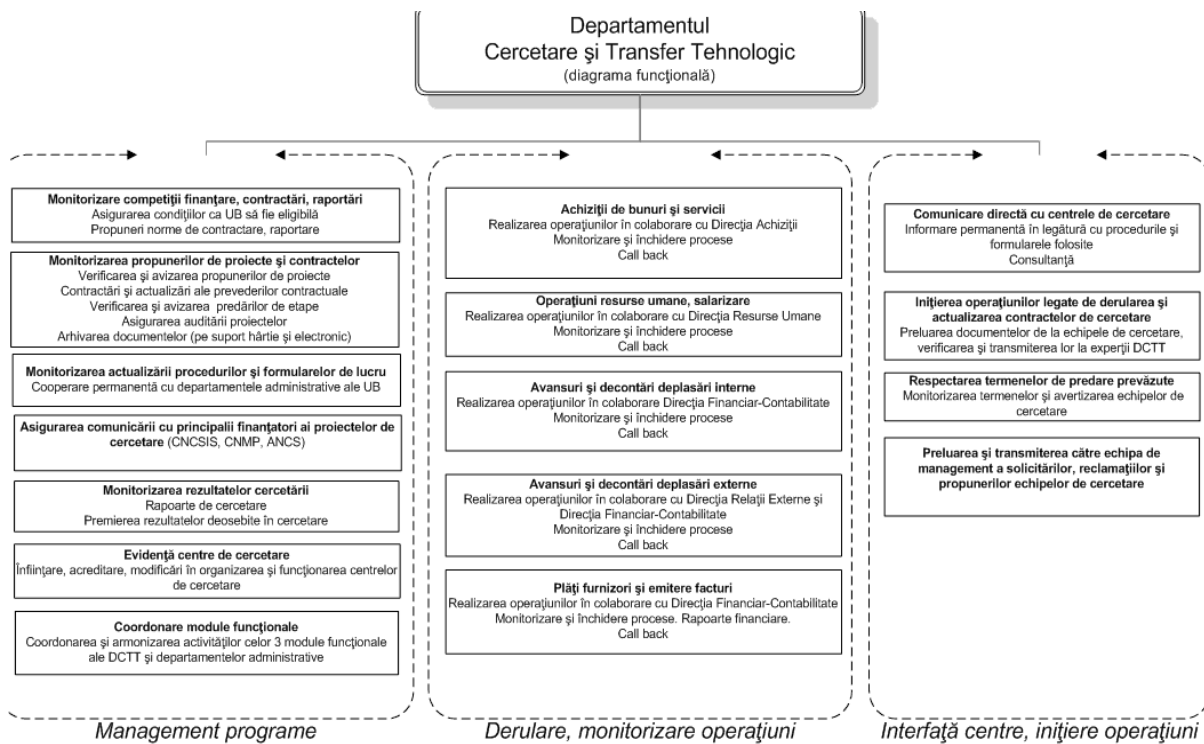
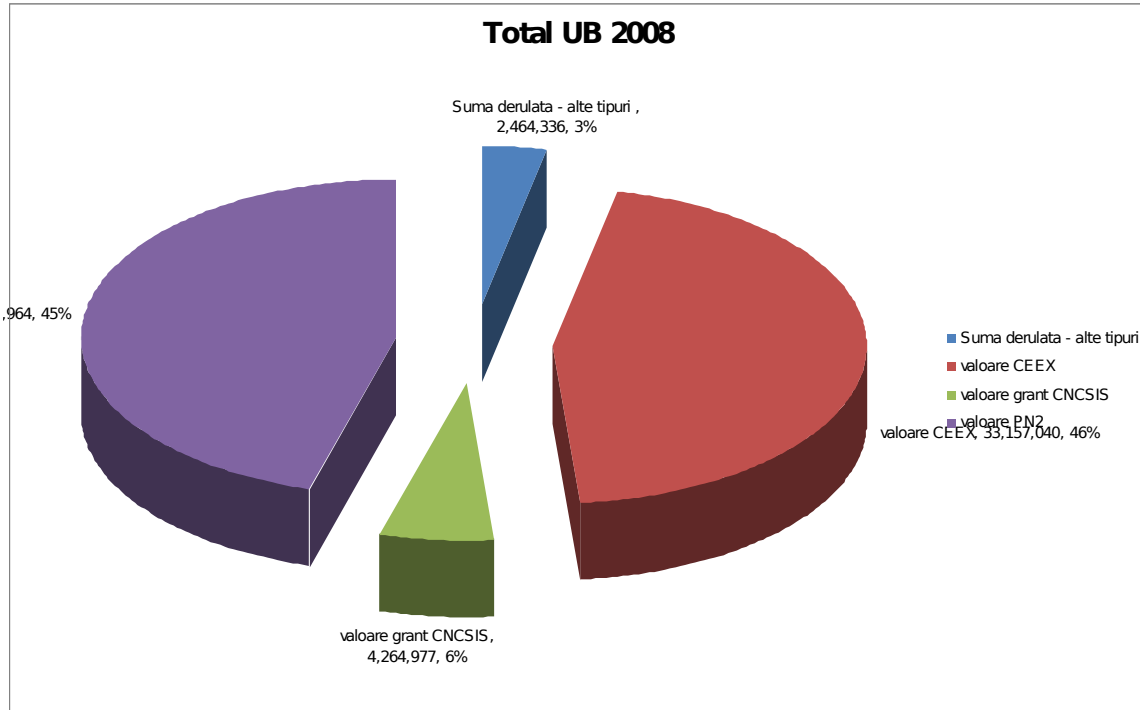
Facultate	Total		Alte		Proiecte in competitii nationale							
	nr proiecte	Suma derulata in 2008	Suma derulata - alte tipuri	Alte tipuri	Suma derulata in competitii nationale	Nr	CE EX	valoare CEEEX	grant CNCISI	valoare grant CNCISIS	PN 2	valoare PN2
Administrație și Afaceri	5	85,366	11,100	1	74,266	4	0	0	1	14,000	3	60,266
Biologie	177	22,627,837	324,983	12	22,302,854	165	74	11,637,832	18	1,187,790	73	9,477,232
Chimie	114	10,738,128	143,400	12	10,594,728	102	36	2,988,060	11	701,320	55	6,905,348
Drept	1	16,327	0	0	16,327	1	0	0	0	0	1	16,327
Filosofie	4	276,686	0	0	276,686	4	0	0	1	83,663	3	193,023
Fizică	158	17,889,297	418,997	6	17,470,300	152	82	9,109,946	6	301,358	64	8,058,996
Geografie	64	3,364,283	7,242	1	3,357,041	63	7	846,155	16	683,822	40	1,827,064
Geologie și Geofizică	92	11,311,885	953,752	28	10,358,133	64	24	6,406,428	10	539,189	30	3,412,516
Istorie	12	556,707	257,000	4	299,707	8	1	30,000	3	55,849	4	213,858
Jurnalism și Științele comunicării	2	42,000	40,000	1	2,000	1	1	2,000	0	0	0	0
Litere	22	1,454,616	7,952	1	1,446,664	21	5	213,207	5	233,431	11	1,000,026
LLS	9	711,913	80,000	1	631,913	8	0	0	1	68,841	7	563,072
Matematică	28	3,037,354	104,910	5	2,932,444	23	11	1,764,997	3	138,767	9	1,028,680
Psihologie și Științele educației	9	316,700	0	0	316,700	9	2	41,300	3	193,819	4	81,581
Sociologie și Asistență socială	22	679,718	115,000	2	564,718	20	5	107,615	2	63,128	13	393,975
Teologie ortodoxă	1	9,500	0	0	9,500	1	1	9,500	0	0	0	0
Total UB 2008	720	73,118,317	2,464,336	74	70,653,981	646	249	33,157,040	80	4,264,977	317	33,231,964





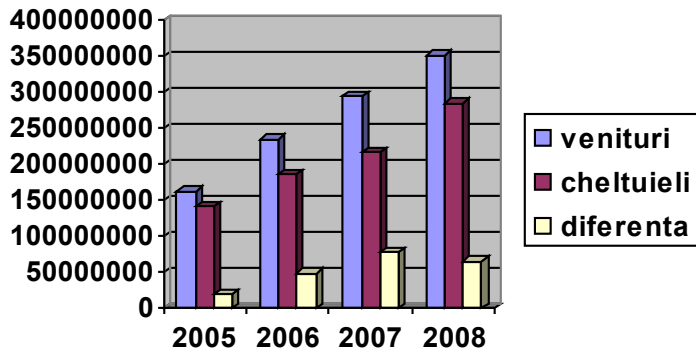
valoare proiecte in competitii nationale [%]



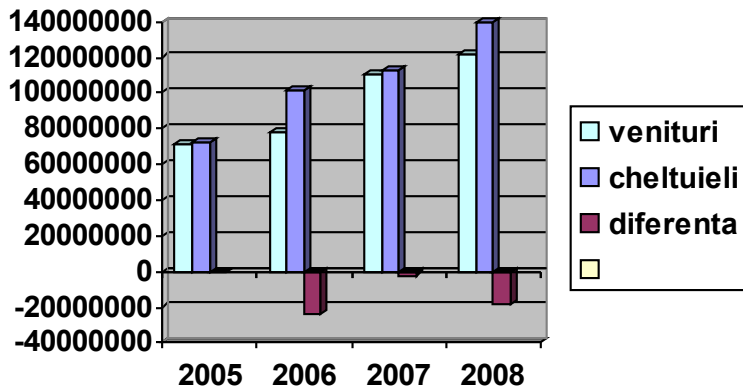


UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI
EXECUTIE VENITURI CHELTUIELI 2005-2008

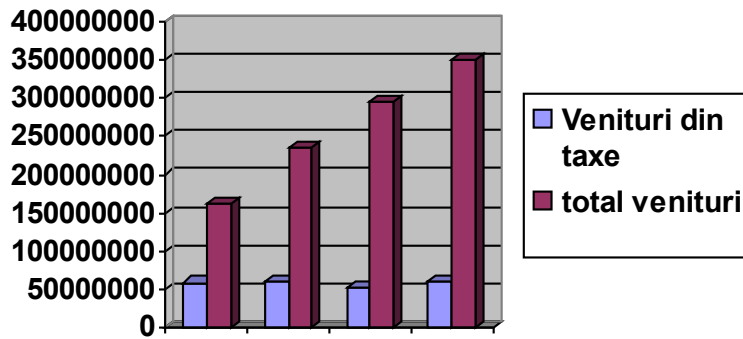
	2005		2006		2007		2008	
	Venituri	Cheltuieli efective	Venituri	Cheltuieli efective	Venituri	Cheltuieli efective	Venituri	Cheltuieli efective
Sursa de finantare	162.672.497	142.284.021	234.983.124	186.278.644	294.346.810	216.049.782	350.574.121	284.875.850
Finantare de baza	71.421.020	72.235.259	77.670.510	101.608.040	110.765.451	112.830.787	121.337.550	139.696.014
Venituri din taxe si alte venituri cf. legii	54.029.067	32.834.871	61.248.318	32.169.450	52.958.690	39.415.327	59.733.528	42.708.422
Venituri din sponsorizari	225.027	301.440	723.871	126.126		59.255	116.556	90.132
Venituri din cercetarea stiintifica	13.723.934	12.005.449	32.809.478	25.124.811	50.722.328	45.312.333	82.467.828	74.001.834
Finantare complementara	18.777.768	18.380.534	54.316.877	16.575.454	74.021.207	9.175.761	72.145.277	18.055.949
Venituri din microproductie	513.248	366.880	1.090.456	1.989.552	1.407.425	1.936.363	1.966.027	917.571
Venituri camine cantine	3.982.433	6.159.588	4.033.185	5.309.770	4.471.709	4.146.531	5.593.511	5.405.852
Finantare programe externe	0		3.090.429	3.375.441	0	3.173.425	2.437.880	3.622.676
Finantare programe externe POSDRU							4.775.964	377.400



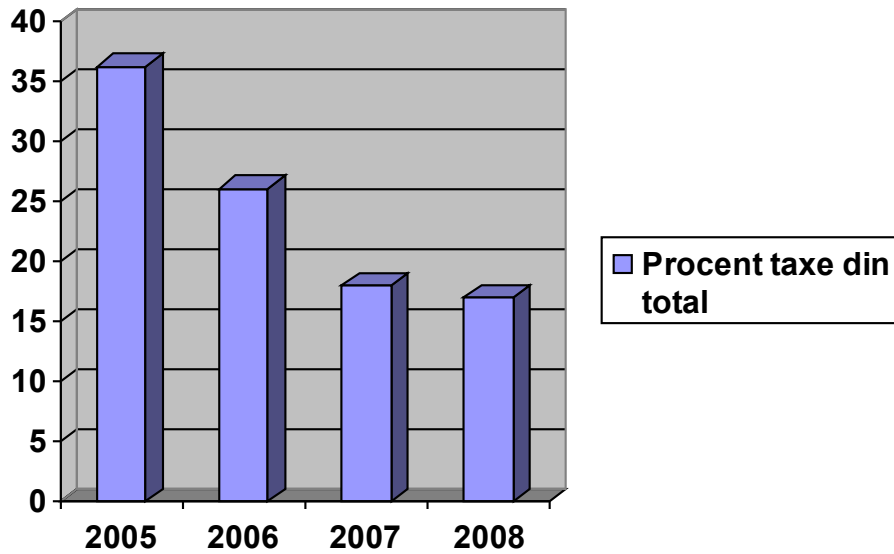
VENITURI TOTAL



FINANTARE DE BAZA



VENITURI DIN TAXE DIN TOTAL



VENITURI DIN TAXE, PROCENT DIN TOTAL

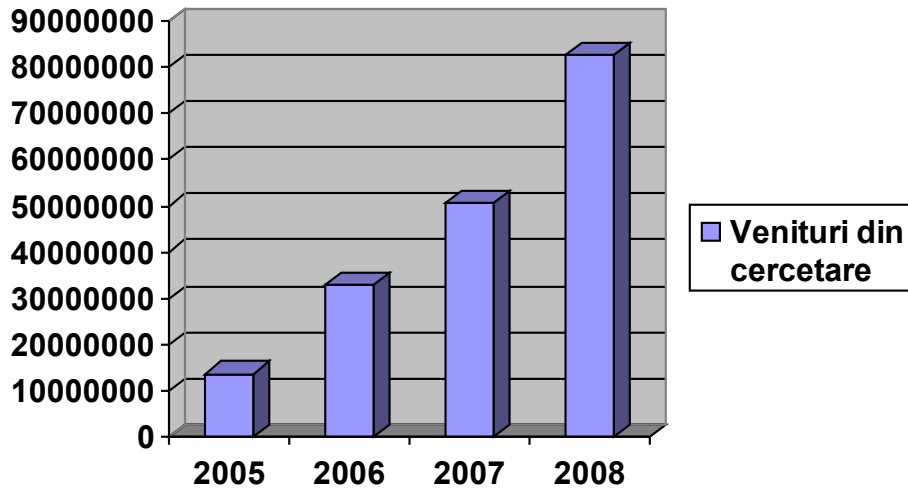
Procent taxe din total

36,3

26,1

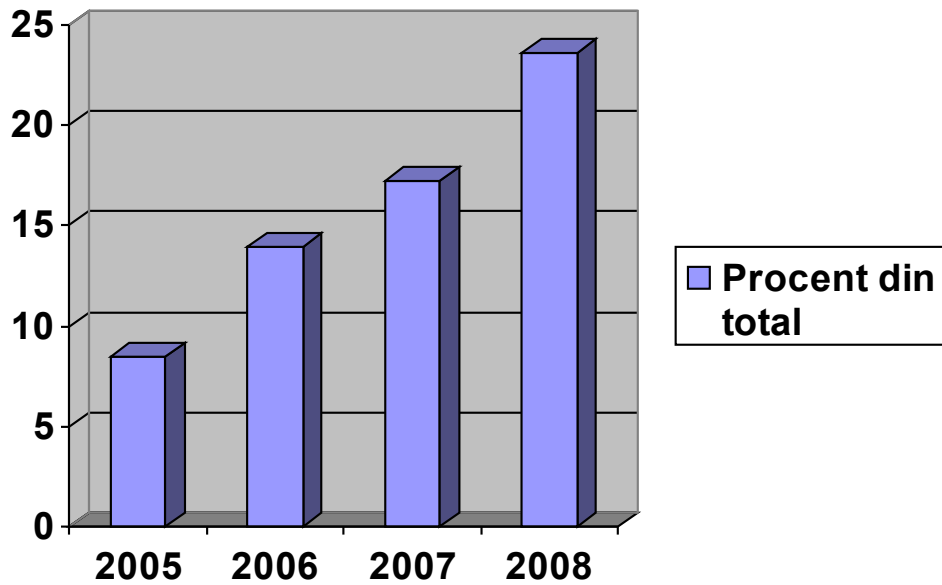
18

17



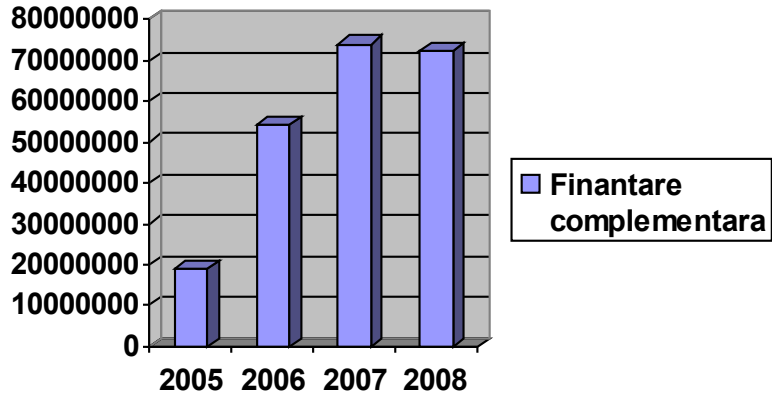
VENITURI DIN CERCETARE

Venituri din cercetare	13723934	32809478	50722328	82467828
------------------------	----------	----------	----------	----------



VENITURI DIN CERCETARE, PROCENT DIN TOTAL

Procent din total	8,4	13,9	17,2	23,5
-------------------	-----	------	------	------



FINANTARE COMPLEMENTARA

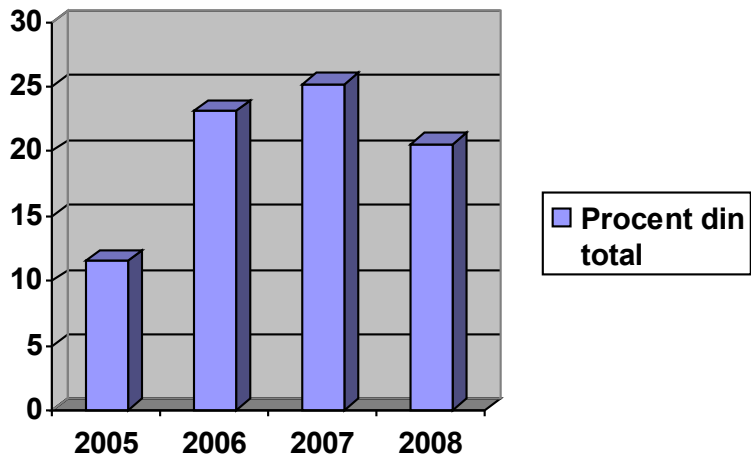
Finantare
complementara

18777768

54316877

74021207

72145277



FINANTARE COMPLEMENTARA, PROCENT DIN TOTAL

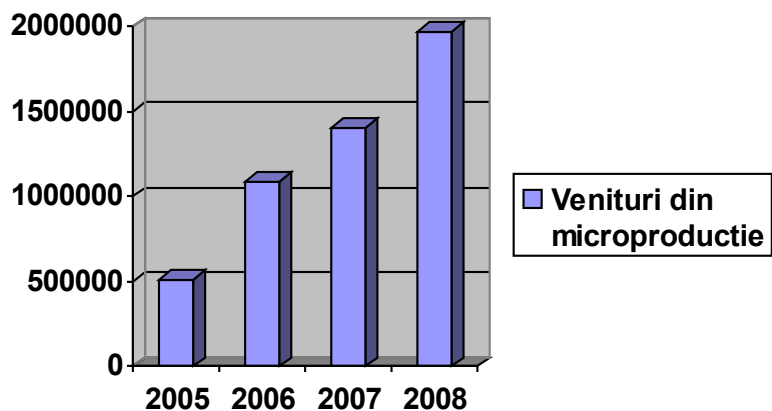
Procent din total

11,5432961

23,11522465

25,14761651

20,57917932



VENITURI DIN MICROPRODUCTIE

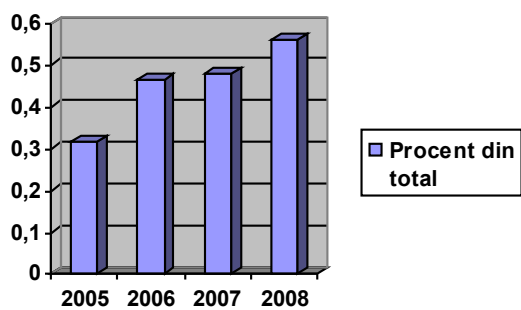
Venituri din
microproductie

513248

1090456

1407425

1966027



Procent din total

0,315510003

0,464057155

0,478151946

0,560802091

