



## UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

Blvd Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,

Cod poștal 70709, București, România

Tel: +40(1)307 73 01; +40(1) 307 73 02

Fax: +40(1)313 17 60

[Http://www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro)

# CARTA UNIVERSITARĂ

*Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul Universității din București în ședința din 27 iulie 2011, cu respectarea prevederilor Constituției României și ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, și avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu adresa nr. 50084 Bis/20.10.2011.*

### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

##### **Art. 1.**

(1) Universitatea din București (denumită, în continuare, "Universitatea") a fost înființată prin Decretul nr. 765 din 4/16 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan I (Alexandru Ioan Cuza), fiind succesoarea structurilor de învățământ superior inaugurate de Academia Domnească de la Sfântul Sava (1694).

(2) Universitatea este o instituție de cercetare avansată și educație, ce are trei misiuni: formare, cercetare și dezvoltare socială.

##### **Art. 2.**

Elementele identității Universității sunt:

a) Denumirea: Universitatea din București.

- b) Emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie (robă și epitogă), stabilite de Senat și descrise în Anexa 1.
- c) Ziua Universității, care se sărbătorește anual la 16 iulie, prin organizarea unor manifestări științifice, culturale și sportive.
- d) Sediul Rectoratului: București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, România. Adresele facultăților sunt cuprinse în Anexa 2.

**Art. 3.**

- (1) Universitatea reprezintă o comunitate academică ce funcționează în baza Constituției României și a legislației specifice privind învățământul.
- (2) Universitatea își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, în deplină autonomie și libertate academică.

**Art. 4.**

- (1) Universitatea este o instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii.
- (2) Activitatea academică a Universității este fundamentată pe principiul integrării învățământului cu cercetarea.

**Art. 5.**

- (1) Comunitatea universitară este constituită din studenții tuturor ciclurilor de studii, corpul profesoral, personalul de cercetare și auxiliar.
- (2) Rămân membri ai comunității universitare cadrele didactice și cercetătorii pensionați din Universitate, precum și absolvenții acesteia (alumni), fără a deține prerogative decizionale sau drepturi electiv.
- (3) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora, prin hotărâre a Senatului Universității (numit în continuare "Senatul"), le-au fost conferite titluri onorifice. Aceste titluri pot fi *Doctor honoris causa*, *Professor honoris causa* și Membru de onoare al Senatului.
- (4) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare sunt stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă.
- (5) Apartenența la comunitatea universitară este reglementată prin lege și prin dispozițiile prezentei Carte.
- (6) Nu pot face parte din comunitatea universitară, în calitate de personal didactic sau de cercetare al Universității, persoanele care au fost condamnate pentru săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală precum și cele cărora le-a fost interzis exercițiul unor drepturi civile și politice, în baza unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

**Art. 6.**

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campus-urilor universitare, precum și a dotărilor aferente, indiferent de titlul cu care sunt folosite de Universitate.

(2) Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor de administrație din cadrul Universității.

**Art. 7.**

(1) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar al persoanelor ce nu fac parte din comunitatea universitară, inclusiv al autorităților publice, este permis numai în condițiile prevăzute prin regulamentul de acces aprobat de Senat sau, în cazuri speciale, neprevăzute de Regulament, numai cu aprobarea scrisă și prealabilă a Rectorului sau a persoanelor autorizate de acesta.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situațiile de forță majoră care pun în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a membrilor comunității universitare.

(3) Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. În acestea organele de ordine publică nu pot interveni fără acordul scris și prealabil al Rectorului.

(4) Cu excepția cazurilor de forță majoră și a lucrărilor de consolidare, de reparații sau reamenajare, circulația în spațiul universitar a membrilor comunității universitare și a altor persoane autorizate nu poate fi împiedicată sau restrânsă sub nici o formă.

(5) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin împiedicarea sau restrângerea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.

(6) Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe timpul nopții, în decursul perioadelor de vacanță, al zilelor nelucrătoare și sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.

(7) Dispozițiile prezentului articol se aplică tuturor spațiilor prevăzute la art. 6.

**Art. 8.**

(1) În baza prevederilor prezentei Carte, Senatul Universitar aprobă regulamentele și metodologiile, după cum urmează:

- a) Codul de etică și deontologie academică;
- b) Regulamentul de activitate profesională a studenților ;

- c) Regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar ;
- d) Regulamentele formelor de învățământ ;
- e) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
- f) Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii oferite de Universitate ;
- g) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență, de disertație, de susținere publică a tezei de doctorat și de certificare ;
- h) Regulamente și metodologii de examinare;
- i) Metodologiile specifice pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate ;
- j) Regulamentul drepturilor și obligațiilor studentului (inclusiv cazarea în cămin);
- k) Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenți;
- l) Regulamente de organizare și funcționare a facultăților ;
- m) Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor;
- n) Regulamente de funcționare a serviciilor administrative;
- o) Regulamentul de acces în spațiul universitar;
- p) Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor și a altor unități din subordinea Universității;
- q) Regulamentele Grădinii Botanice și ale altor structuri;
- r) Metodologiile de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- s) Metodologia de recrutare și de selecție a rectorului, în cazul în care rectorul este desemnat pe baza unui concurs public;
- t) Metodologia privind concursul public pentru desemnarea decanilor ;
- u) Regulamentul Consiliului de Administrație;
- v)Regulamentul Consiliului pentru Probleme Sociale Studențești;
- w)Regulamentul de desemnare a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, Senat, Consiliul de Administrație ;
- x)Structura organizatorică a Universității;
- y)Alte norme de organizare și funcționare a structurilor Universității.

(2) Regulamentele și metodologiile prevăzute la al. (1) devin anexe la prezenta Cartă și formează parte integrantă din aceasta.

**Art. 9.**

Universitatea respectă principiile înscrise în:

- a) Declarația Universală a Drepturilor Omului
- b) The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988)
- c) The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988)
- d) Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999).

**Capitolul II**

**MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII**

**Art. 10.**

(1) Misiunea Universității are trei componente: formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea societății românești.

(2) În domeniul formării, Universitatea urmărește formarea unor specialiști capabili și responsabili, înzestrați cu gândire critică, cu abilități de leadership și de înțelegere a problematicii legate de progresul economic și social, pentru o societate bazată pe cunoaștere.

(3) Universitatea promovează cercetarea fundamentală și cea aplicată, în domeniile științelor exacte, științelor ingineresti, experimentale, sociale și umane, cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii, la difuzarea cunoștințelor științifice și a creației artistice, în vederea consolidării unei culturi naționale integrate în spațiul european și deschise la fenomenele de globalizare.

(4) Universitatea contribuie la modernizarea României, prin propunerea de politici publice, de conținut legislativ, prin inovarea în domeniul practicilor instituționale, prin inovarea tehnologică și prin comunicarea publică națională și internațională.

**Art. 11.**

Fiind o universitate de cercetare avansată și educație, Universitatea își asumă ca obiective fundamentale:

- a) dezvoltarea învățământului, științei și culturii naționale;

- b) teaurizarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației umane;
- c) promovarea spiritului de liber examen, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor;
- d) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- e) participarea științei românești la dezvoltarea științei și culturii europene și universale;
- f) afirmarea identității culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democratic.

**Art. 12.**

Fundamental deschisă, Universitatea își ameliorează continuu activitățile și performanțele prin reflecția asupra experienței universităților și centrelor de cercetare de referință, prin adaptarea sugestiilor viabile și eficiente.

**Art. 13.**

(1) Universitatea atestă absolvirea programelor sale:

- emițând diplome de licență, diplome de master, diplome de absolvire ;
- conferind certificate de studii academice postuniversitare, certificate pentru studii de scurtă durată, formare continuă și activități extracurriculare ;
- propunând acordarea titlului de doctor în științe.

(2) Universitatea încununează contribuția unor personalități, din țară și din străinătate, la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin diplome onorifice.

**Capitolul III**

**PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Art. 14.**

(1) Universitatea este organizată și funcționează în baza principiilor statuate în Legea Educației Naționale, respectiv:

- a. principiul autonomiei universitare;
- b. principiul libertății academice;

- c. principiul răspunderii publice;
- d. principiul asigurării calității;
- e. principiul centrării educației pe student;
- f. principiul echității;
- g. principiul eficienței manageriale și financiare;
- h. principiul transparenței;
- i. principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
- j. principiul independenței față de ideologii, religii, doctrine și partide politice;
- k. principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l. principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor.

(2) Modul de aplicare a principiilor prevăzute la alin. (1) precum și limitele aplicării acestora sunt reglementate mai jos.

## **PRINCIPIUL AUTONOMIEI UNIVERSITARE**

### **Art. 15.**

Autonomia universitară, înțeleasă ca modalitate specifică de îndeplinire a misiunii Universității, reprezintă cheia de boltă a funcționării acesteia în cadrul normativ creat prin Constituția României, Legea Educației Naționale și propriile reglementări.

### **Art. 16.**

Unitățile organizatorice ale Universității beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarității.

### **Art. 17.**

Autonomia Universității se materializează în:

- a) autonomia instituțională și funcțională;
- b) autonomia financiară și administrativă;
- c) autonomia didactică și științifică;
- d) autonomia jurisdicțională.

### **Art. 18.**

Competențele Universității, ale facultăților și departamentelor sunt reglementate de către Senat, în baza legislației relevante, a prezentei Carte și a propriilor decizii.

## **1. Autonomia instituțională și funcțională**

### **Art. 19.**

- (1) Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în:
  - a) dreptul de a alege structurile sale de conducere;
  - b) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
  - c) dreptul de a decide organizarea unor concursuri pentru posturile didactice vacante;
  - d) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ;
  - e) dreptul de a încheia contracte de muncă.
- (2) Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul acesteia:
  - a) de a-și înființa, stabili și dezvolta propriile structuri organizatorice ;
  - b) de a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
  - c) de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ;
  - d) de a conferi titluri didactice și științifice, conform legii;
  - e) de a stabili direcții prioritare pentru cercetarea științifică;
  - f) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
  - g) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice;
  - h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, conform misiunilor asumate prin Cartă;
  - i) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.
- (3) Corpul profesoral al Universității este organizat pe departamente, facultăți și alte structuri.
- (4) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, conform tradițiilor academice consacrate și dezideratului satisfacerii necesităților societății.
- (5) Din compunerea Universității mai pot face parte: institute, centre de cercetare,



laboratoare, colective de studii și cercetare, unități de proiectare, centre de consultanță, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și de prestări servicii, stațiuni experimentale precum și alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie. În structura Universității funcționează și serviciile tehnico-administrative.

(6) Cu aprobarea Senatului și fără a afecta activitățile de învățământ, cercetare și consultanță, Universitatea poate înființa, singură sau prin asocieri cu alte persoane fizice sau juridice, societăți comerciale, fundații sau asociații având drept scop creșterea sau valorificarea eficientă a performanțelor sale.

(7) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui cu drepturi de proprietate industrială. Cu aprobarea expresă și prealabilă a Senatului, Universitatea poate acorda prin contract, pe durată determinată, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor din patrimoniul său societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar majoritar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(8) În baza unor contracte de parteneriat, Universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legii.

## **2. Autonomia financiară și administrativă**

### **Art. 20.**

(1) Autonomia financiară și administrativă a Universității se concretizează în dreptul acesteia de a decide, prin structurile sale de conducere:

- a) utilizarea, conform nevoilor și priorităților proprii, a bugetului și a resurselor financiare de care dispune;
- b) gestionarea descentralizată și transparentă a resurselor facultăților în limita bugetelor aprobate de Senat;
- c) realizarea de venituri din cercetare științifică și din alte prestații;
- d) cuantumul taxelor în conformitate cu prevederile legale;
- e) realizarea de investiții și dotări;
- f) efectuarea unor operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- g) acceptarea unor donații și legate, cu aprobarea Senatului;
- h) acordarea de burse și efectuarea de plăți;

- i) încheierea unor contracte de sponsorizare, cu aprobarea Senatului peste valoarea de 20.000 de euro și prin decizia rectorului sub această valoare;
- j) modul de administrare a spațiului universitar și întregului patrimoniu conform necesităților proprii;
- k) organizarea unor unități productive și de servicii generatoare de profit sau de alte beneficii, cu respectarea legii și a prevederilor prezentei Carte.

(2) Resursele financiare ale Universității sunt constituite din finanțarea de bază, finanțarea complementară, alte venituri proprii.

(3) Finanțarea de bază se alocă pe facultăți și departamente în funcție de numărul studenților înmatriculați, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului. Sumele alocate pentru burse și alte forme de protecție socială se atribuie conform legii și regulamentelor în vigoare.

(4) Finanțarea complementară se compune din sume alocate de la bugetul de stat pentru investiții, consolidări, reparații capitale, reabilitări, dotări, reparații curente, subvenții cămine-cantine și altele.

(5) Sumele provenite din finanțarea de bază și din finanțarea complementară sunt prevăzute în contractul instituțional cu ministerul de resort (numit, în continuare, „Ministerul”), iar destinația lor este stabilită prin același contract.

(6) Universitatea dispune și de alte venituri care nu se alocă prin contractul instituțional și care pot proveni din: taxele legal instituite, microproducție, veniturile obținute de la agenții economici, veniturile din activitatea de cercetare științifică, prestări de servicii, parcuri științifice, consultanță, activități editoriale etc. și din finanțări internaționale.

(7) Resursele din finanțarea de bază și veniturile atrase de facultăți, departamente și centre de cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității. Mărimea acestei cote-părți se stabilește anual de către Consiliul de Administrație, astfel încât să se asigure stabilitatea financiară a Universității și capacitatea ei de acțiune, cu respectarea prevederilor legale. Cota reținută din finanțarea de bază nu poate fi mai mare de 40%, iar cea reținută din celelalte venituri nu poate depăși 30%.

(8) Donațiile, legatele și sponsorizările se utilizează în conformitate cu instrucțiunile dispunătorului sau sponsorului, fără reținerea cotei prevăzute în alineatul precedent.

### 3. Autonomia didactică și științifică

#### Art. 21.

(1) Autonomia didactică a Universității se concretizează în dreptul Senatului de a decide sau de a stabili, după caz, în conformitate cu standardele naționale și internaționale:

- a) înființarea și organizarea, în condițiile legii, a unor facultăți, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare, inclusiv cu dublă specializare sau dublă diplomă;
- b) conținutul acestor programe, propus de către consiliile facultăților, exprimat prin planurile de învățământ (curricula), fișele disciplinelor și programele disciplinelor, validate de Comisia de resort a Senatului;
- c) strategiile de predare și obiectivele didactice, în conformitate cu cerințele asigurării calității;
- d) criteriile de admitere la programele de studii oferite;
- e) organizarea unor activități de instruire permanentă și perfecționare;
- f) stabilirea standardelor de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor;
- g) participarea la programele internaționale cu caracter educațional și științific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

(2) Autonomia științifică a Universității este materializată în dreptul acesteia:

- a) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- b) de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
- c) de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- d) de a realiza publicații științifice și de a avea edituri proprii;
- e) de a organiza institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- f) de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- g) de a participa la Spațiul European al Cercetării, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- h) de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității academice și a adopta măsuri în consecință.

### 4. Autonomia jurisdicțională

#### **Art. 22.**

(1) Autonomia jurisdicțională a Universității se materializează în dreptul acesteia de a decide, prin structurile sale de conducere, asupra modului de aplicare și interpretare a prezentei Carte și a Regulamentelor universitare, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, potrivit legii.

(2) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate, în tot sau în parte, unor persoane, fizice sau juridice, de drept public sau privat, din afara Universității. Această prevedere nu limitează dreptul membrilor Universității de a se adresa justiției.

(3) Respectarea competențelor este garantată.

### **PRINCIPIUL LIBERTĂȚII ACADEMICE**

#### **Art. 23.**

(1) Îndeplinirea misiunilor Universității are drept condiție esențială respectarea libertății academice.

(2) Libertatea academică a Universității și a membrilor comunității academice este garantată.

(3) Membrii comunității universitare pot investiga orice subiect, pe baza metodologiei științifice. Aceasta implică libertatea de a comunica rezultatele cercetării, prin orice mijloace, studenților, comunității științifice naționale și internaționale, cu respectarea normelor legale, deontologice și de conduită universitară, precum și a principiilor obiectivității și toleranței. Cadrul didactic se bucură de libertate de expresie în predarea disciplinei care i-a fost încredințată. Aceste libertăți nu vor putea fi îngădite ca urmare a unor nemulțumiri exprimate de partide politice, organizații, culte religioase sau autorități. Exercițarea acestor libertăți nu va putea atrage măsuri de constrângere administrativă împotriva cadrelor didactice, cercetătorilor sau studenților.

(4) Membrii comunității universitare care exprimă în public opinii ireverențioase, denigratoare sau injurioase la adresa altor membri ai comunității universitare, individual sau în grup, nu vor putea invoca libertatea academică. Libertatea academică nu justifică comportamente licențioase, obscene, discriminarea pe criterii etnice, de rasă, de origine socială, sex ori orientare sexuală, opinii politice, religie, vârstă, și nici alte conduite lipsite de integritate etică.

(5) Apelul la blam public împotriva unui coleg pentru opiniile științifice exprimate de către acesta este interzis, în caz contrar fapta urmând a fi deferită Comisiei de Etică a Universității. Este garantată libertatea de a exprima opinii critice față de poziții, abordări și teorii științifice.

## **PRINCIPIUL RĂSPUNDERII PUBLICE**

### **Art. 24.**

(1) Asumarea răspunderii publice reprezintă premisa exercitării autonomiei universitare.

(2) În virtutea răspunderii publice, Universitatea are obligația:

- a) de a respecta legea, prevederile prezentei Carte precum și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) de a aplica și de a se conforma reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) de a respecta politicile de echitate și etică universitară stabilite de Senat;
- d) de a asigura eficiența managerială, a utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, cu respectarea contractului instituțional;
- e) de a asigura transparența deciziilor și activităților sale;
- f) de a respecta libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare.

## **PRINCIPIUL ASIGURĂRII CALITĂȚII**

### **Art. 25.**

(1) Activitatea didactică și de cercetare științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor este evaluată periodic, în baza regulamentului aprobat de Senat.

(2) Periodic, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității va evalua activitatea structurilor universitare (departamente, facultăți, institute, laboratoare, grupuri de cercetare) potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică și standardelor stabilite de agențiile de asigurare a calității recunoscute prin lege.

## **PRINCIPIUL CENTRĂRII EDUCAȚIEI PE STUDENT**

### **Art. 26.**

(1) Studentul este considerat partener al cadrului didactic în construirea cunoașterii, fiind o parte activă în realizarea activităților instructiv-educative, în evaluarea calitativă și în conturarea propriului traseu academic și profesional.

(2) Universitatea contribuie la realizarea învățământului centrat pe student, atât

prin asigurarea unui climat academic propice legăturilor dintre profesor și student în cadrul procesului de învățământ, cât și prin asigurarea de dotări materiale, resurse, programe, servicii și reglementări, adecvate unui învățământ modern, axat pe relaționare, pe nevoile și pe implicarea studentului, pe mijloace de învățământ, strategii, tehnici și metode moderne de predare – învățare – evaluare.

## **PRINCIPIUL ECHITĂȚII**

### **Art. 27.**

Orice aspecte care nu sunt reglementate prin lege, prin prezenta Cartă sau prin regulamentele universitare vor fi soluționate conform principiului echității.

## **PRINCIPIUL EFICIENȚEI MANAGERIALE ȘI FINANCIARE**

### **Art. 28.**

Acest principiu urmărește obținerea celui mai bun raport între rezultate și mijloace pentru atingerea obiectivelor Universității, cu respectarea misiunii, viziunii conducerii și strategiilor acesteia.

## **PRINCIPIUL TRANSPARENȚEI**

### **Art. 29.**

(1) Procesul decizional, la orice nivel al conducerii Universității, se realizează în condiții de transparență.

(2) Rectorul universității are obligația de a prezenta anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității.

(3) Raportul se publică pe site-ul Universității și include:

- a) situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului Universității;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;

- h) situația inserției profesionale a absolvenților.
- (4) Decanii facultăților au obligația de a prezenta consiliului un raport anual asupra managementului facultății.
- (5) Directorii compartimentelor administrative prezintă semestrial Consiliului de Administrație rapoarte privind activitatea compartimentului.

## **PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR STUDENȚILOR ȘI ALE PERSONALULUI ACADEMIC**

### **Art. 30.**

Drepturile, libertățile și obligațiile studenților și personalului academic sunt reglementate prin lege și prin prezenta Cartă.

## **PRINCIPIUL INDEPENDENȚEI DE IDEOLOGII ȘI DOCTRINE POLITICE**

### **Art. 31.**

(1) Comunitatea academică a Universității este atașată idealului formării unor cetățeni cu conștiință civică, valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societate. Spațiul academic nu poate fi utilizat pentru activități, de orice fel, ale partidelor politice sau ale altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.

(2) Universitatea se situează, ca instituție, în afara activităților politice de partid. În învățământul universitar, în cercetare și în manifestările științifice din cadrul Universității, politica poate reprezenta un obiect de investigație, nu și o formă de acțiune.

## **PRINCIPIUL LIBERTĂȚII DE MOBILITATE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ A STUDENȚILOR, A CADRELOR DIDACTICE ȘI A CERCETĂTORILOR**

### **Art. 32.**

(1) Instruirea se realizează la nivelul principiilor și metodelor didactice moderne și trebuie să fie deschisă învățării permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite de studii, ale curriculum-ului și ale modularizării, cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Sistemul de credite transferabile, intra- și interuniversitare (interne, intra- și intermodulare, externe) permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală și o flexibilitate sporită în construirea rutelor proprii de studii. Acest

sistem de organizare este menit a solicita responsabilitatea studenților în alcătuirea traseelor didactice și a le oferi acestora posibilitatea de a-și construi în mod liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă.

(2) Sistemul creditelor de studii instituie ca unitate academică de bază semestrul, cu valoarea de 30 de credite ECTS. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispoziții legale. Rezidența universitară poate fi mai scurtă decât durata maximă normată, dacă studentul suplimentează în fiecare an universitar numărul minim de credite stabilit.

(3) Universitatea promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniul învățământului și științei cu institute de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate. Parteneriatul se poate materializa sub forma doctoratelor în cotutelă și a programelor de licență, masterat și doctorat comune, ca și prin orice fel de colaborare științifică la nivel individual sau instituțional. Aceste raporturi se întemeiază pe caracterul universal al cunoașterii științifice și au la bază principiile democrației, libertății academice, egalității și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională.

## **PRINCIPIUL CONSULTĂRII PARTENERILOR SOCIALI ÎN LUAREA DECIZIILOR**

### **Art. 33.**

(1) Convinsă de utilitatea dialogului social în gestionarea problematicii socio-economice, Universitatea acordă o importanță deosebită consultării, în cadrul procesului decizional la nivelul structurilor sale de conducere, opiniei organizațiilor reprezentative ale partenerilor sociali.

(2) În cadrul Universității se pot constitui și funcționa asociații, sindicate și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ, cu condiția ca scopul acestora să nu contravină obiectivelor și misiunii Universității, iar regulamentele de organizare și funcționare ale acestora să fie compatibile cu prevederile prezentei Carte.

(3) Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizată prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

## **Capitolul IV**



## DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

### **Art. 34.**

Comunitatea Universității este compusă din persoanele prevăzute la art. 5 al prezentei Carte.

### **Art. 35.**

(1) Calitatea de student al Universității se dobândește în urma înmatriculării în programe de studii de licență, master, doctorat, studii postdoctorale sau postuniversitare, indiferent de forma sub care se desfășoară aceste studii ori de tipul lor de finanțare. Calitatea de student se pierde la terminarea studiilor sau prin efectul exmatriculării sau al întreruperii studiilor.

(2) Studenții care, pe parcursul studiilor în Universitate, se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, își păstrează calitatea de membru al comunității Universității pe durata deplasării.

(3) Studenții de la alte universități care urmează programele de studii ale Universității, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară, beneficiază de toate serviciile oferite studenților acesteia. Pe durata studiilor la Universitate acestora le vor fi aplicabile prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor Universității.

### **Art. 36.**

(1) Accesul studentului la un program de studiu sau curs nu poate fi îngădit ori condiționat decât de cerința existenței unui anumit nivel de cunoștințe, specificată corespunzător în condițiile de înscriere, sau a unui număr minim de cursanți.

(2) Fișa disciplinei și programa disciplinei se comunică studenților în termen de 2 săptămâni de la începerea cursului.

### **Art. 37.**

Cadrele didactice și cercetătorii dobândesc calitatea de membri ai comunității universitare la încheierea contractului de muncă și o pierd la încetarea acestuia, cu luarea în considerare a prevederilor art. 5 alin. 2 al prezentei Carte.

### **Art. 38.**

În privința cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitate care se deplasează la alte universități din țară și din străinătate în cadrul unor programe de colaborare interuniversitare precum și a celor de la alte universități care lucrează în Universitate în cadrul programelor de colaborare interuniversitară se aplică, prin asemănare, prevederile art. 35 alin. (2) și (3).

**Art. 39.**

Personalul didactic și de cercetare din Universitate se bucură de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la conducerea activităților departamentului și facultății din care fac parte;
- b) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- c) dreptul la recunoașterea și stimularea performanței, conform evaluării și resurselor disponibile ;
- d) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- e) dreptul la libertate academică, în termenii prezentei Carte ;
- f) dreptul la libera comunicare, prin orice modalități, a rezultatelor cercetării, atât în cadrul universitar cât și în afara acestuia;
- g) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- h) dreptul de a depune proiecte de cercetare la organismele finanțatoare din țară și străinătate, cu avizul Universității ;
- i) dreptul de a propune proiecte de cooperare internațională, în conformitate cu strategia de internaționalizare a facultății și universității ;
- j) dreptul de a participa la activitățile de îmbunătățire a calității ;
- k) dreptul de a propune programe, acțiuni, evenimente, în a căror organizare să se implice nemijlocit, în vederea îndeplinirii misiunii Universității și a ridicării standardelor acesteia ;
- l) dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în diferite funcții de conducere, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se prevăd alte proceduri decât alegerea sau criteriile speciale de eligibilitate;
- m) dreptul de a contesta, pe cale ierarhică sau la instanțele judecătorești, după caz, deciziile pe care le consideră nelegale sau neconforme prezentei Carte sau regulamentelor universitare.

- n) dreptul de a fi informat cu privire la deciziile curente ale Senatului, Consiliului Facultății și Consiliului Departamentului.

**Art. 40.**

Cadrele didactice și cercetătorii din Universitate au următoarele responsabilități:

- a) să îndeplinească integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statul de funcții și fișa postului ;
- b) să-și îmbunătățească activitatea didactică, având mereu în vedere evaluarea rezultatelor învățării, autonomia studentului, capacitatea lui de gândire critică, de rezolvare a problemelor, de lucru în echipă, de integrare într-o organizație după absolvire ;
- c) să analizeze calitățile și defectele programelor de învățământ oferite de facultate și să propună structurilor de decizie, pe baza unor fapte și indicatori, îmbunătățirea acestora;
- d) să indice în publicațiile lor afilierea la Universitate;
- e) să respecte în orice împrejurare standardele eticii universitare, să se comporte politicos, amabil, moderat cu colegii și studenții, să nu folosească expresii care lezează demnitatea acestora, sub niciun pretext, cu atât mai puțin prin difuzarea unor comunicări nesolicitate;
- f) să respecte prezenta Cartă și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta;
- g) să respecte Universitatea, cultura ei organizațională, standardele ei științifice, etice și de calitate și să contribuie prin mecanismele academice la îmbunătățirea acestora ;
- h) să reprezinte în țară și peste hotare standardele Universității, făcând cunoscute structurile, regulile, conceptele și criteriile acesteia.

**Art. 41.**

(1) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Situațiile de conflict de interese și incompatibilitățile sunt reglementate prin Lege și prin prevederile Codului de Etică Universitară.

**Art. 42.**

(1) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi pot beneficia de un an sabatic, cu condiția ca timp de 6 ani consecutivi să fi derulat granturi de cercetare și să fi funcționat în Universitate. Pe perioada anului sabatic, aceștia pot

beneficia de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(2) În timpul unui an sabatic, beneficiarii acestuia nu pot desfășura alte activități în baza unui contract de muncă.

**Art. 43.**

Membrii comunității academice au dreptul să înființeze asociații (societăți științifice sau culturale, naționale și internaționale) sau să facă parte din ele cu respectarea Constituției și a prezentei Carte.

**Art. 44.**

Accesul în comunitatea universitară prin admiterea ca student ori prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare, precum și exercitarea unor funcții de conducere, nu pot fi îngădite pe motive ținând de sex, rasă, etnie sau convingere politică ori religioasă.

**Art. 45.**

Cadrele didactice titulare în Universitate care au obținut certificate de abilitare sunt acceptate în școala doctorală pe domeniu și integrate în activitățile ei, cu avizul Consiliului școlii doctorale.

**Art. 46.**

Profesorii emeriți pot îndruma teze de doctorat, preda cursuri, participa la activitatea departamentelor și a centrelor de cercetare.

**Art. 47.**

Studentii Universității pot urma, pe o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Condițiile recunoașterii studiilor urmate în străinătate se stabilesc înainte de deplasarea studentului. Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către Consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris. Sub nici un motiv nu se vor impune studentului la întoarcere examene care nu au fost stabilite înainte de plecarea lui în străinătate.

**Art. 48.**

Persoanele cu dizabilități au dreptul la amenajări și facilități adecvate pentru a putea învăța sau, după caz, preda și cerceta.

**Art. 49.**

Drepturile personalului tehnico-administrativ al Universității sunt, pe lângă acelea garantate prin lege, următoarele :

- a) Să beneficieze de stimulente salariale, conform performanței ;
- b) Să participe la luarea deciziilor furnizând informații relevante și exacte despre starea Universității, din sectorul lor de activitate ;
- c) Să fie evaluați de șeful direct, iar, în caz de nemulțumire, să facă apel la nivelul ierarhic superior ;
- d) Să beneficieze de cursuri de formare și perfecționare profesională, conform legii.

**Art. 50.**

Obligațiile personalului tehnico-administrativ al Universității sunt următoarele :

- a) Să îndeplinească în condiții optime și la timp sarcinile profesionale care le revin ;
- b) Să contribuie la îmbunătățirea funcționării Universității pornind de la sectorul lor de activitate ;
- c) Să ofere cu amabilitate și eficiență studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor servicii oportune și fiabile.

**Capitolul V**

**FUNCȚIONAREA UNIVERSITĂȚII**

**Art. 51.**

Universitatea funcționează în baza prevederilor legii, ale prezentei Carte și ale reglementărilor proprii, stabilite sau aprobate de Senat sau de către alte structuri de conducere ale Universității.

**Art. 52.**

Prezenta Cartă stabilește competențele decizionale specifice ale structurilor de conducere.

**Art. 53.**

(1) Pentru validitatea întrunirilor structurilor colective de conducere ale Universității este necesar un cvorum de cel puțin 2/3 prezenți din numărul

membrilor respectivelor organe.

(2) Cvorumul de prezență se menționează în minuta ședinței structurii de conducere al Universității. Minuta se publică după validarea acesteia în următoarea ședință.

**Art. 54.**

(1) Absența nemotivată, în decursul unui an universitar, de la trei ședințe ale Senatului sau ale Consiliului facultății conduce la pierderea calității de membru în aceste structuri.

(2) Numirea unor alte persoane în locul celor care și-au pierdut calitatea de membru în condițiile alin. (1) se va face conform aceleiași proceduri prin care au fost desemnați cei din urmă.

**Art. 55.**

(1) Structurile de conducere sunt:

- a) La nivelul departamentului : consiliul departamentului, consiliul școlii doctorale.
- b) La nivelul facultății : Consiliul facultății;
- c) La nivelul Universității: Senatul, Consiliul de Administrație.

(2) Funcțiile de conducere sunt :

- a) director de departament, director de școală doctorală, la nivelul departamentului;
- b) decan, prodecani, la nivelul facultății;
- c) rector, președinte al Senatului, prorector, director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat, director general administrativ, la nivelul Universității;
- d) director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Funcția de conducere se ocupă cu începere de la data validării alegerii sau concursului de către Senat sau, în cazul rectorului, de către Minister.

(4) Funcțiile de rector, de președinte al Senatului, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, de director de școală doctorală și de director general administrativ nu se cumulează.

(5) În cazul vacantării unui loc în structurile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, sau se organizează concurs public, potrivit metodologiei alegerilor în vigoare la începutul mandatului respectiv, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

(6) Aparatul administrativ al Universității este condus de către un director general administrativ subordonat Consiliului de Administrație, și este organizat pe direcții. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul Universității. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(7) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directorii unităților respective, propuși de către organul de conducere în a cărui subordine se află unitatea, și validați de către Senat.

#### **Art. 56.**

Universitatea are în componența sa facultăți, departamente, centre, laboratoare și institute de cercetare, școli doctorale, grădini botanice, muzee, clinici, centre de consultanță, stațiuni experimentale, centre pentru formarea continuă, teatre, studiouri și ateliere artistice, centre pentru transfer de cunoaștere și tehnologie, unități de microproducție (edituri, centre de servicii etc.).

### **1. Consiliul departamentului**

#### **Art. 57.**

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componere, de regulă, între 20 și 50 de membri titulari; excepții pot reprezenta departamentele nou înființate în domenii noi sau interdisciplinare. În cazul în care, timp de 3 ani succesivi, numărul membrilor unui departament nu respectă limitele de mai sus, se va proceda la reorganizarea respectivului departament.

(3) Un departament poate avea în componență centre de cercetare, institute, laboratoare, școli postuniversitare etc.

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

#### **Art. 58.**

Departamentul are următoarele competențe:

- a) întocmește, aprobă și evaluează programele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;

- b) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- c) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de Consiliul facultății;
- d) întocmește statele de funcții și personal didactic;
- e) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din departament;
- f) asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
- g) propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și pentru personalul de cercetare din departament;
- h) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- j) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- k) coordonează activitatea de cercetare din departament și organizează manifestări științifice; avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura departamentului;
- l) coordonează activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul lor de competență;
- m) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- n) participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- o) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.

**Art. 59.**

Consiliul departamentului are următoarele competențe :

- a) formulează propuneri privind programele disciplinelor de studiu din programele de studiu ale facultății ;
- b) evaluează predarea disciplinelor de specialitate ;
- c) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
- d) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din departament;



- e) propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și personalul de cercetare din departament;
- f) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și comisiile de concurs;
- g) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- h) avizează personalul didactic asociat și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;
- i) avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura departamentului;
- j) utilizează resursele materiale și financiare disponibile cu respectarea prevederilor legale;
- k) propune modalități de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.

## **2. Directorul de departament**

### **Art. 60.**

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.
- (2) Directorul de departament răspunde de respectarea planurilor de învățământ, de întocmirea statelor de funcții, de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar al departamentului.
- (3) Directorul de departament gestionează dezvoltarea resursei umane în domeniile și disciplinele care sunt oferite ca subiecte de predare de către departament în alcătuirea diferitelor programe de studii ale facultății.
- (4) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului au loc la inițiativa directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale și a decanului, în condițiile legii.

## **3. Consiliul facultății**

### **Art. 61.**

Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate.

### **Art. 62.**

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

- a) aprobă structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) propune propriul regulament de funcționare ;
- c) aprobă planul strategic și planul operațional al facultății;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate și planurile lor de învățământ;
- e) aprobă programele disciplinelor de studii ;
- f) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- g) definește și redefiniște misiunile facultății sau departamentului;
- h) propune Consiliului de Administrație și Senatului Universitar înființarea sau desființarea de departamente, centre de cercetare, institute, laboratoare etc.;
- i) desemnează, din rândul membrilor corpului profesoral sau cercetătorilor, reprezentanții pentru structurile consultative ale Universității.
- j) aprobă rapoartele de autoevaluare întocmite de comisia de calitate în vederea evaluării academice și acreditării programelor de studii;
- k) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- l) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și stabilește măsurile care se impun;
- m) validează concursurile pentru obținerea gradăției de merit ;
- n) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- o) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare ;
- p) sancționează abaterile cadrelor didactice din facultate cu i) avertisment scris; ii) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control; face propuneri pentru alte sancțiuni mai grave decât cele de mai sus ;
- q) avizează cadrele didactice asociate și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;
- r) avizează statele de funcții și personal didactic elaborate de către

departamente;

- s) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- t) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- u) validează regulamentul de recunoaștere a creditelor de studii și aprobă cererile individuale;
- v) validează rezultatul alegerilor la nivelul departamentelor și al școlilor doctorale;
- w) aprobă regulamentul departamentelor și școlilor doctorale din facultate al centrelor de cercetare etc.;
- x) organizează manifestări științifice;
- y) validează componența comisiei de calitate a facultății;
- z) inițiază activități aducătoare de venituri;
- aa) propune acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.

#### **Art. 63.**

La ședințele Consiliului au statutul de invitați permanenți secretarul șef și administratorul șef al facultății.

#### **Art. 64.**

(1) Cu privire la prezența membrilor Consiliului la ședințele acestuia se aplică, prin asemănare, dispozițiile art. 74 din prezenta Cartă.

(2) Cu privire la prezența membrilor studenți ai Consiliului la ședințele acestuia se aplică, prin asemănare, dispozițiile art. 74 alin. 2 și 3 din prezenta Cartă.

### **4. Decanul**

#### **Art. 65.**

(1) Conducerea operativă a facultății este asigurată de către decan.

(2) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

#### **Art. 66.**

Decanul are următoarele atribuții :

- a) prezidează Consiliul facultății, comisiile de susținere al tezelor de doctorat și comisiile de concurs la postul de profesor ;
- b) întocmește planul strategic și planul operațional al facultății ;
- c) propune Consiliului o strategie de dezvoltare a facultății și o strategie de internaționalizare ;
- d) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății;
- e) coordonează, împreună cu Consiliului, întocmirea planurilor de învățământ la toate programele de studii oferite de facultate;
- f) coordonează activitatea programelor de studii la toate cele trei cicluri, la nivel postdoctoral, postuniversitar și de lifelong learning, și răspunde de asigurarea calității acestora ;
- g) propune bugetul de venituri și cheltuieli al facultății și coordonează executarea lui ;
- h) coordonează activitatea directorilor de departamente, a directorului școlii doctorale și a altor structuri organizatorice aflate în subordinea facultății ;
- i) prezidează comisia de calitate a facultății ;
- j) propune structura, organizarea și regulamentul de funcționare a facultății;
- k) coordonează evaluarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic;
- l) avizează propunerile de stimulente salariale;
- m) coordonează, împreună cu consiliul și directorul școlii doctorale, întocmirea corectă a statelor de funcții;
- n) asigură respectarea eticii academice în facultate;
- o) îndeplinește orice alte atribuții de conducere curentă, care nu sunt date prin lege sau prin prezenta Cartă în competența Consiliului.

**Art. 67.**

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie academică. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

**5. Senatul**

**Art. 68.**

- (1) Autoritatea cea mai înaltă în Universitate este Senatul.
- (2) Numărul membrilor în Senat este 119, din care 89 de cadre didactice și 30 de studenți.
- (3) Personalul didactic și de cercetare reprezintă facultățile în Senat în număr proporțional cu numărul posturilor didactice și de cercetare (pondere 50%) și cu numărul studenților fizici (pondere 50%) ai fiecărei facultăți.
- (4) Numărul reprezentanților facultăților în Senat se determină de Senatul în funcțiune la data alegerilor.

**Art. 69.**

- (1) Senatul are următoarele competențe:
  - a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
  - b) elaborează și adoptă Carta universitară, în urma consultării cu comunitatea universitară;
  - c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
  - d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
  - e) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
  - f) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
  - g) aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie academică;
  - h) adoptă Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitate propus de asociațiile studențești, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
  - i) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
  - j) încheie contractul de management cu rectorul;
  - k) validează numirile și concursurile publice pentru funcțiile de conducere și funcțiile de coordonare și reprezentare;
  - l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
  - m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
  - n) aprobă înființarea, divizarea, concentrarea și desființarea unităților

din componența Universității, pe baza propunerilor facultăților avizate de Consiliul de Administrație;

o) aprobă organizarea și desființarea programelor de studii, inclusiv cu dublă specializare și dublă diplomă;

p) aprobă înființarea sau desființarea de cursuri sau școli postuniversitare pe baza propunerilor avizate de Consiliul de Administrație;

q) aprobă cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților, avizate de Consiliul de Administrație;

r) stabilește taxele care se vor percepe în spațiul universitar în legătură cu procesul de învățământ; taxele de școlarizare se vor determina cu cel puțin șase luni mai înainte de începerea anului academic următor ;

s) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare aprobate de către consiliile facultăților și departamentelor;

t) validează rezultatele alegerilor consiliilor facultăților și departamentelor;

u) acordă titlurile de profesor emerit, *Doctor Honoris Causa*, *Professor Honoris Causa* și Membru de Onoare al Senatului, la propunerea Consiliilor facultăților;

v) aprobă propunerile facultăților de noi specializări la doctorat;

w) validează constituirea Consiliului de Administrație, Consiliului pentru Probleme Sociale Studentești, Consiliului de Orientare și Analiză Strategică și a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

x) validează constituirea Comisiei de Etică și decide, pe baza recomandărilor acestuia, în conflicte legate de activitatea cadrelor didactice și cercetătorilor ;

y) dispune sancționarea cadrelor didactice cu i) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; ii) destituirea din funcția de conducere din învățământ sau iii) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

z) aprobă Statutul școlilor doctorale și al unităților de cercetare și microproducție din Universitate;

aa) aprobă regulamentele și rapoartele anuale ale tuturor organismelor,

comisiilor și entităților funcționale;

bb) orice alte atribuțiuni ce-i revin prin lege.

(2) Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii succesive de cel mult două ori. Pentru studenți, durata mandatului este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii de cel mult două ori în același ciclu.

(3) Senatul poate fi convocat de rector, de președintele Senatului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului.

(4) Președintele Senatului propune ordinea de zi a ședinței Senatului.

(5) În exercitarea activității sale, președintele Senatului este asistat de un secretariat.

#### **Art. 70.**

(1) Senatul stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație.

(2) Comisiile permanente ale Senatului sunt :

a) Consiliul științific,

b) Comisia de avizare a programelor de studii,

c) Comisia de avizare a concursurilor,

d) Comisia de monitorizare și analiză a utilizării resurselor.

(3) Rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor de mai sus sunt prezentate periodic și discutate în Senat și vor fundamenta rezoluțiile acestuia în respectivele domenii.

(4) Senatul poate crea comisii ad hoc și invita specialiști să participe la acestea.

#### **Art. 71.**

Ședințele ordinare ale Senatului au loc de regulă lunar. Membrii Consiliului de Administrație precum și directorul direcției Secretariat General a Universității au statutul de invitați permanenți la ședințele Senatului.

#### **Art. 72.**

La începutul fiecărei ședințe a Senatului este supusă aprobării acestuia minuta cuprinzând deciziile din cadrul ședinței precedente.

#### **Art. 73.**

Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

#### **Art. 74.**

(1) În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință, el va anunța conducerea facultății. Decanul va desemna un înlocuitor, potrivit regulamentului facultății. Absența nemotivată, în decursul unui an universitar, de la trei ședințe ale Senatului sau ale Consiliului facultății conduce la pierderea calității de membru în aceste structuri. Numirea unor alte persoane în locul celor care și-au pierdut calitatea de membru în aceste condiții se va face conform aceleiași proceduri prin care au fost desemnați predecesorii.

(2) Dacă un membru student al Senatului nu poate participa la o ședință, înlocuitorul său va fi desemnat conform Regulamentului de alegeri pentru reprezentanții studenților.

(3) Membrii studenți ai Senatului, care vor fi considerați demisionari pentru absențe, vor fi înlocuiți prin aceleași proceduri prin care au fost desemnați.

### **6. Rectorul**

#### **Art. 75.**

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și asigură conducerea executivă a Universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul universității, pe baza contractului încheiat cu Senatul;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul;
- c) încheie contractul de management cu Senatul;
- d) numește prorectorii și stabilește atribuțiile acestora;
- e) organizează concursurile pentru selectarea decanilor dintre candidații avizați de consiliile facultăților, precum și pentru directorul general administrativ ;
- f) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- g) ia măsurile necesare pentru respectarea prevederilor prezentei Carte privind inviolabilitatea spațiului universitar;
- h) propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- i) prezintă Senatului, în luna aprilie, raportul anual. Senatul validează raportul în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Acest document este public;
- j) conduce Consiliul de Administrație;



- k) emite deciziile de numire și eliberare din funcție a titularilor funcțiilor de conducere din Universitate, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei Carte;
- l) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților;
- m) încheie contracte cu terții, cu avizul oficiului juridic și directorului general administrativ;
- n) întocmește strategia Universității pe termen mediu ;
- o) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs, sau a unor noi alegeri. O persoană nu poate fi rector al Universității mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele, de întreruperile acestora și de circumstanțele în care s-au produs aceste întreruperi.

#### **Art. 76.**

Rectorul acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei și regulamentelor Universității și deciziile luate de Senat. Rectorul răspunde în fața Senatului pentru activitatea sa.

#### **Art. 77.**

(1) Rectorul poate delega temporar o parte a competențelor sale unuia sau mai multor prorectori.

(2) În cazul în care rectorul se află în imposibilitate de a-și exercita funcția, funcția de rector va fi asigurată de unul dintre prorectori, desemnat de rector sau de Consiliul de Administrație, după caz.

(3) În exercitarea competențelor sale, rectorul poate solicita avizul consultativ al unui organism prevăzut în prezenta Cartă pentru oricare din deciziile sale.

#### **Art. 78.**

(1) Prorectorul, numit de către rector cu consultarea senatului universitar, dintre membrii comunității universitare ai Universității, exercită atribuții și obligații stabilite de către rector, după ce prorectorul și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul prorectorilor din Universitate este de 4-6 și se definește de către Senat pentru fiecare mandat.

(3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector și vizează organizarea

programelor de studii universitare și postuniversitare, cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoștințe, activitatea financiar-contabilă, activitățile de microproducție și purtătoare de TVA, achizițiile, resursele umane, gestiunea patrimoniului, statistica și prognoza instituțională, relațiile internaționale, asigurarea calității, problemele studențești și activitățile culturale și sportive, relația cu mediul de afaceri și cu părțile interesate, asigurarea stagiilor practice ale studenților, precum și alte atribuții.

(4) Durata mandatului de prorector este de patru ani.

(5) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa, în fața rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului.

(6) Prorectorul poate fi demis de către rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor Universității.

#### **Art. 79.**

(1) Rectorul și prorectorii pot demisiona din funcție prin cerere scrisă adresată Senatului.

(2) Rectorul poate fi demis de către Senat în condițiile specificate prin contractul de management.

#### **Art. 80.**

Rectorul poate fi revocat din funcție de către ministrul de resort, în cazurile prevăzute prin lege.

### **7. Consiliul de Administrație**

#### **Art. 81.**

(1) Consiliul de Administrație al Universității este compus din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și reprezentantul studenților desemnat de studenții membri în Senat.

(2) Președintele Senatului, directorul direcției Secretariat General și reprezentanții sindicatelor reprezentative sunt invitați la ședințele Consiliului de Administrație.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este rectorul.

(4) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a structurilor Universității;

- b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului încetarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care nu îndeplinesc standardele de calitate și eficiență financiară;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senat;
- g) propune Senatului strategiile pe termen lung și mediu și politici ale Universității, pe domeniile de interes ale acesteia;
- h) alocă facultăților și departamentelor partea ce revine acestora din finanțarea de bază. Aceste alocări se fac în termen de cel mult o lună de la data semnării contractului instituțional;
- i) stabilește cota-parte din finanțarea de bază și din veniturile proprii ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității, în raport de rezultatele financiare ale anului precedent, dar nu mai mult de 38%. Determinarea cotei, pe categorii de resurse, se va face anual, în termen de cel mult o lună de la semnarea contractului instituțional;
- j) verifică încadrarea facultăților în bugetul aprobat și ia măsurile ce se impun în această privință;
- k) decide asupra modului de utilizare al veniturilor proprii ale Universității;
- l) avizează acordurile de consorțiu și parteneriat cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și acțiunile de cooperare internațională
- m) avizează participarea universității la organizațiile europene și internaționale.

**Art. 82.**

Consiliul de Administrație funcționează în baza unui regulament propriu, stabilit potrivit prezentei Carte și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui.

**Art. 83.**

Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul a jumătate plus unul din membrii săi.

## II. ALTE STRUCTURI ALE UNIVERSITĂȚII

### 1. Comisia de Etică

#### Art. 84.

(1) În termen de două luni de la alegerea noului Senat, consiliile tuturor facultăților vor desemna câte un reprezentant, având gradul didactic de profesor, pentru Comisia de Etică a Universității. Studenții membri în Senat își vor desemna reprezentantul membru în Comisia de Etică. Întrunită în ședință plenară, Comisia de Etică își va alege un președinte și doi vicepreședinți.

(2) Structura și componența Comisiei de Etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată de rector. Membrii Comisiei trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(3) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre următoarele funcții: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament, de școală doctorală sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(5) Comisia de Etică are următoarele atribuții:

- a) contribuie la elaborarea și dezvoltarea Codului de etică și deontologie universitară, care este propus Senatului spre adoptare și includere în Cartă;
- b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului și care constituie un document public;
- d) alte atribuții, stabilite prin lege.

#### Art. 85.

Sanțiunile care se pot propune în cazul personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de Etică pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu

indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 86.**

Sanctiunile care se pot propune de către Comisia de Etică în cazul studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

**Art. 87.**

Hotărârile Comisiei de Etică sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică revine Universității.

**Art. 88.**

(1) Orice persoană, din Universitate sau din afara acesteia, poate sesiza Comisiei de Etică abaterile săvârșite de membrii comunității universitare. Sesizările anonime nu se iau în considerație.

(2) Comisia de Etică păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, în condițiile legii, până la eventuala demarare a investigației.

**Art. 89.**

Sanctiunile se comunică celor sancționați, în scris, de către serviciul de resurse umane al Universității.

**Art. 90.**

Rectorul se va adresa Comisiei de Etică pentru aviz în cazuri de litigii între facultăți, abateri sau reclamații grave ale unor membri ai comunității, retragerea titlurilor științifice sau a titlurilor onorifice, excluderea unui cadru didactic sau cercetător din comunitatea universitară.

## **2. Consiliul Științific**

### **Art. 91.**

- 1) În vederea desfășurării în bune condiții a activităților de cercetare, se înființează Consiliul Științific, potrivit legii.
- 2) Consiliul Științific este compus din câte un reprezentant al fiecărei facultăți, împuternicit de consiliile acestora pe durata mandatului. Absența unui reprezentant la 3 ședințe succesive ale Consiliului atrage după sine excluderea și înlocuirea celui în cauză. În cazul în care facultatea nu desemnează un nou reprezentant în termen de 2 luni de la comunicarea deciziei de înlocuire, ea pierde dreptul la reprezentare pe durata mandatului.

### **Art. 92.**

- 1) Consiliul Științific are rol un consultativ, privind:
  - a) propunerea criteriilor de evaluare a cercetării aflate în jurisdicția Universității ;
  - b) propunerea unei strategii de cercetare a Universității ;
  - c) propunerea de înființare/desființare și evaluarea periodică a centrelor de cercetare ;
  - d) propune avizarea proiectelor de spin-off și de transfer tehnologic;
  - e) evaluarea contractelor de cercetare și rezultatelor acestora.
- 2) Propunerile formulate de Consiliul științific sunt supuse validării Consiliului de Administrație.

## **3. Consiliul pentru Probleme Sociale Studentești**

### **Art. 93.**

- (1) Consiliul pentru Probleme Sociale Studentești este format din reprezentanții studenților în Senat, ai serviciilor funcționale și din prodecani sau reprezentanți ai consiliilor facultăților. Consiliul pentru Probleme Sociale Studentești are un rol consultativ și este condus de un prorector.
- (2) Consiliul face propuneri privind administrarea serviciilor sociale pentru studenți (cămine, cantine, servicii culturale, sportive etc.) Aceste propuneri sunt supuse validării Consiliului de Administrație.

## **4. Consiliul de Orientare și Analiză Strategică**

**Art. 94.**

(1) În termen de 6 luni de la intrarea în funcție, Senatul alege un Consiliu de Orientare și Analiză Strategică, compus din 11-25 de personalități eminente, din țară și din străinătate. Consiliul funcționează în baza statutului aprobat de Senat și are un rol consultativ. El este format din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

(2) Consiliul are sarcina să examineze contextul social național și internațional, să elaboreze prognoze pe termen mediu și să analizeze impactul acestora asupra Universității, cu scopul de a-i îmbunătăți performanțele și competitivitatea. În activitatea sa, Consiliul are o funcție de monitorizare și evaluare, pentru îndeplinirea căreia folosește resursele curente ale instituției.

(3) Consiliul prezintă anual Senatului un raport de activitate. Prin raport vor fi evaluate relația universității cu societatea, influența acesteia din urmă asupra instituției, precum și principalele tendințe relevante care pot fi identificate, și se va realiza o analiză de previziune pe baza datelor disponibile.

(4) Mandatul Consiliului de Orientare coincide cu acela al Senatului.

**5. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității****Art. 95.**

(1) În termen de trei luni de la intrarea sa în funcție, noul Senat alege o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, conform legii.

(2) Comisia are un rol consultativ și are următoarele obiective:

- propuneri privind îmbunătățirea activităților legate de calitatea predării, învățării și cercetării în Universitate, activități ce se derulează prin intermediul comisiilor de calitate la nivelul facultăților;
- propuneri privind evaluarea anuală;
- redactarea raportului anual de calitate și a rapoartelor de autoevaluare către agențiile externe.

Aceste propuneri sunt supuse validării Consiliului de administrație.

**6. Ombudsmanul universitar****Art. 96.**

(1) Comunitatea universitară beneficiază de serviciile unui ombudsman universitar, cu titlul de profesor, ales dintre specialiștii în drept. Ombudsmanul poate avea un adjunct, în conformitate cu regulamentul funcției, aprobat de Senat.

(2) Atribuțiile Ombudsmanului sunt:

1. primește cererile făcute de persoanele ale căror drepturi sau libertăți au fost încălcate în cadrul comunității academice și face propuneri asupra modului de soluționare a acestor cereri;
2. acordă audiențe;
3. formulează recomandări;
4. ajută toate părțile implicate într-un conflict să identifice posibile soluții de rezolvare a problemelor, prin acordarea unor îndrumări de specialitate;
5. colaborează cu factorii de decizie de la nivelul Universității;
6. poate face propuneri pentru modificarea și perfecționarea regulilor și practicilor Universității.

(3) Ombudsmanul nu poate convoca personalul universității.

### **III.ALEGEREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE**

#### **1.Principii generale**

##### **Art. 97.**

În conformitate cu prevederile legislației învățământului și ale prezentei Carte, membrii comunității academice au dreptul de a participa la conducerea treburilor universitare.

##### **Art. 98.**

(1) Alegerile structurilor de conducere de la nivelul departamentelor, facultăților și al Universității au loc în temeiul dispozițiilor legale relevante în vigoare la data alegerii.

(2) Durata alegerilor pentru funcțiile de conducere nu poate depăși șase luni.

(3) În cazul revocării titularului unei funcții de conducere sau vacantării acesteia, procesul alegerii sau numirii succesorului nu poate depăși trei luni.

##### **Art. 99.**

(1) Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Au drept de vot cadrele didactice și cercetătorii din Universitate, titulari prin concurs, cu norma de bază în Universitate, având contract de muncă pe durată nedeterminată cu Universitatea, respectiv studenții.



Reprezentarea nu este admisă.

(2) Nici un candidat nu poate fi ales în absență ori împotriva voinței sale, exprimate în scris.

(3) Sunt declarate alese în consiliile departamentelor și facultăților și în Senat, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" și până la completarea locurilor eligibile, persoanele (cadre didactice și studenți) care au obținut majoritatea voturilor (jumătate plus unu) din totalul membrilor electori prevăzuți pentru nivelul respectiv.

(4) Alegerile la nivelul unei structuri de conducere sînt validate dacă au participat cel puțin jumătate din membrii cu drept de vot la nivelul structurii.

**Art. 100.**

Durata mandatului structurilor de conducere este de patru ani. Alegerile pentru posturile de conducere devenite vacante în timpul mandatului se organizează conform metodologiei folosite pentru alegerile de la începutul aceluși mandat, dacă prin lege nu se prevede altfel.

**Art. 101.**

Locurile ocupate de studenți în consiliile facultăților și în Senat vor reprezenta cel puțin 25% din numărul total al locurilor în aceste structuri, în condițiile stabilite prin prezenta Cartă. Mandatul unui reprezentant student în Consiliu sau în Senat se încheie la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales.

**Art. 102.**

(1) Structurile de conducere ale Universității vor fi alcătuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu aptitudini manageriale.

(2) Un student nu poate reprezenta în structurile de conducere (consiliile facultăților și senat) două facultăți în același timp.

(3) Nu pot fi alese în funcții de conducere cadrele didactice și cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor.

**Art. 103.**

Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă cu Universitatea sau a încetării calității de student.

**Art. 104.**

Persoanele care, din diverse motive, nu-și exercită atribuțiile de conducere

asumate o perioadă mai lungă de 90 de zile lucrătoare cumulate în cursul unui an universitar (cu excepția concediului legal efectuat la cerere) vor fi considerate demisionare din funcțiile de conducere pe care le dețin.

**Art. 105.**

Mandatul noilor structuri de conducere începe de la data validării alegerii lor. În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile structuri de conducere, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor.

## **2. Norme de reprezentare**

**Art. 106.**

(1) Numărul membrilor în consiliile departamentelor este stabilit de facultate, între 5 și 7 membri, printre care și directorul.

(2) Consiliul facultății este compus dintr-un număr impar de cadre didactice și cercetători, între 9 și 35, stabilit de facultate, la care se adaugă reprezentanții studenților. Stabilirea componenței consiliului se va face cu respectarea ponderii pe care au diferitele departamente în structura organizatorică a facultății, în funcție de numărul de contracte de muncă încheiate cu titulari pe durată nedeterminată.

(3) Numărul membrilor în Senat este stabilit conform art. 68 din prezenta Cartă.

**Art. 107.**

Numărul prodecanilor unei facultăți este de 1 până la 5 prodecani, proporțional cu numărul de studenți al facultății, respectiv un prodecan la fiecare 750 de studenți. Numărul prodecanilor este validat în Senat cu o lună înainte de începerea concursului pentru funcția de decan.

## **3. Alegerile la nivelul departamentelor**

**Art. 108.**

(1) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. În cazul departamentelor, perioada de alegeri începe la data de 1 octombrie. Calendarul alegerilor se face public până la 1 septembrie.

(2) Persoanele care candidează pentru funcția de director de departament trebuie să fie personalități recunoscute în domeniul lor de activitate și să aibă o experiență suficientă în activitățile didactice și de cercetare.

**Art. 109.**

Candidaturile se depun în intervalul cuprins între a 15-a și a 5-a zi dinaintea datei stabilite pentru desfășurarea alegerilor.

**Art. 110.**

(1) Cu ocazia ședinței de alegeri, directorul de departament al cărui mandat încetează va prezenta un raport asupra activității depuse.

(2) Este ales director de departament candidatul care obține majoritatea voturilor din departament (jumătate plus unu din totalul membrilor cu drept de vot). În cazul neîntrunirii majorității cerute se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două locuri în urma primului tur, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute. Dacă niciunul dintre aceștia nu obține majoritatea cerută, tururile de scrutin vor continua până la realizarea acesteia.

**Art. 111.**

În aceeași ședință se procedează la alegerea consiliului departamentului și se pot formula propuneri pentru reprezentarea în Consiliul facultății, cu depunerea de candidaturi.

**Art. 112.**

(1) Directorul școlii doctorale și consiliul acesteia se aleg prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în Universitate.

(2) Alegerile de la școala doctorală au loc potrivit calendarului alegerilor de la departamente.

**Art. 113.**

Desfășurarea ședinței de alegeri este consemnată într-un proces-verbal care va cuprinde rezultatele votării, numele directorului de departament și al membrilor consiliului departamentului. Procesul-verbal, semnat de secretarul de ședință și de toți membrii prezenți ai departamentului, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

**Art. 114.**

Consiliul facultății aflat în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul departamentelor și validează

alegerea directorilor de departamente. În cazul constatării unor neregularități, Consiliul facultății poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a Consiliului facultății.

#### **4. Alegerile la nivelul facultății**

##### **Art. 115.**

Alegerile pentru consiliile facultăților încep la data stabilită prin hotărârea Senatului.

##### **Art. 116.**

La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

- a) Numărul reprezentanților departamentelor în consiliul facultății se stabilește de către Consiliul în funcțiune la data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare a departamentelor în Consiliu conform prevederilor art. 106 alin. (2) al prezentei Carte;
- b) Componența membrilor Consiliului facultății este de cel mult 75% cadre didactice și de cercetare și, respectiv, cel puțin 25% studenți;
- c) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare cu baza în facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

##### **Art. 117.**

(1) Vechiul Consiliu organizează alegerea noului Consiliu și a reprezentanților facultății în noul Senat.

(2) În cadrul aceleiași tur de scrutin se procedează la alegerea membrilor Consiliului și a reprezentanților facultății în Senat.

##### **Art. 118.**

(1) Desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul facultății se face prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților din facultate, conform unor proceduri stabilite de aceștia. Alegerea poate avea loc odată cu aceea pentru reprezentanții studenților în Senat.

(2) Procedurile se fac publice cu cel puțin 15 zile mai înainte de data alegerilor.

**Art. 119.**

Cu prilejul desfășurării alegerilor de la nivelul facultății se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului, numele membrilor noului Consiliu și numele reprezentanților facultății în Senatul Universității. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii vechiului Consiliu, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

**Art. 120.**

Noul Consiliu își îndeplinește atribuțiile începând cu a doua zi după validarea alegerii sale de către Senat.

**Art. 121.**

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către noul rector al universității și validat de Senat. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în noul Consiliu al facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

(2) Candidatura pentru postul de decan se depune în intervalul cuprins între a 15-a și a 5-a zi dinaintea datei stabilite pentru ședința de avizare.

(3) În cadrul concursului organizat de către noul rector, Consiliul avizează candidații la funcția de decan cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senat.

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați, cu jumătate plus unul din voturile membrilor consiliului; avizul se dă pe baza angajamentului candidaților de a efectua cel puțin 15 ore de activitate managerială pe săptămână în facultate.

(5) Propunerile pentru decan se înaintează rectorului de către Consiliul facultății, în ordinea numărului de voturi și alături de procesul verbal al ședinței de avizare.

(6) Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, în baza angajamentului candidaților privind volumul de activitate prevăzut la alin. (4).

(7) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan, cuprinzând cel puțin următoarele domenii: activitatea didactică, resursa umană și statele de funcții, activitatea științifică și raportările anuale, relațiile cu studenții, cămine și cantine, asigurarea calității, relațiile internaționale ale facultății.

**Art. 122.**

Senatul în funcțiune la data organizării alegerilor analizează și validează alegerea membrilor noilor consilii și a reprezentanților facultăților în Senat. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale prezentei Carte, Senatul poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a Senatului.

**Art. 123.**

(1) Noul Senat verifică legalitatea avizării candidaților la funcția de decan și validează sau, după caz, infirmă acest aviz. Dacă în urma infirmării avizului rămân mai puțin de doi candidați validați la funcția de decan, se va relua procesul de depunere a candidaturilor și cel de avizare.

(2) Candidații validați vor fi audiați de o comisie numită de rector și formată din 3 - 5 membri ai Senatului.

**5. Alegerile la nivelul Senatului Universității**

**Art. 124.**

(1) Senatul universitar este compus în proporție de 75% din personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea cotelor de reprezentare pe facultăți.

(2) Repartizarea pe facultăți a numărului de membri ce urmează a fi aleși se stabilește prin hotărârea Senatului.

(3) Numărul de reprezentanți în Senat din partea fiecărei facultăți se stabilește conform art. 68 al prezentei Carte.

(4) Numărul de reprezentanți în Senat ai studenților se stabilește proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți în numărul total al studenților înmatriculați la Universitate.

(5) Noul Senat se întrunește în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăților.

(6) Senatul își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele sale și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

(7) Funcțiile de conducere nu ocupă un loc de drept în Senat.

**Art. 125.**

(1) Rectorul Universității este desemnat prin una din următoarele modalități:

a) prin concurs public, în baza metodologiei aprobate de Senatul nou-

ales, sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește cu cel puțin 6 luni mai înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților.

#### **Art. 126.**

(1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este concursul public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Senatul nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, compusă, în cote egale, din membri ai Universității și din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Comisia va avea cel puțin 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senat, potrivit prezentei Carte. Fiecare facultate va fi reprezentată în această comisie, conform normelor de reprezentare din Senat. Studenții își desemnează independent reprezentanții, conform unor proceduri făcute publice cu cel puțin 15 zile mai înainte alegerii acestora.

(3) Senatul nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (3). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin. (2).

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului nou-ales, au obținut din partea acestuia avizul de participare la concurs. Avizul se acordă cu majoritatea voturilor membrilor Senatului nou-ales. Senatul nou-ales are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați. Candidații avizați de Senat participă la concursul organizat potrivit dispozițiilor alin. (3).

#### **Art. 127.**

Desfășurarea ședinței de alegere a rectorului se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde rezultatele votului și numele rectorului ales. Procesul-

verbal se păstrează la rectorat pe perioada mandatului, apoi se arhivează.

**Art. 128.**

(1) Rectorul ales de comisie sau de comunitatea universitară este supus procedurii de confirmare prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data selecției sau alegerii.

(2) Rectorul confirmat de ministrul de resort își numește prorectorii după consultarea prealabilă a Senatului. Prorectorii se vor angaja să efectueze cel puțin 30 de ore de activitate managerială pe săptămână în Universitate.

(3) Rectorul confirmat de ministrul de resort încheie cu Senatul un contract de management, ce va cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială precum și drepturile și obligațiile părților contractuale. Prin contract se va prevedea efectuarea de către rector a cel puțin 30 de ore de activitate managerială pe săptămână în Universitate.

(4) Pe durata mandatului său rectorul nu poate îndeplini funcții de reprezentare și demnitate publică.

(5) Menținerea în funcție a directorului general administrativ al Universității se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

**Art. 129.**

(1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție. Procedura se declanșează la inițiativa a cel puțin o treime a membrilor departamentului, care vor putea solicita organizarea unei ședințe extraordinare a departamentului având acest punct pe ordinea de zi, sau la inițiativa Consiliului facultății.

(2) Hotărârea de revocare din funcție a directorului de departament se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor departamentului.

**Art. 130.**

(1) Decanul sau prodecanii facultății pot fi revocați din funcție. Procedura se declanșează la solicitarea a cel puțin o treime a membrilor Consiliului facultății, care vor putea solicita organizarea unei ședințe extraordinare a Consiliului având acest punct pe ordinea de zi.

(2) Hotărârea de revocare din funcție a decanului / directorului de departament sau a prodecanilor se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Consiliului facultății / departamentului.

**Art. 131.**



(1) Rectorul Universității poate fi revocat din funcție de către ministrul de resort, în conformitate cu procedura stabilită prin lege.

(2) Procedura de demitere din funcție a rectorului sau a prorectorilor poate fi declanșată la solicitarea unei treimi din numărul membrilor Senatului.

(3) Hotărârea de demitere din funcție a rectorului sau a prorectorilor se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Senatului.

#### **Art. 132.**

Solicitările de revocare/demitere din funcție se analizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii lor în scris.

### **Capitolul VI**

## **UNIVERSITATEA CENTRATĂ PE STUDENT ȘI ORGANIZAREA STUDIILOR**

#### **Art. 133.**

Universitatea promovează conceptul de educație centrată pe student, cu următoarele trăsături :

- a) calitatea învățării este legată de calitatea predării; predarea constituie pentru cadrele didactice o preocupare prioritară, de rang egal cu cercetarea ;
- b) relevanța cunoștințelor și ritmul asimilării ideilor fundamentale de către studenți au prioritate față de caracterul exhaustiv sau complet al predării unei teme ;
- c) sunt recunoscuți și recompensați cei mai buni studenți, cărora li se permite să-și valorifice optimal potențialul de studiu;
- d) este încurajată competitivitatea studenților, prin finanțarea participării lor la competiții naționale și internaționale, organizarea de astfel de concursuri, participarea studenților la evenimentele științifice organizate în facultăți ;
- e) calitatea programelor de studiu este evaluată, între altele, după rezultatele învățării și după succesul academic, corelate cu standardele minime de cunoștințe, abilități și atitudini, precum și cu absorbția în sectoarele relevante ale pieței muncii ;
- f) este încurajată selecția responsabilă a studenților la admiterea în fiecare ciclu de studii, în vederea asigurării unui nivel de competență care

să permită atingerea standardelor de absolvire ;

g) Universitatea pune la dispoziția studenților burse de excelență, servicii de mentorat, consultanță academică, orientare și consiliere profesională, servicii medicale, săli de sport, terenuri de sport etc. ;

h) în Universitate se organizează activități extracurriculare cum ar fi : cercuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, școli de vară, asociații de voluntariat, campanii sociale, cercuri de dezbateri, tribunale studențești și diferite evenimente. Consiliile facultăților pot finanța aceste activități.

**Art. 134.**

(1) Studenții pot participa la activități de orientare profesională, primesc consiliere și orientare academică, pot participa la cursuri transversale de dezvoltare personală. Planurile de învățământ, fișele disciplinelor și programele disciplinelor sunt documente la care studenții au acces neîngrădit.

(2) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

**Art. 135.**

Asociațiile studenților din Universitate publică anual un raport unic despre respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului în Universitate.

**Art. 136.**

În baza unui regulament specific, Universitatea va acorda facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

**Art. 137.**

(1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare în concordanță cu sistemul ECTS. Un credit de studiu transferabil constă în volumul de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei părți dintr-un curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. În Universitate, un credit de studiu corespunde unui volum de muncă estimat la 24 de ore.

(2) Munca intelectuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea

corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin regulament aprobat de Senat.

(4) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește prin regulament aprobat de Senat. Facultățile pot stabili, prin hotărârea Consiliului, un număr superior de credite.

(5) Pentru acțiuni de voluntariat se pot oferi credite de studiu suplimentare.

#### **Art. 138.**

La sfârșitul fiecărui an are loc reclasificarea studenților în funcție de rezultatele obținute și de cifra de școlarizare. Prin reclasificare, statutul de student cu taxă poate fi schimbat în acela de student finanțat de la bugetul de stat sau invers.

#### **Art. 139.**

(1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu și al eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.

(2) Mobilitățile ERASMUS se finanțează numai pe baza unui document eliberat de decanul facultății, prin care se specifică ce discipline și forme de evaluare vor fi recunoscute, și la ce examene se va prezenta studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.

(3) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea va elibera, la cerere, documente prin care se va stabili un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, se vor percepe taxe în cuantumul aprobat de Senat.

#### **Art. 140.**

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluarea continuă și prin evaluări sumative de tip examen.

(2) Baremele de examinare se afișează.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea;

- b) cu calificative ;
- c) cu evaluarea « admis/respins ».

**Art. 141.**

(1) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității, conform regulamentului aprobat de Senat.

**Art. 142.**

Cel mult 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele aprobate de Senat.

**Art. 143.**

În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea va asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției.

**Art. 144.**

Studiile de licență și de master sunt reglementate prin regulamente specifice.

**Art. 145.**

(1) Universitatea organizează școli doctorale. Școala doctorală se organizează de către o facultate, și este condusă de către consiliul școlii doctorale, compus din cadre didactice titulare cu drept de conducere a doctoratelor, conform regulamentului propriu. Directorul școlii doctorale este ales de către consiliul acesteia.

(2) La nivelul Universității funcționează Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

**Art. 146.**

Doctorandul are statut de student și de tânăr cercetător. El poate avea activitate didactică în condițiile legii.

**Art. 147.**

În Universitate, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în

cadrul școlilor doctorale, este cuantificat în credite ECTS. Perioada programului de pregătire desfășurată în altă universitate poate fi recunoscută de către consiliul școlii doctorale.

**Art. 148.**

Doctoratul în cotutelă se desfășoară în condițiile legii, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu, sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării. Teza va purta înscris numele ambilor conducători, și aceștia vor face parte din comisia de susținere publică a tezei. În cazul cotutelei internaționale și interinstituționale, cele două universități vor încheia un acord de cotutelă în beneficiul candidatului.

**Art. 149.**

Universitatea va participa prin școlile sale doctorale la consorții pentru desfășurarea studiilor doctorale, împreună cu alte universități sau cu institute de cercetare.

**Art. 150.**

Universitatea organizează programe de studii postdoctorale, finanțate din venituri proprii, de la bugetul de stat sau din alte surse, în condițiile legii.

**Capitolul VII**  
**CERCETAREA**

**Art. 151.**

Universitatea are prin misiunea sa vocația de a participa la progresul cunoașterii.

**Art. 152.**

Activitatea de cercetare este integrată în procesul formării la toate cele trei cicluri. Responsabilitatea pentru această integrare revine conducerilor facultăților.

Acestea vor organiza cercuri de cercetare științifică, având sesiuni anuale, și alte activități. Studenții care au rezultate deosebite în cercetare se pot califica pentru a obține burse de excelență acordate de Universitate.

**Art. 153.**

(1) Cercetarea în Universitate se desfășoară de regulă în centre de cercetare, institute, laboratoare, colective sau alte forme de organizare aprobate de Senat.

(2) Senatul desemnează un Consiliu Științific, a cărui misiune este să evalueze cercetarea din Universitate, să evalueze periodic centrele de cercetare și celelalte structuri omologe, să propună o strategie de cercetare, să facă recomandări privind prioritățile cercetării și propuneri pentru îmbunătățirea organizării activităților relevante.

**Art. 154.**

Universitatea promovează cercetarea științifică prin:

- a) încurajarea personalului academic de a participa la manifestări naționale și internaționale ;
- b) acordarea de granturi de cercetare din fonduri proprii;
- c) acordarea de burse postdoctorale din fonduri proprii;
- d) sprijinirea organizării de cercuri de cercetare științifică ori a altor forme de comunicare a rezultatelor științifice la nivelul facultăților, departamentelor și programelor de studii;
- e) stimularea colaborării cu instituții publice și private la nivel național și internațional.

**Art. 155.**

(1) Universitatea dispune în cadrul compartimentelor administrative de un Departament de Cercetare și Transfer Tehnologic (DCTT). Acesta este încadrat cu personal administrativ.

(2) Prin DCTT se derulează toate activitățile de cercetare, servicii și microproducție care se desfășoară pe baza unor contracte interne și internaționale, în lei și în alte devize. DCTT are responsabilitatea de a certifica toate operațiunile derulate în cadrul acestor contracte, legalitatea lor, oportunitatea și conformitatea lor cu termenii contractuali.

(3) Universitatea poate constitui alte structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

**Art. 156.**

Titularul grantului răspunde public, conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului. Portabilitatea grantului este garantată de către Universitate.

**Art. 157.**

Universitatea oferă un număr de burse de cercetare postdoctorală din venituri proprii, conform hotărârii anuale a Senatului.

**Capitolul VIII**

**PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII**

**Art. 158.**

Patrimoniul Universității din București se compune din terenuri, clădiri, drepturi dobândite sau constituite prin donații și testamente, brevete și patente, alte drepturi de proprietate intelectuală create în temeiul contractelor de cercetare, servicii, drepturi de autor etc.

**Art. 159.**

(1) Universitatea din București are în patrimoniul său, în mod nelimitativ, următoarele drepturi, în condițiile legii;

a) drepturi reale (drept de proprietate, uzufruct, uz, abitație, servitute, superficie), drept de administrare, de concesiune sau de folosință gratuită asupra unor bunuri proprietate publică;

b) drept de folosință dobândit prin închiriere, comodat și altele asemenea, precum și orice alte drepturi de creanță izvorâte din contracte, din hotărâri judecătorești ori din alte acte sau fapte juridice, potrivit legii.

(2) Drepturile Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință gratuită, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

**Art. 160.**

Unitățile patrimoniale atribuite în mod explicit în beneficiul unei facultăți vor fi păstrate în folosința acesteia.

**Art. 161.**

În conformitate cu legislația în vigoare, patrimoniul se înscrie în contabilitate și face obiectul inventarierii periodice.

**Art. 162.**

Senatul va primi anual spre aprobare un raport asupra stării patrimoniului Universității.

**Art. 163.**

(1) Comunitatea universitară asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute.

(2) Patrimoniul - constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și nemateriale - este intangibil.

(3) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație, conform Normelor de administrare și gestionare a patrimoniului Universității.

(4) Gestiunea și protecția resurselor se realizează, în condițiile legii, prin intermediul Consiliului de Administrație.

(5) Documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, a resurselor și execuției bugetului de venituri și cheltuieli îl reprezintă situațiile financiare trimestriale și anuale, întocmite conform legii.

(6) Situațiile financiare vor oferi Consiliului de Administrație și Senatului o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare precum și a performanței financiare și a rezultatului patrimonial.

## **Capitolul IX**

### **ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Art. 164.**

Universitatea are un angajament instituțional pentru managementul și asigurarea calității. Universitatea elaborează un concept propriu de calitate, în acord cu politicile europene și naționale în acest domeniu, cu propria misiune instituțională și viziune privind dezvoltarea sa în perspectivă.

**Art. 165.**

(1) Rectorul răspunde de starea calității, de coordonarea tuturor activităților în



acest domeniu, de managementul calității, și delegă o serie de responsabilități în acest sens unui prorector, autorizat ca reprezentant al managementului pentru asigurarea calității.

(2) Rectorul elaborează o strategie pentru calitate și prezintă un raport anual privind starea calității programelor de studii și a cercetării în Universitate.

**Art. 166.**

(1) La nivelul Universității, managementul calității este responsabilitatea unei Comisii de calitate, constituită conform legii, și asistată de un birou de asigurarea calității cu personal salariat.

(2) La nivelul facultăților, managementul calității este responsabilitatea decanului, care delegă unele activități unei Comisii de calitate constituită din cadre didactice și studenți. Asigurarea calității fiecărui program de studii, inclusiv a studiilor doctorale, este în responsabilitatea decanului, care prezintă Comisiei pe universitate un raport anual.

(3) La nivelul departamentului, directorul de departament conduce o comisie de calitate.

(4) Universitatea dispune de un corp propriu de audit intern în sistemul de asigurare al calității.

**Art. 167.**

Universitatea are un birou de statistică instituțională, cu personal salariat. Toate departamentele academice și administrative au obligația de a furniza date acestui birou și dreptul de a beneficia de sintezele acestuia.

**Art. 168.**

(1) La fiecare 5 ani, Universitatea conduce evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform legii. Rezultatele evaluării și clasificării sunt făcute publice.

(2) Senatul, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori centrelor de cercetare, precum și a altor structuri neperformante, fără a prejudicia studenții.

**CAPITOLUL X.**

**DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 169.**

Prezenta Cartă este conformă cu Constituția României precum și cu prevederile legale în materie, care o completează.

**Art. 170.**

Modificarea Cartei se face la propunerea Rectorului sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului. Inițiativa modificării Cartei se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de data supunerii la vot.

**Art. 171.**

(1) Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele stabilite la Art. 8, formează statutele constitutive ale Universității.

(2) Regulamentele facultăților vor fi validate de Senat după adoptarea lor. Modificarea regulamentelor facultăților de către consilii va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi supusă validării din partea acestuia.

**Art. 172.**

Prezenta Cartă intră în vigoare la data validării acesteia de către Minister, dată la care încetează valabilitatea Cartei precedente.

**ANEXA I**

**Elemente de identitate vizuală a Universității din București**

Drapelul Universității din București este de culoare albastru deschis, purtând în mijloc emblema universității.

Sigiliul Universității din București este de formă ovală, purtând emblema universității.

Emblema Universității din București este identificată prin imaginea de mai jos și descrierea ei heraldică :



### Descrierea stemei Universității din București

Scut cu șef despicaț încărcat în partea din dreapta, pe fond roșu, cu două personaje purtând mantie și coroane și flancând un copac verde, în vârful căruia se află o acvilă cruciată; în partea superioară a câmpului, în dreapta soarele, în stânga luna, ambele figurate, toate de aur.

În partea a doua, pe câmp de azur, stema unită, în dreapta capul de bour natural, având între coarne o stea cu șase raze, de aur, și flancat în dreapta de o roză, în stânga de o semilună conturnată, ambele din același metal, iar în stânga –

o acvilă cruciată cu zborul deschis, de aur, purtând în gheare însemnele puterii: o sabie și un buzdugan.

În centrul scutului, pe câmp de aur, s-a reprezentat o carte deschisă, naturală, pe care s-a scris deviza „VIRTUTE ET SAPIENTIA”. Cartea broșează pe o balanță cu talgerele în echilibru, naturală, suprapusă în partea superioară de o cruce imitând marmura albă; în partea inferioară, între cele două talgere este plasată o bufniță stând pe o ramură de frunze verzi.

Simbolurile din șef amintesc înființarea Școlii domnești de la Sfântul Sava în timpul domniei lui Constantin Brâncoveanu (1694) și ridicarea acesteia la rang universitar în vremea lui Alexandru Ioan Cuza (1864). Figurile heraldice din câmpul scutului fac aluzie la atributele instituției (învățătura este evocată prin carte și prin deviză); balanța și crucea amintesc unele facultăți și virtuțile morale academice. Bufnița, simbol al înțelepciunii, și ramura verde, expresie a înnoirii perpetue, transpun în coduri heraldice rolul jucat în societate de comunitatea universitară.

(Maria Dogaru, Din heraldica României, București, 1994, p. 169)

La baza scutului, pe o eșarfă azur, este scrisă cu litere mari albe deviza în limba latină: Universitas Studiorum Bucurestiensis, având de-o parte și de alta cifrele 1694 și 1864.

### **Ținuta de ceremonie academică**

Ținuta de ceremonie a Universității din București se compune din robă și epitogă.

Roba este din postav de culoare neagră, cu borduri (orfrois) și revere de atlas negru, cu emblema Universității din București pe piept în partea stângă și cu epitoga în partea dreaptă.

Epitoga este decorată cu șevroane cu vârful în jos, după cum urmează :

- unul pentru licențiat ;
- două pentru master ;
- trei pentru doctor.

La studenți, șevroanele sînt din material textil de culoare albastru deschis. La cadrele didactice, șevroanele sînt din blană, de următoarele culori :

- bleumarin pentru personalul didactic ;
- galben pentru decani ;

- roșu pentru prorectori ;
- alb pentru rector.

## ANEXA II

### Adresele facultăților Universității din București

**Administrație și Afaceri** ([www.faa.unibuc.ro](http://www.faa.unibuc.ro)) - B-dul Regina Elisabeta 4 -12, sector 3, București

**Biologie** ([www.bio.unibuc.ro](http://www.bio.unibuc.ro)) - Splaiul Independenței 91-95, sector 5, București

**Chimie** ([www.chimie.unibuc.ro](http://www.chimie.unibuc.ro)) - Bd. Regina Elisabeta 4-12, sector 1, București

**Drept** ([www.drept.unibuc.ro](http://www.drept.unibuc.ro)) - Bd. M. Kogălniceanu 36-46, sector 5, București

**Filosofie** ([www.filosofie.unibuc.ro](http://www.filosofie.unibuc.ro)) - Splaiul Independenței 204, sector 6, București

**Fizică** ([www.fizica.unibuc.ro](http://www.fizica.unibuc.ro)) - Strada Atomistilor nr. 405, CP MG - 11, RO - 077125, Platforma de Fizică Măgurele

**Geografie** ([www.geo.unibuc.ro](http://www.geo.unibuc.ro)) - Bd. Nicolae Bălcescu 1, sector 1, București

**Geologie și Geofizică** ([www.geologie.unibuc.ro](http://www.geologie.unibuc.ro)) - Str. Traian Vuia 6, sector 2, București

**Istorie** ([www.istorie.unibuc.ro](http://www.istorie.unibuc.ro)) - Bd. Regina Elisabeta 4-12, sector 1, București

**Jurnalism și Științele Comunicării** ([www.fjsc.ro](http://www.fjsc.ro)) - Bd. Iuliu Maniu 1-3, corp A, etaj 6, sector 5, București

**Limbi și Literaturi Străine** ([www.limbi-straine.ro](http://www.limbi-straine.ro)) - Str. Edgar Quinet 5-7, sector 1, București

**Litere** ([www.litere.ro](http://www.litere.ro)) - Str. Edgar Quinet 5-7, sector 1, București

**Matematică și Informatică** ([www.fmi.unibuc.ro](http://www.fmi.unibuc.ro)) - Str. Academiei 14, sector 1, București

**Psihologie și Științele Educației** ([www.fpse.ro](http://www.fpse.ro)) - Șos. Panduri 90-92, sector 5, București

**Sociologie și Asistență Socială** ([www.sas.unibuc.ro](http://www.sas.unibuc.ro)) - Bd. Schitu Măgureanu 9, sector 5, București

**Științe Politice** (<http://www.fspub.unibuc.ro/>) - Str. Sfântul Ștefan 24, sector 2, București

**Teologie Baptistă** ([www.unibuc.ro/facultati/teologie-baptista/](http://www.unibuc.ro/facultati/teologie-baptista/)) - Str. Berzei 29, sector 1, București

**Teologie Ortodoxă** ([www.ftoub.ro](http://www.ftoub.ro)) - Str. Sf. Ecaterina 2, sector 4, București

**Teologie Romano-Catolică și Asistență Socială** ([www.ftrc.unibuc.ro](http://www.ftrc.unibuc.ro)) - Str. G-ral  
Berthelot 19, sector 1, București