

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36 - 46, sector 5,
Cod poștal 70709, București, România
Tel: +40(1)307 73 01; +40(1) 307 73 02
Fax: +40(1)313 17 60
<http://www.unibuc.ro>

CARTA UNIVERSITĂȚII

DIN BUCUREȘTI

(proiect)

- 2013 -

CUPRINS

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Secțiunea I – Statut juridic. Identitate. Principii.....	4
Secțiunea II – Misiunea și obiectivele Universității. Libertatea academică.	5
Secțiunea III – Autonomia Universității.....	7
TITLUL II – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ.....	9
Secțiunea IV – Compunere. Dobândirea și încetarea calității de membru. Nedemnitate.....	9
Secțiunea V – Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare.....	10
Secțiunea VI – Ombudsmanul universitar.....	14
TITLUL III – SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL.....	16
Secțiunea VII – Spațiul universitar.....	16
Secțiunea VIII – Patrimoniul Universității. Resursele financiare.	16
TITLUL IV – ORGANIZAREA STUDIILOR.UNIVERSITATEA CENTRATĂ PE STUDENT. CERCETAREA. CALITATEA.....	18
Secțiunea IX – Organizarea studiilor.....	18
Secțiunea X – Universitatea centrată pe student.....	22
Secțiunea XI - Cercetarea.....	23
Secțiunea XII – Asigurarea calității.....	24
TITLUL V – ORGANIZARE ȘI CONDUCERE.....	25
Secțiunea XIII – Organizarea Universității.....	25
Secțiunea XIV – Conducerea Universității. Procesul decizional.	27
TITLUL VI – FUNCȚIONARE ȘI COMPETENȚE.....	29
Secțiunea XV – Dispoziții generale privind adunările și alegerile.....	29
Secțiunea XVI - Departamentul.....	33
Secțiunea XVII – Consiliul facultății.....	36
Secțiunea XVIII - Decanul.....	39
Secțiunea XIX - Senatul.....	41

Secțiunea XX - Rectorul	44
Secțiunea XXI – Consiliul de Administrație	48
TITLUL VII – ALTE STRUCTURI ALE UNIVERSITĂȚII	49
Secțiunea XXII - Comisia de Etică.....	49
Secțiunea XXIII – Consiliul Științific.....	50
Secțiunea XXIV - Consiliul pentru Probleme Sociale Studentești	51
Secțiunea XXV - Consiliul de Orientare și Analiză Strategică.....	51
Secțiunea XXVI - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.....	52
TITLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE	52
Secțiunea XXVII – Modificarea Cartei	52
Secțiunea XXVIII – Intrare în vigoare. Dispoziții tranzitorii.....	53
ANEXA I – Drapelul, sigiliul, emblema și ținuta de ceremonie ale Universității.....	55
ANEXA II – Entitățile componente ale Universității.....	57
ANEXA III – Regulamentele și metodologiile Universității	58

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea I – Statut juridic. Identitate. Principii.

Art. 1

- (1) Universitatea din București (denumită, în continuare, “Universitatea”), înființată prin Decretul nr. 765 din 4/16 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan I (Alexandru Ioan Cuza), succesoarea structurilor de învățământ superior inaugurate de Academia Domnească de la Sfântul Sava (1694), este o instituție publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în baza Constituției României, a Legii educației naționale (denumită, în continuare, “Legea”), a altor norme legale aplicabile, precum și a prezentei Carte și a reglementărilor proprii.
- (2) Universitatea este o instituție de cercetare avansată și educație, care își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, în deplină autonomie și libertate academică, și a cărei activitate este fundamentată pe principiul integrării învățământului cu cercetarea.

Art. 2

- (1) Elementele identității Universității sunt:
 - (a) Denumirea: „Universitatea din București”.
 - (b) Emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie, stabilite de Senat descrise în Anexa 1.
 - (c) Sediul din municipiul București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, România; adresele entităților care compun Universitatea sunt cuprinse la Anexa 2.
- (2) Elementele prevăzute la alin. (1) pot fi modificate numai prin hotărârea Senatului Universității (denumit în continuare „Senatul”).
- (3) Ziua Universității se sărbătorește anual la data de 16 iulie, prin organizarea manifestărilor hotărâte de Senat.

Art. 3

- (1) Universitatea este organizată și funcționează în baza următoarelor principii:
 - (a) principiul autonomiei universitare;
 - (b) principiul libertății academice;
 - (c) principiul răspunderii publice;
 - (d) principiul asigurării calității;
 - (e) principiul centrării educației pe student;
 - (f) principiul echității;
 - (g) principiul eficienței manageriale și financiare;
 - (h) principiul transparenței;
 - (i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
 - (j) principiul independenței față de ideologii, religii, doctrine și partide politice;
 - (k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - (l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor.
- (2) Universitatea își însușește și respectă principiile înscrise în:
 - (a) Declarația Universală a Drepturilor Omului;

- (b) The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988);
- (c) The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988);
- (d) Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior(1999).

Secțiunea II – Misiunea și obiectivele Universității. Libertatea academică.

Art. 4

Misiunea Universității are trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești.

- (a) Universitatea urmărește formarea unor specialiști capabili și responsabili, înzestrați cu gândire critică, cu abilități de *leadership* și de înțelegere a problematicii legate de progresul economic și social, pentru o societate bazată pe cunoaștere.
- (b) Universitatea promovează cercetarea fundamentală și cea aplicată, în domeniile științelor exacte, științe inginerești, experimentale, sociale și umaniste, cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii, la difuzarea cunoștințelor științifice și a creației artistice, în vederea consolidării unei culturi naționale integrată în spațiul european și deschisă la fenomenele de globalizare.
- (c) Universitatea contribuie la modernizarea României, prin propunerea de politici publice, de conținut legislativ, prin inovarea în domeniul practicilor instituționale, prin inovarea tehnologică și prin comunicarea publică națională și internațională.

Art. 5

Fiind o universitate de cercetare avansată și educație, Universitatea își asumă ca obiective fundamentale:

- (a) dezvoltarea învățământului, științei și culturii naționale;
- (b) teaurizarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației umane;
- (c) promovarea spiritului de liber examen, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor;
- (d) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- (e) participarea științei românești la dezvoltarea științei și culturii europene și universale;
- (f) afirmarea identității culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- (g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democratic.

Art. 6

- (1) Îndeplinirea misiunii și obiectivelor Universității are drept condiție esențială respectarea libertății academice.
- (2) Libertatea academică a Universității și a membrilor comunității academice este garantată.
- (3) Membrii comunității universitare pot investiga orice subiect, pe baza metodologiei științifice. Aceasta implică libertatea de a comunica rezultatele cercetării, prin orice mijloace, studenților, comunității științifice naționale și internaționale, cu respectarea normelor legale, deontologice și de conduită universitară, precum și a principiilor obiectivității și toleranței. Cadrul didactic se bucură de libertate de expresie în predarea disciplinei care i-a fost încredințată.

- (4) Libertățile prevăzute la alin. (3) nu vor putea fi îngădite ca urmare a unor nemulțumiri exprimate de partide politice, organizații, culte religioase sau autorități. Exercițarea acestor libertăți nu va putea atrage măsuri de constrângere administrativă împotriva cadrelor didactice, cercetătorilor sau studenților.

Art. 7

- (1) Membrii comunității universitare care exprimă în public opinii ireverențioase, denigratoare sau injurioase la adresa altor membri ai comunității universitare, individual sau în grup, nu vor putea invoca libertatea academică. Libertatea academică nu justifică comportamente licențioase, obscene, discriminarea pe criterii etnice, de rasă, de origine socială, sex ori orientare sexuală, opinii politice, religie, vârstă, și nici alte conduite lipsite de integritate etică.
- (2) Apelul la blam public împotriva unui coleg pentru opiniile științifice exprimate de către acesta este interzis, în caz contrar fapta urmând a fi deferită Comisiei de Etică a Universității. Este garantată libertatea de a exprima opinii critice față de poziții, abordări și teorii științifice.

Art. 8

- (1) Comunitatea universitară este atașată idealului formării unor cetățeni cu conștiință civică, valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societate. Spațiul academic nu poate fi utilizat pentru activități, de orice fel, ale partidelor politice sau ale altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.
- (2) Universitatea se situează în afara activităților politice de partid. În învățământul universitar, în cercetare și în manifestările științifice din cadrul Universității, politica poate reprezenta un obiect de investigație, nu și o formă de acțiune.

Art. 9

- (1) În considerarea caracterului universal al cunoașterii științifice, Universitatea promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniul învățământului și științei cu institute de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate, raporturi ce sunt fundamentate pe principiile democrației, libertății academice, egalității și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională.
- (2) Parteneriatul prevăzut la alin. (1) se poate materializa sub forma doctoratelor în cotutelă și a programelor de masterat și doctorat comune, ca și prin orice fel de colaborare științifică la nivel individual sau instituțional.

Art. 10

Universitatea recunoaște, prin acordarea de titluri și diplome onorifice, contribuția unor personalități, din țară și din străinătate, la viața științifică și culturală a lumii contemporane.

Secțiunea III – Autonomia Universității

Art. 11

Autonomia universitară, înțeleasă ca modalitate specifică de îndeplinire a misiunii Universității, reprezintă cheia de boltă a funcționării acesteia în cadrul normativ aplicabil.

Art. 12

Unitățile din componența Universității beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarității.

Art. 13

Autonomia Universității se materializează în:

- (a) Autonomia instituțională și funcțională;
- (b) Autonomia financiară și administrativă;
- (c) Autonomia didactică și științifică;
- (d) Autonomia decizională.

Art. 14

(1) Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în dreptul acestora:

- (a) de a alege organele sale de conducere;
- (b) de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- (c) de a decide organizarea unor concursuri pentru posturile didactice vacante;
- (d) de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ;
- (e) de a încheia contracte de muncă.

(2) Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul acesteia:

- (a) de a-și înființa, stabili și dezvolta propriile structuri organizatorice;
- (b) de a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
- (c) de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ;
- (d) de a conferi titluri didactice și științifice, conform legii;
- (e) de a stabili direcții prioritare pentru cercetarea științifică;
- (f) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- (g) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- (h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, conform misiunilor asumate prin Cartă;
- (i) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

Art. 15

Autonomia financiară și administrativă a Universității se concretizează în dreptul acesteia de a decide, prin organismele sale de conducere:

- (a) utilizarea, conform nevoilor și priorităților proprii, a bugetului și a resurselor financiare de care dispune;
- (b) gestionarea descentralizată și transparentă a resurselor facultăților în limita bugetelor aprobate de Senat;
- (c) realizarea de venituri din cercetare științifică și din alte prestații;
- (d) cuantumul taxelor în conformitate cu prevederile legale;
- (e) realizarea de investiții și dotări;
- (f) efectuarea unor operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- (g) acceptarea unor donații și legate, cu aprobarea Senatului;
- (h) acordarea de burse și efectuarea de plăți;
- (i) încheierea unor contracte de sponsorizare, prin decizia Rectorului sub valoarea de 20.000 de euro și cu aprobarea Senatului peste această valoare;
- (j) modul de administrare a spațiului universitar și întregului patrimoniu conform necesităților proprii;
- (k) organizarea unor unități productive și de servicii generatoare de profit sau de alte beneficii, cu respectarea legii și a prevederilor prezentei Carte.

Art. 16

- (1) Autonomia didactică a Universității se concretizează în dreptul Senatului de a decide sau de a stabili, după caz, în conformitate cu standardele naționale și internaționale:
 - (a) înființarea și organizarea, în condițiile legii, a unor facultăți, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare, inclusiv cu dublă specializare sau dublă diplomă;
 - (b) conținutul acestor programe, propus de către consiliile facultăților, exprimat prin planurile de învățământ (*curricula*), fișele disciplinelor și programele disciplinelor, validate de Comisia de resort a Senatului;
 - (c) strategiile de predare și obiectivele didactice, în conformitate cu cerințele asigurării calității;
 - (d) criteriile de admitere la programele de studii oferite;
 - (e) organizarea unor activități de instruire permanentă și perfecționare;
 - (f) standardele de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor;
 - (g) participarea la programele internaționale cu caracter educațional și științific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.
- (2) Autonomia științifică a Universității este materializată în dreptul acesteia:
 - (a) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
 - (b) de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
 - (c) de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
 - (d) de a realiza publicații științifice și de a avea edituri proprii;
 - (e) de a înființa sau organiza institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
 - (f) de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
 - (g) de a participa la Spațiul European al Cercetării, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
 - (h) de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică a membrilor

comunității academice și de a adopta măsuri în consecință.

Art. 17

- (1) Autonomia decizională a Universității se materializează în dreptul acesteia de a hotărî, prin organele sale de conducere și în limitele competențelor acestora, asupra modului de aplicare și interpretare a prezentei Carte și a regulamentelor universitare, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, potrivit legii.
- (2) Prerogativele decurgând din autonomia decizională nu pot fi delegate, în tot sau în parte, unor persoane, fizice sau juridice, de drept public sau privat, din afara Universității. Prezenta prevedere nu limitează dreptul membrilor comunității universitare Universității de a se adresa justiției.
- (3) Respectarea competențelor este garantată.

TITLUL II – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Secțiunea IV – Componere. Dobândirea și încetarea calității de membru. Nedemnitate.

Art. 18

- (1) Comunitatea universitară este compusă din studenții tuturor ciclurilor de studii, corpul profesoral, personalul de cercetare și auxiliar.
- (2) Cadrele didactice și cercetătorii pensionați din Universitate, precum și absolvenții acesteia (*alumni*) rămân membri ai comunității universitare, fără a deține prerogative decizionale sau drepturi electiv.
- (3) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora, prin hotărâre a Senatului Universității (numit în continuare “Senatul”), le-au fost conferite titlurile onorifice de *Doctor honoris causa*, *Professor honoris causa*, *Membri de onoare al Senatului* sau de *Profesor Emerit*.
- (4) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare precum și apartenența la comunitatea universitară sunt stabilite prin reglementările legale relevante și prin dispozițiile prezentei Carte.

Art. 19

- (1) Accesul în comunitatea universitară prin admiterea ca student ori prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare, precum și exercitarea unor funcții de conducere nu pot fi împiedicate sau îngrădite pentru motive ținând de sex, rasă, etnie sau convingere politică ori religioasă.
- (2) Accesul studentului la un program de studiu sau curs nu poate fi condiționat decât de cerința existenței unui anumit nivel de cunoștințe, specificată corespunzător în condițiile de înscriere, sau a unui număr minim de cursanți.

Art. 20

- (1) Calitatea de student al Universității se dobândește în urma înmatriculării în programe de studii de licență, master, doctorat, studii postdoctorale sau postuniversitare, indiferent de forma sub care

se desfășoară aceste studii ori de tipul lor de finanțare.

- (2) Prin regulament specific, Universitatea poate acorda facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.
- (3) Studenții care, pe parcursul studiilor în Universitate, se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, își păstrează calitatea de membru al comunității Universității pe durata deplasării.
- (4) Studenții de la alte universități care urmează programele de studii ale Universității, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară, beneficiază de toate serviciile oferite studenților acesteia. Pe durata studiilor la Universitate acestora le vor fi aplicabile prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor Universității.
- (5) Calitatea de student se pierde la terminarea studiilor sau prin efectul exmatriculării sau al întreruperii studiilor.

Art. 21

- (1) Cadrele didactice și cercetătorii dobândesc calitatea de membri ai comunității universitare la încheierea contractului de muncă și o pierd la încetarea acestuia, cu luarea în considerare a prevederilor Art. 18(2) al prezentei Carte.
- (2) Cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitate care se deplasează la alte universități din țară și din străinătate în cadrul unor programe de colaborare interuniversitare precum și a celor de la alte universități care lucrează în Universitate în cadrul programelor de colaborare interuniversitară li se aplică, prin asemănare, prevederile Art. 20(3) și (4).

Art. 22

Este nedemn de a fi membru al comunității universitare, în calitate de cadru didactic sau de cercetare și, în consecință, pierde această calitate:

- (a) cel care a fost condamnat definitiv, în baza unei hotărâri judecătorești, la pedeapsa cu închisoare pentru săvârșirea unei infracțiuni intenționate, chiar fără legătură cu exercițiul activității universitare, de natură a aduce atingere prestigiului academic;
- (b) cel care a săvârșit abuzuri prin care au fost încălcate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă, sau a săvârșit abateri disciplinare grave, sancționate cu măsura desfacerii contractului de muncă cu Universitatea, ca sancțiune disciplinară;
- (c) cel cărui i s-a aplicat pedeapsa interdicției de a exercita profesia, pe durata stabilită prin hotărârea judecătorească.

Secțiunea V – Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare

Art. 23

- (1) Pe durata studiilor, studentul beneficiază de următoarele drepturi:
 - (a) de a beneficia de gratuitatea învățământului, conform Legii, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor în care datorează taxe, potrivit dispozițiilor

- legale sau regulamentelor Universității;
- (b) de a urma concomitent mai multe specializări în condițiile prevăzute de Lege;
 - (c) de a utiliza laboratoarele, sălile de cursuri și seminare, bibliotecile și sălile de lectură, precum și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitate și de facultate pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
 - (d) de a primi burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale în vigoare și regulamentele stabilite de Universitate și de facultate;
 - (e) de a beneficia de asistență medicală gratuită;
 - (f) de a fi cazat în căminele și de a lua masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
 - (g) de a alege și de a fi ales în forurile studentești legal constituite și/sau ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senat;
 - (h) de a beneficia, în condițiile prevăzute de regulamentele relevante, de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și străinătate;
 - (i) de a beneficia de tarife reduse, conform legislației în vigoare, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic; în cazul studenților orfani de ambii părinți sau a celor proveniți din casele de copii transportul este gratuit, conform legislației în vigoare;
 - (j) de a beneficia de tarife reduse pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare;
 - (k) de a primi, la cerere și conform reglementărilor în vigoare, duplicate de pe actele de studii și situații școlare;
 - (l) de a fi informat asupra planului de învățământ, fișelor disciplinelor, programelor analitice, formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiei de specialitate; fișa disciplinei și programa disciplinei se comunică în termen de 2 săptămâni de la începerea cursului.
- (2) În mod corelativ, pe durata prevăzută la alin. (1), studentul are următoarele îndatoriri:
- (a) de a învăța în mod sistematic la toate disciplinele din planul de învățământ și de a-și însuși pe deplin cunoștințele predate potrivit programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri teoretice și practice;
 - (b) de a respecta normele de etică și de conduită academică în mediul universitar și de a avea un comportament demn și conform cu regulile de conviețuire socială în afara acestuia;
 - (c) de a manifesta grijă în folosirea spațiului universitar, definit conform Art. 35, și a materialelor existente în acesta; în afara obligației de a remedia eventualele daune produse, studentul vinovat va fi sancționat potrivit regulamentului aplicabil;
 - (d) de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și a funcțiilor și structurilor de conducere din facultate și din Universitate;
 - (e) de a achita taxele stabilite în conformitate cu prevederile legale, în quantumul fixat de Senat;
 - (f) de a respecta repartizarea pe formațiuni de studiu, orarul, programul de lucru al secretariatelor și al celorlalte servicii ale facultății și Universității, precum și termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității.
- (3) Studenții membri în organele de conducere ale facultății și Universității au obligația de confidențialitate în ceea ce privește conținutul dezbaterilor la care participă în această calitate.
- (4) Prevederile prezentului articol se completează cu cele ale Legii, Codului drepturilor și

obligațiilor studentului și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitate.

Art. 24

- (1) Personalul didactic și de cercetare din Universitate se bucură de următoarele drepturi:
- (a) de a participa la conducerea activităților departamentului și facultății din care fac parte;
 - (b) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
 - (c) dreptul la recunoașterea și stimularea performanței, conform evaluării și resurselor disponibile;
 - (d) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
 - (e) dreptul la libertate academică, în termenii prezentei Carte;
 - (f) dreptul la libera comunicare, prin orice modalități, a rezultatelor cercetării, atât în cadrul universitar cât și în afara acestuia;
 - (g) de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
 - (h) de a depune proiecte de cercetare la organismele finanțatoare din țară și străinătate, cu avizul Universității;
 - (i) de a propune proiecte de cooperare internațională, în conformitate cu strategia de internaționalizare a facultății și universității;
 - (j) de a participa la activitățile de îmbunătățire a calității;
 - (k) de a propune programe, acțiuni, evenimente, în a căror organizare să se implice nemijlocit, în vederea îndeplinirii misiunii Universității și a ridicării standardelor acesteia;
 - (l) de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în diferite funcții de conducere, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se prevăd alte proceduri decât alegerea și/sau criteriile speciale de eligibilitate;
 - (m) de a contesta, pe cale ierarhică sau la instanțele judecătorești, după caz, deciziile pe care le consideră nelegale sau neconforme prezentei Carte sau regulamentelor universitare;
 - (n) de a fi informat cu privire la deciziile curente ale Senatului, Consiliului facultății și consiliului departamentului.
- (2) Cadrele didactice și cercetătorii din Universitate au următoarele îndatoriri:
- (a) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statul de funcții și fișa postului;
 - (b) de a-și îmbunătăți activitatea didactică, având mereu în vedere evaluarea rezultatelor învățării, autonomia studentului, capacitatea lui de gândire critică, de rezolvare a problemelor, de lucru în echipă, de integrare într-o organizație după absolvire;
 - (c) de a analiza calitățile și defectele programelor de învățământ oferite de facultate și de a propune structurilor de decizie, pe baza unor fapte și indicatori, îmbunătățirea acestora;
 - (d) de a indica în publicațiile lor afilierea la Universitate;
 - (e) de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare, de a se comporta politicos, amabil și moderat cu colegii și studenții, de a nu folosi expresii care lezează demnitatea acestora, sub niciun pretext, inclusiv prin difuzarea unor comunicări nesolicitate;
 - (f) de a respecta prezenta Cartă și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta;
 - (g) de a respecta Universitatea, cultura ei organizațională, standardele ei științifice, etice și de

- calitate și de a contribui prin mecanismele academice la îmbunătățirea acestora;
- (h) de a reprezenta în țară și peste hotare standardele Universității, făcând cunoscute structurile, regulile, conceptele și criteriile acesteia.

Art. 25

- (1) Cadrele didactice pot beneficia de un concediu sabatic, în condițiile legii. În timpul unui an sabatic nu pot fi desfășurate alte activități în baza unui contract de muncă.
- (2) Nu beneficiază de dreptul prevăzut la alin. (1) cei care au efectuat concedii fără plată pentru specializare sau cercetare în ultimii 7 ani.

Art. 26

- (1) Cadrele didactice titulare în Universitate care au obținut certificate de abilitare sunt acceptate în școala doctorală pe domeniu și integrate în activitățile ei, cu avizul Consiliului școlii doctorale.
- (2) Profesorii emeriți pot îndruma teze de doctorat, preda cursuri, participa la activitatea departamentelor și a centrelor de cercetare.

Art. 27

Persoanele cu dizabilități au dreptul la amenajări și facilități adecvate pentru a putea învăța sau, după caz, preda și cerceta.

Art. 28

- (1) Pe lângă drepturile garantate prin lege, personalul tehnico-administrativ al Universității are următoarele drepturi:
- (a) de a beneficia de stimulente salariale, pe criterii de performanță;
 - (b) de a participa la luarea deciziilor furnizând informații relevante și exacte despre starea Universității, din sectorul lor de activitate;
 - (c) de a fi evaluați de șeful direct, iar, în caz de nemulțumire, de a face apel la nivelul ierarhic superior;
 - (d) de a beneficia de cursuri de formare și perfecționare profesională, conform legii.
- (2) Pe lângă obligațiile prevăzute prin contractul de muncă, personalul tehnico-administrativ al Universității are următoarele îndatoriri:
- (a) de a contribui la îmbunătățirea funcționării Universității prin organizarea și funcționarea corespunzătoare a sectorului lor de activitate;
 - (b) de a colabora, cu respectarea limitelor competenței și în condițiile prevăzute prin regulamentele relevante, cu structurile și persoanele cu funcții de conducere din Universitate;
 - (c) de a manifesta amabilitate și respect în raporturile cu ceilalți membri ai comunității universitare;
 - (d) de a oferi servicii prompte, oportune și fiabile.

Art. 29

- (1) Toți membrii comunității universitare au îndatorirea de a respecta Universitatea, cultura ei organizațională, standardele ei științifice, etice și de calitate și de a contribui prin mecanismele

academice la îmbunătățirea acestora.

- (2) Membrii comunității universitare au dreptul de a înființa sau de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, după caz, cu respectarea prevederilor Constituției, ale normelor legale aplicabile și cele ale prezentei Carte.
- (3) Situațiile de conflict de interese și incompatibilitățile sunt reglementate prin lege, prezenta Cartă și prin Codul de Etică Universitară.

Art. 30

- (1) În cadrul facultăților pot fi organizate instanțe disciplinare, alcătuite din studenți, care să analizeze, în procedură prealabilă, abaterile studenților de la normele academice de conduită stabilite prin Lege, prezenta Cartă Universității sau regulamentele facultăților.
- (2) Instanța studențească are ca funcție principală implicarea studenților, în mod activ și responsabil, în efortul de asigurare a unui climat corespunzător și a unei conduite adecvate a studenților în spațiul universitar.
- (3) Din compunerea instanței studențești pot face parte numai studenții merituoși și care dispun de abilitățile necesare soluționării, în condiții de obiectivitate și imparțialitate, a cazurilor supuse analizei. Selecția se realizează de către o comisie constituită din trei cadre didactice, desemnate de Consiliul facultății, și doi studenți, desemnați de asociația studenților.
- (4) Mandatul unui student judecător este de doi ani.
- (5) Selecția studenților care vor asigura funcțiile de acuzare și, respectiv, apărare în fața instanței studențești se realizează în conformitate cu regulamentul aprobat de facultate.
- (6) Ședințele instanței studențești sunt publice și se desfășoară în spațiul universitar.
- (7) În activitatea sa, instanța studențească emite hotărâri cu caracter consultativ, care vor fi înaintate organelor decizionale competente ale facultății.
- (8) Organizarea și funcționarea instanțelor studențești precum și normele de procedură specifice se stabilesc prin regulament aprobat de Senat. În aplicarea acestuia, consiliile facultăților pot elabora regulamente proprii.

Secțiunea VI – Ombudsmanul universitar

Art. 31

- (1) Ombudsmanul universitar („Ombudsmanul”) are rolul de a oferi membrilor comunității universitare, în condiții de deplină confidențialitate, consultanță independentă și imparțială precum și informații privind soluționarea unor dispute și probleme, cu referire specială la cazurile de încălcare a drepturilor și libertăților prevăzute prin Lege, prezenta Cartă și regulamentele universitare. Ombudsmanul are dreptul de a formula recomandări privitoare la soluționarea unor cazuri individuale precum și privind schimbarea normelor și practicilor Universității.
- (2) Activitatea Ombudsmanului nu poate suplini recursul la căile legale de care dispun membrii comunității universitare lezați în drepturile lor.
- (3) Principalele atribuțiuni ale Ombudsmanului sunt:
 - (a) de a supraveghea respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității

- universitare;
- (b) de a primi cererile și sesizările membrilor comunității universitare lezați în drepturile și în libertățile lor în cadrul activității desfășurate în Universitate precum și de a formula propuneri în vederea soluționării sau remedierii aspectelor semnalate;
 - (c) de a acorda audiențe;
 - (d) de a sprijini părțile implicate în conflict să identifice posibile soluții de rezolvare a problemelor, prin acordarea unor îndrumări de specialitate;
 - (e) de a sesiza conducerea Universității asupra aspectelor de care ia cunoștință în exercițiul activității sale;
 - (f) de a formula recomandări în atenția conducerii Universității și de a colabora cu aceasta în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale.
- (4) Ombudsmanul își exercită atribuțiile la solicitarea membrilor comunității universitare sau din oficiu, în limitele stabilite prin regulamentul aprobat de Senat.
 - (5) Cererile adresate Ombudsmanului de către membrii comunității universitare sunt scutite de taxe.
 - (6) Activitatea Ombudsmanului trebuie să fie permanent guvernată de principiile imparțialității și confidențialității.
 - (7) Ombudsmanul este independent, nefiind subordonat, în această calitate, vreunei funcții sau structuri de conducere a Universității.
 - (8) Conducerea Universității (funcții și structuri de conducere) are obligația de a asigura Ombudsmanului sprijinul necesar în exercitarea atribuțiilor sale.
 - (9) Ombudsmanul are acces liber la toate sursele relevante de informații ale Universității. El nu are dreptul de a convoca personalul Universității.
 - (10) Universitatea asigură Ombudsmanului bugetul și resursele aferente desfășurării corespunzătoare a activității sale.

Art. 32

- (1) Ombudsmanul este desemnat de către Senat pe o durată de patru ani. Numărul mandatelor Ombudsmanului nu este limitat.
- (2) Desemnarea Ombudsmanului se face din rândul cadrelor didactice titulare ale Facultății de Drept, care au titlul de profesor și o vechime continuă în Universitate de cel puțin 10 ani.
- (3) Ombudsmanul poate avea adjuncți specializați pe domenii de activitate.
- (4) Calitatea de Ombudsman sau de adjunct al acestuia este incompatibilă cu deținerea unei funcții de conducere în Universitate și cu cea de membru în structurile de conducere ale acesteia.
- (5) Organizarea și exercitarea instituției Ombudsmanului precum și indemnizația acestuia se stabilesc prin hotărârea Senatului.

Art. 33

- (1) Ombudsmanul prezintă Senatului rapoarte, anual sau la cererea acestuia.
- (2) Rapoartele Ombudsmanului pot conține recomandări privind normele sau practicile Universității sau măsuri de altă natură privind ocrotirea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare.

Art. 34

- (1) Senatul are dreptul de a-l revoca pe Ombudsman înainte de expirarea mandatului, dacă acesta se face vinovat de încălcarea legii sau a prezentei Carte ori are o conduită incompatibilă cu funcția

pe care trebuie să o îndeplinească.

- (2) Procedura se declanșează la inițiativa Rectorului sau a cel puțin o treime a membrilor Senatului.
- (3) Hotărârea de revocare din funcție a Ombudsmanului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Senatului.

TITLUL III – SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL

Secțiunea VII – Spațiul universitar

Art. 35

Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor (inclusiv clădirile destinate serviciilor de administrație din cadrul Universității), terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campus-urilor universitare, precum și a dotărilor aferente, indiferent de titlul cu care sunt folosite de Universitate.

Art. 36

- (1) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar al persoanelor ce nu fac parte din comunitatea universitară, inclusiv al autorităților publice, este permis numai în condițiile prevăzute prin regulamentul de acces aprobat de Senat sau, în situații speciale, neprevăzute de regulament, numai cu aprobarea scrisă și prealabilă a Rectorului sau a persoanelor autorizate de acesta.
- (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situațiile de forță majoră care pun în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a membrilor comunității universitare.
- (3) Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. În acestea organele de ordine publică nu pot interveni fără acordul scris și prealabil al Rectorului.
- (4) Cu excepția cazurilor de forță majoră și a lucrărilor de consolidare, de reparații sau reamenajare, circulația în spațiul universitar a membrilor comunității universitare și a altor persoane autorizate nu poate fi împiedicată sau restrânsă sub nici o formă.
- (5) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin împiedicarea sau restrângerea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.
- (6) Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe timpul nopții, în decursul perioadelor de vacanță, al zilelor nelucrătoare și sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.
- (7) Dispozițiile prezentului articol se aplică tuturor spațiilor prevăzute la Art. 35.

Secțiunea VIII – Patrimoniul Universității. Resursele financiare.

Art. 37

- (1) Patrimoniul Universității se compune din terenuri, clădiri, drepturi dobândite sau constituite prin donații și testamente, brevete și patente, alte drepturi de proprietate intelectuală create în temeiul

contractelor de cercetare, servicii, drepturi de autor etc.

(2) Patrimoniul Universității este intangibil.

Art. 38

- (1) Universitatea are în patrimoniul său, în mod nelimitativ, următoarele drepturi, în condițiile legii:
- (a) drepturi reale (drept de proprietate, uzufruct, uz, abitație, servitute, suprafață), drept de administrare, de concesiune sau de folosință gratuită asupra unor bunuri proprietate publică;
 - (b) drept de folosință dobândit prin închiriere, comodat și altele asemenea, precum și orice alte drepturi de creanță izvorâte din contracte, din hotărâri judecătorești ori din alte acte sau fapte juridice, potrivit legii.
- (2) Drepturile Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință gratuită, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Art. 39

- (1) Comunitatea universitară asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute.
- (2) În conformitate cu legislația în vigoare, patrimoniul se înscrie în contabilitate și face obiectul inventarierii periodice.
- (3) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație, conform normelor de administrare și gestionare a patrimoniului Universității.
- (4) Gestiunea și protecția resurselor se realizează, în condițiile legii, prin intermediul Consiliului de Administrație.
- (5) Documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, a resurselor și execuției bugetului de venituri și cheltuieli îl reprezintă situațiile financiare trimestriale și anuale, întocmite conform legii. Acestea trebuie să ofere o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare precum și a performanței financiare și a rezultatului patrimonial.
- (6) Consiliul de Administrație transmite anual spre aprobare Senatului un raport asupra stării patrimoniului Universității.

Art. 40

Elementele patrimoniale atribuite în mod explicit în beneficiul unei facultăți vor fi păstrate în folosință exclusivă a acesteia.

Art. 41

- (1) Resursele financiare ale Universității sunt constituite din finanțarea de bază, finanțarea complementară, alte venituri proprii.
- (2) Finanțarea de bază se alocă pe facultăți și departamente în funcție de numărul studenților înmatriculați, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului. Sumele alocate pentru burse și alte forme de protecție socială se atribuie conform legii și regulamentelor în vigoare.
- (3) Finanțarea complementară se compune din sume alocate de la bugetul de stat pentru investiții, consolidări, reparații capitale, reabilitări, dotări, reparații curente, subvenții cămine-cantine și altele.
- (4) Sumele provenite din finanțarea de bază și din finanțarea complementară sunt prevăzute în

contractul instituțional cu ministerul de resort (numit, în continuare, „Ministerul”), iar destinația lor este stabilită prin același contract.

- (5) Universitatea dispune și de alte venituri care nu se alocă prin contractul instituțional și care pot proveni din: taxele legal instituite, microproducție, veniturile obținute de la agenții economici, veniturile din activitatea de cercetare științifică, prestări de servicii, parcuri științifice, consultanță, activități editoriale etc. precum și din finanțări internaționale.
- (6) Resursele din finanțarea de bază și veniturile atrase de facultăți, departamente, institute și centre de cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității. Mărimea acestei cote-părți se stabilește anual de către Consiliul de Administrație, astfel încât să se asigure stabilitatea financiară a Universității și capacitatea ei de acțiune, cu respectarea prevederilor legale.
- (7) Donațiile, legatele și sponsorizările se utilizează în conformitate cu instrucțiunile dispunătorului sau sponsorului, în beneficiul exclusiv al celui gratificat, fără reținerea cotei prevăzută în alineatul precedent.

Art. 42

- (1) Cota din finanțarea de bază, reținută de Universitate potrivit prevederilor Art. 41(6), nu poate fi mai mare de 40 %.
- (2) Cota reținută din veniturile atrase de facultăți, departamente, institute și centre de cercetare nu poate depăși 30%.
- (3) Cu ocazia stabilirii cotei prevăzută la alin. (2), Consiliul de Administrație va avea în vedere dinamica și ponderea veniturilor generate de entitățile contribuatoare în anul precedent și va lua măsuri de reducere a costurilor entităților care înregistrează pierderi, inclusiv prin reducerea posturilor didactice și de cercetare și/sau prin reorganizarea compartimentelor funcționale ale acestora, astfel încât principiul întraajutorării să nu devină un mijloc constant de subvenționare a entităților neperformante.
- (4) Alocarea anuală, de către Universitate, prin bugetul de venituri și cheltuieli, de resurse către entitățile componente ale acesteia se realizează, în baza principiului contributivității, cu luarea în considerare a ponderii pe care cota reținută din veniturile proprii ale acestora a avut-o, în anul universitar precedent, în ansamblul contribuțiilor din veniturile proprii ale entităților componente ale Universității.

TITLUL IV – ORGANIZAREA STUDIILOR. UNIVERSITATEA CENTRATĂ PE STUDENT. CERCETAREA. CALITATEA.

Secțiunea IX – Organizarea studiilor

Art. 43

- (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare în concordanță cu sistemul ECTS. Un credit de studiu transferabil constă în volumul de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei părți dintr-un curs din cadrul unui program

de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. În Universitate, un credit de studiu corespunde unui volum de muncă estimat la 24 de ore.

- (2) Munca intelectuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- (3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin regulament aprobat de Senat.
- (4) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește prin regulament aprobat de Senat. Facultățile pot stabili, prin hotărârea Consiliului, un număr superior de credite.
- (5) Pentru acțiuni de voluntariat se pot oferi credite de studiu suplimentare.

Art. 44

La sfârșitul fiecărui an are loc reclasificarea studenților în funcție de rezultatele obținute și de cifra de școlarizare. Prin reclasificare, statutul de student cu taxă poate fi schimbat în acela de student finanțat de la bugetul de stat sau invers.

Art. 45

- (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu și al eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.
- (2) Mobilitățile ERASMUS se finanțează numai pe baza unui document eliberat de decanul facultății, prin care se specifică disciplinele și formele de evaluare ce sunt recunoscute precum și examenele la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.
- (3) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea va elibera, la cerere, documente prin care se va stabili un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune se vor percepe taxele aprobate de Senat.

Art. 46

- (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluarea continuă și prin evaluări sumative de tip examen.
- (2) Rezultatele în învățare sunt apreciate:
 - (a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea,
 - (b) cu calificative, sau
 - (c) cu evaluarea « admis/respins ».
- (3) Studentul integralist, nemulțumit de o parte a notelor obținute, poate renunța la beneficiul acestora și se poate prezenta, în vederea reexaminării, la cel mult de trei discipline în sesiunea de reanț. Nota acordată la reexaminare poate fi mai mică decât nota inițială.

Art. 47

- (1) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este competența exclusivă a Universității, conform regulamentului aprobat de Senat.
- (2) Sunt inadmisibile contestațiile la examenele orale precum și cele privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare și evaluare la probele scrise ori punctajul alocat prin acestea.
- (3) Nota acordată în urma soluționării contestației poate fi mai mică decât nota contestată.

Art. 48

Cu respectarea condițiilor prevăzute prin regulamentul aprobat de Senat, cel mult 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

Art. 49

În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea va asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției.

Art. 50

Studiile de licență și de master sunt reglementate prin regulamente specifice.

Art. 51

- (1) Universitatea organizează școli doctorale. Școala doctorală se organizează de către o facultate, și este condusă de către consiliul școlii doctorale, compus din cadre didactice titulare cu drept de conducere a doctoratelor, conform regulamentului propriu. Directorul școlii doctorale este ales de către consiliul acesteia.
- (2) La nivelul Universității funcționează Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

Art. 52

Doctorandul are statut de student și de tânăr cercetător. El poate desfășura activitate didactică în condițiile legii.

Art. 53

În Universitate, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlilor doctorale, este cuantificat în credite ECTS. Perioada programului de pregătire desfășurată în altă universitate poate fi recunoscută de către consiliul școlii doctorale.

Art. 54

- (1) Doctoratul în cotutelă se desfășoară în condițiile legii, caz în care studentul-doctorand își

desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

- (2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu, sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.
- (3) Teza va purta înscris numele ambilor conducători, și aceștia vor face parte din comisia de susținere publică a tezei.
- (4) În cazul cotutelei internaționale și interinstituționale, cele două universități vor încheia un acord de cotutelă în beneficiul candidatului.

Art. 55

Universitatea va participa prin școlile sale doctorale la consorții pentru desfășurarea studiilor doctorale, împreună cu alte universități sau cu institute de cercetare.

Art. 56

Universitatea organizează programe de studii postdoctorale, finanțate din venituri proprii, de la bugetul de stat sau din alte surse, în condițiile legii.

Art. 57

- (1) Universitatea atestă absolvirea programelor sale prin:
 - (a) emiterea de diplome de licență, diplome de master, diplome de absolvire ;
 - (b) conferirea de certificate de studii academice postuniversitare, certificate pentru studii de scurtă durată, formare continuă și activități extracurriculare ;
 - (c) acordarea titlului de doctor în științe.

Art. 58

- (1) Instruirea în Universitate se realizează în conformitate cu principiile și metodologiile didactice moderne și este deschisă învățării permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite de studii, ale curriculum-ului și ale modulizării, cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Sistemul de credite transferabile, intra- și interuniversitare (interne, intra- și intermodulare, precum și externe) permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală precum și flexibilitate în configurarea rutelor proprii de studii. Acest sistem de organizare este menit a solicita responsabilitatea studenților în alcătuirea traseelor didactice și a oferi acestora posibilitatea de a-și construi în mod liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă.
- (2) Unitatea academică de bază a sistemului creditelor de studii este semestrul, cu valoarea de 30 de credite ECTS. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispozițiile legale aplicabile.
- (3) Rezidența universitară poate fi mai scurtă decât durata maximă normată, dacă studentul suplimentează în fiecare an universitar numărul minim de credite stabilit.

Art. 59

- (1) Studenții Universității pot urma, pe o perioadă determinată, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Condițiile recunoașterii studiilor urmate în străinătate se stabilesc anterior deplasării studentului.
- (2) Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către Consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris.
- (3) Sub nici un motiv nu se vor impune studentului la întoarcere examene care nu au fost stabilite înainte de deplasarea sa.

Secțiunea X – Universitatea centrată pe student

Art. 60

- (1) Studentul este considerat partener al cadrului didactic în construirea cunoașterii, fiind o parte activă în realizarea activităților instructiv-educative, în evaluarea calitativă și în conturarea propriului traseu academic și profesional.
- (2) Universitatea contribuie la realizarea învățământului centrat pe student, atât prin asigurarea unui climat academic propice legăturilor dintre profesor și student în cadrul procesului de învățământ, cât și prin asigurarea de dotări materiale, resurse, programe, servicii și reglementări, adecvate unui învățământ modern, axat pe relaționare, pe nevoile și pe implicarea studentului, pe mijloace de învățământ, strategii, tehnici și metode moderne de predare – învățare – evaluare.
- (3) Opinia studenților, individuală sau exprimată prin reprezentanții lor autorizați ori relevantă de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art. 61

Universitatea promovează conceptul de educație centrată pe student, cu următoarele trăsături :

- (a) Calitatea învățării este legată de calitatea predării; predarea constituie pentru cadrele didactice o preocupare prioritară, de rang egal cu cercetarea;
- (b) Relevanța cunoștințelor și ritmul asimilării ideilor fundamentale de către studenți au prioritate față de caracterul exhaustiv sau complet al predării unei teme;
- (c) Sunt recunoscuți și recompensați cei mai buni studenți, cărora li se permite să-și valorifice în mod optim potențialul de studiu;
- (d) Este încurajată competitivitatea studenților, prin finanțarea participării lor la competiții naționale și internaționale, organizarea de astfel de concursuri, participarea lor la evenimentele științifice organizate în facultăți;
- (e) Calitatea programelor de studiu este evaluată, între altele, după rezultatele învățării și după succesul academic, corelate cu standardele minime de cunoștințe, abilități și aptitudini, precum și în raport de absorbția absolvenților în sectoarele relevante ale pieței muncii;
- (f) Este încurajată selecția responsabilă a studenților la admiterea în fiecare ciclu de studii, în vederea asigurării unui nivel de competență care să permită atingerea standardelor de absolvire;

- (g) Universitatea pune la dispoziția studenților burse de excelență, servicii de mentorat, consultanță academică, orientare și consiliere profesională, servicii medicale, săli de sport, terenuri de sport etc.;
- (h) În Universitate se organizează activități extracurriculare: cercuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, școli de vară, asociații de voluntariat, campanii sociale, cercuri de dezbateri, tribunale studențești și diferite evenimente. Consiliile facultăților pot finanța aceste activități.

Art. 62

- (1) Studenții pot participa la activități de orientare profesională, primesc consiliere și orientare academică, pot participa la cursuri transversale de dezvoltare personală. Planurile de învățământ, fișele disciplinelor și programele disciplinelor sunt documente la care studenții au acces neîngrădit.
- (2) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 63

Asociațiile studenților din Universitate publică anual un raport unic despre modul de respectare în Universitate a Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Secțiunea XI - Cercetarea

Art. 64

Universitatea are prin misiunea sa vocația de a participa la progresul cunoașterii.

Art. 65

- (1) Activitatea de cercetare este integrată în procesul formării la toate cele trei cicluri. Responsabilitatea pentru această integrare revine conducerilor facultăților. Acestea vor organiza cercuri de cercetare științifică, având sesiuni anuale, și alte activități.
- (2) Studenții care au rezultate deosebite în cercetare se pot califica pentru a obține burse de excelență acordate de Universitate.

Art. 66

- (1) Cercetarea în Universitate se desfășoară de regulă în centre de cercetare, institute, laboratoare, colective sau alte forme de organizare aprobate de Senat.
- (2) Senatul desemnează un Consiliu Științific, a cărui misiune este să evalueze cercetarea din Universitate, să evalueze periodic centrele de cercetare și celelalte structuri omologe, să propună o strategie de cercetare, să facă recomandări privind prioritățile cercetării și propuneri pentru îmbunătățirea organizării activităților relevante.

Art. 67

Universitatea promovează cercetarea științifică prin:

- (a) încurajarea personalului academic de a participa la manifestări naționale și internaționale;
- (b) acordarea de granturi de cercetare din fonduri proprii;
- (c) acordarea de burse postdoctorale din fonduri proprii;
- (d) sprijinirea organizării de cercuri de cercetare științifică ori a altor forme de comunicare a rezultatelor științifice la nivelul facultăților, departamentelor și programelor de studii;
- (e) stimularea colaborării cu instituții publice și private la nivel național și internațional.

Art. 68

- (1) Universitatea dispune de un Departament de Cercetare și Transfer Tehnologic („DCTT”). DCTT este un compartiment administrativ operat de personalul desemnat de Universitate.
- (2) Prin DCTT se derulează toate activitățile de cercetare, servicii și microproducție care se desfășoară pe baza unor contracte interne și internaționale, în lei și în alte devize. DCTT are responsabilitatea de a certifica toate operațiunile derulate în cadrul acestor contracte, legalitatea lor, oportunitatea și conformitatea lor cu termenii contractuali.
- (3) Universitatea poate constitui alte structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deservește personalul implicat în cercetare și răspund cerințelor acestuia.

Art. 69

Titularul grantului de cercetare răspunde public, conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă, cu privire la modul de gestionare a grantului. Portabilitatea grantului este garantată de către Universitate.

Art. 70

Universitatea oferă un număr de burse de cercetare postdoctorală din venituri proprii, conform hotărârii anuale a Senatului.

Secțiunea XII – Asigurarea calității

Art. 71

Universitatea are un angajament instituțional pentru managementul și asigurarea calității. Universitatea elaborează un concept propriu de calitate, în acord cu politicile europene și naționale în acest domeniu, cu propria misiune instituțională și viziune privind dezvoltarea sa în perspectivă.

Art. 72

- (1) Rectorul răspunde de starea calității, de coordonarea tuturor activităților în acest domeniu, de

managementul calității, și delegă o serie de responsabilități în acest sens unui prorector, autorizat ca reprezentant al managementului pentru asigurarea calității.

- (2) Rectorul elaborează o strategie pentru calitate și prezintă un raport anual privind starea calității programelor de studii și a cercetării în Universitate.

Art. 73

- (1) La nivelul Universității, managementul calității este în responsabilitatea unei Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită conform legii, asistată de un birou de asigurarea calității, operat de personal salariat.
- (2) La nivelul facultăților, managementul calității este responsabilitatea decanului, care delegă unele activități unei comisii de calitate constituită din cadre didactice și studenți.
- (3) Asigurarea calității fiecărui program de studii, inclusiv a studiilor doctorale, este în responsabilitatea decanului, care prezintă un raport anual Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- (4) La nivelul departamentului, directorul de departament conduce o comisie de calitate.
- (5) Universitatea dispune de un corp propriu de audit intern în sistemul de asigurare al calității.

Art. 74

Universitatea are un birou de statistică instituțională, operat de personal salariat. Toate departamentele academice și administrative au obligația de a furniza date acestui birou și dreptul de a beneficia de sintezele acestuia.

Art. 75

- (1) La fiecare cinci ani, Universitatea conduce evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe cinci niveluri de performanță în cercetare, conform legii. Rezultatele evaluării și clasificării sunt făcute publice.
- (2) Senatul, la propunerea Rectorului și pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori centrelor de cercetare precum și a altor structuri neperformante, fără a prejudicia pe studenți.

TITLUL V – ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Secțiunea XIII – Organizarea Universității

Art. 76

- (1) Universitatea are în componența sa facultăți, departamente, centre, laboratoare și institute de cercetare, școli doctorale, grădini botanice, muzee, clinici, centre de consultanță, stațiuni experimentale, centre pentru formarea continuă, teatre, studiouri și ateliere artistice, centre pentru transfer de cunoaștere și tehnologie, unități de microproducție (edituri, centre de servicii etc.).
- (2) Corpul profesoral al Universității este organizat pe departamente, facultăți și alte structuri.

- (3) În structura Universității funcționează și serviciile tehnico-administrative ale acesteia.

Art. 77

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.
(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, conform tradițiilor academice consacrate și dezideratului satisfacerii necesităților societății.

Art. 78

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
(2) Departamentul este compus din cel puțin 20 și cel mult 50 de membri titulari. În cazul în care, timp de trei ani succesivi, numărul membrilor unui departament nu respectă aceste limite, se va proceda la reorganizarea respectivului departament.
(3) Excepții de la prevederile alin. (2) pot reprezenta departamentele nou înființate în domenii noi sau interdisciplinare ori cazurile în care realizarea numărului minim de membri prevăzut implică asocierea, într-o structură eclectică, a unor discipline incompatibile sau necongruente sub aspect științific.
(4) Nu se acordă indemnizație de conducere directorului departamentului care are mai puțin de 10 membri titulari.
(5) Un departament poate avea în componență centre de cercetare, institute, laboratoare, școli postuniversitare etc.
(6) Departamentul se înființează, se organizează, divizează, comasează sau desființează prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului facultății.

Art. 79

Competențele entităților componente ale Universității, prevăzute la Art. 76(1), sunt stabilite de Senat, în baza legislației relevante, a prezentei Carte și a celorlalte norme universitare.

Art. 80

- (1) Cu aprobarea Senatului și fără a afecta activitățile de învățământ și cercetare, Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice, societăți comerciale, fundații sau asociații având drept scop creșterea sau valorificarea eficientă a performanțelor sale.
(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate. Cu aprobarea expresă și prealabilă a Senatului, Universitatea poate acorda, prin contract încheiat pe durată determinată, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor din patrimoniul său societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar majoritar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.
(3) În baza unor contracte de parteneriat, Universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legii.

Art. 81

În cadrul Universității se pot constitui și funcționa asociații și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ, cu condiția ca scopul acestora să nu contravină obiectivelor și misiunii Universității iar regulamentele de organizare și funcționare ale acestora să fie compatibile cu prevederile prezentei Carte.

Secțiunea XIV – Conducerea Universității. Procesul decizional.

Art. 82

Structurile de conducere ale Universității sunt:

- (a) La nivelul departamentului:
 - i. Consiliul departamentului
 - ii. Consiliul școlii doctorale
- (b) La nivelul facultății - Consiliul facultății
- (c) La nivelul Universității:
 - i. Senatul
 - ii. Consiliul de administrație.

Art. 83

(1) Funcțiile de conducere în Universitate sunt:

- (a) La nivelul departamentului:
 - i. Director de departament
 - ii. Director de școală doctorală
- (b) La nivelul facultății:
 - i. Decan
 - ii. Prodecani
- (c) La nivelul Universității:
 - i. Rector
 - ii. Prorector
 - iii. Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat
 - iv. Director general administrativ
 - v. Director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(2) Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, director de școală doctorală și director general administrativ nu se cumulează.

Art. 84

- (1) Funcția de conducere sau locul în structura de conducere se ocupă cu începere de la data validării alegerii sau concursului de către organul competent potrivit Legii și prevederilor prezentei Carte.
- (2) Funcția de Rector se ocupă de la data validării alegerii sau concursului de către Minister.
- (3) Funcția de director general administrativ al Universității se ocupă prin concurs organizat de

Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este Rectorul Universității. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.

- (4) Directorii unităților de cercetare-dezvoltare sunt propuși de către organismul de conducere în a cărui subordine se află unitatea și sunt validați de către Senat.

Art. 85

- (1) În cazul vacantării unei funcții de conducere sau a unui loc în structurile de conducere ale Universității, se procedează la alegeri, sau, după caz, se organizează concurs public pentru ocuparea funcției vacante sau, respectiv, locului vacant, potrivit metodologiei alegerilor în vigoare la începutul mandatului respectiv, în termen de cel mult trei luni de la data vacantării.
- (2) Termenul prevăzut la alin. (1) se aplică și în cazul revocării titularului unei funcții de conducere.

Art. 86

- (1) Procesul decizional, la orice nivel al conducerii Universității, se realizează în condiții de transparență.
- (2) Rectorul Universității are obligația de a prezenta anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității. Raportul se publică pe pagina web a Universității și include:
 - (a) Situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - (b) Situația fiecărui program de studii;
 - (c) Situația personalului Universității;
 - (d) Rezultatele activităților de cercetare;
 - (e) Situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
 - (f) Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - (g) Situația posturilor vacante;
 - (h) Situația inserției profesionale a absolvenților.
- (3) Decanii facultăților au obligația de a prezenta consiliului un raport anual asupra managementului facultății.
- (4) Directorii compartimentelor administrative prezintă semestrial Consiliului de Administrație rapoarte privind activitatea compartimentului.

Art. 87

- (1) Aparatul administrativ al Universității este condus de către directorul general administrativ, subordonat Consiliului de Administrație, și este organizat pe direcții.
- (2) La intrarea în funcție a unui nou Rector, menținerea în funcție a directorului general administrativ al Universității se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al Rectorului.

TITLUL VI – FUNCȚIONARE ȘI COMPETENȚE

Secțiunea XV – Dispoziții generale privind adunările și alegerile

Art. 88

- (1) Convocarea adunărilor structurilor de conducere ale Universității se realizează în formă scrisă, prin:
 - (a) Poștă electronică, pentru membrii care indică o adresă corespunzătoare, sau prin
 - (b) Scrisoare de convocare transmisă secretariatului facultății de care aparțin membrii care nu dispun de adresă de poștă electronică.
- (2) Răspunderea pentru comunicarea către destinatar a convocării realizată conform alin. (1)(b) revine secretarului șef al facultății.
- (3) Convocarea este obligatorie chiar dacă, la începutul anului universitar, a fost aprobată programarea ședințelor unei structuri pentru respectivul an universitar.
- (4) Pentru valabilitatea convocării, aceasta va trebui să cuprindă data, ora și locul adunării, ordinea de zi a acesteia precum și indicarea modalității de comunicare a materialelor adunării.
- (5) Comunicarea materialelor aferente punctelor aflate pe ordinea de zi a adunării se va realiza cu cel puțin două zile mai înainte de data adunării, la opțiunea conducătorului structurii, în mod:
 - (a) individual, prin poștă electronică, sau
 - (b) colectiv, prin publicare pe pagina web a Universității sau, după caz, a facultății.
- (6) Cel puțin un exemplar tipărit al materialelor prevăzute la alin. (5) va fi disponibil, spre consultare, în ziua și la locul adunării. Această cerință poate fi complinită prin prezentarea materialelor, în timpul adunării, prin videoproiecție sau printr-un alt sistem similar.
- (7) Dacă participanții la adunare nu hotărăsc altfel, în lipsa îndeplinirii cerințelor prevăzute la alin. (5), materialele nu pot fi supuse valabil dezbaterii adunării.

Art. 89

- (1) Pentru validitatea adunărilor structurilor de conducere ale Universității este necesar un cvorum de prezență de cel puțin 2/3 din numărul membrilor respectivei structuri.
- (2) Cvorumul de prezență se determină la ora anunțată a începerii adunării. În vederea realizării cvorumului, conducătorul adunării sau prezidiul acesteia, după caz, va putea hotărî decalarea începerii adunării cu cel mult ½ oră.
- (3) În cazul neîntrunirii cvorumului de prezență prevăzut la alin. (1), o nouă adunare va putea fi convocată, cu aceeași ordine de zi, în termen de cel mult 15 zile de la data celei dintâi, cu respectarea aceluiași cerințe privind convocarea. Noua adunare va fi considerată valabilă dacă cei prezenți reprezintă cel puțin ½ plus unu din numărul membrilor respectivei structuri.
- (4) Dacă prin prezenta Cartă nu se dispune altfel, hotărârile structurilor de conducere se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
- (5) Abținerile de la vot nu se pot socoti în contul voturilor pentru sau împotriva unei hotărâri.
- (6) Cvorumul de prezență, cvorumul de vot precum și desfășurarea adunării se menționează în procesul verbal întocmit de secretariatul adunării. Dacă luarea unei hotărâri se realizează prin vot secret, la procesul verbal se atașează buletinele de vot.
- (7) Întocmirea procesului verbal poate fi înlocuită cu înregistrarea audio a adunării.

Art. 90

- (1) Procesele verbale sau, după caz, înregistrările audio precum și buletinele de vot se arhivează și se păstrează pe o perioadă de cel puțin 5 ani. La cerere, se va elibera participanților interesați un extras certificat de pe procesul verbal al adunării sau, după caz, o transcriere parțială a înregistrării audio, cuprinzând pasajul relevant.
- (2) În baza procesului verbal sau a înregistrării audio, după caz, secretariatul adunării va întocmi o minută, cuprinzând în rezumat hotărârile luate de aceasta. Minuta se semnează de conducătorul lucrărilor adunării și de secretarul care a redactat-o și se validează în următoarea adunare a respectivei structuri.
- (3) După validare, publicarea minutei adunării Senatului și a Consiliului de Administrație este obligatorie. Publicarea se realizează prin afișare pe pagina web a Universității.

Art. 91

- (1) În cazul în care urgența luării unor hotărâri o impune, conducătorul unei structuri de conducere va putea decide realizarea adunării în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic. În acest caz, el va comunica membrilor structurii, individual prin poștă electronică sau, după caz, prin scrisoare:
 - (a) decizia sa privind acest mod de realizare a adunării,
 - (b) împrejurarea care reprezintă urgența,
 - (c) hotărârea/hotărârile care trebuie luată/luate,
 - (d) termenul până la care membrii își pot exercita votul pe cale electronică sau, după caz, data și intervalul orar afectate votării, și
 - (e) adresa de poștă electronică la care trebuie transmis votul electronic sau, după caz, coordonatele de acces la portalul dedicat sistemului de votare.
- (2) În cazul hotărârilor luate prin vot electronic:
 - (a) cvorumul de prezență prevăzut prin prezenta Cartă se determină la închiderea sesiunii de vot, în baza numărului votanților care au votat până la expirarea termenului sau, după caz, a intervalului orar stabilit pentru votare,
 - (b) termenul de comunicare a materialelor adunării prevăzut la Art. 88(5) se reduce la o zi,
 - (c) comunicarea materialelor adunării se realizează numai în modalitatea prevăzută la Art. 88(5)(b).
- (3) În cazul în care se stabilesc o dată determinată și un interval orar pentru votare, acesta din urmă nu poate fi mai mic de 10 ore.
- (4) Dacă sistemul informatic utilizat asigură anonimitatea votului, modalitatea prevăzută la alin. (1) se poate aplica și pentru hotărârile care se iau prin vot secret, precum și pentru alegeri, în acest din urmă caz nefiind cerută condiția urgenței.
- (5) Sesiunea de vot electronic nu va fi socotită validă dacă nu a fost organizat cel puțin un punct de vot electronic, cu asigurarea unei asistențe tehnice corespunzătoare, la sediul Universității sau, după caz, al facultății, în scopul facilitării accesului la acest sistem de vot și al membrilor care nu dispun de mijloacele informatice sau cunoștințele necesare.

Art. 92

- (1) Cu excepția întrunirilor realizate în modalitatea prevăzută la Art. 91(1), nicio întrunire nu va fi considerată valabilă dacă nu s-a oferit participanților posibilitatea dezbaterii punctelor aflate pe

ordinea de zi a acesteia. Dovada se face cu procesul verbal sau, după caz, cu înregistrarea audio a adunării.

- (2) Membrii unei structuri de conducere, care se abțin de la vot sau votează împotriva luării unei hotărâri, au dreptul de a cere secretariatului adunării să consemneze aceasta în procesul verbal al ședinței.

Art. 93

- (1) Absența nemotivată, în decursul unui an universitar, de la trei ședințe ale Senatului sau ale Consiliului facultății conduce la pierderea calității de membru în aceste structuri.
- (2) Prin absență nemotivată, în sensul alin. (1), se înțelege situația în care un membru al respectivei structuri nu participă la o adunare regulat convocată și:
 - (a) nu comunică în scris, împreună cu probe relevante, un motiv obiectiv al împiedicării cu cel puțin două zile mai înaintea adunării, și
 - (b) în cazul în care acordarea unei împuterniciri este admisibilă, nu numește un împuternicit cu respectarea prevederilor Art. 94(1) al prezentei Carte.
- (3) Centralizarea comunicărilor transmise de membrii care nu pot participa la o adunare precum și ținerea evidenței absențelor nemotivate, în baza tabelelor de prezență ale adunărilor, semnate de participanți, sunt în competența directorului Direcției Secretariat General a Universității sau, după caz, a secretarului șef al facultății.
- (4) Pierderea calității de membru pentru motivul prevăzut la alin. (1) se constată de adunarea respectivei structuri, la sesizarea celui care o prezidează, prin vot deschis, cu majoritatea celor prezenți. Hotărârea de constatare a pierderii calității de membru al Consiliului facultății este supusă validării din partea Senatului.
- (5) Desemnarea altei persoane în locul celei care și-a pierdut calitatea de membru în condițiile alin. (4) se face potrivit prevederilor Art. 85.

Art. 94

- (1) În cazul împiedicării participării la o adunare, un membru al unei structuri prevăzută la Art. 82 poate acorda împuternicire în următoarele condiții:
 - (a) Împuternicirea să precizeze data adunării precum și limitele împuternicirii în raport de ordinea de zi a adunării, inclusiv prin indicarea modului în care împuternicitul va vota,
 - (b) Împuternicirea să fie acordată unui membru al aceleiași structuri, și
 - (c) Adunarea să nu aibă pe ordinea de zi alegeri sau luarea unor hotărâri care se iau prin vot secret; în cazul în care pe ordinea de zi a adunării se află, alături de hotărâri care se iau prin vot deschis, și hotărâri care se iau prin vot secret, împuternicirea nu va fi socotită valabilă pentru acestea din urmă.
- (2) În situații excepționale, în care cazul de împiedicare privește starea de sănătate a titularului și nu îngăduie, prin natura sa, acordarea unei împuterniciri pentru participarea la o adunare a Senatului sau a Consiliului facultății, se va putea desemna un înlocuitor după cum urmează:
 - (a) de către decanul facultății, din rândul membrilor Consiliului facultății, cu prioritate din grupul de reprezentanți în Consiliul facultății al aceleiași departament - pentru adunarea Senatului,
 - (b) de către consiliul departamentului din care face parte titularul, din rândul membrilor departamentului - pentru adunarea Consiliului facultății,
 - (c) de către structurile competente ale studenților, potrivit prevederilor regulamentului de

alegeri pentru reprezentanții studenților - pentru adunarea Senatului sau a Consiliului facultății.

- (3) În cazul prevăzut la alin. (2), cerința comunicării prevăzută la Art. 93(2)(a) va putea fi îndeplinită ulterior datei adunării la care titularul absentează, dar nu mai târziu de data următoarei adunări.

Art. 95

- (1) Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere de la nivelul departamentelor, facultăților precum și al Universității se realizează cu respectarea dispozițiilor legale și ale prezentei Secțiunii.
- (2) Durata alegerilor nu poate depăși două luni.

Art. 96

- (1) Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Au drept de vot cadrele didactice și cercetătorii din Universitate, titulari prin concurs, cu norma de bază în Universitate, având contract de muncă pe durată nedeterminată cu Universitatea, precum și studenții. Reprezentarea nu este admisă.
- (2) Nici un candidat nu poate fi ales în absență ori împotriva voinței sale, exprimată în scris.
- (3) Dacă prin lege sau prin prezenta Cartă nu se prevede altfel, alegerile pentru o structură de conducere sau pentru ocuparea unei funcții de conducere sunt valabile dacă participă cel puțin 1/2 din electorii de la nivelul structurii.
- (4) Sunt declarate alese în consiliile departamentelor, consiliile facultăților și în Senat, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" și până la completarea locurilor eligibile, persoanele care au obținut majoritatea voturilor electorilor prevăzuți pentru nivelul respectiv. Același cvorum de vot se aplică pentru alegerile în funcții de conducere.
- (5) În cazul neîntrunirii cvorumului de prezență prevăzută la alin. (3), o nouă rundă de alegeri va fi organizată în termen de cel mult 30 de zile. Aceasta va fi valabilă dacă se prezintă cel puțin 1/3 din electorii de la nivelul structurii, fiind declarați aleși, conform mecanismului prevăzut la alin. (4), cei care au obținut majoritatea voturilor electorilor prezenți.
- (6) În cazul neîntrunirii cvorumului de vot prevăzut la alin. (4) și, respectiv, alin. (5), în aceeași adunare sau într-o adunare ce se ține în termen de cel mult cinci zile, se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două locuri în urma primului tur, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute. Dacă nici în urma noului tur nu se obține majoritatea cerută, adunarea de alegeri se reconvoacă pentru o dată ce nu va depăși 15 zile de la data adunării. Adunării reconvoacate în aceste condiții i aplică prevederile alin. (5) privind cvorumul de prezență și cvorumul de vot.
- (7) Dacă adunarea reconvoacă potrivit prevederilor alin. (6) nu se întrunește valabil sau la aceasta nu se realizează majoritatea cerută, procedura alegerilor se reia în termenul prevăzut la alin. (5).
- (8) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în Senat sunt aleși de studenții facultății din care fac parte, organizați pe cicluri de studii. Prin derogare de la prevederile alin. (5), teza finală, cvorumul de prezență pentru valabilitatea noii runde de alegeri este de cel puțin 1/4 din numărul studenților respectivului ciclu. Prevederile alin. (6) și (7) se aplică corespunzător.
- (9) Dispozițiile privitoare la reducerea cvorumului cuprinse la alin. (5) și (8) se aplică și adunărilor de alegeri organizate în sistem electronic.

Art. 97

Desfășurarea adunării de alegeri este consemnată într-un proces-verbal care cuprinde rezultatele votării și numele celui ales/celor aleși. Dispozițiile Art. 89(6) și ale Art. 90(1) se aplică corespunzător.

Art. 98

- (1) Structurile de conducere ale Universității vor fi alcătuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu aptitudini manageriale.
- (2) Un student nu poate reprezenta în structurile de conducere (consiliile facultăților și Senat) două facultăți în același timp.
- (3) Nu pot fi alese în funcții de conducere cadrele didactice și cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor.

Art. 99

- (1) Durata mandatului funcțiilor și structurilor de conducere este de patru ani.
- (2) Pentru studenți, durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii de cel mult două ori în același ciclu.
- (3) Mandatul noilor titulari ai funcțiilor de conducere precum și cel al structurilor de conducere încep de la data validării alegerii acestora. Până la această dată activitatea de conducere este realizată de organele în funcție la data alegerilor.

Art. 100

- (1) Locurile ocupate de studenți în consiliile facultăților și în Senat vor reprezenta cel puțin 25% din numărul total al locurilor în aceste structuri, în condițiile stabilite prin prezenta Cartă.
- (2) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă cu Universitatea, cu excepțiile prevăzute de lege, sau a încetării calității de student.
- (3) Mandatul unui reprezentant student în Consiliul facultății sau în Senat se încheie cel târziu la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales.

Art. 101

- (1) Persoana care, din diverse motive, nu-și exercită funcția de conducere asumată pe o perioadă mai lungă de 90 de zile lucrătoare cumulate în cursul unui an universitar (cu excepția concediului acordat în condițiile legii), va fi considerată demisionară din funcția pe care o deține.
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1), succesorul va fi desemnat potrivit prevederilor Art. 85.

Secțiunea XVI - Departamentul

Art. 102

- (1) Departamentul are următoarele competențe:
 - (a) Întocmește, aprobă și evaluează programele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;

- (b) Propune planurile de învățământ, fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
 - (c) Stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
 - (d) Întocmește statele de funcții și personal didactic;
 - (e) Evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din departament;
 - (f) Asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
 - (g) Propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și pentru personalul de cercetare din departament;
 - (h) Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - (i) Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - (j) Propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
 - (k) Coordonează activitatea de cercetare din departament și organizează manifestări științifice;
 - (l) Avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura departamentului;
 - (m) Coordonează activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul lor de competență;
 - (n) Utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
 - (o) Participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
 - (p) Propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.
- (2) Dacă departamentul nu decide altfel, adunările departamentului au loc trimestrial, la convocarea directorului de departament.

Art. 103

- (1) Directorul de departament are următoarele atribuțiuni:
- (a) Realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
 - (b) Supraveghează respectarea planurilor de învățământ;
 - (c) Răspunde de întocmirea statelor de funcții precum și de managementul financiar al departamentului;
 - (d) Răspunde de managementul cercetării și al calității;
 - (e) Gestionează dezvoltarea resursei umane în domeniile și disciplinele care sunt oferite ca subiecte de predare de către departament în alcătuirea diferitelor programe de studii ale facultății.
 - (f) Inițiază selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului.
- (2) În exercitarea atribuțiunilor sale directorul de departament este ajutat de consiliul departamentului.

Art. 104

- (1) Consiliul departamentului este compus din 5 sau 7 membri, inclusiv directorul de departament. Numărul membrilor în consiliul departamentului este stabilit de Consiliul facultății.
- (2) Consiliul departamentului are următoarele competențe :

- (a) Formulează propuneri privind programele disciplinelor de studiu din programele de studiu ale facultății;
 - (b) Evaluează predarea disciplinelor de specialitate;
 - (c) Stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
 - (d) Evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din departament;
 - (e) Propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și personalul de cercetare din departament;
 - (f) Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și comisiile de concurs;
 - (g) Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - (h) Avizează personalul didactic asociat și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;
 - (i) Avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura departamentului;
 - (j) Utilizează resursele materiale și financiare disponibile cu respectarea prevederilor legale;
 - (k) Propune modalități de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.
- (3) Directorul de departament poate stabili domenii specifice de competență pentru fiecare membru al consiliului departamentului.
- (4) Adunările consiliului departamentului au loc lunar, la convocarea directorului de departament.
- (5) Hotărârile consiliului departamentului se iau cu majoritatea voturilor membrilor acestuia. În caz de paritate, votul directorului de departament este decisiv.

Art. 105

- (1) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, potrivit dispozițiilor Art. 96.
- (2) Perioada de alegeri începe la data de 1 octombrie. Calendarul alegerilor se publică până la data de 1 septembrie.
- (3) Candidaturile se depun în intervalul cuprins între a 15-a și a 5-a zi dinaintea datei stabilite pentru desfășurarea alegerilor.
- (4) Candidații pentru funcția de director de departament trebuie să fie personalități recunoscute în domeniul lor de activitate și să aibă o experiență suficientă în activitățile didactice și de cercetare.

Art. 106

- (1) Alegerea consiliului departamentului are loc în aceeași adunare în care este ales directorul de departament.
- (2) În aceeași adunare se pot formula propuneri pentru reprezentarea în Consiliul facultății, cu depunerea de candidaturi.
- (3) Cu ocazia adunării de alegeri, directorul de departament al cărui mandat încetează va prezenta un raport asupra activității depuse.

Art. 107

Procesul-verbal al adunării de alegeri, semnat de secretarul de ședință și de toți membrii prezenți ai departamentului, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului,

după care se arhivează.

Art. 108

Consiliul facultății aflat în funcțiune la data organizării alegerilor de la nivelul departamentelor supraveghează modul de desfășurare a acestora și validează alegerea directorilor de departamente și consiliilor departamentelor. În cazul constatării unor neregularități, Consiliul facultății poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a Consiliului facultății.

Art. 109

- (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție. Procedura se declanșează la inițiativa a cel puțin o treime a membrilor departamentului, care vor putea solicita organizarea unei ședințe extraordinare a departamentului având acest punct pe ordinea de zi, sau la inițiativa Consiliului facultății.
- (2) Hotărârea de revocare din funcție a directorului de departament se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor departamentului.

Art. 110

- (1) Dispozițiile prezentei Secțiuni se aplică, prin asemănare, și școlii doctorale, consiliului școlii doctorale și directorului școlii doctorale.
- (2) Alegerile de la școala doctorală au loc potrivit calendarului alegerilor de la departamente.

Secțiunea XVII – Consiliul facultății

Art. 111

- (1) Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate.
- (2) Consiliul facultății este compus dintr-un număr impar de 9 până la 35 de membri, cadre didactice și cercetători, stabilit de facultate, la care se adaugă reprezentanții studenților.

Art. 112

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

- (a) Aprobă:
 - i. structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - ii. planul strategic și planul operațional al facultății;
 - iii. programele de studii gestionate de facultate și planurile lor de învățământ;
 - iv. programele disciplinelor de studii;
 - v. rapoartele de autoevaluare întocmite de comisia de calitate în vederea evaluării academice și acreditării programelor de studii;
 - vi. regulamentul departamentelor și școlilor doctorale din facultate, al centrelor de cercetare etc.;

- (b) Definește și redefițe misiunile facultății sau departamentului;
- (c) Stabilește:
 - i. criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
 - ii. criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- (d) Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și stabilește măsurile care se impun;
- (e) Propune:
 - i. înființarea sau desființarea de departamente, centre de cercetare, institute, laboratoare etc.;
 - ii. condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;
 - iii. acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;
 - iv. propriul regulament de funcționare;
- (f) Desemnează, din rândul membrilor corpului profesoral sau cercetătorilor, reprezentanții pentru structurile consultative ale Universității;
- (g) Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- (h) Avizează:
 - i. comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - ii. statele de funcții și personal didactic elaborate de către departamente;
 - iii. cadrele didactice asociate și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;
 - iv. criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
 - v. criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- (i) Validează:
 - i. concursurile pentru obținerea gradației de merit;
 - ii. rezultatul alegerilor la nivelul departamentelor și al școlilor doctorale;
 - iii. regulamentul de recunoaștere a creditelor de studii și aprobă cererile individuale;
 - iv. componența comisiei de calitate a facultății;
- (j) Sancționează abaterile cadrelor didactice din facultate cu i) avertisment scris sau ii) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control și face propuneri pentru alte sancțiuni mai grave decât acestea;
- (k) Organizează manifestări științifice;
- (l) Inițiază activități aducătoare de venituri.

Art. 113

Alegerile pentru consiliile facultăților încep la data stabilită prin hotărârea Senatului.

Art. 114

- (1) Stabilirea numărului membrilor cadre didactice și de cercetare ai Consiliului facultății se face cu respectarea ponderii pe care au diferitele departamente în structura organizatorică a facultății,

pondere determinată în raport de numărul personalului didactic și de cercetare titular cuprins în statele de funcții ale acestora.

- (2) Numărul reprezentanților departamentelor în consiliul facultății se stabilește de către Consiliul facultății în funcțiune la data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare a departamentelor în Consiliu conform prevederilor alin. (1).
- (3) Ponderea reprezentanților studenților în Consiliul facultății este cea prevăzută la Art. 100(1).

Art. 115

- (1) Consiliul facultății în funcțiune la data alegerilor organizează, la aceeași dată, alegerea noului Consiliu precum și a reprezentanților facultății în Senat.
- (2) Desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul facultății se face prin votul tuturor studenților din facultate, conform Regulamentului de alegeri pentru reprezentanții studenților. Alegerea poate avea loc odată cu aceea pentru reprezentanții studenților în Senat.
- (3) Procedura alegerilor se publică cu cel puțin 15 zile mai înainte de data stabilită a alegerilor pe pagina web a facultății.
- (4) Prevederile Art. 91 sunt aplicabile.

Art. 116

Procesul verbal întocmit cu prilejul desfășurării alegerilor de la nivelul facultății se încheie cu respectarea prevederilor Art. 97 al prezentei Carte.

Art. 117

Senatul analizează și validează alegerea membrilor noilor consilii și a reprezentanților facultăților în Senat. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale prezentei Carte, Senatul poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a Senatului.

Art. 118

Consiliul facultății intră în funcțiune la data validării sale de către Senat.

Art. 119

- (1) Adunarea Consiliului facultății este convocată de decan, care conduce, alături de prodecani, lucrările acesteia.
- (2) Decanul și prodecanii nu au drept de vot în adunarea Consiliului facultății dacă nu au calitatea de membri aleși ai acestuia. De asemenea, ei nu au drept de vot în chestiunile care privesc administrația lor, inclusiv cu privire la deciziile și rapoartele decanului.
- (3) În caz de paritate de voturi în Consiliul facultății, votul decanului este hotărâtor.
- (4) La adunările Consiliului facultății participă și secretarul șef al facultății, care are statutul de invitat permanent.
- (5) În funcție de punctele aflate pe agenda de lucru a adunării Consiliului facultății, la aceasta pot fi invitate și alte persoane.

Art. 120

Cu privire la prezența la adunările Consiliului facultății se aplică prevederile Art. 93 și Art. 94 ale prezentei Carte.

Secțiunea XVIII - Decanul

Art. 121

- (1) Conducerea operativă a facultății este asigurată de către decan.
- (2) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, decanul aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și Senatului.

Art. 122

Decanul are următoarele atribuții :

- (a) Prezidează Consiliul facultății, comisiile de susținere al tezelor de doctorat și comisiile de concurs la postul de profesor;
- (b) Întocmește planul strategic și planul operațional al facultății;
- (c) Propune Consiliului facultății o strategie de dezvoltare a facultății precum și strategia privind relațiile internaționale ale facultății;
- (d) Propune structura, organizarea și regulamentul de funcționare a facultății;
- (e) Propune bugetul de venituri și cheltuieli al facultății și coordonează executarea lui;
- (f) Prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății;
- (g) Coordonează, împreună cu Consiliul facultății, întocmirea planurilor de învățământ la toate programele de studii oferite de facultate;
- (h) Coordonează activitatea programelor de studii la toate cele trei cicluri, la nivel postdoctoral postuniversitar și de *lifelong learning* și răspunde de asigurarea calității acestora;
- (i) Coordonează:
 - i. întocmirea corectă a statelor de funcții;
 - ii. evaluarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic;
- (j) Coordonează activitatea directorilor de departamente, a directorului școlii doctorale și a altor structuri organizatorice aflate în subordinea facultății;
- (k) Prezidează comisia de calitate a facultății;
- (l) Avizează propunerile de stimulente salariale;
- (m) Asigură respectarea eticii academice în facultate;
- (n) Anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, și dispune reorganizarea examenului sau evaluării;
- (o) Îndeplinește orice alte atribuții de conducere curentă, care nu sunt date prin lege sau prin prezenta Carta în competența Consiliului facultății.

Art. 123

- (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rector și este validat de Senat.
- (2) Candidatura pentru funcția de decan se depune în intervalul cuprins între a 15-a și a 5-a zi dinaintea datei stabilite pentru adunarea Consiliului facultății care are pe ordinea de zi audierea și avizarea candidaților pentru funcția de decan.
- (3) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate.
- (4) Consiliul facultății are obligația de a aviza favorabil cel puțin doi candidați, cu un cvorum de vot de jumătate plus unul din voturile membrilor consiliului.
- (5) În vederea avizării, candidații la funcția de decan au obligația de a transmite Consiliului facultății:
 - (a) planul managerial;
 - (b) angajamentul scris de a efectua cel puțin 15 ore de activitate managerială pe săptămână în facultate.
- (6) Metodologia avizării candidaților la funcția de Decan se stabilește de către Senat.
- (7) Consiliul facultății înaintează Rectorului propunerile pentru funcția de decan, în ordinea numărului de voturi obținute în cadrul sesiunii de audiere și avizare, împreună cu procesul verbal al adunării, planurile manageriale ale candidaților și angajamentele scrise depuse de aceștia.

Art. 124

- (1) Senatul verifică legalitatea avizării candidaților la funcția de decan și validează sau, după caz, infirmă acest aviz. Dacă în urma infirmării avizului rămân mai puțin de doi candidați validați la funcția de decan, se va relua procesul de depunere a candidaturilor și cel de avizare.
- (2) Candidații validați vor fi audiați de o comisie numită de Rector și compusă din 3 - 5 membri ai Senatului.
- (3) Rectorul desemnează decanul în baza evaluării planurilor manageriale și a propunerii comisiei prevăzută la alin. (3).
- (4) Rectorul poate respinge toate candidaturile pentru funcția de decan validate de Senat. În acest caz, el are obligația de a-și motiva decizia în scris.

Art. 125

- (1) După numirea de către Rector, decanul își desemnează prodecanii.
- (2) Numărul prodecanilor unei facultăți se determină în raport de numărul de studenți ai facultății, respectiv un prodecan la fiecare 750 de studenți, dar în niciun caz mai mult de cinci prodecani.
- (3) Numărul prodecanilor este avizat în Consiliul facultății și este validat de Senat cu cel puțin o lună înainte de începerea concursului pentru funcția de decan.
- (4) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan, cuprinzând cel puțin următoarele domenii:
 - (a) activitatea didactică, resursa umană și statele de funcții;
 - (b) activitatea științifică și raportările anuale;
 - (c) relațiile cu studenții, cămine și cantine;
 - (d) asigurarea calității;
 - (e) relațiile internaționale ale facultății.
- (5) Prodecanii au obligația depunerii angajamentului prevăzut la Art. 123(5)(b).

Art. 126

- (1) Decanul sau prodecanii facultății pot fi revocați din funcție.
- (2) Procedura se declanșează la solicitarea a cel puțin unei treimi din membrii Consiliului facultății, caz în care va fi organizată o adunare extraordinară a Consiliului facultății având acest punct pe ordinea de zi.
- (3) Hotărârea Consiliului facultății privind revocarea din funcție a decanului sau a prodecanilor se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi.
- (4) Prodecanii pot fi revocați și prin hotărârea decanului, care va desemna înlocuitori în termen de 10 zile.

Secțiunea XIX - Senatul

Art. 127

- (1) Autoritatea cea mai înaltă în Universitate este Senatul.
- (2) Senatul are următoarele competențe:
 - (a) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - (b) Elaborează și adoptă Carta Universității, în urma consultării cu comunitatea universitară;
 - (c) Adoptă:
 - i. Codul de asigurare a calității;
 - ii. Codul de etică și deontologie academică;
 - iii. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitate, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
 - (d) Aprobă, la propunerea Rectorului:
 - i. Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
 - ii. Structura, organizarea și funcționarea Universității, cu respectarea legislației în vigoare;
 - iii. Sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - (e) Aprobă, pe baza propunerilor avizate de Consiliul de Administrație și a evaluărilor proprii:
 - i. Înființarea, divizarea, concentrarea și desființarea unităților din componența Universității;
 - ii. Înființarea sau desființarea de cursuri sau școli postuniversitare;
 - iii. Cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților, avizate de Consiliul de Administrație;
 - (f) Aprobă:
 - i. Raportul anual al Rectorului;
 - ii. Proiectul de buget și execuția bugetară;
 - iii. Statutul școlii doctorale și al unităților de cercetare și microproducție din Universitate;
 - iv. Organizarea și desființarea programelor de studii, inclusiv cu dublă specializare și dublă diplomă;
 - v. Propunerile facultăților privind noi specializări la doctorat;

- vi. Metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
 - vii. Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
 - viii. Regulamentele de organizare a comisiilor sale precum și rapoartele acestora;
 - (g) Validează:
 - i. Constituirea Consiliului de Administrație, Comisiei de Etică, Consiliului pentru Probleme Sociale Studențești, Consiliului de Orientare Analiză Strategică și a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - ii. Rezultatele alegerilor consiliilor facultăților și departamentelor;
 - iii. Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare aprobate de către consiliile facultăților și departamentelor;
 - (h) Încheie contractul de management cu Rectorul;
 - (i) Controlează, prin comisii specializate, activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
 - (j) Decide, pe baza recomandărilor Comisiei de Etică acestuia, în chestiunile legate de etica universitară;
 - (k) Evaluează periodic resursa umană;
 - (l) Dispune sancționarea cadrelor didactice, conform legii;
 - (m) Stabilește, cu cel puțin șase luni mai înainte de începerea anului academic, taxele care se percep în legătură cu procesul de învățământ;
 - (n) Acordă, în conformitate cu regulamentul specific aprobat de Senat, titlurile de *Doctor Honoris Causa*, *Professor Honoris Causa*, *Membru de Onoare al Senatului* și de *Profesor Emerit*;
 - (o) Îndeplinește orice alte atribuțiuni ce-i revin prin lege sau în baza prevederilor prezentei Carte.
- (3) Raportul Rectorului, prevăzută la Art. 127(1) lit. (f)i., nu poate fi dezbătut de Senat în absența opiniei prealabile, exprimată prin referate, a comisiilor permanente ale Senatului prevăzute la Art. 132(5).
 - (4) Regulamentele și metodologiile prevăzute la Art. 127(1) lit. (f)vi. sunt cele care au ca obiect de reglementare organizarea și funcționarea Universității în ansamblul ei.
 - (5) Competența aprobării regulamentelor și metodologiilor ce reglementează funcționarea unor compartimente funcționale ale Universității sau organizarea ori desfășurarea unor activități ale acestora aparține Consiliului de Administrație.

Art. 128

- (1) Senatul este compus în proporție de 75% personal didactic și de cercetare și cel puțin 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea cotelor de reprezentare pe facultăți.
- (2) Personalul didactic și de cercetare reprezintă facultățile în Senat în număr proporțional cu numărul posturilor didactice și de cercetare (pondere 50%) și cu numărul studenților fizici (pondere 50%) ai fiecărei facultăți.
- (3) Numărul membrilor în Senat este de 76, dintre care 57 de cadre didactice și 19 studenți.
- (4) O facultate nu poate avea în Senat mai mult de cinci reprezentanți cadre didactice sau de cercetare și mai mult de un reprezentant student.
- (5) Repartizarea pe facultăți a numărului de locuri în Senat se stabilește prin hotărâre a Senatului în

funcțiune la data alegerilor.

- (6) În cazul înființării sau desființării unor facultăți, numărul prevăzut la alin. (3) va fi modificat corespunzător, prin hotărârea Senatului luată potrivit prevederilor Art. 162(1).
- (7) Funcțiile de conducere nu ocupă un loc de drept în Senat.
- (8) Calitatea de decan, prodecan sau de director de departament nu este incompatibilă cu cea de membru al Senatului.

Art. 129

- (1) Mandatul Senatului este de patru ani.
- (2) Durata mandatului unui membru al Senatului este de patru ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de cel mult două ori.
- (3) Durata mandatului membrilor studenți este prevăzută la Art. 99(2).

Art. 130

- (1) Noul Senat se întrunește în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăților. Vechiul Senat se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.
- (2) În prima sa întrunire, Senatul își alege, prin vot secret, un președinte.

Art. 131

- (1) Organele și structurile funcționale ale Senatului sunt:
 - (a) Președintele Senatului
 - (b) Prezidiul Senatului
 - (c) Comisiile permanente ale Senatului
 - (d) Secretariatul Senatului
 - (e) Comisiile ad hoc.

Art. 132

- (1) Președintele Senatului este ales, prin vot secret, de către Senat.
- (2) Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuțiuni:
 - (a) Convoacă adunările Senatului, în sesiune ordinară sau extraordinară, precum și comisiile acestuia;
 - (b) Propune ordinea de zi a ședinței Senatului;
 - (c) Conduce adunările Senatului;
 - (d) Semnează hotărârile Senatului și minutele ședințelor acestuia;
 - (e) Reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității;
 - (f) Încheie, în numele Universității, contractul de management cu Rectorul Universității;
 - (g) La solicitarea și în numele Senatului, invită la adunările Senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
 - (h) Conferă titlurile onorifice acordate de Universitate;
 - (i) Reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate, și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;

- (j) Îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, prevăzute prin regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.
- (3) Prezidiul Senatului este compus din Președintele Senatului și doi membri, aleși din rândul președinților comisiilor permanente ale Senatului.
- (4) În exercitarea activității sale, Președintele Senatului este asistat de un secretariat.
- (5) Comisiile permanente ale Senatului sunt :
 - (a) Consiliul Științific
 - (b) Comisia de avizare a programelor de studii
 - (c) Comisia de avizare a concursurilor
 - (d) Comisia de monitorizare și analiză a utilizării resurselor.
 - (e) Comisia de regulamente, incompatibilități și acordarea titlurilor onorifice.
- (6) Senatul poate crea comisii ad hoc și invita specialiști să participe la acestea.

Art. 133

Senatul poate fi convocat și de Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului.

Art. 134

- (1) Adunările ordinare ale Senatului au loc de regulă lunar.
- (2) Dacă nu au și calitatea de membri ai Senatului, Rectorul și prorectorii au statutul de invitați permanenți, fără drept de vot, la ședințele Senatului.
- (3) Rectorul și prorectorii nu au drept de vot în chestiunile care privesc administrația lor, inclusiv cu privire la deciziile și rapoartele Rectorului.
- (4) La adunările Senatului participă și:
 - (a) directorul direcției Secretariat General a Universității, și
 - (b) în mod individual, la invitația Senatului, în funcție de ordinea de zi a adunării, decani și conducători ai structurilor și compartimentelor funcționale ale Universității.

Art. 135

- (1) Cu privire la prezența la adunările Senatului se aplică prevederile Art. 93 și Art. 94 ale prezentei Carte.
- (2) Organizarea și funcționarea Senatului și a organelor și structurilor sale sunt reglementate de regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității.

Secțiunea XX - Rectorul

Art. 136

- (1) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și asigură conducerea executivă a Universității în baza contractului încheiat de el cu Universitatea reprezentată prin Senat. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.
- (2) Rectorul are următoarele atribuții:
 - (a) Asigură managementul Universității în conformitate cu prevederile contractului încheiat cu Universitatea;

- (b) Întocmește strategia Universității pe termen mediu;
 - (c) Negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul;
 - (d) Numește prorectorii și stabilește atribuțiile acestora;
 - (e) Organizează concursurile pentru selectarea decanilor dintre candidații avizați de consiliile facultăților și pentru directorul general administrativ;
 - (f) Emite deciziile de numire și eliberare din funcție a titularilor funcțiilor de conducere din Universitate, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei Carte;
 - (g) Conduce Consiliul de Administrație;
 - (h) Propune spre aprobare Senatului:
 - i. proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - ii. structura și reglementările de funcționare ale Universității;
 - (i) Prezintă Senatului, în luna aprilie a fiecărui an, raportul anual, care este un document public;
 - (j) Ia măsurile necesare pentru respectarea prevederilor prezentei Carte privind inviolabilitatea spațiului universitar;
 - (k) Dispune înmatricularea și exmatricularea studenților;
 - (l) Încheie contracte cu terții, cu avizul oficiului juridic și al directorului general administrativ;
 - (m) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, în conformitate cu contractul de management și cu legislația în vigoare.
- (3) Activitatea Rectorului trebuie să fie conformă prevederilor prezentei Carte, regulamentelor Universității și hotărârilor luate de Senat.
- (4) În exercitarea competențelor sale, Rectorul poate solicita avizul consultativ al unei structuri de la nivelul Universității, prevăzută în prezenta Carte, pentru oricare din deciziile sale.
- (5) Pentru activitatea sa Rectorul răspunde în fața Senatului.

Art. 137

- (1) Durata mandatului Rectorului este de patru ani.
- (2) Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau a unor noi alegeri.
- (3) O persoană nu poate fi Rector mai mult de opt ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele, de întreruperile acestora și de circumstanțele în care s-au produs aceste întreruperi.

Art. 138

- (1) Rectorul este desemnat prin una dintre următoarele modalități:
 - (a) prin concurs public, în baza metodologiei aprobate de Senatul nou-ales, sau
 - (b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților.
- (2) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește cu cel puțin șase luni mai înainte de data desemnării, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților.

Art. 139

- (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului este concursul public,

procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

- (2) Senatul nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a Rectorului, compusă din 14 membri, dintre care:
 - (a) cinci membri cadre didactice sau de cercetare, membri ai Senatului,
 - (b) doi reprezentanți ai studenților desemnați, cu majoritate de voturi, de către membrii studenți ai Senatului din rândul acestora, și
 - (c) șapte personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate.
- (3) Senatul nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului, conform legii.
- (4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (3). Comisia de concurs este comisia prevăzută la alin. (2).
- (5) La concursul de ocupare a funcției de Rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în adunarea Senatului nou-ales, au obținut din partea acestuia avizul de participare la concurs. Avizul se acordă cu majoritatea voturilor membrilor Senatului. Senatul are obligația de a aviza cel puțin doi candidați. Candidații avizați de Senat participă la concursul organizat potrivit dispozițiilor alin. (4).

Art. 140

Desfășurarea ședinței de alegere a Rectorului se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde rezultatele votului și numele celui ales. Procesul-verbal se păstrează la rectorat pe perioada mandatului, după care se arhivează.

Art. 141

- (1) Rectorul desemnat de comisia de selecție și recrutare sau, după caz, de comunitatea universitară este supus procedurii de confirmare prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data selecției sau alegerii.
- (2) Rectorul confirmat încheie cu Senatul un contract de management, care va cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială precum și drepturile și obligațiile părților contractante.
- (3) Prin contractul de management se va prevedea obligativitatea efectuării de către Rector a cel puțin 30 de ore de activitate managerială pe săptămână în Universitate.
- (4) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe durata exercitării respectivei demnități.

Art. 142

- (1) Rectorul confirmat își numește prorectorii după consultarea prealabilă a Senatului. Opinia Senatului nu este obligatorie pentru Rector.
- (2) Poate fi desemnată ca prorector numai persoana care, în scris:
 - (a) își exprimă acordul privind susținerea executivă a planului managerial al Rectorului, și
 - (b) se angajează să-și asume volumul minim săptămânal de activitate managerială prevăzut la Art. 141(3).
- (3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector și vizează:
 - (a) Organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - (b) Cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoștințe;
 - (c) Activitatea financiar-contabilă, activitățile de microproducție și purtătoare de TVA,

- achizițiile;
 - (d) Resursele umane, gestiunea patrimoniului, statistica și prognoza instituțională;
 - (e) Relațiile internaționale;
 - (f) Asigurarea calității;
 - (g) Problemele studențești și activitățile culturale și sportive;
 - (h) Relația cu mediul de afaceri și cu părțile interesate;
 - (i) Asigurarea stagiilor practice ale studenților;
 - (j) Alte atribuții executive.
- (4) Durata mandatului de prorector este de patru ani.
 - (5) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului.
 - (6) Numărul prorectorilor din Universitate este de 4 - 6 și se stabilește de către Senat pentru fiecare mandat.
 - (7) Prorectorii pot fi demisi de către Rector, cu avizul Senatului universitar, dacă:
 - (a) nu-și îndeplinesc atribuțiile cuprinse în decizia de numire,
 - (b) încalcă legislația și normele de etică universitară,
 - (c) se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, sau
 - (d) aduc prejudicii intereselor Universității.

Art. 143

- (1) În exercitarea funcției, Rectorul poate delega temporar o parte a competențelor sale unuia sau mai multor prorectori.
- (2) În cazul în care Rectorul se află în imposibilitate de a-și exercita funcția, funcția de rector va fi asigurată de unul dintre prorectori, desemnat de Rector sau, în lipsa unei atare desemnări, de către Consiliul de Administrație.

Art. 144

- (1) Rectorul poate fi revocat:
 - (a) de către ministrul de resort, în condițiile prevăzute la art. 125 alin. (1)(a) din Lege;
 - (b) de către Senat, cu respectarea prevederilor contractului de management.
- (2) Rectorul și prorectorii pot demisiona din funcție prin cerere scrisă adresată Senatului.

Art. 145

- (1) În cazul prevăzut la Art. 144(1)(b), procedura de revocare a Rectorului poate fi declanșată la solicitarea scrisă a unei treimi din numărul membrilor Senatului.
- (2) Solicitarea de revocare se analizează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acesteia.
- (3) Hotărârea Senatului privind revocarea Rectorului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi.
- (4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică și în cazul revocării prorectorilor.

Secțiunea XXI – Consiliul de Administrație

Art. 146

- (1) Consiliul de Administrație al Universității este compus din Rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și reprezentantul studenților desemnat, cu majoritate, de studenții membri în Senat din rândul acestora.
- (2) Președintele Senatului, directorul direcției Secretariat General și reprezentanții sindicatelor reprezentative sunt invitați la ședințele Consiliului de Administrație.
- (3) Președintele Consiliului de Administrație este Rectorul.
- (4) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:
 - (a) Asigură conducerea operativă a structurilor Universității;
 - (b) Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - (c) Propune Senatului strategiile pe termen lung și mediu și politici ale Universității, pe domeniile de interes ale acesteia;
 - (d) Decide asupra modului de utilizare al veniturilor proprii ale Universității;
 - (e) Aprobă:
 - i. execuția bugetară și bilanțul anual;
 - ii. operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senat;
 - iii. propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - (f) Stabilește cota-parte din finanțarea de bază și din veniturile proprii ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității, în raport de rezultatele financiare ale anului precedent, dar nu mai mult de 38%. Determinarea cotei, pe categorii de resurse, se va face anual, în termen de cel mult o lună de la semnarea contractului instituțional;
 - (g) Alocă facultăților și departamentelor partea ce revine acestora din finanțarea de bază. Aceste alocări se fac în termen de cel mult o lună de la data semnării contractului instituțional;
 - (h) Verifică încadrarea facultăților în bugetul aprobat și ia măsurile ce se impun în această privință;
 - (i) Avizează:
 - i. propunerile de programe noi de studii și propune Senatului încetarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care nu îndeplinesc standardele de calitate și eficiență financiară;
 - ii. acordurile de consorțiu și parteneriat cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și acțiunile de cooperare internațională;
 - iii. participarea Universității la organizațiile europene și internaționale.

Art. 147

- (1) Consiliul de Administrație funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat.
- (2) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Rectorului.

Art. 148

Deciziile Consiliului de Administrație se iau cu votul a jumătate plus unul din membrii săi.

TITLUL VII – ALTE STRUCTURI ALE UNIVERSITĂȚII

Secțiunea XXII - Comisia de Etică

Art. 149

- (1) Comisia de Etică are următoarele atribuții:
 - (a) Contribuie la elaborarea și dezvoltarea Codului de etică și deontologie universitară, care este propus Senatului spre adoptare și includere în Cartă;
 - (b) Analizează și soluționează abaterile de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetarea științifică, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară, putând propune sancțiuni;
 - (c) Realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului și care constituie un document public;
 - (d) Alte atribuții, prevăzute de Lege.
- (2) Sancțiunile care se pot propune de către Comisia de Etică în cazul personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar sunt următoarele:
 - (a) Avertismentul scris;
 - (b) Diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - (c) Suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 - (d) Destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - (e) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (3) Sancțiunile care se pot propune de către Comisia de Etică în cazul studenților și studenților-doctoranzi sunt următoarele:
 - (a) Avertismentul scris;
 - (b) Exmatricularea;
 - (c) Alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- (4) Hotărârile Comisiei de Etică sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică revine Universității.
- (5) Sancțiunile se comunică celor sancționați, în scris, de către serviciul de resurse umane al Universității.
- (6) La solicitarea Rectorului, Comisia de Etică va analiza cazurile privitoare la:
 - (a) Litigiile dintre facultăți;
 - (b) Abaterile grave ale unor membri ai comunității universitare;
 - (c) Retragera titlurilor științifice sau a titlurilor onorifice;
 - (d) Excluderea unui cadru didactic sau cercetător din comunitatea universitară.

Art. 150

- (1) Orice persoană, din Universitate sau din afara acesteia, poate sesiza Comisiei de Etică abaterile săvârșite de membrii comunității universitare. Sesizările anonime nu se iau în considerație.

- (2) Comisia de Etică păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, în condițiile legii, până la eventuala demarare a investigației.

Art. 151

- (1) Structura și componența Comisiei de Etică este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată de Rector.
- (2) Membrii Comisiei de Etică trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.
- (3) Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică persoanele care ocupă vreuna dintre următoarele funcții: Rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, de școală doctorală sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție.

Art. 152

- (1) În termen de două luni de la alegerea Senatului, consiliile tuturor facultăților vor desemna câte un reprezentant, având gradul didactic de profesor, în Comisia de Etică a Universității. Studenții membri în Senat își vor desemna, cu majoritate, din rândul acestora, un reprezentant în Comisia de Etică.
- (2) În prima sa adunare, Comisia de Etică își alege un președinte și doi vicepreședinți.
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică se aprobă de către Consiliul de Administrație și se avizează de către Senat.

Secțiunea XXIII – Consiliul Științific

Art. 153

- (1) Consiliul Științific urmărește desfășurarea în bune condiții a activităților de cercetare și are rol consultativ.
- (2) Consiliul Științific propune, cu respectarea prevederilor legale relevante:
 - (a) Criteriile de evaluare ale cercetării aflate în jurisdicția Universității;
 - (b) Strategia de cercetare a Universității;
 - (c) Înființarea/desființarea și evaluarea periodică a centrelor de cercetare;
 - (d) Avizarea proiectelor de *spin-off* și de transfer tehnologic;
 - (e) Evaluarea contractelor de cercetare și rezultatelor acestora.
- (3) Propunerile formulate de Consiliul Științific sunt supuse validării Consiliului de Administrație.

Art. 154

- (1) Consiliul Științific este compus din câte un reprezentant al fiecărei facultăți, împuternicit de consiliul acesteia pe durata mandatului.
- (2) Absența unui reprezentant la trei ședințe succesive ale Consiliului Științific atrage excluderea și înlocuirea acestuia din Consiliul Științific.
- (3) Facultatea al cărui reprezentant este exclus potrivit prevederilor alin. (2) pierde dreptul la reprezentare, pe durata mandatului, dacă nu desemnează un nou reprezentant în termen de două luni de la comunicarea deciziei de excludere.

Secțiunea XXIV - Consiliul pentru Probleme Sociale Studențești

Art. 155

- (1) Consiliul pentru Probleme Sociale Studențești formulează propuneri privind administrarea serviciilor sociale pentru studenți (cămine, cantine, servicii culturale, sportive etc.).
- (2) Propunerile Consiliului pentru Probleme Sociale Studențești sunt supuse validării Consiliului de Administrație.

Art. 156

- (1) Consiliul pentru Probleme Sociale Studențești este compus din reprezentanții studenților în Senat, ai serviciilor funcționale și din prodecani sau reprezentanți ai consiliilor facultăților.
- (2) Consiliul pentru Probleme Sociale Studențești este condus de un prorector.
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Probleme Sociale Studențești se aprobă de către Consiliul de Administrație și se avizează de către Senat.

Secțiunea XXV - Consiliul de Orientare și Analiză Strategică

Art. 157

- (1) Consiliul are sarcina de a examina contextul social național și internațional, de a elabora prognoze pe termen mediu și de a analiza impactul acestora asupra Universității, cu scopul de a-i îmbunătăți performanțele și competitivitatea.
- (2) În activitatea sa, Consiliul are o funcție de monitorizare și evaluare, pentru care folosește resursele curente ale Universității.
- (3) Consiliul prezintă anual Senatului un raport de activitate. Prin raport vor fi evaluate relația Universității cu societatea, influența societății asupra Universității precum și principalele tendințe relevante care pot fi identificate și se va realiza o analiză de previziune pe baza datelor disponibile.
- (4) Consiliul de Orientare și Analiză Strategică are rol consultativ.
- (5) Mandatul Consiliului de Orientare și Analiză Strategică coincide cu acela al Senatului.

Art. 158

- (1) Consiliul de Orientare și Analiză Strategică este ales de către Senat în termen de 6 luni de la intrarea acestuia în funcție.
- (2) Consiliul de Orientare și Analiză Strategică este compus din 11 - 25 membri, aleși din rândul unor personalități eminente, naționale și internaționale, din mediul economic și din mediul academic, cultural și profesional.
- (3) Consiliul de Orientare și Analiză Strategică funcționează în baza unui regulament specific, aprobat de Senat.

Secțiunea XXVI - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 159

- (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are un rol consultativ și are următoarele atribuțiuni:
 - (a) Formulează propuneri privind îmbunătățirea activităților legate de calitatea predării, învățării și cercetării în Universitate, activități ce se derulează prin intermediul comisiilor de calitate la nivelul facultăților;
 - (b) Formulează propuneri privind evaluarea anuală;
 - (c) Redactează raportul anual de calitate și rapoartele de autoevaluare ce urmează a fi prezentate agențiilor externe.
- (2) Propunerile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt supuse validării Consiliului de Administrație.

Art. 160

- (1) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt aleși de către Senat, în termen de trei luni de la intrarea acestuia în funcție.
- (2) Componența, organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt reglementate prin Lege și prin regulamentul aprobat prin hotărârea Senatului.

TITLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Secțiunea XXVII – Modificarea Cartei

Art. 161

- (1) Prezenta Cartă poate fi modificată numai prin hotărârea Senatului, luată cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- (2) Modificarea Cartei poate fi propusă de Rector sau de un număr de senatori reprezentând cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.
- (3) Inițiativa de modificare a Cartei se aprobă de Senat cu majoritatea prevăzută la Art. 89(4).

Art. 162

- (1) Cu excepția modificărilor impuse de necesitatea armonizării prevederilor Cartei cu prevederi legale imperative sau de modificarea numărului reprezentanților în Senat în cazul prevăzut la Art. 128(5), care se adoptă cu majoritatea prevăzută la Art. 89(4), nicio modificare a Cartei nu poate fi aprobată în aceeași adunarea Senatului în care este propusă modificarea.
- (2) Propunerea de modificare a Cartei se înaintează de către Senat, spre analiză și aviz consultativ, Comisiei pentru Regulamente, Incompatibilități și Acordarea Titlurilor Onorifice, care decide cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor săi. Comisia poate formula amendamente la propunerea de modificare.

- (3) Propunerea de modificare, împreună cu opinia Comisiei pentru Regulamente, Incompatibilități și Acordarea Titlurilor Onorifice, se comunică membrilor Senatului, în modalitățile prevăzute la Art. 88(5), cu cel puțin în 10 zile mai înainte de data adunării Senatului pe a cărei ordine de zi se află aprobarea modificării Cartei.

Art. 163

- (1) Senatul va desemna o comisie ad hoc pentru elaborarea proiectului de modificare a Cartei în cazul în care propunerea vizează:
 - (a) elaborarea unei noi Carte,
 - (b) modificarea misiunii sau obiectivelor Universității ori a principiilor pe care se fundamentează activitatea sa,
 - (c) amendarea prevederilor privind drepturile sau îndatoririle comunității universitare, sau
 - (d) modificarea competențelor structurilor de conducere ale Universității.
- (2) Calendarul procedurii de modificare a Cartei se stabilește de Senat, cu respectarea prevederilor prezentului articol.
- (3) Comisia ad hoc prevăzută la alin. (1) va fi compusă din membri ai Senatului, dintre care cel puțin doi vor fi specialiști în drept. În desfășurarea activității sale, comisia poate apela la specialiști externi.
- (4) Proiectul preliminar de modificare a Cartei se dezbate în ședința comună a comisiei ad hoc pentru elaborarea proiectului de modificare a Cartei și a Comisiei pentru Regulamente, Incompatibilități și Acordarea Titlurilor Onorifice.
- (5) Proiectul preliminar, în forma rezultată în urma ședinței comune prevăzută la alin. (4), se pune în dezbatere publică, prin publicare pe pagina web a Universității, timp de cel puțin 20 de zile, cu invitarea membrilor comunității universitare de a transmite secretariatului Senatului opinia cu privire la acesta.
- (6) În baza observațiilor și propunerilor transmise de comunitatea universitară, comisia ad hoc pentru elaborarea proiectului de modificare a Cartei și Comisia pentru Regulamente, Incompatibilități și Acordarea Titlurilor Onorifice, întrunite în ședință comună, elaborează proiectul final de modificare a Cartei, pe care îl comunică membrilor Senatului, în modalitățile prevăzute la Art. 88(5), în termenul prevăzut la Art. 162(3).

Secțiunea XXVIII – Intrare în vigoare. Dispoziții tranzitorii.

Art. 164

- (1) Prezenta Cartă intră în vigoare la data aprobării ei de către Senat, cu luarea în considerare a prevederilor Art. 165. La aceeași dată, Carta aprobată în ședința Senatului din 27 iulie 2011 este și rămâne în întregime abrogată.
- (2) Regulamentele și toate celelalte reglementări ale Universității precum și regulamentele facultăților rămân în vigoare, în măsura în care ele nu contravin prezentei Cartei. Modificarea acestora în raport de prevederile Cartei se va face în cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a Cartei.
- (3) Prezenta Cartă se completează cu regulamentele și metodologiile cuprinse la Anexa 3, adoptate potrivit competențelor prevăzute prin prezenta Cartă și care formează parte integrantă din

aceasta.

Art. 165

- (1) Dispozițiile cu privire la ombudsmanul universitar vor fi aduse la îndeplinire cu începere de la 01 octombrie 2014.
- (2) Dispozițiile privind compunerea Senatului intră în vigoare cu începere din anul universitar 2016/2017.
- (3) Persoanele în funcții de conducere, structurile Universității, organele și structurile funcționale precum și membrii acestora își continuă activitatea, potrivit competențelor și procedurilor stabilite prin prezenta Cartă, până la data expirării mandatului.
- (4) Prezenta Cartă se completează cu Constituția României, cu Legea și cu dispozițiile legale relevante.

* * *

Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul Universității din București în ședința din [*] 2013.

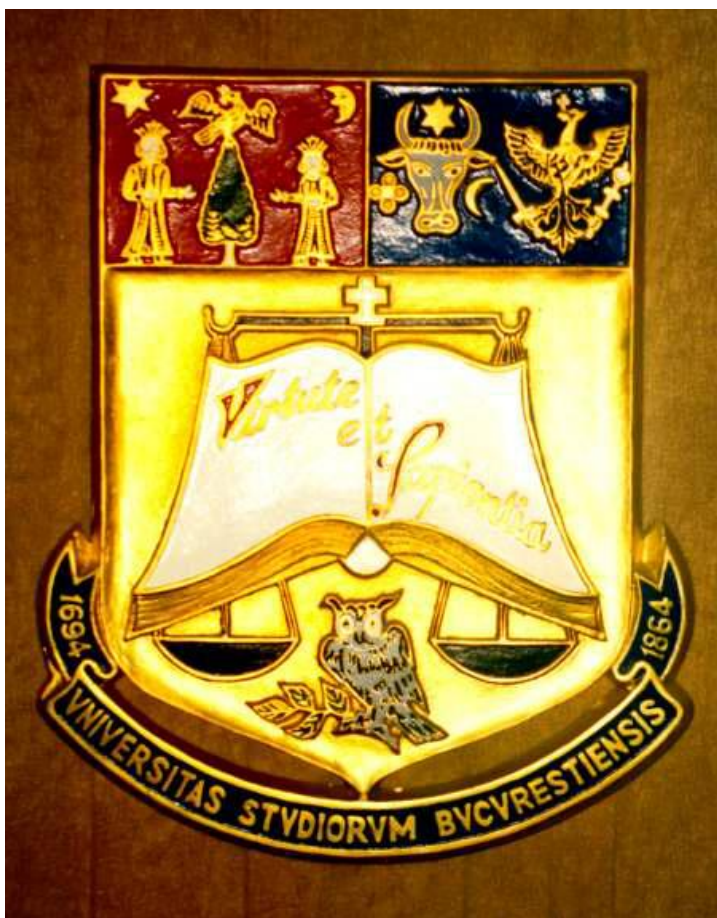
PREȘEDINTELE SENATULUI,
prof. univ. dr. Gheorghe Vlad Nistor

ANEXA I – Drapelul, sigiliul, emblema și ținuta de ceremonie ale Universității

Drapelul Universității este de culoare albastru deschis, purtând în mijloc emblema universității.

Sigiliul Universității este de formă ovală, purtând emblema universității.

Emblema Universității este identificată prin imaginea de mai jos și descrierea ei heraldică:



Descrierea stemei Universității

Scut cu șef despicat încărcat în partea din dreapta, pe fond roșu, cu două personaje purtând mantie și coroane și flancând un copac verde, în vârful căruia se află o acvilă cruciată; în partea superioară a câmpului, în dreapta soarele, în stânga luna, ambele figurate, toate de aur.

În partea a doua, pe câmp de azur, stema unită, în dreapta capul de bour natural, având între coarne o stea cu șase raze, de aur, și flancat în dreapta de o roză, în stânga de o semilună conturnată, ambele din același metal, iar în stânga – o acvilă cruciată cu zborul deschis, de aur, purtând în gheare însemnele puterii: o sabie și un buzdugan.

În centrul scutului, pe câmp de aur, s-a reprezentat o carte deschisă, naturală, pe care s-a scris deviza „*VIRTUTE ET SAPIENTIA*”. Cartea broșează pe o balanță cu talgerele în echilibru, naturală, suprapusă în partea superioară de o cruce imitând marmura albă; în partea inferioară, între cele două talgere este plasată o bufniță stând pe o ramură de frunze verzi.

Simbolurile din șef amintesc înființarea Școlii domnești de la Sfântul Sava în timpul domniei lui Constantin Brâncoveanu (1694) și ridicarea acesteia la rang universitar în vremea lui Alexandru Ioan Cuza (1864). Figurile heraldice din câmpul scutului fac aluzie la atribuțiile instituției (învățătura este evocată prin carte și prin deviză); balanța și crucea amintesc unele facultăți și virtuțile morale academice. Bufnița, simbol al înțelepciunii, și ramura verde, expresie a înnoirii perpetue, transpun în coduri heraldice rolul jucat în societate de comunitatea universitară.

(Maria Dogaru, Din heraldica României, București, 1994, p. 169)

La baza scutului, pe o eșarfă azur, este scrisă cu litere mari albe deviza în limba latină: *Universitas Studiorum Bucurestiensis*, având de-o parte și de alta cifrele 1694 și 1864.

Ținuta de ceremonie

Ținuta de ceremonie a Universității se compune din robă și epitogă.

Roba este din postav de culoare neagră, cu borduri (orfrois) și revere de atlas negru, cu emblema Universității pe piept în partea stângă și cu epitoga în partea dreaptă.

Epitoga este decorată cu sevroane cu vârful în jos, după cum urmează :

- unul pentru licențiat ;
- două pentru master ;
- trei pentru doctor.

La studenți, sevroanele sunt din material textil de culoare albastru deschis.

La cadrele didactice, sevroanele sunt din blană, de următoarele culori :

- bleumarin pentru personalul didactic ;
- galben pentru decani ;
- roșu pentru prorectori ;
- alb pentru rector.

ANEXA II – Entitățile componente ale Universității

ANEXA III – Regulamentele și metodologiile Universității

- a.** Codul de etică și deontologie academică;
- b.** Regulamentul de activitate profesională a studenților;
- c.** Regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar;
- d.** Regulamentele formelor de învățământ;
- e.** Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
- f.** Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii oferite de Universitate;
- g.** Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență, de disertație, de susținere publică a tezei de doctorat și de certificare;
- h.** Regulamente și metodologii de examinare;
- i.** Metodologiile specifice pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- j.** Regulamentul drepturilor și obligațiilor studentului (inclusiv cazarea în cămin);
- k.** Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenți;
- l.** Regulamente de organizare și funcționare a facultăților;
- m.** Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor;
- n.** Regulamente de funcționare a serviciilor administrative;
- o.** Regulamentul de acces în spațiul universitar;
- p.** Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor și a altor unități din subordinea Universității;
- q.** Regulamentele Grădinii Botanice și ale altor structuri;
- r.** Metodologiile de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- s.** Metodologia de recrutare și de selecție a rectorului, în cazul în care rectorul este desemnat pe baza unui concurs public;
- t.** Metodologia privind concursul public pentru desemnarea decanilor;
- u.** Regulamentul Consiliului de Administrație;
- v.** Regulamentul Consiliului pentru Probleme Sociale Studențești;
- w.** Regulamentul de desemnare a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, Senat și Consiliul de Administrație;
- x.** Structura organizatorică a Universității;
- y.** Alte norme de organizare și funcționare a structurilor Universității, care intră în competența Senatului.