

# **Universitatea din București**

## **Regulament privind activitatea profesională a studenților**

*23 MARTIE 2006*

## **Cuprins**

Capitolul I - *Înscrierea în facultate și documentele studentului*

Capitolul II - *Drepturile și îndatoririle studentului*

Capitolul III – *Frecvența*

Capitolul IV – *Promovarea*

Capitolul V - *Înteruperi de studii, exmatriculări și transferuri*

Capitolul VI - *Recompense și sancțiuni*

Capitolul VII - *Finalizarea studiilor*

Capitolul VIII - *Dispoziții finale și tranzitorii*

## **Capitolul I**

### **Înscrierea în facultate și documentele studentului**

**Art. 1** Înmatricularea în anul I se face de către Rector, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub număr (cod) *unic – număr matricol*, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a susținut concurs.

**Art. 2** La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- diploma de bacalaureat (echivalenta), în original;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- adeverință medicală de la medicul de familie
- copie B.I / C.I

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- cererile pentru disciplinele opționale;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- contractele de studii încheiate pentru fiecare an universitar.

**Art. 3** La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student
- legitimația de student

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea carnetului de student sau a buletinului / cărții de identitate profesorului examinator este obligatorie.

Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni.

În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport, de bibliotecă etc.).

Înscrierea studentului de la toate formele de învățământ se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile stabilite în regulamentul sistemului de credite transferabile și ale prezentului regulament.

## **Capitolul II**

### **Drepturile și îndatoririle studentului**

#### **Art. 4 Drepturi**

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii învățământului, ale Cartei Universității din București și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

În perioada școlarizării studentul are dreptul:

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului nr. 84/ 1995, republicată, cu completările și amendamentele ulterioare și instrucțiunile de aplicare a acestei legi, pe durata studiilor universitare prevăzute prin Hotărâre Guvernamentală pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art. 58 din Legea învățământului.
- b) Să urmeze concomitent două specializări (conform art.60, pct. 4 din legea Învățământului) dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute.
- c) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea din București pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive.
- d) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate și legislația în vigoare;
- e) Să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- f) Să fie cazat în căminele și să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- g) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
- h) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate;
- i) Să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform legislației în vigoare, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic;
- j) Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare.

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

În cazul studenților orfani de ambii părinți sau a celor proveniți din casele de copii transportul este gratuit, conform legislației în vigoare.

Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de:

- gratuitate la toate manifestările prevăzute la pct. j;
- dreptul de a primi la cerere conform reglementărilor în vigoare duplicate după actele de studii și situații școlare;
- dreptul de a fi informat asupra Planului de învățământ, fișei disciplinei, programelor analitice (syllabus), formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiilor de specialitate.

### **Art. 5 Obligații.**

a. Să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

b. Să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul Universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;

c. Să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentului intern;

d. Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, colegii și din Universitate;

e. Să achite taxele stabilite în baza art.58 din Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare, în quantumul stabilit de Senatul Universității;

f. Să respecte repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității din București, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul.

## **Capitolul III**

### **Frecvența**

**Art. 6** Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de catedre și Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurilor de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de 15 octombrie.

Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină. Toate referirile la

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în **fisa disciplinei**, documentul curricular aflat la dispoziția studentului și afișat pe întreaga perioadă a anului universitar la avizierele facultăților.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de Consiliul facultății la propunerea titularului disciplinei se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc.; participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în programa analitică respectivă.

În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvența obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface.

Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite. Între cazurile medicale vor fi luate în considerare numai certificate vizate de policlinica sau spitalul studentesc.

În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (cu plata unor taxe stabilite de către Senat în regim de activități suplimentare).

Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc; în cazul repetării activității prevăzute cu frecvența obligatorie aceasta va fi scutită de plata taxelor.

De scutirea plății taxelor *pot beneficia* și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc.

### **Capitolul IV**

#### **Promovarea**

**Art.7** În Universitatea din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, *procesul de învățământ* se organizează pe cicluri:

- ciclul I – licența, cuprinde 6 – 8 semestre;
- ciclul II – masterat, cuprinde 2 - 4 semestre;
- ciclul III – doctorat, cuprinde 6 semestre

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

**Art.8** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al verificărilor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinei.

Studentul de la învățământul cu frecvență redusă și ID va susține examenele în cele 3 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

**Art.9** Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie un număr de credite care oglindește timpul consumat pentru pregătire.

**Art.10** Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii învățământului și reglementărilor legale, să participe și să finalizeze activitățile (cursuri, seminarii, practica pedagogică) Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Promovarea tuturor examenelor / verificărilor prevăzute în planul de învățământ al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic este atestată de obținerea certificatului care dovedește pregătirea pedagogică, în vederea ocupării unui post didactic.

**Art.11** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline / programe de studiu.

Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat - unde este cazul - de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Cataloagele vor fi semnate de ambele cadre didactice.

**Art.12** Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *verificare*, se va face cu o săptămână înaintea sesiunii de examene ..

**Art.13** Modul de susținere a examenelor - proba scrisă, proba orală sau proba scrisă și orală - se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare.

**Art.14** Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis / respins.

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examenatorul sau comisia de examinare va stabili o *singură notă* (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect nu se include în nota de examen, ci se înscrie separat în catalog și în carnetul studentului.

**Art.15** Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către examinatori vor fi depuse *obligatoriu* la secretariat, până la sfârșitul sesiunii de examene.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student sau B.I / C.I., iar profesorul examinator este obligat să treacă nota în carnet.

**Art.16** Până la data de 14 aprilie decanatele sau departamentele vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă, prin cerere scrisă, disciplinele opționale până la data de 15 mai.

Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în perioada primului semestru de studii.

**Art.17** Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 4(6) lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului 4(6) pentru tema aleasă.

**Art.18** Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică se face, de regulă, printr-o modalitate de evaluare la locul de desfășurare a acesteia, de către o comisie formată din conducătorul - cadru didactic - și îndrumătorul de practică din partea unității unde s-a desfășurat practica.

Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.

**Art.19** Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectiva. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil. În concordanță cu reglementările Universității din București în domeniul gestiunii creditelor academice de studii se stabilesc următoarele elemente:

a. Creditele se pot aduna în module pentru obținerea unor competențe / specializări / calificări complementare.

b. Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau domenii diferite (transferul structural).



## Regulament privind activitatea profesională a studenților

c. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta: pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu - transfer orizontal - (de la o facultate la alta sau de la o specializare la alta).

Consiliul facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății primitoare aprobă acest transfer.

d. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Biroul Consiliului facultății.

e. Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

f. Studentul care la sfârșitul semestrelor aferente trunchiului comun acumulează mai puțin de 50% din creditele reprezentând ritmul normal de studii va fi exmatriculat. Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale eliberate sau vizate de Spitalul Studentesc) se constituie ca excepție și se rezolvă, la cererea studentului, prin prelungirea școlarității sau prin întrerupere.

g. Studentul care la sfârșitul semestrelor aferente trunchiului comun are acumulate mai mult de 50% din credite, dar nu îndeplinește condiția de promovare, poate solicita prelungirea cu 1-2 semestre (de grație) cu plata examenelor restante, concomitent cu activitățile didactice curente.

h. Creditele alocate se acumulează pe discipline, rotunjindu-se în valori întregi.

**Art.20** Pentru ciclurile de studii de licență și masterat, la fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult 2 ori gratuit.

În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de a doua prezentare poate solicita reexaminarea o singură dată în condițiile art.58 din Legea învățământului (cu taxă).

**Art.21** În conformitate cu Legea 224/2005 la începutul fiecărui an universitar, începând cu anul I 2005/2006, se procedează la reclasificarea studenților, după cum urmează:

a. identificarea cifrei de școlarizare pentru locurile finanțate de la buget, alocată la admiterea în ciclul de licență;

b. stabilirea numărului de locuri pentru cazurile sociale (nu mai mult de 15% din totalul locurilor finanțate de la buget);

c. identificarea cazurilor sociale (studenții care îndeplinesc condițiile pentru acordarea burselor sociale, conform Regulamentului de acordare a burselor);

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

d. clasificarea, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute (conform lit. e) de către studenții considerați cazuri sociale – în cazul în care numărul lor este mai mare decât numărul locurilor alocate pentru această categorie;

e. punctele se obțin prin însumarea produsului rezultat din numărul de credite și nota acordată, la fiecare disciplină din planul de învățământ, astfel încât pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte.

f. clasificarea celorlalți studenți în ordinea descrescătoare a punctelor obținute conform regulilor stabilite la lit. e.

g. ocuparea locurilor finanțate de la buget de către studenții clasificați în ordinea punctelor obținute;

h. trecerea pe locurile cu taxă a studenților care nu s-au calificat pentru locurile finanțate de la buget.

**Art.22** Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult 3 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Reexaminările în vederea măririi notei se stabilesc după sesiunile programate conform planurilor de învățământ și cel mai târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină. Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

**Art.23** Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

**Art.24** Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare(examene, verificări, proiecte, teste etc) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

**Art.25** Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții de învățământ universitar.

Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta.

Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite stabilit.

Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de absolvire, licență, dizertație (după caz).

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 5 restanțe, poate solicita prelungirea școlarității cu 1 - 2 semestre în condițiile art.58 din Legea învățământului (cu taxă) și ale hotărârilor consiliului facultății.

**Art.26** Consiliul facultății poate aproba *prelungirea școlarității gratuite* cu un an universitar față de durata legată de școlarizare în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 zile de concediu medical, confirmate de Spitalul Studențesc;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate și îngrijirea copilului (2 ani prin excepție).

**Art.27** După încheierea ciclului de studii, studentul poate obține, la cerere, 1 - 2 semestre de prelungire a școlarității, pentru a acumula credite suplimentare, necesare obținerii unor *specializări sau calificări secundare*, în cadrul aceleiași facultăți. Școlaritatea în această situație este cu plată, conform Legii învățământului nr.84/ 1995, republicată. Conducerile facultăților pot stabili reglementări proprii, în sensul prezentului articol.

## **Capitolul V**

### ***Înteruperi de studii, exmatriculări și transferuri***

**Art.28** Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

La cererea studentului (studentei) decanul facultății poate aproba *întreruperea studiilor*.

Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite.

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

**Art.29** Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului, stabilită de lege. Aceste întreruperi nu intră sub incidența art.58 din Legea învățământului. La reluarea studiilor studenta va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite.

**Art.30** Studentul care beneficiază de concedii medicale însumând minim 60 de zile poate solicita prelungirea medicală a școlarității.

Durata legală a studiilor pentru care beneficiază de gratuitate nu este afectată de prelungirea medicală a școlarității.

**Art.31** Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

**Art.32** Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, o singură dată pe durata studiilor, în anul imediat următor ultimului an de studii promovat. Cererile pentru reînmatriculare se depun până la data de 15 septembrie 2006 la secretariatul facultății.

**Art.33** Taxele de școlarizare se achită, de regulă, în două tranșe, în primele 30 de zile ale fiecărui semestru.

**Art.34** Pentru neplata taxei studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi scos din evidență, la propunerea facultății. În cazul achitării taxei în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidență, studentul își va relua calitatea de student, cu avizul conducerii facultății și cu aprobarea Rectoratului. După acest termen studentul care nu-și achită taxele va fi exmatriculat.

**Art.35** Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate de stat acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie sau înainte cu 10 zile de începerea semestrului al II-lea, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar următor sau a semestrului.

**Art.36** Transferarea studentului se poate face numai începând cu semestrul al II-lea al anului I de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele, de principiu ale decanului de unde pleacă studentul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

**Art.37** În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la specializarea respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

**Art.38** Aprobarea transferării are următoarea *succesiune* și este de *competența*:

a) Biroului Consiliului facultății în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți.

b) Biroul Consiliului facultății de unde pleacă studentul, respectiv a Biroului Consiliului facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorului în cazul transferării de la o facultate la alta în cadrul Universității din București.

c) Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul Biroului Consiliului facultății de unde pleacă și cu acordul Biroului Consiliului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

**Art.39** Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) examenele de diferență și alte obligații – unde este cazul - .

c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul Consiliului facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 2 semestre să finalizeze examenele de diferență precum și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

**Art.40** Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere - copie legalizată - și totodată menționarea expresă dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, categoria acesteia și anii universitari - semestre - în care a beneficiat de bursă).

## **Capitolul VI**

### **Recompense și sancțiuni**

**Art.41** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

a) acordarea *diplomei de merit* (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și de 10, iar media de absolvire pe anii de studii și examen de licență este de minimum 9,50).

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

b) burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

c) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare în conformitate cu reglementările legale.

**Art.42** Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității din București la data de 11 ianuarie 1996, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea cu un semestru a susținerii examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) avertisment;
- e) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.

Sancțiunile de la punctele *a*, *b*, *c* și *d* se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul *e* de către rector, la propunerea consiliului facultății.

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

## **Capitolul VII**

### **Finalizarea studiilor**

**Art.43** Studiile în învățământul superior de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii învățământului, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și a metodologiei Senatului Universității din București. Absolvenții primesc DIPLOMA DE LICENȚĂ și suplimentul la diplomă, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6 (șase).

Absolventul învățământului superior de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, certificat de studii și foaia matricolă.

Absolventul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic primește un certificat de absolvire o dată cu diploma.

**Art.44** Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de catedre și aprobate de consiliul facultății. Ele pot rămâne aceleași și pentru sesiunea de iarnă

## Regulament privind activitatea profesională a studenților

(lunile ianuarie - februarie) a anului universitar următor. Tematica examenului de licență trebuie să rămâna neschimbată pentru sesiunea din vara a anului universitar curent și în cea din iarna a anului universitar următor.

**Art.45** Finalizarea studiilor de masterat se face prin susținerea unei dizertații. Nota minimă de promovare este 6(șase). Absolventul primește diploma de master și suplimentul la diplomă.

### **Capitolul VIII**

#### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.46** Prezentul regulament se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006 și este valabil pentru ciclurile de licență și masterat la toate formele de învățământ.

**Art.47** Eventualele adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca și regulamentul însuși de către Senat.

**Art.48** Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

**Art.49** Prezentul regulament adoptat în ședința Senatului Universității din București din data de 23.03.2006, intră în vigoare începând cu 31.03.2006.

**RECTOR,**

**Prof.dr.Ioan Pânzaru**

- 
1. Legea 84/1995, republicată – *Legea învățământului.*
  2. Legea 128/1997 – *Lege privind Statutul personalului didactic.*
  3. Carta Universității.
  4. Legea 288/2004 *privind organizarea studiilor universitare.*
  5. Legea 224/2005 - *pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat.*
  6. Ordinul MEEdC nr. 3069/13.01.2005 *privind finalizarea studiilor din învățământul universitar.*
  7. Sistemul de credite transferabile.
  8. Procedurile de: *înmatriculare; exmatriculare; reînmatriculare; transfer; de acordare a burselor.*