

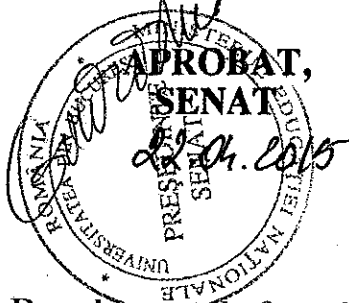


Comisia de
Etică

Comisia de Etică
Str. Dimitrie Brândză, nr.1
București 060102
E-mail: integritate@g.unibuc.ro

C.A. 13.05.2015

Sesizările vor fi trimise pe adresa Universitatea din București, Comisia de Etică, Bd. Mihail Kogălniceanu
36-46, București 050107



Universitatea din București
Comisia de etică



Regulament de funcționare a Comisiei de etică a Universității din București

Capitolul I Alcătuirea Comisiei și raporturile cu structurile Universității

Art. 1 (1) Comisia de etică a Universității din București (în continuare „Comisia”) este alcătuită din cel puțin 13 membri și cel mult 19 membri, cadre didactice titulare, având gradul didactic de profesor, sau cercetători titulari gradul I, desemnați de facultăți ale Universității din București (în continuare „Universitatea”).

(2) Structura și componența Comisiei sunt propuse de Consiliul de Administrație al UB, avizate de Senatul Universității și aprobate de Rector.

(3) Comisia de etică funcționează pe lângă Consiliul de Administrație al Universității.

(4) Mandatul membrilor Comisiei este de patru ani, cu începere de la data aprobării de către Rector a componenței nominale a Comisiei..

Art. 2 Hotărârile Comisiei sunt avizate de Direcția juridică a Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei de etică revine Universității.

Art. 3 (1) Conducerea Comisiei este asigurată de un președinte și doi vicepreședinți, aleși prin vot deschis de membrii acesteia. Mandatul președintelui și vicepreședinților este de un an, cu începere de la data alegerii, cu posibilitatea reînnoirii.

(2) Președintele Comisiei reprezintă Comisia în raporturile cu structurile Universității, cu autoritățile și cu mass-media.

(3) Vicepreședinții Comisiei țin locul președintelui acesteia ori de câte ori acesta se află în imposibilitate de a-și exercita funcția. În acest caz, președintele Comisiei desemnează vicepreședintele care îi ține locul pe perioada în care nu își poate exercita funcția. În absența acestei desemnări, funcția de președinte va fi exercitată de vicepreședintele cu vechimea cea mai mare în învățământ.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

**Comisia de
etică**

Comisia de Etică
Str. Dimitrie Brândză, nr. 1
București 060102
E-mail: integritate@g.unibuc.ro

Sesizările vor fi trimise pe adresa Universitatea din București, Comisia de Etică, Bd. Mihail Kogălniceanu
36-46, București 050107

Art. 4 Conducerea Universității asigură sprijinul logistic pentru lucrările de secretariat ale Comisiei.



Capitolul II Funcționarea Comisiei

Art. 5 (1) Convocarea Comisiei se face de către președinte, prin convocare scrisă transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, prin email sau prin intermediul secretariatului Comisiei.

(2) Absența nemotivată de la trei ședințe în cursul unui an universitar conduce la pierderea calității de membru al Comisiei.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), dar și în cazurile prevăzute la art.16 (1) și (2), președintele Comisiei va transmite în scris decanului facultății propunătoare solicitarea desemnării altei persoane pentru ocuparea locului vacant. Numele persoanei desemnate se transmite Consiliului de Administrație al Universității, în termen de 10 zile de la momentul primirii comunicării. Desemnarea înlocuitorului membrului exclus este propusă de Consiliul de Administrație, este avizată de Senatul Universității și aprobată de Rector.

Art. 6 (1) Cvorumul de prezență pentru ținerea unei ședințe a Comisiei este de 2/3 din membrii Comisiei.

(2) Hotărârile Comisiei se iau prin vot deschis, cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți.

(3) Hotărârile Comisiei precum și alte decizii privind soluționarea sesizărilor pot fi supuse votului și pe cale electronică.

Capitolul III Sesizarea Comisiei și procedura de soluționare a sesizării

Art. 7 (1) Sesizarea Comisiei se realizează în scris, cu descrierea faptei sesizate și depunerea înscrisurilor doveditoare. Actul de sesizare și documentația aferentă se înregistrează la registratura Universității, în atenția Comisiei de etică, conform Cartei universitare (în continuare „Carta”) și Codului de etică (în continuare „Codul”) al Universității din București. Sesizările nesemnate și cele anonime, precum și cele în care nu sunt indicate datele de contact (adresă, nr. telefon, e-mail, loc de muncă) nu sunt luate în considerare.

(2) Comisia se poate sesiza din oficiu.

(3) În cazul sesizărilor care privesc cadre didactice titulare ale UB, Comisia va putea hotărî solicitarea opiniei consiliului profesoral al facultăților respective.

(4) Sesizările se adresează Comisiei după ce au fost analizate la nivelul facultății în conformitate cu prevederile art.27 din Cod;



Comisia de
Etică

Sesizările vor fi trimise pe adresa Universitatea din București, Comisia de Etică, Bd. Mihail Kogălniceanu
36-46, București 050107

(5) Eventualele sancțiuni decise la nivelul facultății vor fi comunicate Comisiei de etică, conform art.27 din Cod, urmând a fi luate în considerare în evaluarea de către Comisie a cazului.

Art. 8 Identitatea autorului sesizării va rămâne confidențială pe parcursul cercetărilor efectuate de Comisie.

Art. 9 (1) Toate sesizările transmise Comisiei se păstrează la secretariatul acesteia, care le va înregistra în registrul propriu și transmite președintelui Comisiei sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui desemnat a-i ține locul. În termen de 48 de ore de la primire, președintele sau, după caz, vicepreședintele va decide asupra modalității comunicării sesizărilor către membrii Comisiei.

(2) Comunicarea către membrii Comisiei a oricăror documente confidențiale se face prin plic închis remis personal destinatarului sau prin email, în acest ultim caz cu condiția ca documentul confidențial atașat comunicării, indiferent de formatul electronic al acestuia (fisier doc., pdf etc.), să fie parolat în vederea împiedicării deschiderii de către alte persoane decât destinatarul. În acest scop, Comisia va elabora o procedură specifică privind stabilirea și comunicarea parolelor către membrii Comisiei precum și privind modificarea lor periodică.

(3) În înțelesul prezentului articol, sunt considerate documente confidențiale cele cu privire la care este prevăzută condiția anonimizării pentru comunicarea către persoanele din afara Comisiei, precum și acele documente cărora Comisia le atribuie acest caracter.

Art. 10 (1) Persoanele vizate de sesizările adresate Comisiei vor fi înștiințate de secretariatul Comisiei, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cu anexarea unei copii anonimizate a sesizării, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării în registrul propriu al Comisiei.

(2) Persoana vizată are obligația de a transmite în scris Comisiei poziția sa asupra sesizării, prin intermediul registraturii Universității, în termen de 10 zile de la primirea înștiințării.

(3) Nu se vor anonimiza sesizările în cazurile în care autorul sesizării și persoana vizată s-au aflat sau se află în litigiu sau într-o situație conflictuală ajunsă la cunoștința publicului.



Sesizările vor fi trimise pe adresa Universitatea din București, Comisia de Etică, Bd. Mihail Kogălniceanu 36-46, București 050107

Art. 11 Examinarea sesizării și a documentelor corespunzătoare începe în cel mult o săptămână de la comunicarea sesizării membrilor Comisiei și se încheie prin comunicarea răspunsului în cel mult 30 de zile de la înregistrarea sesizării.

Art. 12 Ori de câte ori este necesar, Comisia, prin președintele acesteia, va putea recurge la experți, din țară sau din străinătate, din domeniul de referință al sesizării, în scopul obținerii unui aviz de specialitate sau a unor documente suplimentare, după caz. Calitatea de expert va putea fi îndeplinită și de către acei membri ai Comisiei care dispun de calificarea necesară.

Art. 13. Comisia poate dispune audierea autorului sesizării și/sau a persoanei vizate, la cererea acestora. Persoanele în cauză pot fi asistate de către un reprezentant legal. Scopul exclusiv al audierii va fi unul informativ, în vederea facilitării luării hotărârii. Audierea nu va putea avea valoarea unei interogatoriu sau a unei mărturii.

Art. 14 (1) În ședința de analiză finală a sesizării, Comisia va putea pronunța, cu majoritatea prevăzută la art. 6 alin (2), una din următoarele hotărâri:

- a. Admiterea sesizării, cu propunerea unei măsuri împotriva persoanei vizate;
- b. Respingerea sesizării;
- c. Clasarea sesizării, dacă se constată că aspectele sesizate nu sunt de competența Comisiei, caz în care Comisia va putea formula și un punct de vedere;
- d. Clasarea sesizării dacă, deși a examinat sesizarea, Comisia nu a comunicat în termen răspunsul, caz în care Comisia va putea formula și un punct de vedere asupra cauzelor întâzierii;
- e. Restituirea sesizării către autorul acesteia, în vederea completării argumentației sau a documentației aferente.

(2) În aceeași ședință membrii Comisiei vor desemna, cu aceeași majoritate, membrul care va redacta proiectul hotărârii.

(3) Proiectul hotărârii va fi distribuit prin email tuturor membrilor Comisiei. Proiectul aprobat se va transmite secretariatului Comisiei de către președintele acesteia, în vederea comunicării către toate persoanele implicate.

Art. 15 (1) În termen de două zile de la aprobarea proiectului de hotărâre, acesta este comunicat Direcției juridice a Universității, spre avizare. Avizul se comunică în scris președintelui Comisiei. Refuzul de avizare trebuie motivat. În



Sesizările vor fi trimise pe adresa Universitatea din București, Comisia de Etică, Bd. Mihail Kogălniceanu 36-46, București 050107

acest caz, Comisia se va întruni în vederea discutării refuzului și a luării măsurilor corespunzătoare. În termen de 48 de ore de la obținerea avizului Direcției juridice, hotărârea Comisiei se comunică Rectorului și persoanelor interesate.

(2) Sancțiunile se comunică în scris celor sancționați, prin Direcția resurse umane, conform art. 89 din Cartă.

(3) Hotărârile Comisiei care privesc cadrele didactice titulare sau cercetătorii vor fi comunicate și decanului facultății în cadrul căreia aceștia funcționează, care va informa consiliul facultății.

Art. 16 (1) Membrii Comisiei și ai secretariatului acesteia au obligația de păstrare a strictei confidențialități asupra sesizărilor aflate pe agenda de lucru a Comisiei și/sau asupra dezbaterilor din Comisie. Încălcarea acestei obligații conduce la excluderea din Comisie, cu efect imediat, a membrului vinovat, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 5 alin. (3).

(2) Sub sancțiunea prevăzută la alin. (1), se interzice membrilor Comisiei să facă comentarii, de orice fel și în orice mod, privind sesizările aflate pe agenda de lucru a Comisiei și care au ajuns la cunoștința publicului.

Art. 17 Hotărârile Comisiei se vor întemeia pe următoarele elemente de legislație și norme universitare:

- Legea Educației Naționale (LEN), Legea nr. 1/2011;
- Legea privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnică și inovare, Legea 206/2004;
- Legea dreptului de autor și a drepturilor conexe, Legea 8/1996 (cu modificările și adăugirile ulterioare);
- Carta Universității din București, 2011;
- Codul de etică al Universității din București, 2011.



Capitolul IV Competența și atribuțiile Comisiei

Art. 18 Activitatea Comisiei de etică privește comunitatea universitară așa cum este aceasta definită de Cartă, cuprinzând studenții, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, titulari și pensionați, absolvenții Universității din București, precum și membrii comunității universitare care au primit această calitate prin decizie a Senatului.

Art. 19 Faptele care intră în competența Comisiei sunt descrise de Cod și sunt în concordanță cu textele normative prevăzute la art. 17. Ele privesc integritatea și etica academică.

Art. 20 (1) Integritatea și etica academică sunt definite de actele normative prevăzute la art.17.

(2) Constituie încălcări ale conduitei academice:

- a) injuria, ofensa, calomnia ca abateri de la manifestarea spiritului critic (produse în spațiul public offline și online, verbal sau în scris), comise cu privire la un membru al comunității universitare
- b) denigrarea, în orice formă, a instituției academice;
- c) aducerea la cunoștință publică, în spațiul offline sau online, a unor chestiuni academice cu potențial litigios, înainte de discutarea lor în cadrul instituției, conform art.20 din Cod;
- d) manifestarea, în spațiul academic sau în afara acestuia, a unui comportament care încalcă normele morale general admise, așa cum sunt ele specificate în Cartă,;
- e) corupția, traficul de influență, luarea sau darea de mită, șantajul, abuzul de autoritate în cadrul procedurii de concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare ori privind aprobarea granturilor de cercetare;
- f) lipsa de transparență în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare, conform prevederilor art. 3 din Cod și ale legislației în vigoare în domeniul educației;
- g) lipsa de transparență în procedura de alegere a structurilor de conducere la nivelul departamentului, al facultății și al universității;
- h) hărțuirea sexuală;



Sesizările vor fi trimise pe adresa Universitatea din București, Comisia de Etică, Bd. Mihail Kogălniceanu 36-46, București 050107

- i) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de autor, astfel cum sunt acestea definite de acte normative prevăzute la art.17 sau la art. 8-29 din Cod;
- j) plagiatul și autoplagiatul, astfel cum sunt definite acestea în Ghidul anti-plagiat al Universității din București;
- k) întocmirea de rezultate cu date fictive;
- l) introducerea, cu știință, de informații nerezale în solicitări de granturi sau de finanțare.

Art. 21 (1) Comisia propune sancțiuni numai în cazurile în care faptele invocate în sesizare pot fi dovedite și încadrate neechivoc drept fapte ce contravin prevederilor legale, prevederilor Cartei, ale Codului al acesteia și ale art. 20 al prezentului Regulament. În acest sens, hotărârile Comisiei trebuie să cuprindă precizarea explicită a prevederilor respective încălcate de persoana vizată.

(2) Hotărârile și propunerea sancțiunilor sunt transmise Rectorului după obținerea avizului Direcției juridice a Universității.

Art.22. (1) Sancțiunile pentru cadrele didactice prevăzute de legislația universitară, conform prevederilor art. 69 al Cartei, sunt următoarele:

- avertismentul scris
- diminuarea salariului de bază;
- suspendarea, pe o perioadă determinată, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau a dreptului de a fi membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere ocupată;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancțiunile prevăzute pentru studenți și studenți-doctoranzi sunt următoarele:

- avertismentul scris;
- exmatricularea.



Sesizările vor fi trimise pe adresa Universitatea din București, Comisia de Etică, Bd. Mihail Kogălniceanu
36-46, București 050107

Art. 23 Lucrările Comisiei se desfășoară pe baza respectării prezumției de nevinovăție, a principiilor imparțialității și respectului față de toate persoanele implicate, indiferent de statutul lor în cadrul comunității universitare.

Art. 24 Hotărârile Comisiei pot fi contestate în termen de 5 zile de la comunicare. Contestația se înregistrează la registratura Universității, în atenția Comisiei de etică. Președintele Comisiei desemnează un vicepreședinte al Comisiei în vederea analizei și soluționării contestației. Comisia aprobă soluționarea contestației și comunică răspunsul în 30 de zile de la primirea contestației.

Capitolul V Dispoziții finale

Art. 25 (1) După soluționare, sesizările în original și toate documentele aferente acestora (materiale informative, memorii, declarații etc.) se arhivează la secretariatul Comisiei. Documentele aferente sesizărilor se păstrează timp de 5 ani de la înregistrarea sesizării în registrul Comisiei. Prin grija Consiliului de Administrație ale Universității, secretariatul Comisiei i se va pune la dispoziție un spațiu propriu activității.

(2) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se interzice transmiterea originalului sesizărilor către persoane din afara Comisiei. Încălcarea constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 26 Principiile de bază care stau la baza activității Comisiei sunt cele ale responsabilității individuale, autonomiei evaluării morale față de cea juridică, diferențierii responsabilității, proporționalității sancțiunilor, integrității academice și transparenței.

Art. 27 Cu luarea în considerare a prevederilor art. 6 alin.(3) și art. 9 alin. (2) și (3), în vederea pregătirii ședințelor Comisiei poate fi folosită comunicarea electronică între membrii acesteia pentru analize sau schimburi de opinii privind fundamentarea deciziilor.

Art. 28 În activitatea sa, Comisia va urmări consolidarea integrității academice la nivelul Universității prin transparența modului de lucru, publicarea hotărârilor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

**Comisia de
etică**

Comisia de Etică

Str. Dimitrie Brândză, nr. 1

București 060102

E-mail: integritate@g.unibuc.ro

Sesizările vor fi trimise pe adresa Universitatea din București, Comisia de Etică, Bd. Mihail Kogălniceanu
36-46, București 050107

și a considerentelor acestora precum și prin asumarea unui rol activ în promovarea materialelor privind prevenirea actelor de încălcare a normelor eticii universitare și a celor privind consolidarea și protecția integrității academice.

15.04.2015

Pentru conformitate

Prof.dr. Marian Popescu