

Facultatea/Departamentul/Direcția: _____

Numele și Prenumele: _____

Funcția: _____

Perioada de evaluare: _____

Tipul postului: **ACTIVITATI DE CONDUCERE**

FISA DE EVALUARE

I. EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE (75% din punctajul total):

Criteriile de evaluare a performantelor profesionale individuale	Autoevaluare SALARIAT	Evaluarea conducătorului de departament	Punctajul criteriului (punctajul de evaluare finală înmulțit cu ponderea criteriului) Dir.Resurse Umane
A	B	C	D
1. Gradul de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului: pondere 50 %			
➤ Calitate			
➤ Cantitate			
➤ Timp de rezolvare			
2. Asumarea responsabilității: pondere 25 %			
➤ Asumarea deciziilor și a riscului decizional			
➤ Modul de comunicare			
➤ Lucrul în echipă			
➤ Comportament managerial			
3. Adaptarea la complexitatea muncii: pondere 15 %			
➤ Rezolvarea atribuțiilor din fișa postului, utilizând un volum mare de informații			
➤ Activitatea de analiză (identificarea cauzelor și modul de rezolvare a situațiilor apărute în activitate)			
➤ Activitatea de sinteză (capacitate de concentrare și direcționare a informațiilor în rezolvarea problemelor)			
➤ Activitatea de rutină (caracterul repetitiv al atribuțiilor și exercitarea acestora în concordanță cu reglementările în vigoare)			
4. Inițiativa și creativitatea: pondere 10 %			
➤ Propunerea de soluții noi privind îmbunătățirea activității			
➤ Capacitatea de evaluare a implicațiilor privind schimbările propuse.			
PERFORMANTA PROFESIONALA INDIVIDUALA		Punctaj total:	

II. EVALUAREA EXTERNA A BENEFICIARILOR DE SERVICII (25% din punctajul total):

➤ Gradul de satisfacție al beneficiarilor: nota va fi atribuita de Departamentul de Managementul Calitatii in functie de aprecierile relevante din " CHESTIONARUL DE SATISFACTIE " completat pentru fiecare departament		
---	--	--

PUNCTAJ FINAL (I + II)

Se vor completa coloanele **B** si **C** pentru fiecare criteriu de evaluare, cu note de la **1 la 5 (in zona colorata)**, cu urmatoarea semnificatie:

5 = foarte bine; 4 = bine; 3 = la nivelul standardului de performanță; 2 = satisfăcător; 1 = nesatisfăcător.

Punctajul din coloana **D** va fi calculat de Biroul Recrutare, Selectare si Evaluare Personal din cadrul Directiei Resurse Umane.

Ponderea notelor pentru fiecare criteriu de evaluare este de: 25% autoevaluare, 50% evaluarea sefului de departament, 25% evaluarea Departamentului de Managementul Calitatii.

SEMNATURA:

SALARIAT _____

SEF DEPARTAMENT _____

REPREZENTANT DEPARTAMENT MANAGEMENTUL CALITATII _____

REPREZENTANT DIRECTIA RESURSE UMANE _____

coef. min.	coef. max.
2	5
salariu min. grila	salariu max. grila

salariul de baza: