



Cabinet Rector

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 01 ; +40(21) 315 71 87 Fax: +40(21)313 17 60

<http://www.unibuc.ro>

Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie se aplică personalului didactic auxiliar și nedidactic încadrat în Universitatea din București cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile legale (*Legea educației naționale nr.1/2011, Legea-cadru 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, Ordinul 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual, Ordinul 946/2005 privind implementarea standardelor de control managerial/intern*).

Art. 2. Scopul acestei metodologii este de a oferi un cadru unitar de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 3. (1). Perioada în care sunt evaluate performanțele individuale este 1 ianuarie – 31 decembrie a anului anterior.

(2). Evaluarea se realizează la începutul fiecărui an calendaristic, excepție făcând cazurile de modificare a raporturilor de muncă (încetare, suspendare, promovare), conform legii.

II. Descrierea evaluării

Art. 4. (1). Evaluarea se desfășoară în baza *Fișei de evaluare* care este anexă la prezenta metodologie.

(2). Derularea procesului de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic revine în sarcina șefilor structurilor administrative.

Art. 5. (1). Criteriile de evaluare sunt abordate din perspectiva îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului și a altor obligații suplimentare remunerate în baza legii și au fost stabilite conform art. 5 lit. c) din Legea – cadru 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată. Aceste criterii sunt:

1. Cunoștințe și experiență:

- capacitatea profesională în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini, în mod optim, sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- aplicarea corectă și eficientă a cunoștințelor;
- cunoștințe profesionale actualizate la zi;
- înțelegerea cerințelor postului;

2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților

- capacitatea de a rezolva problemele, de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate;
- identificarea deficiențelor și adoptarea măsurilor necesare pentru corectarea acestora;
- capacitatea de încadrare a sarcinilor și lucrărilor în termenele impuse și/sau convenite;
- atitudinea pozitivă față de ideile noi;
- inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate;
- capacitatea de autoperfecționare prin participarea la cursuri de formare profesională sau metode proprii de învățare

3. Contacte și comunicare

- capacitatea de a comunica în mod clar, coerent și eficient, în formă scrisă și orală;
- capacitatea de a explica sarcinile, atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite;
- capacitatea de a promova un comportament bazat pe respect reciproc
- capacitatea de reprezentare, în limita competenței, a instituției, în conformitate cu importanța acesteia.

4. Condiții de muncă

- respectarea programului de lucru;
- organizarea eficientă a propriei activități;
- abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice;
- utilizarea eficientă a resurselor materiale.

5. Incompatibilități și regimuri speciale

- respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor, a regulamentelor interne, a secretului profesional;