

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume Lambru Mihaela Beatrice
Adresă Strada Soveja 27, sector 1, București
Telefon **Birou: (+40 –21) 3121791**
Mobil: (+40) 723 667160
Fax **(+40 –21) 3158391**
E-mail Mihaela.lambru@sas.unibuc.ro
Lmb_ro@yahoo.com

Naționalitate Română

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la) 2003-2006
- Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea București
- Principalele subiecte și calificări însușite Sociologie
 - Numele calificării primite doctorat
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Perioada (de la – până la) 1987-2002
- Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea București
- Principalele subiecte și calificări însușite Sociologie
 - Numele calificării primite licența
- Perioada (de la – până la) 1992-1993
- Numele și tipul instituției de învățământ Sorbona, Paris I, Pantheon

- Principalele subiecte și calificări însușite
 - Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Principalele subiecte și calificări însușite
 - Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

Sociologie

D.E.A. (Master)

1999-2000

Bursă specializare -Programul ECESP al Universității Georgetown; visiting scholar Universitatea George Washington - Advanced Research Program.

Politici publice

certificat

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Septembrie 1995 - prezent

Universitatea București - *Bdul M. Kogălniceanu nr. 36-46 sector 5*
Cod poștal 050107, București, România Tel.: +40 21 307 73 00
+40 21 315 71 87 Fax: +40 21 313 17 60

Academic, cercetare

Conferențiar Dr., prodecan- Facultatea de Sociologie și Asistentă Socială-UB.

Facultate de Sociologie și Asistență Socială: titular cursuri „Analiza de politici publice”, „Administratia publică”, „Metodologia cercetărilor evaluative”, „Sociologia organizațiilor neguvernamentale”. Coordonatorul programului de Master „Politici publice și Managementul organizațiilor publice”

2000-2004

America's Development Foundation
 101 North Union St., Suite 200
 Alexandria, Virginia, 22314
 Telephone: (703) 836-2717

- Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Dezvoltare internațională
- Director Executiv - Biroul România
- Managementul programului regional cu finanțare USAID „Parteneriat Regional pentru Democrație”, susținând cooperarea transfrontalieră între România și Serbia. Responsabilități privind dezvoltarea și coordonarea activităților ADF în România, incluzând managementul programului, monitorizare și evaluare, design pentru activități în cadrul programului, coordonare și stabilirea de parteneriate cu autorități publice pentru îmbunătățirea implementării programului. Managementul programelor ADF de formare și dezvoltare instituțională pentru autorități locale și organizații neguvernamentale din România și Serbia în următoarele domenii: planificare strategică, management organizațional, advocacy, management financiar, mobilizarea resurselor și atragere de fonduri.
- Cercetare, Consultanță (selectie contracte)**
- Perioada (de la – până la) 1994-1997
 - Numele și adresa angajatorului Fundația Soros pentru o Societate Deschisă
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Programe dezvoltare
 - Funcția sau postul ocupat Coordonator program
 - Principalele activități și responsabilități Design și management de programe. Coordonator program „Orașul și societatea civilă”, promovînd parteneriatul public-privat (administrație publică locală-sector neguvernamental); design programe adresînd problematica minorității roma; managementul unui program de granturi pentru organizații neguvernamentale nou infiintate.
 - Perioada (de la – până la) Sept.1999- iulie 2000
 - Numele și adresa angajatorului America’s Development Foundation
101 North Union St., Suite 200
Alexandria, Virginia, 22314
Telephone: (703) 836-2717
Fax: (703) 836-3379
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Dezvoltare internațională
 - Funcția sau postul Asistent program - biroul din Virginia , SUA

- ocupat
- Principalele activități și responsabilități
Asistență tehnică și managementul finanțării pentru organizații neguvernamentale din România în dezvoltarea și implementarea de programe de cooperare regională și programe de cooperare inter-sectorială (parteneriat public-privat). Cercetare de tip analiza nevoilor pentru organizațiile neguvernamentale din Serbia. Asistență în dezvoltarea propunerii de finanțare pentru un program de cooperare regională România-Serbia. Asistență tehnică pentru directorul ADF pentru programe de formare în zona Europei Centrale și de Est.

 - Perioada (de la – până la) 2001-2002
 - Numele și adresa angajatorului Institutul European din România
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Integrare europeană
 - Funcția sau postul ocupat Consultant și team leader
 - Principalele activități și responsabilități Cercetare și elaborare studiu în domeniul reformei sistemului de asigurări sociale în cadrul programului Phare “Pre-Accession Impact Studies”.

 - Perioada (de la – până la) 2003-2004
 - Numele și adresa angajatorului Asociația Română de Sociologie - ARS. ,9, Schitu Magureanu, sector 5, Bucharest
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Dezvoltare socială
 - Funcția sau postul ocupat consultant
 - Principalele activități și responsabilități Design și consultant management pentru în implementarea unui program amplu de evaluare a practicii contractării sociale în România prin legea 34/1998.

 - Perioada (de la – până la) 2005
 - Numele și adresa angajatorului UNDP Romania
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Cercetare – reforma administrației publice
 - Funcția sau postul ocupat consultant
 - Principalele activități și responsabilități Membru în echipa care a realizat Raportul Național al Dezvoltării Umane-2005 „Guvernare locală și dezvoltare umană” 2003-2005. Activități de cercetare și redactare raport.

- Perioada (de la – până la) Mai-Iulie 2005
 - Numele și adresa angajatorului UNDP Bratislava (39562-Activity 7)
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Dezvoltare Internațională
 - Funcția sau postul ocupat consultant
- Principalele activități și responsabilități Evaluare a programelor Matra MPP și KAP în România 1999-2004.Design si implementare evaluare și raport evaluare.

- Perioada (de la – până la) Octombrie 2005; 2006
 - Numele și adresa angajatorului ILO Geneva (regional)
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Dezvoltare internațională
 - Funcția sau postul ocupat consultant
- Principalele activități și responsabilități Oct 2005 – Consultant ILO pentru pregătirea, facilitarea si evaluarea workshopului regional Child Labour Monitoring. 2006 -Consultant ILO-IPEC pentru dezvoltare strategiei regionale de Mobilizare a Resurselor. Cercetare și raport.(ILO Geneva)

- Perioada (2006) Mai 2006-Octombrie 2006
 - Numele și adresa angajatorului National democratic Institute - Biroul România
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Dezvoltare internațională
 - Funcția sau postul ocupat consultant
- Principalele activități și responsabilități Cercetare și raport pe tematica consultării publice în România. Rezumatul raportului se găsește pe site-ul www.Ce-re.ro

- Perioada (de la – până la) Septembrie 2005-martie 2006
 - Numele și adresa angajatorului MIRA, Institutul Național de Administrație (INA)
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Administrație publică
 - Funcția sau postul ocupat consilier
- Principalele activități și responsabilități Asistență tehnică pentru INA în domeniul elaborării strategiei instituției și revizuirea portofoliului de cursuri. Consilier al directorului General INA.

- Perioada (de la – până la) 2007 -2010
 - Numele și adresa angajatorului MAI, INA
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Administrație publică
 - Funcția sau postul ocupat formator
- Principalele activități și responsabilități Formator pentru cursuri în domeniile: Politici Publice, Administrație Modernă și Eficientă. Colaborare pentru design manuale în cadrul programului de asistență Phare “Strengthening the National Institute of Administration and Regional Training Centres’ capacity for developing of Professional Civil Servants”. Peste 20 module formare pentru înalți funcționari.

- Perioada (de la – până la) 2008-2010
 - Numele și adresa angajatorului Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
 - Tipul activității sau sectorului de activitate Dezvoltare sociala, consultanță și formare pentru ONGuri, cercetare sector neguvernamental
 - Funcția sau postul ocupat consultant
- Principalele activități și responsabilități 2008-2010 – expert USAID Civil Society Sustainability Index – membru in echipa de experți
2010 - Asistență tehnică pentru programul finanțat EA Grants (Program asistență tehnică Guvernul Norvegiei). In cadrul programului ”Working for a better life for vulnerable people”- no.37/RO0056-2009
2009-2010 - Coordonare Program Cercetare ”Sectorul Neguvernamental din România. Profil ,Tendințe, Provocări”. Finanțat prin the Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe (CEE Trust)

- **Perioada (de la – până la)** Ian 2007-Ian 2008
 - **Numele și adresa angajatorului** CURS(pentru Banca Mondială)
 - **Tipul activității sau sectorului de activitate** Evaluare programe finantare Banca Mondială (program ANDZM)
 - **Funcția sau postul ocupat** Consultant
- **Principalele activități și responsabilități** Împrumut nr. : 4759-RO
Proiectul de închidere a minelor, refacere a mediului și regenerare socio-economică monitorizarea și evaluarea impactului social.Raportul studiului baseline.

(<http://arddzi.minind.ro/hart/?M=D>)

Parteneri:Hart Group ,Centrul de Sociologie Urbană și Regională
Universitatea Brandenburg Technical, Germania
Institutul pentru Cercetarea Calității Vieții al Academiei Române
(ICCV)
Institutul de Sociologie al Academiei Române (ISAR)

- Perioada (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Septembrie – Decembrie 2012
- CURS(pentru Banca Mondială)
- Evaluare programe finantare Banca Mondială (program ANDZM)
- consultant
- Proiectul de închidere a minelor, refacere a mediului și regenerare socio-economică.
Împrumut nr. : 4759-RO
Monitorizarea și evaluarea impactului social. Raportul evaluării la final de proiect. (<http://arddzi.minind.ro/hart/?M=D>)
Hart Group, CURS-: Centrul de Sociologie Urbană și Regională
Institutu de Cercetare a Calității Vieții al Academiei Române (ICCV)
Institutul de Sociologie al Academiei Române (ISAR)
- Perioada (2006-2012)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- 2006-prezent (misiuni pe termen scurt: noiembrie 2006, ianuarie 2007, septembrie 2007, februarie 2008, octombrie 2008, martie 2009, feb.2012)
- UNICEF - Bishkek, Kyrghistan, UN House,55, Chui Bld.*
- Dezvoltare internațională – programe de dezvoltare socială-reforma sistemului de servicii sociale)
- consultant
- Asistență Tehnică pentru Ministerul Muncii și Dezvoltării Sociale din Kirghistan în domeniul reformei sistemului de protecție socială. Misiunile au fost concentrate pe următoarele teme: analiza sistemului de servicii sociale, TA pentru dezvoltarea noului cadru legislativ în domeniul protecției sociale, contractare socială, training in analiză de politici sociale, training in monitorizare și evaluare de programe, training advocacy pentru ONGurile activind in domeniul protecției copilului.
- Perioada (2006-2012)
 - Numele și adresa
- 2009-2012 (misiuni pe termen scurt:oct.2009, sept.2011, nov.2011, sept.2012, martie 2012, iunie 2012, nov.2012)
- UNICEF – Islamabad, Pakistan, Margalla Road 80-2F*

<p>angajatorului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorului de activitate • Funcția sau postul ocupat <p>• Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Dezvoltare internațională – programe de dezvoltare socială- (reforma sistemului de servicii sociale)</p> <p>consultant</p> <p>Asistență Tehnică pentru Departamentele de Protecție Socială (Social Welfare Department) din provinciile Sindh, Punjab, KPK, Baluchistan în domeniul reformei sistemului de servicii sociale. Misiunile au fost concentrate pe următoarele teme: analiza sistemului de servicii sociale, analiza de capacitate instituțională în SWD din cele patru provincii, TA în derularea unor procese de planificare strategică, TA în finalizarea strategiilor SWD la nivel de provincii.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (2006-2012) <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorului de activitate • Funcția sau postul ocupat <p>• Principalele activități și responsabilități</p>	<p>2014</p> <p><i>UNICEF – Islamabad, Pakistan, Margalla Road 80-2F</i></p> <p>Dezvoltare internațională – programe de dezvoltare socială-(child labor policy reform)</p> <p>consultant</p> <p>Asistență Tehnică pentru Labor Departments din provinciile Sindh, Punjab, Baluchistan în domeniul reformei privind eliminarea muncii copiilor.(child labor reform) Misiunile au fost concentrate pe următoarele teme: analiza politicilor publice privind eliminarea muncii copiilor, analiza de capacitate instituțională a Labor Departments din cele trei provincii, TA în derularea unor procese de planificare strategică, TA în finalizarea strategiilor de profil la nivel de provincii.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (2006-2012) <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorului de activitate • Funcția sau postul ocupat <p>• Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Oct-dec 2011</p> <p><i>UNICEF – Romania</i></p> <p>Asistență tehnică – dezvoltare socială</p> <p>consultant</p> <p>Asistență Tehnică pentru Consilii Județene (8) în dezvoltarea și finalizarea unor propuneri de finanțare în domeniul Economiei Sociale (Axa 6 POS DRU).Asistența Tehnică a presupus identificare de nevoi, sprijin pentru formarea echipelor tehnice de la nivel județean, AT pentru scrierea de proiect (tehnic și financiar).</p>

- Perioada (2006-2012)
 - Numele și adresa angajatorului
July- Oct 2014
UNICEF – Romania
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
Asistență tehnică – dezvoltare socială
 - Funcția sau postul ocupat
consultant
- Principalele activități și responsabilități
Asistență Tehnică pentru Ministerul Muncii, Protecției Sociale, Familiei și Persoanelor Vârstnice și Autoritatea Națională pentru protecția Drepturilor Copilului și Adopție în vederea dezvoltării și includerii în programele operaționale a unor obiective specifice privind dezinstituționalizarea serviciilor pentru copii, dezvoltarea de servicii sociale integrate în comunitate și servicii sociale specializate privind protecția copilului.

- Perioada (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
2009-2011
Universitatea București
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
Cercetare- reforma învățământului superior
 - Funcția sau postul ocupat
manager
- Principalele activități și responsabilități
Manager pentru programul "Sociolog pe piața muncii" finanțat prin FSE, ID 17293. Programul a cuprins activități de cercetare privind inserția absolvenților de sociologie FSAS-UB pe piața muncii. Elaborare de proiect și managementul implementării proiectului. Managementul activităților de cercetare.

- Perioada (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
2011-2013
Universitatea București
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
Dezvoltare socio-economică, cercetare
 - Funcția sau postul ocupat
Manager program cercetare "Prometeus – dezvoltarea economiei sociale prin cercetare, educație și formare profesională la standarde europene" FSE POSDRU No.84/6/1/S/57676 -. Management activități de cercetare privind entitățile de economie socială din România: cooperative, mutualități, ONGuri cu activitatea economică. Realizare de studii, rapoarte cercetare. Coordonare realizare a unui pachet de manuale în domeniul economiei sociale. Organizare de seminarii, conferințe.
- Principalele activități și responsabilități
Management activități de cercetare privind entitățile de economie socială din România: cooperative, mutualități, ONGuri cu activitatea economică. Realizare de studii, articole, rapoarte cercetare. Coordonare realizare a unui pachet de manuale în domeniul economiei sociale. Organizare de seminarii, conferințe. Activități specifice pentru managementul de proiect.

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE**

LIMBA MATERNĂ

Româna

LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE

Engleză

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

Excelent

Excelent

Excelent

Franceză

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie

Excelent

Excelent

- Abilitatea de a vorbi

Excelent

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
SOCIALE

Excelente aptitudini pentru munca în echipă, experiență bună și aptitudini în a lucra în medii multiculturale, abilități foarte bune de comunicare, orientată spre rezultate.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
ORGANIZATORICE

Aptitudini foarte bune în domeniul elaborării, implementării și evaluării de programe . Peste 15 ani de experiență în domeniul managementului de programe, programe de formare, asistență tehnică și cercetare pentru dezvoltare. Am activat ca membru al Biroul Consultativ al Primului-Ministru pentru relația cu societatea civilă, 1997-1999; am activat în calitate de consilier al Directorului General INA; am activat ca membru al CD FRDS; membru voluntar al CD al fundației Estuar (servicii sociale); președinte al ECESP Georgetown Romania Alumni; membru al Societății Sociologilor din România (SSR).

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE

Excelente abilități în utilizare computerului

PERMIS(E) DE CONDUCERE

Categoria B