

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

METODOLOGIA DE CONCURS

PENTRU

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

METODOLOGIA DE CONCURS

PENTRU

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN CADRUL

UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza prevederilor HG nr. 457/2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, completată prin HG nr. 36/2013, Legii nr.1/2011 a educației naționale, Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și art. 30 din Legea 53/2003.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. (1) În Universitatea din București posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă numai prin concurs, în conformitate cu prezenta metodologie și cu respectarea Legii 1/2011.

(2) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(4) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

(5) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.2. Concursul are caracter public și deschis.

Art.3. (1) *Funcțiile didactice* din învățământul superior sunt:

a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;

b) lector universitar/șef de lucrări;

c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar;

(2) *Funcțiile de cercetare-dezvoltare* din învățământul superior sunt:

a) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;

b) cercetător științific;

c) cercetător științific gradul III;

d) cercetător științific gradul II;

e) cercetător științific gradul I.

CAPITOLUL II

SECȚIUNEA I

CALENDARUL de derulare a concursurilor didactice și de cercetare

Art.4. **CALENDARUL** de derulare a concursurilor didactice este următorul:

- a) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmite către MEN lista posturilor didactice și de cercetare propuse pentru a fi scoase la concurs.
- b) Cu **cel puțin 60 de zile** înainte de data desfășurării primei probe de concurs se publică anunțul privind organizarea concursului.
- c) **În ziua publicării în Monitorul Oficial** al României a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- d) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs și se publică pe pagina web a concursului după ce este aprobată.
- e) În termen de **2 zile** de la emiterea Deciziei Rectorului cu privire la componența comisiei aceasta este transmisă MEN. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- f) Începând cu **data închiderii procesului de depunere a dosarelor** de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile** lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs.
- g) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității și este comunicat candidatului la maximum **48 de ore** de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- h) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.
- i) În termen de **5 zile lucrătoare** de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși, vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.
- j) Cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor.

- k) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul Universității.
- l) În termen de **două zile lucrătoare** de la finalizarea concursului se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului.
- m) Contestațiile se pot formula în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.
- n) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin decizia Rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării concursului.
- o) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de concurs se trimite MEN și CNATDCU, în termen de **două zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

SECȚIUNEA II

ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Propunerile de organizare a concursurilor didactice și de cercetare

Art.5.(1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității și se transmite către MEN în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a în primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Publicarea anunțului de organizare a concursului

Art.6.(1) Universitatea din București poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

Art.7.(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin **două luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din București;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Anunțul se poate face și prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs, de pe site-ul web specializat, administrat de MEN:

- a) descrierea postului scos la concurs;
 - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
 - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - d) calendarul concursului;
 - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Condiții de înscriere la concurs

Art.8.(1) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, **prevăzute de prezenta metodologie.**

(3) Pentru funcțiile de *lector universitar/șef de lucrări* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie.

(4) Pentru funcția de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, **prevăzute de prezenta metodologie.**

(5) Pentru funcția de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, **prevăzute de prezenta metodologie.**

(6) Pentru *funcțiile de cercetare* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor,
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, **prevăzute de prezenta metodologie.**

Dosarul de concurs

Art.9. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește *un dosar* care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat, al cărei **format standard este prevăzut de metodologia prezentă la Anexa I.**

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art.10. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.11. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.12. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din București, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituții de învățământ superior și de cercetare, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității din București.

Art.13. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile** lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.14. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin *avizul compartimentului juridic* al Universității, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

Art.15. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.

Stabilirea componenței Comisiei de concurs

Art.16. (1) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

- (2) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (3) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) și este avizată de consiliul facultății.
- (4) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia.
- (5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.
- (6) În termen de ***două zile lucrătoare*** de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmisă MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.17. (1) Comisia de concurs *pentru posturile didactice* este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

Comisia de concurs *pentru posturile de cercetare* este formată din președinte și alți 2 membri pentru cercetător științific, din directorul științific sau secretarul științific al Universității și din alți 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs, pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III și din directorul științific sau secretarul științific al Universității și din alți 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara Universității, în cazul comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din București, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domeniul științific cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

SECȚIUNEA III

DEFĂȘURAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 18.(1) Concursurile didactice se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile la nivelul Universității.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din București.

Art.19.(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

Art.20.(1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Contestații

Art.21. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează de comisia de contestații.

SECȚIUNEA IV

FINALIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art.22. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din București, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitate împreună cu raportul de concurs se trimite MEN și CNATDCU, în termen de **două zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

Art.23. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art.24. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de **două zile lucrătoare** de la finalizarea concursului.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Universitatea din București întocmește până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MEN și CNATDCU.

Art.26. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.27. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art.28. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.