

CONINUTUL DOSARULUI DE CONCURS
PENTRU POSTUL DE ASISTENT UNIVERSITAR
ANGAJARE PE DURAT DETERMINAT

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar (dosar cu în)

Pentru **coperta dosarului** se va utiliza **Formularul tip**.

Documentele prezentate de candidat la înscriere :

1. Cererea de înscriere la concurs: înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Vezi Formular tip Cerere de înscriere**)
2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
3. Curriculum vitae tip rit, semnat de candidat. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (fără semnături și fără date cu caracter personal);
4. Lista de lucrări tip rit, semnată de candidat. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (fără semnături);
5. **Fișa de Verificare** a îndeplinirii standardelor UB de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat (**Vezi Formular Fișa de Verificare**) în format tip rit. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (fără semnături);
6. **Adeverință în original** eliberată de școala Doctorală, în care să fie precizat anul de studii și anul înmatriculării la doctorat;
7. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/ studii aprofundate, foi matricole) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora;
8. Copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
9. Copia certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. (**Vezi Formularul Declarație de incompatibilitate**)
11. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea postului;
12. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
13. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare cu specializare în Medicina Muncii (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).