



Concursul pentru ocuparea postului de *secretar* (S) în cadrul Secțiunii de Științe Exacte a Institutului de Cercetări al Universității din București (SSE-ICUB). Postul scos la concurs este pe o perioadă determinată, de 2 ani, de la data semnării contractului.

Condiții de înscriere:

Studii superioare,

Cunoștințe limba engleză (nivel avansat),

Operare calculator (Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Access),

Experiență activității de execuție/ cunoștințe implementare proiecte cu finanțare europeană sau națională.

Constituie un avantaj:

Experiența în munca de secretariat sau în cea administrativă (de exemplu experiență în întocmirea documentației de achiziții directe/ indirecte) în cadrul unor structuri manageriale în învățământul superior constituie un avantaj.

Experiența în managerierea activității de cercetare constituie un avantaj.

Bibliografie: Legea educației Naționale (nr. 1/ 2011), Legislație europeană în domeniul cercetării (granturi ERC, programul Horizon 2020), organigrama MENCS (<http://www.edu.ro/index.php/articles/c1045>), tehnici de secretariat, UB, 2009

Tematică: organizarea învățământului superior, tehnici de secretariat, comunicare publică, managerierea și administrarea activității de cercetare, structura și funcțiile UEFISCDI.

Comisia de concurs: Prof.dr. Laurențiu Leuștean (Președinte al comisiei), Maria Pruna, Diana Mosu, secretar insp. DRU.

Comisia de contestații: Prof.dr. Laurentiu Vlad, Prof.dr. Andrei Paun, Violeta Bazavan, secretar insp. DRU.

Desfășurarea concursului: concursul va avea loc la sediul Rectoratului, bulevardul Mihail Kogalniceanu, nr. 36-46, București. Data desfășurării concursului se va stabili în acord cu calendarul ce va fi aprobat și va fi făcut public în termenele legale.

Contestațiile se pot depune în termenele stabilite de lege. Ele vor fi soluționate în conformitate cu normele legale în vigoare.