

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ISTORIE

Bd. Regina Elisabeta, 4-12  
(fost Carol I, 13)  
030018 București, România

Tel: 0040-21-314 53 89

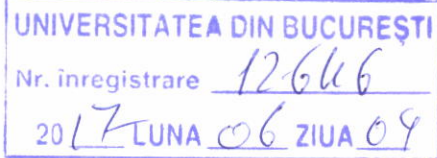
Fax: 0040-21-310 06 80

*FI/289/08.06.2014*

Către,

Direcția Resurse Umane,

În atenția doamnei Eugenia Foaiafecă



În vederea scoaterii la concurs a postului de secretar la Facultatea de Istorie, vă transmitem următoarele :

1. Condiții de înscriere :

- studii superioare ;
- vechime în specialitate, minim 2 ani ;
- cunoștințe de operare calculator MS Office ;
- cunoștințe de limba engleză/franceză .

2. Comisia de concurs :

- Conf.univ.dr. Florentina Nițu – președinte ;
- Secretar General Maria Prună ;
- Constanța Ratcu, secretar șef ;
- Mihaela Jianu, secretar șef ;
- Inspector de specialitate DRU.

3. Comisia de contestații :

- Conf.univ.dr. Cristina Gudin ;
- Cristina Dinu, Secretariatul General ;
- Inspector de specialitate DRU.

4. Tematică și bibliografie :

a) - Legea Educației Naționale 1/2011, modificată și completată ;

- Legea 288/2004 ;

- ciclurile de studii universitare (forme de organizare, admitere, diplome, contracte de studii)

b) Regulamentul de activitate profesională pentru studenți;

c) Tehnici de secretariat;

d) Regulamentul actelor de studii pentru învățământul superior :

- întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;

- gestionarea și păstrarea actelor de studii.

5. Concursul va consta din trei probe :

- lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor (inclusiv verificarea cunoștințelor de limbă străină);

- proba practică (computer);

- interviu.

6. Concursul va avea loc la sediul Facultății de Istorie din Universitatea București.

Decan,

Conf. univ. dr. Florentina Nițu

