



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 – „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 – „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”

INSTRUCȚIUNEA NR. 1 (CPP 88)

privind realizarea și transmiterea rapoartelor de activitate ale doctoranzilor

Conform reglementărilor și instrucțiunilor Organismului Intermediar al Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, raportul lunar de activitate reprezintă documentul justificativ pe baza căruia se rambursează bursele acordate doctoranzilor incluși în grupurile țintă ale proiectelor POSDRU.

Raportul de activitate:

1. se va întocmi lunar;
2. va purta identitatea vizuală a proiectelor POSDRU (se va întocmi pe foaia cu antet specială);
3. va fi semnat de către doctorand și de către coordonatorul științific (în cazuri excepționale, în lipsa coordonatorului științific, raportul poate fi semnat și de către directorul școlii doctorale);

Doctoranzii aflați în stagiile de mobilitate:

4. vor transmite rapoartele lunare semnate și scanate pe email, urmând ca acestea să fie semnate de către coordonatorul științific. Pentru avizarea rapoartelor de activitate din perioada de mobilitate recomandăm un schimb continuu de informații între doctorand și coordonatorul științific;
5. la finalizarea perioadei de mobilitate doctoranzii trebuie să realizeze un raport-sinteză care rezumă întreaga activitate științifică desfășurată pe durata stagiului. Raportul trebuie să fie avizat de coordonatorul științific al universității/institutului de cercetare gazdă. Recomandăm ca raportul să fie întocmit într-o limbă agreată de coordonatorul străin, iar ulterior tradus în limba română. În vederea rambursării, se vor transmite către Biroul Fonduri Structurale ambele variante.

Biroul Fonduri Structurale