



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA  
DIN BUCUREȘTI

## **Investește în oameni!**

### **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 – „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 – „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”

## **INSTRUCȚIUNEA NR. 5 (CAL 6 și 88) privind efectuarea stagiilor de mobilitate**

Doctoranzii încadrați în grupul țintă al proiectelor de burse doctorale finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 pot efectua stagii de studii/cercetare/mobilitate academică într-o universitate/centru de cercetare din statele membre ale Uniunii Europene, începând cu anul II de studiu. Stagiul trebuie să aibă o durată de minim 3 și maxim 8 luni consecutive. Cuantumul bursei doctorale aferentă perioadei de mobilitate este de 3.700 lei/lunar din care se vor suporta costurile cu transportul, cazarea și întreținerea.

### **A. Documente necesare pentru efectuarea stagiului**

1. Invitație/acord/scrisoare de acceptare din partea instituției gazdă care va conține obligatoriu numele doctorandului, perioada exactă de desfășurare a stagiului, semnătura unui reprezentant legal sau a profesorului coordonator din universitatea/centrul de cercetare din străinătate, ștampila instituției (acolo unde aceasta există);
2. Notă de mandat (formular);
3. Referat de deplasare (formular);
4. Cerere de deplasare (formular);
5. Act adițional (conform model).

*Documentele se vor depune cu minim 15 zile înainte de data plecării la responsabilul de mobilități al fiecărui proiect. Formularele pot fi solicitate responsabilului de mobilități sau descărcate din secțiunea Files de pe grupul de discuții Yahoo).*

### **B. Documente care atestă efectuarea stagiului**

1. Adeverință din partea instituției gazdă care va conține obligatoriu numele doctorandului, perioada exactă de desfășurare a stagiului, semnătura unui reprezentant legal sau a profesorului coordonator din universitatea/centrul de cercetare din străinătate, ștampila instituției (acolo unde aceasta există);
2. Bilete de transport dus-întors (a căror dată trebuie să coincidă cu data de începere și finalizare a stagiului). În cazul deplasării cu autoturismul personal este necesară o copie după viza de ieșire și intrare în România ce se aplică pe pașaport;
3. Rapoarte lunare de activitate semnate de către doctorand și de către profesorul coordonator din țară;
4. Raport-sinteză ce rezumă întreaga activitate științifică desfășurată pe durata stagiului, avizat de coordonatorul științific din partea universității/institutului de cercetare gazdă.

*Documentele se vor depune în maxim 15 zile de la data finalizării stagiului la responsabilul de mobilități al fiecărui proiect.*

*Biroul Fonduri Structurale*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA  
DIN BUCUREȘTI

## Întrebări frecvente privind desfășurarea stagiilor de mobilitate

### 1. Când se virează bursa pentru lunile de mobilitate?

R1. Pentru doctoranzii aflați în stagiul de mobilitate plata bursei de 3700 de lei se efectuează între 3 și 10 ale fiecărei luni, pentru luna în curs. (Ex.: *plata bursei de mobilitate aferentă lunii octombrie 2010 se va efectua între 3-10 octombrie 2010*).

### 2. În ce monedă este plătită bursa?

R2. Bursa se plătește în lei.

### 3. Ce tip de card trebuie să dețin pentru a putea retrage sumele aferente bursei în străinătate?

R3. Înainte de a pleca trebuie să vă asigurați că dețineți un card de circulație internațională. Pentru primirea bursei pe un alt card trebuie să transmiteți către Biroul Fonduri Structurale o cerere la care veți atașa un extras de cont din care să reiasă contul IBAN.

### 4. Se pot deconta cheltuielile de participare la manifestări științifice în timpul efectuării stagiului?

R4. Nu.

### 5. Se poate suprapune stagiul de mobilitate cu perioada de cotutelă?

R5. Perioada stagiului de mobilitate poate fi inclusă în intervalul în care trebuie să vă aflați la instituția co-organizatoare a studiilor doctorale în regim de cotutelă.

### 6. Care sunt instituțiile la care se poate efectua stagiul de mobilitate?

R6. Stagiul de mobilitate se poate efectua la orice universitate sau centru de cercetare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, relevant ca și sursă de documentare pentru domeniul tezei de doctorat. În acest sens se încurajează dezvoltarea de noi parteneriate cu instituții din spațiul UE, nefiind necesară existența unui acord instituțional prealabil.

### 7. În ce format trebuie transmisă invitația/acordul/scrisoarea de acceptare?

R7. Invitația/acordul/scrisoarea de acceptare poate fi primită în format fizic (prin poștă sau curierat), pe fax sau scanată pe e-mail și trebuie să poarte obligatoriu semnătura unui reprezentant legal sau a profesorului coordonator din universitatea/centrul de cercetare din străinătate, precum și ștampila instituției (acolo unde aceasta există).

### 8. Stagiul de mobilitate este obligatoriu?

R8. Efectuarea stagiului de mobilitate nu este obligatorie în cadrul proiectelor de burse doctorale finanțate prin POSDRU, decât dacă în acest sens există o altă decizie a Școlii Doctorale.

### 9. Ce semnături trebuie obținute de către doctoranzi pe Cererea de deplasare?

R9. În momentul depunerii documentelor la responsabilul de mobilități, pe formularul *Cerere de deplasare* trebuie să existe semnăturile doctorandului (rubrica *Semnătura titularului*), coordonatorului științific și a directorului școlii doctorale. În cazul în care sunteți și angajat (cu normă didactică) al Universității din București trebuie să obțineți și semnăturile șefului de catedră și decanului.