



Consiliul de Administrație

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21) 307 73 01; +40(21) 307 73 02; Fax: +40(21) 313 17 60

Minuta Consiliului de Administrație din data de 23.09.2014

1. Se aprobă Minuta din data de 9.07.2014.
2. Se aprobă prezența d-nei prof. dr. Ruxandra Cosma pentru a informa despre programul de burse Humboldt.
3. Se avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, urmând a fi transmise spre validare Senatului UB.
4. Se informează CA despre măsurile organizatorice privind începutul anului universitar 2014/2015.
5. Se solicită conducerilor facultăților predarea până vineri, 26.09.2014, a următoarelor documente stabilite de Consiliul de Administrație:
 - Structura de posturi și personal didactic estimată pentru 1 octombrie 2014;
 - Cheltuieli estimative generate de statele de funcții elaborate pentru anul universitar 2014/2015, comparativ cu cheltuielile de personal efectuate în anul universitar precedent (2013/2014);
 - Propunerile privind nivelul de salarizare pentru personalul nou angajat sau promovat, având în vedere încadrarea în cheltuielile de personal din anul precedent. Precizăm că salariile de încadrare anunțate pe site-ul UB și MEN pentru posturile din concurs au fost cele la nivelul minim din grilă, potrivit HG 457/2011. Pentru încadrarea în cheltuielile de personal ale anului precedent se recomandă încărcarea posturilor vacante cu cel puțin 4 ore/săpt. în plus față de norma minimă, fără a se depăși norma maximă de 16 ore/săpt.
 - Lista nominală a personalului didactic propriu sau colaborator aprobat de Consiliul facultății, care va desfășura activități în regim de plata cu ora, în vederea verificării existenței contractelor de muncă pentru acest tip de activitate. În cazul în care cadrul didactic are un contract valabil până la 30.09.2014, acesta se va prelungi prin act adițional, iar în caz contrar, se vor întocmi dosarele de personal în conformitate cu Metodologia aprobată de Senatul UB pentru activitățile în regim de plata cu ora și se vor încheia și înregistra în Revisal contractele noi de muncă.
6. Se solicită conducerilor facultăților predarea până luni, 29.09.2014, a statelor de funcții însoțite de acoperirea cu personal didactic a posturilor vacante, în vederea verificării, centralizării și prezentării spre aprobare în ședința Senatului UB din 30.09.2014. Personalul didactic care va desfășura ore în regim de plata cu ora trebuie să aibă la DRU dosarul de personal completat potrivit Metodologiei aprobată în Senatul UB din decembrie 2013.
7. Se solicită conducerilor facultăților finalizarea și transmiterea la Direcția Resurse Umane până luni, 29.09.2014, a documentelor privind promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea actualizării statelor de funcții administrative și de secretariat și întocmirea formalităților contractuale legale.

8. Se aprobă prelungirea contractelor de muncă ale cercetătorilor care au peste 65 de ani și care au contracte de cercetare în derulare (au sursă de finanțare). Aprobarea prelungirii de activitate va fi valabilă până la finalizarea proiectelor care au constituit sursa de finanțare a contractului de muncă. În acest sens, se va depune cerere de prelungire a contractului individual de muncă la Direcția Resurse Umane.
9. Se aprobă introducerea în contractele de muncă încheiate pentru activitatea de cercetare, a unei clauze potrivit căreia contractul de muncă încetează în cazul în care cercetătorul nu mai face parte dintr-o echipă de implementare și nu mai are nicio sursă de finanțare a salariilor, iar angajatorul UB nu are posibilitatea de a-i oferi un alt loc de muncă similar sau potrivit specializării angajatului.
10. Nu se aprobă acordarea diferențelor salariale pentru cei 3 cercetători de la Facultatea de Fizică, pentru perioada ianuarie-iulie 2014, pentru: Silviu Vulpe, Năstase Claudia și Năstase Florin.
11. Se aprobă acordarea unei burse în sumă de 1000 lei/lună pentru anul universitar 2014/2015 studentului Cristian Ștefan Vîjea – anul II, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, pentru activitățile desfășurate în cadrul Editurii coordonate de prof. dr. Lidia Vianu.
12. Se aprobă solicitarea Facultății de Limbi și Literaturi Străine de a pune la dispoziție un spațiu disponibil pentru desfășurarea activității programului de Studii Iudaice și a programului de Studii Religioase, având în vedere deteriorarea sălii 26, unde se desfășurau activitățile menționate.
13. Se aprobă acordarea unor burse pentru 15 doctoranzi de la Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, din veniturile facultății.
14. Se aprobă punerea la dispoziția AUF BECO a sălii 210 din imobilul Schitu Măgureanu, nr. 1.
15. Se aprobă propunerile de casare a unor obiecte de inventar în sumă de: 14520 lei – gestiunea cămin C Grozăvești; 51180 lei – cămin D Grozăvești; 5,97 lei – cămin Kogălniceanu; 2384,56 lei – cămin Panduri; 9104,25 lei – cămin Măgurele G1-G2; 26992,10 lei – cămin Fundeni; 7068,60 lei – cămin Pallady 1; 27721,90 lei – cămin Fundeni.
16. Se aprobă propunerile de casare a unor mijloace fixe în sumă de 2,64 lei, gestiunea nr. 87 – cămin Panduri.
17. Se aprobă propunerile de casare a unor mijloace fixe în sumă de 12,60 lei, gestiunea nr. 86 – cămin Kogălniceanu.
18. Se aprobă propunerile de casare a unor obiecte de inventar în sumă de 589,25 lei – gestiunea nr. 15.
19. Se aprobă propunerile de casare a unor mijloace fixe în sumă de 2395000,21 lei și a unor obiecte de inventar în sumă de 273621,06 lei, gestiunea nr. 26 – Facultatea de Limbi și Literaturi Străine.
20. Se aprobă cuantumul taxelor percepute pentru Nivelul I și Nivelul II, modulul psihopedagogic din cadrul Departamentului de Formare a Profesorilor – Facultatea de Psihologie și Științele Educației:
 - Nivelul I – monospecializare
Anul I – 350 lei, anul II – 350 lei, anul III – 525 lei. Total – 1225 lei
 - Nivelul II – dublă specializare
Anul I – 350 lei, anul II – 350 lei, anul III – 700 lei. Total – 1400 lei
 - Nivelul II