



Consiliul de Administrație

## UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21) 307 73 01; +40(21) 307 73 02; Fax: +40(21) 313 17 60

### Minuta Consiliului de Administrație din data de 13.01.2016

1. Se aprobă Minuta Consiliului de Administrație din 11.11.2015, cu precizarea că la punctul 4, domnul decan prof. dr. Victor Mocanu sesizează că d-nul Ducea are diplomă de doctor obținută în SUA.
2. Se avizează propunerile privind modificarea organigramei Universității din București, urmând a se prezenta în Senatul UB:
  - **PRORECTOR** Prof. dr. Romiță IUCU - BUMBU: Programe De Studii Și Strategie Academică;
  - **PRORECTOR** Prof. dr. Magdalena Iordache PLATIS: Managementul Calității, Dezvoltate Instituțională și Relația Cu Mediul De Afaceri; ( preia Departamentul Servicii Pentru Studenți)
  - **PRORECTOR** Prof. dr. Laurențiu Mărgărel LEUȘTEAN: Cercetare, Competitivitate Științifică și Resurse IT; (preia Direcția IT )
  - **PRORECTOR** Prof. dr. Laurențiu Dănuț VLAD: Resurse Umane, Administrație, Patrimoniu și Relația Cu Studenții;
  - **PRORECTOR** Conf. dr. Constantin MIHAILCIUC: Strategie Financiară Și Economică
  - **PRORECTOR** Prof. dr. Liviu PAPADIMA: Comunicare Instituțională Și Relații Internaționale.
3. Se avizează *Metodologia privind selecția decanilor pentru mandatul 2016-2020.*
4. Se avizează *Calendarul privind selecția decanilor pentru mandatul 2016-2020.*
5. Se avizează *Bugetul provizoriu de venituri și cheltuieli pe anul 2016, Lista obiectivelor de investiții și Planul anual al achizițiilor publice.*
6. Se aprobă închiderea imobilului Azilul Elena Doamna, din Panduri, nr. 90.
7. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții Reabilitare Azil Elena Doamna, din Panduri, nr. 90.
8. Se solicită Facultăților UB să se transmită propuneri pentru funcția de *Ombudsman* .
9. Se aprobă acordarea trimestrială sau lunară în anul financiar 2016 a creșterilor salariale de până la 30% acordate personalului didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu propunerile conducătorilor compartimentelor de specialitate. Propunerile trebuie să fie însoțite de fișa suplimentară a postului , iar menținerea creșterii salariale se va face doar dacă se mențin condițiile inițiale pentru care a fost acordată și sursa de finanțare a creșterii salariale va fi ½ din venituri UB și ½ din venituri facultăți/subunități funcționale.

10. Se aprobă menținerea nivelului de salarizare, peste minimul din grilă, pentru cadrele didactice de la Facultatea de Drept, Administrație și Afaceri, Psihologie și Științele Educației, Sociologie și Asistență Socială, Geografie, Filosofie, Științe Politice, Departamentul de Informatică, Jurnalism și Științele Comunicării.
11. Se aprobă propunerile Facultății de Geografie privind nivelul de salarizare în anul 2016 pentru personalul didactic nou angajat sau promovat (se va acorda pentru 6 angajați o creștere salarială de 20% din veniturile facultății), conform referatului nr. 986/12.01.2016, având în vedere încadrarea în cheltuielile de personal din anul precedent.
12. Se aprobă înființarea, la Facultatea de Geologie și Geofizică a Programului de Geoparcuri Internaționale UNESCO, având coordonator pe d-nul lect. dr. Alexandru Andrașanu, conform referatului nr. 207/5.01.2016.
13. Se aprobă menținerea tarifelor pentru regia de cămin pentru lunile ianuarie – martie 2016, la nivelul lunii decembrie 2015.
14. Se aprobă menținerea cuantumului taxelor și tarifelor pentru serviciile oferite de Grădina Botanică, conform referatului nr. 719/08.01.2016.
15. Se aprobă menținerea cuantumului taxelor de închiriere a saloanelor și a terasei Casei Universitarilor, conform referatului nr. 718/08.01.2016.
16. Se aprobă încheierea unui contract de sponsorizare cu SC K Event Solution SRL având ca obiect realizarea unor lucrări de amenajare a terasei Casei Univeritarilor, în sumă de 25.920 euro, cu condiția obținerii autorizațiilor legale, conform referat nr. 765/11.01.2016.
17. Se aprobă realizarea unei dezmembrări a dreptului de proprietate a lotului de teren din Grozăvești, Splaiul independenței nr. 204, sector 6, în suprafață de 46.204 mp din , în 2 loturi: lotul nr. 1 = 44.799 mp, lotul nr. 2 = 1405 mp, conform referatului depus.
18. Se aprobă în Consiliul de Administrație din 13.01.2016 ca , în conformitate cu prevederile OUG 54/2015, "începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, **pentru funcția de director din cadrul instituțiilor de învățământ superior, indemnizația de conducere se stabilește la nivelul prevăzut de legislația în vigoare pentru funcția de director general administrativ**", astfel:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Funcție de conducere	Data de la care se acorda	Funcție de executie	Procent
1	ALBU	ADRIAN	Director General Administrativ	01.01.2015	Adm.financiar	30
2	CRACIUN	IOAN DUMITRU	Director	06.11.2015	Redactor	25
3	CRACIUN	MARIAN	Director	06.11.2015	Adm.patrimoniu	30
4	CUCU	ADRIAN MIRCEA	Director	06.11.2015	Expert	25

5	DENA	MIRCEA DRAGOS	Director	06.11.2015	Adm.patrimoniu	30
6	ION	FLORIN MARIUS	Director	06.11.2015	Adm.patrimoniu	30
7	IOSIF	LEONTINA	Director	06.11.2015	Adm.financiar	25
8	MATACHE	RADU SORIN	Director	06.11.2015	Adm.patrimoniu	30
9	MIULESCU	FLORINEL	Director	06.11.2015	Adm.financiar	30
10	MOISESCU	MARIUS ADRIAN	Director	06.11.2015	Adm.patrimoniu	30
11	PETRESCU	DIANA	Director	06.11.2015	Consilier juridic	30
12	PRUNA	MARIA	Director	06.11.2015	Director	30
13	TOFAN	CRISTIAN VALERE	Director	06.11.2015	Adm.patrimoniu	30
14	VLAD	MONICA DANIELA	Director	06.11.2015	Adm.financiar	30

DRU va emite deciziile referitoare la punerea in aplicare.

19. Se aprobă alocarea din veniturile proprii (finanțare instituțională + taxe studenți) a **sumei de 2.500.000 lei** pentru **acordarea de tichete de masă pe anul 2016 personalului angajat ce realizează salarii nete lunare la funcția de baza mai mici sau egale cu suma de 2.000 lei**. Tichetele de masă se vor acorda o dată la două luni sau trimestrial, funcție de veniturile realizate de U.B.
20. Se aprobă alocarea din venituri UB a sumei de 80.500 Euro pentru mobilitati externe 2016 cadrelor didactice din facultăți conform referat nr. 428/06.01.2016.
21. Se aprobă derularea unui proiect la Facultatea de Psihologie și Științele Educației în parteneriat cu VIA University College din Danemarca, finanțator VELUX FOUNDATION- Danemarca, având o valoare de 1.109.640 Euro. Se aprobă ca TVA-ul aferent derulării proiectului, în sumă estimată de 40.000 Euro, sa fie suportat din veniturile Universității din București (cofinanțare din partea UB).
22. Se aprobă acordarea a 2 burse doctorale, în perioada ianuarie-iunie 2016, pe o perioadă de 6 luni, studentelor Enache Ioana și Moza Maria Iasmina de la Facultatea de Biologie, domeniul Ecologie, conform referat nr. 12.01.2016, având ca sursă de finanțare a burselor o reprezintă acordul de finanțare semnat de EAWAG și UB (fonduri externe).
23. Se aprobă acordarea a 4 burse în sumă de 500 lei studenților Andreea Popa, Ștefan Dogaru, Gabriel Staicu și Alin Grigore, din venituri UB.

24. Se aprobă acordarea unei burse în sumă de 500 lei/lună, pentru perioada 01.10.2015 -30.06.2016, studentului Costea M. Vlad, student în anul al II-lea la program masteral la Facultatea de Științe Politice, conform referat nr. 29672/12.11.2015.
25. Se aprobă acordarea pentru o perioadă de 3 luni (ianuarie – martie 2016) a 5 burse extracuriculare în sumă de 3850 lei/lunar, din fonduri LMA, conform referat 1008/12.01.2016.
26. Se aprobă acordarea unei burse în sumă de 1275 lei/lunar pentru 2 luni studentului Strejaru Răzvan Alexandru, de la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, din venituri UB.
27. Aprobarea acordării unei burse în sumă de 500 lei/lună, din venituri UB, studentei Andreea Aniculi, Facultatea de Litere, pentru perioada 01.01.2016-31.03.2016.
28. Se solicită ca Directorii tuturor compartimentelor de specialitate ale UB să prezinte până cel târziu 29 ianuarie 2016:
- un raport privind activitatea derulată în anul 2015, în conformitate cu planul operațional și planul strategic al UB.
  - Planul operațional pentru anul 2016
- Pentru Raportul Decanilor în vederea întocmirii *Raportului Rectorului*, pentru prezentarea în Senatul UB, se vor include cel puțin:
- a) *situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;*
  - b) *situația fiecărui program de studii;*
  - c) *situația personalului instituției;*
  - d) *rezultatele activităților de cercetare;*
  - e) *situația asigurării calității activităților din cadrul universității;*
  - f) *situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;*
  - g) *situația posturilor vacante;*
  - h) *situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.*
29. Se aprobă propunerea Facultății de Administrație și Afaceri privind nivelul salariului de încadrare pentru 24 cadre didactice, pentru anul universitar 2015-2016, conform referat nr. 1123/13.01.2016.
30. Se aprobă propunerea Facultății de Administrație și Afaceri privind salariul de încadrare pentru doamna prof. dr. Catalina Bonciu, conform referat nr. 1124/13.01.2014.
31. Se aprobă ca personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea din București, care au prevăzute în fișa postului activități de curierat și/sau de deplasare în interes de serviciu în interiorul localității la diferite instituții și/sau subunități ale UB, să li se deconteze cheltuielile pe mijloacele de transport în comun în limita a maximum 50 lei/lună.
32. Se solicită facultăților să se transmită propuneri pentru membrii Comisiei de Etică, conform legislației în vigoare.
33. Se avizează de către Consiliul de Administrație comunicatul de presă cu privire la implicarea cadrelor didactice ale UB în avizarea cărților publicate de deținuți în penitenciare.
34. Se informează despre proiectul Ordinului Ministrului cu privire la *Admitere 2016*.

35. Se aprobă solicitarea Facultății de Geologie și Geofizică de a se susține concursul pentru postul de profesor poziția 3 – Departamentul de Geologie, în data de 28.01.2016, urmând a se transmite spre aprobare Senatului UB.
36. Se avizează funcția de student reprezentant în Consiliul de Administrație pentru d-na Andreea Popa.
37. Se aprobă solicitarea Sindicatului Universitas de constituire a unei comisii de disciplină pentru un angajat al Serviciului Tehnic.
38. Se solicită un punct de vedere al Facultății de Geografie cu privire la sesizarea CNADTCU referitoare la desfășurarea unui concurs.
39. Se aprobă solicitarea de modificare parțială a planurilor de studii pentru programele masterale *Planificare teritorială și Managementul localităților urbane și rurale* (schimbarea a cinci discipline).
40. Se aprobă solicitarea studentei Urian Luiza-Maria, de la Facultatea de Litere, de susținere a examenului de licență la Universitatea "Spiru Haret" din București – Facultatea de Litere.
41. Se aprobă solicitarea d-lui Ilie Boiangiu, absolvent al Universității "Spiru Haret", de susținere a examenului de licență la Universitatea din București - Facultatea de Litere.
42. Se aprobă demisia d-lui prof. dr. Laurențiu Vlad din funcția de decan al Facultății de Științe Politice și se avizează numirea cu delegație în funcția mai sus numită a d-nei prof. dr. Ionela Băluță, până la finalizarea concursului de desemnare a decanului FSPUB. Se aprobă acordarea unei creșteri salariale de 30% din venituri UB.
43. Se transmite spre aprobare către Senatul UB și către Comisia de Avizare a Programelor de Studii, adresa Facultății de Chimie cu privire la înființarea a două programe de studii universitare de licență *Chimie farmaceutică și Chimie medicală*.

  
**Președintele Consiliului de Administrație,**  
  
**Prof. dr. Mircea DUMITRU**  
***Membru corespondent al Academiei Române***