



Consiliul de Administrație

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr: 36-46, Sector 5

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21) 307 73 01; +40(21) 307 73 02; Fax: +40(21) 313 17 60

Minuta Consiliului de Administrație din data de 9.02.2016

1. Se aprobă Minuta Consiliului de Administrație din 13.01.2016.
2. Se avizează propunerile pentru *Admiterea 2016* și *Calendarul concursului de admitere 2016 la studiile universitare de licență, master și doctorat*.
3. Se informează Consiliul de Administrație despre *Registrul Matricol Unic și Study in Romania*.
4. Se informează Consiliul de Administrație despre activitatea ICUB și se aprobă *Raportul de activitate ICUB 2015*.
5. Se aprobă:
 - Pachetul de informații și Procedura privind acordarea burselor de perfecționare pentru Tineri Cercetători - ICUB;
 - Pachetul de informații și Procedura privind acordarea burselor de perfecționare pentru Profesori Invitați - ICUB;
 - Pachetul de informații și Procedura privind competiția de Granturi pentru tinerii cercetători din UB - ICUB.
6. Se informează Consiliul de Administrație despre contractul instituțional și complementar pe anul 2016.
7. Se avizează rezultatele concursurilor din facultăți pentru ocuparea funcției de decan pentru mandatul 2016-2020.
8. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a 6 posturi pentru implementarea sistemului RMU, după cum urmează:
 - 1 post la Direcția Generală Secretariat
 - 1 post la Facultatea de Istorie
 - 1 post la Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării
 - 2 posturi la Facultatea de Teologie Ortodoxă
 - 1 post la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine.
9. Se aprobă acordarea salariului maxim de încadrare al funcției didactice de profesor universitar stabilit conform HG 83/2014 de la data de 17.12.2015 pentru Rectorul Universității din București precum și acordarea indemnizației de conducere în procent de 45% din salariul maxim al funcției didactice de profesor universitar

cu o vechime în învățământ de peste 40 ani. Plata diferenței dintre salariul maxim și minim se va face din veniturile Universității din București.

10. Se aprobă salarizarea celor 6 Prorectori ai Universității din București și a Directorului CSUD la maximul din grilă potrivit funcției didactice deținute, conform tranșei de vechime în specialitate, precum și acordarea indemnizației de conducere, prevăzută în anexa 4 la Legea 63/2011, în cuantum de 30 % din salariul maxim de încadrare al funcției de profesor universitar cu vechime în învățământ de peste 40 ani, începând cu data de 01.02.2016. Plata diferenței dintre salariul maxim și minim se va face din veniturile Universității din București.
11. Se aprobă acordarea și menținerea creșterilor salariale de 30% din venituri UB și pentru anul 2016 pentru personalul didactic cu funcții de conducere, conform referat nr. 1307/08.02.2016
12. Se aprobă acordarea și a menținerea creșterilor salariale de 30% din venituri și pentru anul 2016 pentru personalul didactic de predare individualizat conform referatului nr. 1306/08.02.2016.
13. Se delegă calitatea de ordonator de credite, pentru angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor cuprinse între 0 – 500.000 lei, următorilor Prorectori:
 - Conf. dr. Constantin Mihailciuc
 - Prof. dr. Magdalena Iordache-Platis
 - Prof. dr. Laurențiu Vlad
 - Prof. dr. Laurențiu Leuștean
 - Prof. dr. Romiță Iucu
 - Prof. dr. Liviu Papadima
14. Se delegă de către Rectorul Universității din București calitatea de ordonator de credite celor 6 Prorectori prevăzuți la punctul anterior și pentru cheltuieli ce depășesc suma de 500.000 lei, pentru cheltuielile de natura cheltuielilor de personal (titlul 10) și a cheltuielilor cu bursele (titlul 59).
15. Se împuternicește Directorul General Administrativ al Universității din București, ec. Adrian Albu, pentru a aproba și a semna, în numele Rectorului și pentru acesta, cheltuieli în sumă de până la 10.000 lei.
16. Se împuternicesc Prorectorii și Directorul General Administrativ pentru a aproba și a semna, în numele Rectorului și pentru acesta, în limita sumelor de mai sus, documentele financiar-contabile prevăzute în Ordinul M. F. P. Nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
17. Se împuternicesc Prorectorii și Directorul General Administrativ pentru a aproba și a semna, în numele Rectorului și pentru acesta, în limita sumelor de mai sus, referatele de necesitate provenite de la compartimentele funcționale ale Universității din București.
18. Se aprobă solicitarea d-nei decan prof. dr. Oana Murăruș de a susține un curs de redactare a textului științific la Școala Doctorală a Universității de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu, în anul universitar 2015/2016.

19. Se aprobă solicitarea d-nei Mircesu (Micloi) Ana-Maria, de la Universitatea Ecologică – Facultatea de Științele Comunicării de susținere a licenței la Universitatea din București – Facultatea de Litere.
20. Se aprobă acordarea unei burse în sumă de 800 lei pentru studenta Mitran Maria, de la Facultatea de Administrație și Afaceri, conform referatului nr. 1921/21.01.2016.
21. Se aprobă acordarea unei burse în sumă de 6000 lei doctorandei Ciobanu Alina Maria și a unei burse în sumă de 1220 lei studentului doctorand Tișeanu Cătălin, de la Facultatea de Matematică și Informatică, conform referatului nr. 2774/29.01.2016.
22. Se aprobă acordarea unui ajutor social ocazional în sumă de 3000 lei pentru decesul studentului Soare Mihail, de la Facultatea de Istorie.
23. Se aprobă acordarea a două burse de performanță în cuantum de 450 lei/lună pentru 12 luni din fondurile Angelescu, la Facultatea de Matematică și Informatică, pentru studenții Sfetcu Sorina Cezarina și Stan Rareș, conform referatului nr. 2928/1.02.2016.
24. Se aprobă statul de funcții pentru proiectul Romanian-Danish Centre for Children Well-Being și a listei experților de educație și formare, respectiv personal administrativ.
25. Se aprobă tarifele orare pentru proiectul Romanian-Danish Centre for Children Well-Being și anume: 27 euro/oră pentru experții în educație și formare, respectiv 20 euro/oră pentru personalul administrativ.
26. Se aprobă modalitatea de decontare a cheltuielilor și de raportare financiară (UB – beneficiar și VIA University College Danemarca – partener).
27. Se aprobă modul de documentare și de decontare a unor cheltuieli indirecte pe proiectul Romanian-Danish Centre.
28. Se aprobă bugetul proiectului Romanian-Danish Centre pe parteneri și planul de plăți la intervale de 6 luni.
29. Se avizează structura noului Consiliu al Grădinii Botanice "D. Brândză", începând cu 1.03.2016, pentru o durată de 4 ani, conform referatului nr. 3487/8.02.2016, după cum urmează:
 - Președinte – Decanul Facultății de Biologie
 - Directorul Grădinii Botanice – conf. dr. Paulina Anastasiu
 - Secretar științific – biolog dr. Carmen Comănescu Petronela
 - Membri: biolog dr. Eugenia Nagodă, ing. Dr. Eugenia Niță, ing. Maria Raicu, ing. Mihaela Enache, administrator Elena Dedu
 - Reprezentant UB – ing. Radu Sorin Matache (director Direcție Patrimoniu Imobiliar).
30. Se aprobă prelungirea de activitate până la finalizarea anului universitar 2015/2016, a următoarelor cadre didactice:
 - Prof. dr. Lucia Mutihac, de la Facultatea de Chimie
 - Prof. dr. Viorel Iosifescu, de la Facultatea de Psihologie și Științele Educației

- Prof. dr. Octavian Sima, de la Facultatea de Fizică.

31. Se aprobă solicitarea ca personalul didactic din facultăți să desfășoare activități didactice la alte universități, după cum urmează: d-na Zbăganu-Negovan Valeria Mariana (Fac. de Psihologie și Științele Educației) la Univ. "Titu Maiorescu" și d-na Avram Manuela Maria (Facultatea de Administrație și Afaceri) la Univ. Româno-Americană.
32. Se aprobă solicitarea Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării, pentru următorii colaboratori, pentru semestrul al doilea: Cristian Pantazi, Adela Dopeanu, Alexandra Roman, Sorin Iurea, Ana Păun, Sabin Nicolae.
33. Se aprobă solicitarea ca d-nul Popoviciu Adrian Claudiu, de la Facultatea de Drept, să susțină ore, pe semestrul al doilea la Școala Națională de Studii Politice și Administrative.
34. Se aprobă încheierea contractului individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru d-na Ramona Mariana Rujoiu în baza evaluării ce a fost realizată de finanțator în cadrul competiției naționale 2014 - *Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente – tip TE (PNIU RU-TE)*, director proiect prof.dr. Daniel Peptănatu.
35. Se aprobă suplimentarea cu câte o gradație de merit la Facultatea de Științe Politice și la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială.
36. Se informează Consiliul de Administrație referitor la numirea unui director interimar al Departamentului de Meteorologie-Hidrologie, la Facultatea de Geografie și propunerea unui nou calendar pentru alegeri, în urma demisiei d-nei prof. dr. Nicoleta Ionac.
37. Se aprobă solicitarea Facultății de Psihologie și Științele Educației de încheiere a unui contract de comodat cu Asociația de Psihologie Industrială și Organizațională.
38. Se aprobă solicitarea Asociației Române de Fenomenologie de a încheia un contract de comodat cu Universitatea din București.
39. Se aprobă declanșarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.
40. Se aprobă solicitarea Institutului Confucius de scoatere din patrimoniul UB a 21 de picturi și fotografii și expedierea acestora la Universitatea de Studii Politice și Juridice din China, conform referatului nr. 2766/29.01.2016.
41. Se avizează scoaterea la concurs a unui post de CS I și se aprobă scoaterea la concurs a unui post de tehnician cu studii medii, pe perioadă determinată, cu finanțare din proiecte de cercetare, conform referat nr. 2779/26.10.2015, stat de funcții CESEC, lect.dr. Virgil Iordache. Solicitarea de scoatere la concurs a unui post de CS I se transmite spre aprobare Consiliului Științific al U.B.
42. Se aprobă propunerea Facultății de Chimie, de casare a unor mijloace fixe și obiecte de inventar, în valoare de 12250,07 lei și 252071,67 lei.

43. Se aprobă solicitarea de acreditare a programului de studii universitare de masterat în limba engleză Philosophy, Politics and Economics, organizat de Facultatea de Filosofie în colaborare cu Facultatea de Administrație și Afaceri, prevăzut pentru a începe în anul universitar 2016/2017.
44. Se aprobă cuantumul cheltuielilor indirecte pentru activitatea de cercetare derulată prin programe naționale (30% din valoarea cheltuielilor directe, dacă prin programul de finanțare nu este impusă o valoare mai mică), prin programe internaționale (25% din valoarea cheltuielilor directe, dacă prin programul de finanțare nu este impusă o valoare mai mică), prin contracte de prestări servicii (30% din valoarea cheltuielilor directe). Se aprobă normele metodologice privind cheltuielile indirecte/cercetare precum și modalitatea de distribuire a acestora (25% regie UB, 50 % regie UB alocată ICUB, 25 % regie de secție ce revine centrului de cost în care se execută proiectul). Se aprobă bugetul alocat ICUB pentru anul 2016 în sumă de 1.630.030 lei (85.000 lei - cheltuieli de personal, 407.680 lei - bunuri și servicii, 1.108.350 lei - burse și granturi, 35.000 lei - cheltuieli de capital).
45. Se avizează componența Comisiei de Etică, după cum urmează: prof. dr. Constantin Ghiga (Facultatea de Administrație și Afaceri), prof. dr. Carmen Chifiriuc (Facultatea de Biologie), prof. dr. Tudor Roșu (Facultatea de Chimie), prof. dr. Mihaela Pop (Facultatea de Filosofie), prof. dr. Ovidiu Bozgan (Facultatea de Istorie), prof. dr. Marian Popescu (Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării), prof. dr. Andrei Avram (Facultatea de Limbi și Literaturi Străine), prof. dr. Liviu Marin (Facultatea de Matematică și Informatică), prof. dr. Sandu Dumitru (Facultatea de Sociologie și Asistență Socială), prof. dr. Ioan Stanomir (Facultatea de Științe Politice), prof. dr. Vasile Răducă (Facultatea de Teologie Ortodoxă), prof. dr. Violeta Barbu (Facultatea de Teologie Romano-Catolică), student Alin Grigore.
46. Se aprobă următorii studenți în componența comisiilor, după cum urmează:
- Student Andreea Popa – membru al Consiliului de Administrație
 - Student Alexandru Fieroiu – membru al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
47. Se aprobă delegarea doamnei admin. financiar I Gabriela Nicolae în funcția de Director al Direcției Resurse Umane (poziția 1 din Statul de funcții al Direcției Resurse Umane), având în vedere prevederile Codului Muncii. Doamna admin. financiar I Gabriela Nicolae va prelua atribuțiile de Director al Direcției Resurse Umane de la data de 09.02.2016, dată de la care se aprobă acordarea indemnizației de conducere convenite de 30% calculată conform OUG 54/2015.
48. Se aprobă delegarea doamnei admin. financiar I Eugenia Foarfecă în funcția de Șef Serviciu Resurse Umane (poziția 25 din Statul de funcții al Direcției Resurse Umane), având în vedere prevederile Codului Muncii. Doamna admin. financiar I Eugenia Foarfecă va prelua atribuțiile de șef serviciu de la data de 9.02.2016, dată de la care se acordă indemnizația de conducere convenite.

49. Se aprobă numirea comisiei de analiză a activității secretariatului Facultății de Științe Politice: prof. dr. Magdalena Platis, prof. dr. Romiță Iucu, prof. dr. Cătălina Bonciu, dir. Maria Prună, dir. Diana Petrescu și un reprezentant al DRU.
50. Se aprobă declanșarea procedurii de promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic.
51. Se aprobă declanșarea procedurii de acordare prin concurs a gradațiilor de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru perioada 2016-2020.

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. dr. Mircea DUMITRU
Membru corespondent al Academiei Române

