



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel.: +40(21) 307 73 00; Fax: +40(21) 313 17 60  
[Http://www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro)

## Consiliul de Administrație

### *Minuta*

#### *Consiliului de Administrație din data de 14.09.2016*

La sesiunea Consiliului de Administrație este prezent, în calitate de invitat, Ministrul Secretar de Stat al Educației Naționale și Cercetării Științifice, Prof. dr. Laurențiu Vlad.

Sesiunea este prezidată de către Prof. dr. Romiță Iucu, ordonator de credite interimar – Președinte al Consiliului de Administrație.

1. Se revine asupra Minutei Consiliului de Administrație din 06.09.2016 și se repun în discuție articolele 2-4.
2. Se revine la deciziile privind plata cu ora din minuta din 06.09.2016, care se modifică în conformitate cu decizia Consiliului de Administrație din 14.09.2016.
3. Se informează Consiliul de Administrație despre discuțiile avute cu Inspekția Teritorială de Stat pentru Muncă privind plata cu ora a cadrelor didactice și a colaboratorilor externi din cadrul Universității din București.
4. Se informează Consiliul de Administrație despre organizarea unei sesiuni extraordinare a Consiliului.
5. Se decide ca validarea minutilor Consiliului de Administrație să se facă on-line.
6. Se informează Consiliul de Administrație cu privire la desfășurarea admiterii din sesiunea septembrie 2016.
7. Se informează Consiliul de Administrație despre stadiul aplicării noii legislații privind salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar conform prevederilor OUG 20/2016 și a normelor de aplicare.
8. Se informează Consiliul de Administrație și se decide ca salariul lunii august să se calculeze cel puțin la nivelul lunii iulie 2016, cu respectarea categoriei de încadrare a U.B. în gradul II. În cazul în care salariul determinat conform OUG 20/2016 este mai mare decât cel conform Legii

63/2011, se achită salariul conform OUG 20/2016. Se aprobă decizia nr. 197/14.09.2016 privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul didactic de predare, didactic auxiliar și de conducere din învățământul superior/universitar.

9. Se dispune realizarea unei metodologii pentru planificarea concediului de odihnă pentru personalul didactic.
10. Se informează Consiliul de Administrație cu privire proiectul de consolidare, restaurare fațade, restaurare/înlocuire tâmplărie, reparații învelitoare și șarpantă, iluminat arhitectural fațade, reabilitare finisaje, modificări interioare la Imobil Regina Elisabeta, la ședință participă ca invitat arh. restaurator Mircea Capățână.
11. Se propune găsirea unei soluții pentru realizarea unui sistem de ventilarea spațiului din imobilul Regina Elisabeta.
12. Se aprobă demararea a două proiecte de investiții:
  - spațiu de învățământ S+P+9 etaje cu pasarelă de legătură cu Facultatea de Filosofie,
  - 2 imobile cu destinația cămine studentești S+P+9 etaje în Grozăvești.
13. Se decide demararea unui proiect de reabilitare a Imobilului Casa Universitarilor.
14. Se dispune realizarea unei notificări către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu privire la statutul legislativ al plăților speciale / ocazionale ale cadrelor didactice (comisii doctorat, comisii de abilitare).
15. Se propune un amendament la prezenta metodologie de plata cu ora cu privire la plata activităților ocazionale (comisii de doctorat, comisii de abilitare, precum și pentru activitățile de evaluare / examinare).
16. Se completează metodologia privind plata cu ora cu prevederile ARACIS: personal titularizat maxim 3 norme (incluzând și norma de bază) și personal pensionat maxim 1 normă.
17. Se aprobă *Metodologia privind plata cu ora a personalului didactic* și stabilirea unui tarif unic:
  - Asistent colaborator tarif unic = 31 lei/h brut
  - Asistent încadrat U.B. tarif unic = 34 lei/h brut
  - Lector tarif unic = 37 lei/h brut
  - Conferențiar/specialiști colaboratori tarif unic = 45 lei/h brut
  - Profesor tarif unic = 63 lei/h brut.
18. Se avizează de către Consiliul de Administrație propunerea privind aplicarea studiului longitudinal *Abandonul studiilor universitare*, studiu realizat în colaborare cu Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul Facultăților, coordonat de către prof. dr. Dragoș Iliescu, Facultatea de Psihologie și Științele Educației.
19. Se aprobă calendarul de cazare al studenților în căminele Universității din București:
  - ETAPA I

26.09.2016 (08:30) - 02.10.2016 (15:00): Cazarea efectivă a studenților repartizați de către Comisia de cazare a facultății.

03.10.2016, ora 09:00: Administratorii transmit către Comisia Centrală, în scris, locurile de cazare neocupate până la data de 02.10.2016 (cămin, cameră, loc).

➤ ETAPA 2

03.10.2015: Comisia Centrală transmite facultăților locurile neocupate de către aceștia în vederea redistribuirii către alți studenți eligibili, conform criteriilor proprii.

03.10.2016 - 08.10.2016 (15:00): Repartizarea de către comisiile facultăților și Cazarea efectivă a studenților care au primit loc de cazare în etapa 2.

Locurile rămase neocupate după etapa a 2-a de cazare vor fi distribuite de către Comisia Centrală de Cazare.

20. Se aprobă tarifele de cazare pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2016.

21. Se aprobă componența Comisiei Centrale de Cazare a Universității din București:

- Prof. univ. dr. Liviu PAPADIMA – Președinte de Comisie;
- Dr. Forin Marius ION, Director Cămine-Cantine;
- Marian Crăciun, Director DSS;
- Alina CRISTOVICI, Șef Departament Relații Internaționale;
- Popa Andreea, Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al UB;
- Alin Grigore, reprezentant al studenților în Senatul U.B.;
- Fieroiu Alexandru Gabriel, reprezentant al studenților în Senatul U.B.

Secretariatul Comisie va fi asigurat de către Serviciul Social al Universității din București.

22. Se aprobă ca membrii Comisiilor de cazare și de acordare a burselor studențești să semneze o declarație de confidențialitate referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

23. Se avizează solicitarea SSUB de a trimite, din partea asociației, observatori la procesul de cazare, cu condiția ca aceștia să fie studenți ai facultăților U.B.

24. Se amână avizul solicitat de Direcția Cămine-Cantine privind delegarea de semnătură a administratorilor pentru a semna în numele Rectorului pe contractele de închiriere pentru o analiză ulterioară.

25. Se dispune transmiterea către Comisiile de cazare a algoritmului de calcul al distribuirii locurilor de cazare.

26. Se informează Consiliul de Administrație despre demersul Universității de a solicita, altor Universități, un număr de locuri de cazare.

27. Se aprobă cuantumul burselor pentru anul universitar 2016/2017, astfel:

a) pentru **studentii la licență și master (lei/lună)**:

- bursa de performanță: 540 lei acordată pentru 12 luni,
- bursa de merit: 480 lei acordată pentru 9 luni,
- bursa de studiu: 420 lei acordată pentru 9 luni,
- bursa socială: 360 lei acordată pentru 9 luni/12 luni cf. Regulamentului de acordare a burselor.

b) pentru **doctoranzii români (lei/lună)**:

- anul I: 1050 lei,
- anul II: 1050 lei,
- anul III: 1220 lei.

c) **bursele de merit olimpic internațional (L 235/2010) (lei/lună) (oct, nov, dec)**:

- premiul obținut / locul I: 1250 lei,
- premiul obținut / locul II: 938 lei,
- premiul obținut / locul III: 625 lei.

d) **bursele pentru studenții străini (euro/lună, plătiți în lei la cursul euro la sfârșitul lunii precedente plății)**:

- ciclul de studii licență: 65 euro,
- ciclul de studii master: 75 euro,
- ciclul de studii doctorat: 85 euro.

28. Se informează Consiliul de Administrație cu privire la deschiderea noului an universitar 2016/2017, ce va avea loc pe 3 octombrie 2016, ora 10, în Aula Magna.
29. Se dispune ca data de 27 septembrie 2016 să fie ultima dată de transmitere a dispozițiilor de înmatriculare și a statelor de funcții.
30. Se informează Consiliul de Administrație că numărul de locuri de parcare ce poate fi acordat de Primăria Capitalei este de 15 locuri.
31. Miliția Spirituală solicită, joi 22 septembrie 2016, ora 19:30 de a aprobarea de a organiza un eveniment proiecție film în curtea interioară a Imobilului din Regina Elisabeta.
32. Se ia act de sesizarea făcută de ONG-ul România Curată cu privire la Geoparcul Dinozaurilor Țara Hațegului, către UNESCO.
33. Se aprobă solicitarea ANOSR de a organiza, în câteva facultăți, activități de evaluare în sistem ARACIS.
34. Se informează Consiliul de Administrație cu privire la notificarea Curții de Conturi de a cuantifica rezultatele cercetării până în decembrie 2016 și de a le înregistra în contabilitate.
35. Se aprobă delegarea pe funcția de Director IT, până la sfârșitul anului, a domnului Ciprian Simion.

36. Se informează Consiliul de Administrație privind finalizarea documentației pentru implementarea site-ului U.B.

37. Se aprobă solicitarea, avizată de Decanul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, de scutire de plată a taxei de școlarizare a d-nei Felicia Turcu, ID Asistență Socială.

38. Se aprobă acordarea a 5 burse ocazionale, pentru doctoranzii de la Facultatea de Geografie, în sumă totală de 2000 lei, din veniturile facultății pentru desfășurarea unor activități la admitere.

39. Se avizează, de principiu, solicitările de prelungire a activității pentru:

Departamentul de Educație Fizică și Sport

- Asist. univ. drd. Ganciu Oana Maria, solicită prelungirea CIM, începând cu data de 01 octombrie 2016, pentru o perioadă de 12 luni
- Asist. univ. drd. Șerban Cătălin, solicită prelungirea CIM , începând cu data de 01 octombrie 2016, pentru o perioadă de 12 luni

Facultatea de Geografie

- Asist. univ. drd. Teodor Mădălina, solicită prelungirea CIM , începând cu data de 01 octombrie 2016, pentru o perioadă de 12 luni
- Asist. univ. drd. Taloș Ana-Maria, solicită prelungirea CIM , începând cu data de 01 octombrie 2016, pentru o perioadă de 12 luni

Facultatea de Istorie

- Lect. univ. Nedici Radu, solicită prelungirea CIM pentru postul 19 din statul de funcții al Departamentului de Istoria Românilor și a Sud-Estului European , începând cu data de 01 octombrie 2016, pentru o perioadă de 12 luni
- Asist. univ. Ioniță Cosmin Constantin, solicită prelungirea CIM în cadrul Departamentului de Istoria Românilor și a Sud-Estului European , începând cu data de 01 octombrie 2016, pentru o perioadă de 12 luni

Facultatea de Științe Politice

- Asist. univ. drd. Cosmovici Ion, solicită prelungirea CIM în cadrul Departamentului de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate, începând cu data de 01 octombrie 2016, pentru o perioadă de 12 luni

Facultatea de Psihologie și Științele Educației

- Asist. univ. dr. Moțățăianu Teodora Irina, solicită prelungirea CIM , începând cu data de 01 octombrie 2016, pentru o perioadă de 12 luni

40. Se aprobă solicitarea d-lui conf. dr. Sorin-Constantin Șelaru pentru a desfășura activitate didactică în sistem modular în cadrul Departamentului de Teologie Sistemătică, Practică și Artă Sacră, pentru anul universitar 2016/2017.
41. Se aprobă solicitarea suspendării activităților didactice pentru anul universitar 2016/2017
- Conf. univ. dr. Ionescu Alexandra Gabriela, angajată a Facultății de Științe Politice, Departamentul de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate,
  - Asist. univ. dr. Dumitran Adrian Marius, solicită suspendarea activității didactice pentru anul universitar 2016-2017.
42. Se aprobă solicitarea d-nei prof. dr. Vedinaș Verginia, angajată în cumul extern la Departamentul de Drept Public, de trecere cu norma de bază la Universitatea din București.
43. Se aprobă demararea procedurilor pentru închirierea spațiilor didactice necesare Facultății de Administrație și Afaceri și Facultății de Limbi și Literaturi Străine.
44. Se aprobă taxa de studiu, în valoare de 2500 lei, și taxa de înscriere în valoare de 200, pentru programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă iEvaluarea și monitorizarea substanțelor chimice din mediu, Facultatea de Biologie.
45. Se prezintă adresa 20471/7.09.2016 privind concesionarea clădirii Centrului pentru Știință și Artă, din Comuna General Berthelot, de către Geoparcul Dinozaurilor din Țara Hațegului.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**ORDONATOR DE CREDITE**

**PROF. UNIV. DR. ROMIȚĂ IUCU-BUMBU**

