

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI PENTRU PROBLEME STUDENȚEȘTI

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Consiliul pentru Probleme Studențești (denumit în continuare “CPS”) este o structură consultativă, fără personalitate juridică, a Universității din București (denumită în continuare “Universitatea”) cu privire la anumite chestiuni de interes pentru studenții din cadrul Universității.

Art. 2. – Temeiul juridic al înființării și funcționării CPS îl reprezintă dispozițiile art. 144 alin. 1 lit. b și art. 145 ale Cartei Universității din București și ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în continuare “Regulamentul”).

Art. 3. – CPS reprezintă un for consultativ al Senatului Universității, care funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea, implementarea și monitorizarea aplicării anumitor servicii, proiecte și programe destinate studenților Universității, potrivit competențelor cuprinse la art. 5 al prezentului Regulament.

Capitolul II - COMPONENTĂ

Art. 4. – (1) CPS este format din reprezentanții studenților în Senatul Universității.

(2) Studenții membri ai Senatului Universității devin de drept membri ai CPS cu începere de la data validării Senatului sau, dacă alegerea acestora are loc la un moment ulterior, de la data validării de către Senat a alegerii. Prezentele prevederi se completează cu cele ale Cartei Universității.

Art. 5. – Durata mandatului membrilor CPS este egală cu durata mandatului acestora în cadrul Senatului UB, potrivit dispozițiilor Cartei Universității.

Capitolul III - COMPETENȚE

Art. 6 – Consiliul pentru Probleme Studențești are următoarele competențe:

- a) avizează, cu posibilitatea de a propune amendamente, regulamentele de cazare, de cămin, de acordare a bursei și a altor regulamente și norme secundare privind cazarea, masa, bursele și taberele studenților din Universitate;
- b) avizează repartizarea numărului de locuri de cazare pentru fiecare facultate, în baza proiectului privind repartizarea acestor locuri, comunicat CPS cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea începerii procesului de repartizare;
- c) avizează repartizarea, pe facultăți, a fondului alocat pentru burse de către Ministerul

Educației Naționale (denumit în continuare "MEN"), în baza proiectului de repartizare a fondului alocat de către MEN pentru burse, care va fi transmis CPS cu cel puțin 5 de zile calendaristice înainte începerii procesului de repartizare a bursei;

- d) avizează repartizarea locurilor de tabere pentru studenți primite de la MTS, în baza proiectului de repartizare a acestor locuri, care va fi comunicat CPS cu cel puțin 5 de zile calendaristice înainte de începerea procesului de alocare a taberelor;
- e) în colaborare cu organizațiile studențești legal constituite în Universitate, stabilește metodologia de alegeri pentru șefii de cămin și organizează și validează alegerile pentru șefii de cămin din căminele Universității
- f) poate formula propuneri privind cuantumul bursei, măsurile de optimizare a activității administrative a căminelor și cantinelor Universității;
- g) poate organiza dezbateri publice cu privire la problemele de mai sus;
- h) urmărește respectarea regulamentelor aprobate de către Senatul Universității cu privire la funcționarea și organizarea căminelor și cantinei UB;
- i) colectează și dezbate eventualele probleme sau sugestii, transmise de studenții Universității cu privire la cele de mai sus;
- j) poate formula opinii privind proiectele de hotărâre ale Senatului care privesc studenții din Universitate;
- k) poate formula opinii privind proiectele cu finanțare din bugetul Universității care privesc studenții și organizațiile studențești recunoscute de către Universitate;
- l) se poate implica în organizarea serviciilor de consiliere, culturale, sportive etc. ;
- m) poate propune Senatului modificarea prezentului Regulament.

Art. 7 – Avizele emise de CPS au caracter consultativ și se emit prin hotărâre a plenumului . În cazuri care reclamă urgență, avizul privind o chestiune care intră în sfera competențelor consultative ale CPS poate fi acordat în cadrul ședinței Senatului care are pe agendă dezbaterăa respectivei chestiuni.

Capitolul IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secțiunea 1

Structuri interne

Art. 8. – Structurile CPS sunt următoarele:

- a) Plenul;
- b) Grupurile de lucru;
- c) Secretariatul.

Secțiunea a 2-a

Plenul

Art. 9. – (1) Plenul este structura de conducere a CPS, cu rol deliberativ.

(2) Plenul este format din totalitatea membrilor studenților senatori, care au drepturi egale de vot.

Art. 10. – Plenul are următoarele atribuții:

a) adoptă hotărâri privind toate chestiunile care intră în competența CPS;

b) adoptă rezoluții privind aspectele ce intră în competența CPS și care sunt de interes major pentru studenții Universității.

Art. 11. – (1) Plenul se întrunește de regulă o dată pe lună, în principiu în ultima zi de joi a lunii, sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea plenului se face în scris de către secretariatul CPS. Sesiunile extraordinare ale plenului pot fi convocate și la inițiativa a cel puțin 1/4 din membrii acestuia.

(3) Convocarea plenului în sesiune ordinară se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, iar în sesiune extraordinară cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea acestei date.

(4) Sesiunea plenului este considerată regulamentară, în cazul sesiunilor ordinare, cu prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi, iar, în cazul sesiunilor extraordinare, cu prezența a 1/3 din numărul membrilor. În cazul neîntrunirii cvorumului de prezență, sesiunea se va amâna pentru o dată ulterioară, ce va fi comunicată de secretariatul CPS.

(5) La sesiunile ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa, în calitate de invitați, cu aprobarea plenului CPS, reprezentanți ai oricărei structuri a Universității care își manifestă interesul de a participa la respectiva sesiune, precum și alte persoane care primesc acest statut. Invitații nu au drept de vot și pot interveni în dezbateri numai cu acordul moderatorului de ședință.

(6) Rectorul, Prorectorul pentru probleme studențești, Președintele Senatului, precum și reprezentanții asociațiilor studențești recunoscute de Universitate potrivit dispozițiilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului sunt invitați permanenți la ședințele plenului, fără a avea drept de vot.

(7) Ședințele sunt prezidate de către un student senator, în calitate de moderator de ședință, ales la începutul ședinței.

Art. 12. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale, plenul adoptă hotărâri și rezoluții.

(2) Hotărârile și rezoluțiile plenului se adoptă cu votul majorității (jumătate plus unu) membrilor prezenți.

(3) Hotărârea privind formularea unor propuneri de modificare a prezentului

Regulament se adoptă cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor cu drept de vot.

Secțiunea a 3-a

Grupurile de lucru

Art. 13. – Grupurile de lucru reprezintă structuri consultative *ad hoc* ale CPS, compuse din membri ai plenului, înscriși pe bază de voluntariat.

Art. 14. – Constituirea, componența, obiectul de activitate și durata de funcționare a grupurilor de lucru se stabilesc prin hotărâre a plenului.

Secțiunea a 4-a

Secretariatul

Art. 15. – (1) Secretariatul CPS este desemnat din rândul membrilor plenului.

(2) Secretariatul CPS este compus din 1-3 membri, aleși pentru un mandat de un an. Numărul de membri al Secretariatului este hotărât de către plenul CPS înaintea fiecărei sesiuni de alegeri.

(3) Membrii Secretariatului își pierd această calitate prin:

- a) demisie;
- b) pierderea calității de student;
- c) revocare, la inițiativa a $\frac{1}{4}$ din totalul membrilor cu drept de vot ai plenului și cu votul a jumătate plus unu dintre membrii prezenți;
- d) deces.

Art. 16. – Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesul verbal al sesiunii plenului;
- b) ține evidența documentelor CPS și le predă spre păstrare și arhivare secretariatului Senatului;
- c) asigură comunicarea instituțională dintre CPS și Senatul Universității, precum și dintre CPS și Rector;
- d) convoacă sesiunile plenului conform prevederilor prezentului Regulament.

Capitolul V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. – (1) Pentru buna desfășurare a activităților CPS, consumabilele și papetăria vor fi asigurate de către Universitate, prin intermediul DSS.

(2) Universitatea asigură secretariatului CPS un spațiu destinat desfășurării activității curente, precum și, cu înștiințarea în timp util, spațiu pentru desfășurarea ședințelor plenului.

(3) Abaterile de la prezentul Regulament se sancționează conform regulamentelor

Universității.

Art. 18. – Prezentul Regulament formează parte integrantă din Carta Universității din București.

Art. 19 – Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 21 iunie 2017.

PREȘEDINTE SENAT



Prof. univ. dr. Marian PREDA