

Cerere de deplasare în interes de serviciu**Domnule Rector,**

Subsemnatul (a), angajat(ă) al(a) Universității din București, în funcția de, la Facultatea/Centrul de Cercetare....., vă rog să îmi aprobați cererea de deplasare în localitatea....., din țara....., în **interes de serviciu**, în perioada

NOTĂ DE FUNDAMENTARE**I. Scopul deplasării îl constituie:**

- Vizite oficiale, consultări, încheierea de convenții și acorduri;
- Participări la congrese și expoziții, acțiuni de cooperare academică și științifică prevăzute în acorduri bilaterale, multilaterale sau internaționale;
- Documentare și schimb de experiență;
- Cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare, inclusiv participarea elevilor, studenților și cadrelor didactice însoțitoare la olimpiade și concursuri în domeniul învățământului;
- Participări la congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii sau alte reuniuni care reprezintă interes pentru facultate sau universitate;
- Primiri de titluri, grade profesionale, distincții sau premii oferite pentru realizări științifice, culturale, artistice sau sportive temporare, fără dobândirea calității de salariat al partenerilor externi, precum și pentru ținerea de cursuri în calitate de profesor vizitator¹;
- Mobilitate TS ERASMUS;
- Mobilitate proiecte ERASMUS.

DEVIZ ESTIMATIV (cap. II și III)**II. Cheltuielile de transport internațional vor fi suportate:**

- De organizator, conform invitației anexate;
- Personal;
- Din grant-ul nr....., contractul nr....., capitolul....., director....., cheltuieli în valoare de.....
- Din veniturile facultății;
- Alte modalități.....

*****NOTĂ: Se completează prin bifarea spațiului corespunzător solicitării.**

¹ Cf. H.G. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

III. Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate:

- De organizator, conform invitației anexate ;
- Personal;
- Din veniturile facultății;
- Alte modalitati.....;
- Din grant-ul nr....., contractul nr....., capitolul....., director....., după cum urmează:
 - cazare.....;
 - diurnă.....;
 - taxă de viză.....;
 - taxa de participare.....;
 - asigurare medicală.....;
 - alte cheltuieli.....;

Mentionez că:

IV. Pe perioada deplasării, norma didactică va fi efectuată de

cu funcția de....., iar modalitatea de plată va fi:

- Plata cu ora ;
- Cumul;
- Prin suplinire colegială (până la 30 de zile);
- Nu este cazul, în perioada respectivă nu am cursuri.

V. Solicit prelungirea, începând cu data de, până la data de....., a vechii dispoziții nr....., care a avut ca perioadă de deplasare.....

Data,

Semnatura titularului,

Rector,

Administrator cont din U.B./DC&TT

Decan / Director Centru *

Șef catedră /Director de proiect,

Control financiar preventiv,

*** Semnătură și stampilă**

Intocmit de consilier juridic: Costel Gilca. Aprobata în Biroul Senatului din data de: 11 octombrie 2001

Modificata cf. legii nr.500/2002, art.2 pct.3 privind finanțele publice și normelor metodologice ale M.F.P./16.04.2003
Aprobata în Biroul de Senat al Universității din București la data de: 1 februarie 2006