

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
 FACULTATEA DE LITERE  
 Specializarea: ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT  
 Domeniul: Științe administrative  
 Forma de învățământ: zi  
 Durata studiilor: 3 ani

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Anul universitar 2009-2010**

Nr. crt.	Caracterul cursului	DISCIPLINE - ANUL I	Regimul cursului	Nr. ore curs/săpt.	Nr. ore sem/săpt.	Nr. credite	Forma de evaluare	Total ore curs/semestru	Total ore sem./semestru
<b>SEMESTRUL 1 (14 săptămâni)</b>									
1	F	Limba română contemporană	Oblig.	2	1	3	Cv.	28	14
2	C	Limba străină 1	Oblig.	-	2	3	Cv.	-	28
3	S	Tehnici de scriere rapidă/stenografie	Oblig.	-	2	3	Cv.	-	28
4	S	Noțiuni de drept public	Oblig.	2	1	5	Ex.	28	14
5	S	Infrastructuri informatice de birou	Oblig.	2	1	4	Ex.	28	14
6	S	Asistență managerială și secretariat	Oblig.	2	1	5	Ex.	28	14
7	C	Comunicare organizațională	Oblig.	2	-	4	Ex.	28	-
8	S	Practică de specialitate	Oblig.	-	2	3	V.	-	28
		TOTAL ore obligatorii/credite		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		<b>140</b>	<b>140</b>
9	C	Limba străină B	Facult.	-	2	3	Cv.	-	28
10	C	Educație fizică	Facult.		2	3	Cv.		28
11	C	Psihologie socială	Facult.	2	-	3	Cv.	28	-
<b>SEMESTRUL 2 (14 săptămâni)</b>									
1	F	Limba română contemporană	Oblig.	2	1	4	Ex.	28	14
2	C	Limba străină 1	Oblig.	-	2	3	Cv.	-	28
3	S	Tehnici de scriere rapidă/stenografie	Oblig.	-	2	3	V.	-	28
4	S	Drept administrativ	Oblig.	2	1	5	Ex.	28	14
5	S	Programe de birotica	Oblig.	1	2	4	Ex.	14	28
6	C	Elemente de statistică	Oblig.	1	1	3	Cv.	14	14
7	S	Asistență managerială și secretariat	Oblig.	2	1	5	Ex.	28	14
8	S	Practică de specialitate	Oblig.	-	2	3	V.	-	28
		TOTAL ore obligatorii/credite		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>30</b>		<b>112</b>	<b>168</b>
9	C	Limba străină 2	Facult.	-	2	3	Cv.	-	28
10	C	Educație fizică	Facult.	-	2	2	V.	-	28

Nr. crt.	Caracterul cursului	DISCIPLINE - ANUL II	Regimul cursului	Nr. ore curs/săpt.	Nr. ore sem/săpt.	Nr. credite	Forma de evaluare	Total ore curs/semestru	Total ore sem./semestru
<b>SEMESTRUL 3 (14 săptămâni)</b>									
1	F	Limba română contemporană	Oblig.	1	2	3	V.	14	28
3	C	Limba străină 1	Oblig.		2	3	Cv.	-	28
4	S	Programe de birotică	Oblig.	1	1	3	Cv.	14	14
5	S	Aplicații practice în activitatea de secretariat	Oblig.	-	2	3	Cv.	-	28
6	S	Tehnici și metode de arhivare a documentelor	Oblig.	2	-	3	CV.	28	-
7	S	Asistență managerială și secretariat	Oblig.	2	-	4	Ex	28	-
8	S	Management resurselor umane	Oblig.	2	1	4	Ex.	28	14
9	S	Drept administrativ	Oblig.	2	-	4	Ex.	28	-
10	S	Practică de specialitate	Oblig.	-	2	3	V.	-	28
		TOTAL ore obligatorii/credite		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		<b>140</b>	<b>140</b>
11	C	Limba străină 2	Facult.	-	2	3	Cv.	-	28
12	C	Educație fizică	Facult.	-	2	2	V.	-	28
13.	C	Economie politică	Facult.	2	-	3	CV.	28	
<b>SEMESTRUL 4 (14 săptămâni)</b>									
1	F	Limba română contemporană	Oblig.	1	2	3	Ex.	14	28
2	F	Cultură și civilizație românească în context european	Oblig.	2	-	3	Cv.	28	-
3	C	Limba străină 1	Oblig.	-	2	3	V.	-	28
4	S	Programe de birotică	Oblig.	1	2	4	Ex.	14	28
5	S	Aplicații practice în activitatea de secretariat	Oblig.	-	2	3	Cv.	-	28
6	S	Deontologie profesională	Oblig.	2	-	4	Cv.	28	-
7	S	Tehnici și metode de arhivare a documentelor	Oblig.	2	-	3	Ex.	28	-
10	S	Elemente de legislația muncii	Oblig.	2	-	4	Ex.	28	-
11	S	Practică de specialitate	Oblig.	-	2	3	V.	-	28
		TOTAL ore obligatorii/credite		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		<b>140</b>	<b>140</b>
12	C	Limba străină 2	Facult.	-	2	3	Cv.	-	28
13	C	Educație fizică	Facult.	-	2	2	V.	-	28
15.	C	Informatică	Facult.	-	2	3	V	-	28
13	C	Dezvoltare profesionala și personală	Facult.	2	-	3	Cv.	28	-

Nr. crt.	Caracterul cursului	DISCIPLINE - ANUL III	Regimul cursului	Nr. ore curs/săpt.	Nr. ore sem/săpt.	Nr. credite	Forma de evaluare	Total ore curs/semestru	Total ore sem./semestru
<b>SEMESTRUL 5 (14 săptămâni)</b>									
1	F	Redactare de texte	Oblig.	1	2	3	V.	14	28
2	C	Limba străină 1	Oblig.	-	2	3	Cv.	-	28
3	S	Protocol și relații cu publicul	Oblig.	2	-	4	Cv.	28	-
4	S	Corespondența și negocierea în afaceri	Oblig.	2	2	5	Ex.	28	28
5	C	Management și marketing	Oblig.	2	-	4	Ex.	28	-
6	C	Noțiuni generale de finanțe și contabilitate	Oblig.	1	1	3	Cv.	14	14
7	C	Gestionarea documentelor electronice	Oblig.	2	1	5	Ex.	28	14
8	S	Practică de specialitate	Oblig.	-	2	3	V.	-	28
		<b>TOTAL ore obligatorii/credite</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		<b>140</b>	<b>140</b>
9	C	Limba străină 2	Facult.	-	2	3	Cv.	-	28
10	C	Cultură și civilizație în context european	Facult.	2	-	3	Cv.	28	-
11	C.	Introducere în relații publice și media	Facult.	2		3	Cv	28	-
<b>SEMESTRUL 6 (10 săptămâni)</b>									
1	F	Forme și identități culturale	Oblig.	1	1	3	Cv.	10	10
2	C	Limba străină 1	Oblig.	-	2	3	Cv.	-	20
3	S	Redactare de texte	Oblig.	-	2	3	Cv		20
4	S	Sisteme automatizate de regăsire a informației	Oblig.	2	1	4	Ex.	20	10
5	S	Protocol și relații cu publicul	Oblig.	2	-	3	Ex.	20	-
6	S	Corespondența și negocierea în afaceri	Oblig.	2	1	4	Ex.	20	10
7	C	Management și marketing	Oblig.	2	-	4	Ex.	20	-
8	C	Elemente de comunicare și formare a imaginii de marcă	Oblig.	1	1	3	Cv.	10	10
9	S	Practică de specialitate	Oblig.	-	2	3	V.	-	20
		<b>TOTAL ore obligatorii/credite</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
10	C	Limba străină 2	Facult.	-	2	3	V.	-	20

Examen de licență		Credite
Proba 1: examen scris		20
Proba 2: susținerea lucrării de diplomă		10
Total credite		30