



PROCEDURĂ EVENIMENT BIROUL DE RELAȚII PUBLICE

Biroul de Relații Publice al Universității din București gestionează fluxul de informații între Universitatea din București și publicul larg, imaginea Universității din București în societatea românească și în comunitatea academică internațională, comunică obiectivele, valorile și nevoile Universității din București și prezintă instanțelor universității reacțiile publicurilor interne și externe la acțiunile acesteia.

Biroul de Relații Publice ajută la menținerea unei imagini pozitive a Universității din București prin strategii eficiente de comunicare. BRP asigură satisfacerea nevoii de informare a societății privind educația și cercetarea în Universitatea din București.

Membrii Biroului de Relații Publice au o pregătire variată în PR, publicitate, jurnalism, filologie, științe politice, psihologie, limbi străine etc.

Acțiunile BRP constau mai ales în:

- Organizarea de evenimente: conferințe, ceremonii academice, seminarii, workshopuri cu audiență națională și internațională, concerte și festivaluri adresate studenților.
- Relația cu mass-media: transmiterea comunicatelor de presă, organizarea conferințelor de presă, monitorizarea acoperirii media, acreditarea jurnaliștilor.
- Comunicare: actualizarea site-ului Universității din București și a blogurilor adresate studenților, cadrelor didactice, studenților străini, jurnaliștilor.
- Publicații: materiale de prezentare și promovare (afișe, broșuri, prezentări multimedia).
- Promovarea proiectelor universității și a programelor educaționale la nivel național și internațional.
- Sprijinirea contactelor între facultăți, cercetători, studenți, absolvenți și universitatea lor.



- Menținerea contactelor cu alte instituții relevante pentru politica și viziunea universității: administrație publică, ambasade, alte instituții educaționale, companii de media, asociații și organizații non-profit, companii private.

Serviciile integrate oferite de Biroul de Relații Publice:

1. Tactici pentru mediatizarea evenimentului: subiect în newsletter, știre, comunicat de presă.
2. Știre pe site înainte și după eveniment.
3. Postări pe blogurile Universității din București.
4. Tactici de promovare: afiș postat la sediile facultăților UB.
5. Acoperire media a evenimentului: fotografii și film. Fructificarea lor diferențiată în funcție de specificul evenimentului:
 - Conferință: CD cu fotografii și montaj film;
 - Postarea lor pe site-ul și blogurile Universității din București.
6. Integrator de evenimente.
7. Elemente organizatorice:
 - realizare invitații (print și on-line)
 - realizare ecusoane;
 - aranjamente florale;
 - realizare călăreți la prezidiu;
 - stagii pentru înregistrare participanți;
 - responsabil înregistrare presă în cadrul evenimentului.

Necesități ale Biroului de Relații Publice pentru buna desfășurare a evenimentului

1. Date detaliate despre eveniment: coordonatorul (persoană responsabilă cu organizarea evenimentului la nivelul facultății/inițiatorul evenimentului), descriere (numele



organizației/facultății organizatoare, locul evenimentului, ora evenimentului, ziua), scop, obiective, participanți, parteneri, sponsori. Un text care va fi folosit ca bază pentru mediatizarea evenimentului.

2. Programul evenimentului (cel oficial cât și eventual unul detaliat cu momente cheie).
3. Lista de invitați.
4. Număr estimativ de participanți.
5. Sponsori sau parteneri.
6. Dacă se dorește un afiș realizat de BRP (ce informații să conțină afișul).
7. Participanți la prezidiu.
8. Specificarea nevoilor pentru sală:
 - logistică: climatizare, sonorizare, echipamente tehnice (microfoane, videoproiector, imprimantă, xerox, fax, telefon) etc.
 - flori, apă, catering.
9. Pentru acoperirea media:
 - a. momentele în care să se fotografieze în cadrul evenimentului;
 - b. timpul alocat filmării;
 - c. în programul evenimentului: momentele în care intervenim noi;
 - d. dvd-uri.

Prof. dr. Ioan Pânzaru

Rector Universitatea din
București

Raluca Moise

Coordonator Biroul de Relații
Publice, Universitatea din
București

Loredana Ghimfus
Responsabil Organizare
Evenimente și CSR



Universitatea din Bucuresti

Biroul de Relații Publice

Contact:

Email: pr@unibuc.eu

Tel: 021 3077352

021 3077325

021 3077326

Fax: 021 3140916