



Nr. 802 / 25 iulie 2011

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Nr. înregistrare 11961
20 11 LUNA OT. 2011 15

**Criterii și punctaje pentru concursurile didactice
în vederea ocupării posturilor de lector și asistent**

Criterii	Itemii	Punctaj pe item	Criterii minimale lector (ultimii 5 ani)	Criterii minimale asistent (ultimii 3 ani)
A. Activitatea didactică	A1. Activități didactice	3 puncte/seminar/laborator	2 puncte seminarii/laboratoare	1 punct seminarii/laboratoare ca doctorand
	A2. Evaluarea activității didactice de către studenți	Între 5-10 puncte	7-10 puncte	6-10 puncte
	A3. Evaluarea activității didactice de către comisia de concurs	Între 7-10 puncte	7-10 puncte	7-10 puncte
	A4. Elaborare suporturi curs/seminar/laborator	5 puncte/suport de curs 2 puncte/suport de seminar/laborator	5 puncte/suport de curs 2 puncte/suport de seminar/laborator	2 puncte/suport de seminar
Punctaj total secțiunea A			Minim 16	Minim 11



Criterii	Itemii	Punctaj pe item	Criterii minimale lector (ultimii 5 ani)	Criterii minimale asistent (ultimii 3 ani)
B. Activitatea științifică	B1. Titlul de doctor	10 puncte/titlu doctor 5 puncte/doctorand	10 puncte	10 puncte/doctor 5 puncte/doctorand
	B2. Articole publicate în volumele conferințelor indexate ISI Web of Science: Conference Proceedings Citation Index	3 puncte/articol	2 articole	1 articol
	B3. Articole indexate BDI	2 puncte/articol	2 articole	1 articol
	B4. Articole publicate în volumele unor conferințe cu ISSN la edituri recunoscute CNCS	1 punct/articol	5 articole	3 articole
	B5. Cărți publicate la edituri recunoscute CNCS	10 puncte/carte de autor principal sau prim autor 7 puncte/coautor	1 carte autor unic sau prim autor 1 carte coautor	—
	B6. Capitele publicate în cărți la edituri recunoscute CNCS	3 puncte/capitol	2 capitole	1 capitol
Punctaj minimal secțiunea B		Minim 25 puncte	Minim 10 puncte	
C. Recunoaștere națională și internațională	C1. Membru în asociații/profesionale/naționale/internaționale	3 puncte/asociații internaționale 2 puncte/asociații naționale	2 puncte/asociații internaționale 2 puncte/asociații naționale	1 punct/asociații internaționale 1 punct/asociații naționale
	C2. Membru în comitetele de organizare ale conferințe/congrese unor	2 puncte/internaționale	2 puncte/internaționale	1 punct/internaționale



Criterii	Itemi	Punctaj pe item	Criterii minimale lector (ultimii 5 ani)	Criterii minimale asistent (ultimii 3 ani)
	naționale/internaționale	1 punct/naționale	2 puncte/naționale	1 punct/naționale
	C3. participări cu lucrări sau workshop-uri la conferințe naționale și internaționale	0,50 puncte/conferință internațională 0,25 puncte/conferință națională sub egida unei asociații profesionale	2 puncte/internaționale 3 puncte/naționale	1 punct/internaționale 2 puncte/naționale
Punctaj minimal criteriul C			Minim 9 puncte	Minim 4 puncte
Punctaj minimal total			50	25

Decan,

Prof.dr. Nicolae MITROFAN

ANEXA 3

Standarde minimale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice

Postul de asistent universitar:

1. Diploma de Doctor în Psihologie
2. Două studii sau articole publicate în reviste indexate BDI sau recunoscute CNCSIS, categoria B și B +
3. Două participări cu lucrări la conferințe științifice naționale sau internaționale

Postul de lector universitar:

1. Diploma de Doctor în Psihologie
2. Două studii sau articole, din care: a) unul publicat în reviste indexate ISI (procedeeng) sau BDI; b) unul publicat în reviste acreditate CNCSIS, categoria B și B+
3. 1 carte unic autor (inclusiv coordonare) sau 2 capitole carte (lucrările trebuie să fie publicate în edituri acreditate CNCSIS)

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE LA FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI - UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1(1) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, Universitatea din București, pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin. (1) lit. a) și art 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare standarde minime. Standardele minime aplicabile domeniilor fundamentale de studii din facultate sunt prevăzute în anexele la prezenta metodologie.

(2) Prezenta Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată
- b) lector universitar/șef de lucrări

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective.

(4) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(5) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din București și se soluționează de comisia de concurs.

(6) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abaterea disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 2 Prezenta metodologie respectă principiile care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/ 2011 și se supune prevederilor legale.

Art. 3 (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Perioada înscrierii la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României , Partea a III- a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Universitatea din București poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pe pagina web a concursului și a site-ului Universității din București vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs

- b) atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea probe și tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- g) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 4 Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din București vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 5

- (1) Concursurile au caracter deschis.
- (2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.
- (3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 6

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului
 - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
 - a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
 - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
 - c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
 - d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
 - e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 7 În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică

Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice

Art. 8 Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public.

Art. 9

- (1) Se poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacant pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează printr – una dintre următoarele modalități:
 - a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
 - b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într – un post de rang superior.

Art. 10

- (1) Se poate organiza concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se vor transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului următoarele documente:
 - a) lista posturilor propuse pentru scoaterea posturilor la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale;
 - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor /programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
 - d) metodologia universității.
- (3) Transmiterea către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului școlar.
- (4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, a postului scos la concurs.
- (5) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia de află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.
- (6) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării conform art. 213 alin (13) lit. C) din legea nr 1/2011.

Art. 11

- (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, după cum urmează:
 - 2 studii sau articole publicate în reviste indexate BDI sau recunoscute CNCSIS, categoria B și B+;
 - sau
 - 2 participări cu lucrări la conferințe științifice naționale sau internaționale ;

Cerințele de mai sus sunt eliminatorii.

- susținerea unei probe scrise din disciplinele postului conform unei tematici și bibliografii stabilite de conducerea departamentului și avizate de decanul facultății, publicate pe site-ul web al facultății de Psihologie și Științele Educației. Se declară admis candidatul care a obținut cel puțin media 9 (nouă.)

- susținerea unui examen oral din aceeași tematică. Examenul este public, candidatul va prezenta și cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare. Media de admitere este cel puțin 9 (nouă.)

- conducerea unui seminar la una din disciplinele postului. Membrii comisiei vor evalua și nota activitatea de conducere a seminarului, precum și abilitățile didactice ale candidatului. Media de admitere este cel puțin 9 (nouă.)

Pentru probele de concurs notarea se face de către fiecare membru al comisiei. La fiecare probă se face media notelor obținute. Rezultatul final se obține prin media celor trei note. Nota de admitere este cel puțin 9 (nouă.) Pe baza notelor obținute se face ierarhizarea candidaților.

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări după cum urmează:

1) 2 articole din care :

a) unul publicat în reviste indexate ISI (procedeeng) sau BDI

b) unul publicat în reviste acreditate CNCSIS

2) 1 carte – unic autor (inclusiv coordonator) sau 2 capitole de carte (lucrările trebuie să fie publicate în edituri acreditate CNCSIS.)

c) susținerea unei prelegeri publice la una din disciplinele postului pe o temă care este stabilită de către comisia de concurs cu 48 ore înainte de data și ora programată. Cu ocazia prelegerii, candidatul va prezenta și cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. La proba de prelegere, membrii comisiei și publicul pot pune întrebări. Fiecare membru al comisiei va nota prelegerea precum și abilitățile didactice ale candidatului. Nota de admitere este cel puțin 9.00 (nouă) acordată de fiecare membru al comisiei. Nota finală se obține prin media aritmetică simplă. Ziua și locul desfășurării acestei probe se anunță pe pagina web a Facultății de Psihologie și Științele Educației cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Art. 12

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de

cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) *curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format se regăsește în metodologia universității. Fișa de verificare este completă și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(2) În cazul în care lucrările candidatului nu sunt disponibile în format electronic, acestea vor fi depuse în format fizic.

Art. 13 *Curriculum vitae* al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) informații privind afilierea la organizații științifice și profesionale.

Art. 14 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) teza sau tezele de doctorat

b) cărți și capitole în cărți

c) articole/studii în extenso, publicate în reviste

d) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe naționale sau internaționale de specialitate

e) alte lucrări și contribuții științifice

Art. 15 Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Universitatea București, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 16 Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) (lit.e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 17 Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Facultate la susținerea probelor de concurs printr-un anunț postat pe pagina web a Universității și facultății.

Art. 18 Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

Art. 19 Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, conform metodologiei prezente.

Art. 20

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

Art. 21

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din București din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr.
- (6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să

îndeplinească standardele Universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titluri didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) Președintele comisiei de concurs va fi Decanul, directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul, un membru al Consiliului Profesorat.

Art. 22

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie asupra comisiei de concurs și este semnat de fiecare membru al comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 23

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire se de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 24 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 25 Rezultatul concursului se publică pe pagina de web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 26 Prezenta Metodologie a fost aprobată de către Consiliul Facultății azi 25.07.2011

ANEXA 4

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice vacante de lector universitar și asistent universitar publicate în Monitorul Oficial Nr. 226 din 15.07.2011, Partea a III-a

15.07.2011- 31.08.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Depunerea Dosarelor de Concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar • Certificarea condițiilor legale de participare la concurs de către Direcția Juridică și comunicarea Avizului Juridic în maxim 48 de ore de la emitere • Direcția Resurse Umane publică pe pagina web a Universității din București și pe site-ul web specializat, administrat de MECTS informațiile prevăzute de art. 3. alin. 5 din HG 457/2011
15.07.2011- 31.07.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea Comisiilor de Concurs de Consiliul Profesorat al Facultății • Comisiile de Concurs propuse de facultăți se avizează de Consiliul de Administrație (20.07.2011) • Aprobarea Comisiilor de Concurs de Senatul Universității (27.07.2011) • Emiterea Deciziei Rectorului privind componența Comisiilor de Concurs • Transmiterea către MECTS a Comisiilor de Concurs și publicarea acestora pe pagina web a concursului
01.09.2011- 07.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele candidaților se transmit Comisiilor de Concurs • Publicarea pe pagina web a Universității din București și pe site-ul web specializat, administrat de MECTS, a CV-ului și a Fișei de verificare a candidaților • Se anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul de desfășurării seminarului sau a prelegerii publice
08.09.2011- 14.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia de Concurs evaluează dosarele depuse de candidați
15.09.2011- 20.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea concursului, inclusiv a probei practice și afișarea rezultatelor
21.09.2011- 27.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Depunerea contestațiilor
28.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor
28.09.2011- 29.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Consiliul Profesorat al Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs și avizează raportul Comisiilor
30.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea concursului de către Senatul Universității din București • Emiterea deciziei de numire pe post începând cu data de 01.10.2011
01.10.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea către MECTS a deciziilor de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul concursului