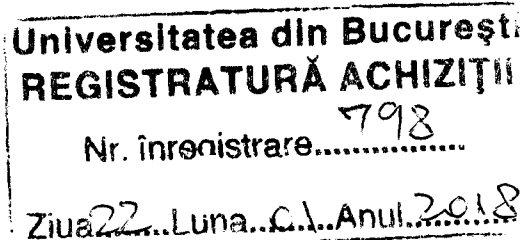


**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, cu sediul în Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pentru servicii de: **Întreținere și reparații microscopice.**

1. Obiectul contractului: **Servicii de întreținere și reparații microscopice**
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Achiziție directă.
3. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: Venituri
4. Durata contractului: de la data semnării până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce ale părților dar nu mai târziu de 31.12.2017.
5. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

**1) Propunerea tehnică**

- a. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de Sarcini.
- b. Ofertantul va face dovada că îndeplinește condițiile legale pentru **Serviciile de întreținere și reparații microscopice**

**2) Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

**3) Certificatul de înregistrare** (copie conform cu originalul) al societății

**4) Declarația de eligibilitate.**

**5) Documentație autorizare**

6. Limba de redactare a ofertei: română
7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile
8. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.
9. Valoarea maximă estimată, **fără TVA** pentru atribuirea contractului este de: **44100,00 lei.**
10. Prețul ofertei este ferm în lei.  
NU se acceptă actualizarea prețului contractului
11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.
12. La oferta de bază:  
NU se acceptă oferte alternative
13. Termenul comercial în care se va încheia contractul:  
Cheltuielile de manipulare, încărcare, transport, și alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor vor fi suportate de prestator.
14. Plata prețului contractului se va face în lei, în maximum 30 zile de la data primirii facturii fiscale.

15. Ofertele se transmit prin fax la numărul: +40(21)3139575, prin e-mail, la: [contact@achizitii.unibuc.ro](mailto:contact@achizitii.unibuc.ro) și în original, la adresa: Bdul Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, sector 5, București, Departamentul de Achiziții Publice.

16. Data limită pentru transmiterea ofertelor: 08.02.2018, ora 10.00

17. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 08.02.2018, ora 12.00 la sediul: UNIVERSITĂȚII din BUCUREȘTI- Biroul achizitii, Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr.36-46, Sector 5, București

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 021.307.73.76.

18. Perioada de derulare a contractului: de la data semnării până la 31.12.2017.

Locație: Facultatea de Biologie și Facultatea de Geologie și Geofizică din cadrul Universității din București.

**Cerințele minime obligatorii care vor trebui îndeplinite de către ofertanți în vederea participării la această procedură sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini.**

Ofertele vor fi transmise în funcție de datele cuprinse în Anexa 1 atașată Invitației de Participare:

Denumire echipament	U/M	Cantitate maximă estimată	Nr. trimestre
Microscop de laborator	Buc	350	3

Șef Departament Achiziții,

Ec.Cristi Sandu

Administrator Șef Facultate Biologie

Administrator Șef Facultate Geologie și Geofizică

Întocmit,

Mircea Daniel Hanganu

Nr. înregistrare... **798** .....

Ziua... **22** Luna... **01** Anul... **2018** .....

Anexa 1

Denumire echipament: <b>Microscop de laborator</b>	U/M: <b>Buc</b>
Microscop Lupă binoculară	30
Microscop calcografic	7
Microscop cu lumină transmisă	25
Stereomicroscop	29
Microscop cercetare tip MC 100	52
Microscop laborator ML4	87
Microscop optice IOR	20
Alte tipuri de microscop (Ceti, Olympus, Optika, BelPhotonics, Zeiss, Motic, Kruss, Reichart, Kern)	76
Microscop Lupă binoculară	4
Microscop optic binocular	20
<b>TOTAL</b>	<b>350</b>

Șef Departament Achiziții,


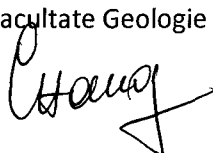
Ec. Cristi Sandu

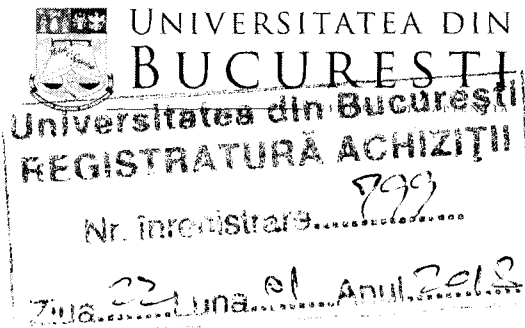
Întocmit,

Mircea Daniel Hanganu

Administrator Șef Facultate Biologie

Administrator Șef Facultate Geologie și Geofizică

## DEPARTAMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 307 73 76 | Fax: (+4) 021 313 95 75

E-mail: contact@achizitii.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

### CAIET DE SARCINI

## privind întreținerea și reparația microscopelor de laborator

### 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5, Cod poștal 050107, București, România, Tel: +40(21)3077376; +40(21)3077347; +40(21)3077395 Fax: +40(21)3139575

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minimale în care trebuie să se desfășoare procedura pentru contractul de servicii de întreținere și reparații microscopelor de laborator.

Obiectul contractului îl reprezintă executarea operațiunilor de întreținere și reparații a microscopelor de laborator din cadrul Facultății de Biologie și a Facultății de Geologie și Geofizică, în scopul întreținerii acestora la parametri normali de funcționare, la standardele cerute conform legislației române aplicată în momentul de față.

Activitatea de service, întreținere și reparații, a microscopelor de laborator reprezintă efectuarea trimestrială (de 3 ori pe an) a operațiunilor de întreținere planificate conform recomandărilor producătorilor și remedierea tuturor defecțiunilor accidentale apărute (la solicitarea beneficiarului) la microscopele de laborator.

#### I. Activități de service:

- a) Categoria 1 - service de întreținere tehnică preventivă, programabilă, conform recomandărilor producătorilor de microscop de laborator, constând în inspecție, verificare și testare periodică generală a microscopelor de laborator, operațiuni realizate de personalul calificat al prestatorului.
- b) Categoria 2 - service de intervenții la cererea beneficiarului constând în operațiuni realizate de personalul calificat al prestatorului în vederea diagnosticării și înlocuirii componentelor defecte (ce nu fac obiectul prezentului contract) la solicitarea expresă a beneficiarului.

#### **CATEGORIA 1 – Scop:** Asigurarea funcționării la parametri nominali a microscopelor de laborator

Acest lucru se realizează prin efectuarea operațiunilor prevăzute în documentația (manuale de întreținere/service) furnizată de firma/societatea producătoare a microscopelor de laborator. În acest sens se au în vedere acele operațiuni care se efectuează în cadrul inspecției și testării periodice sau reviziilor (inspecție, verificare cu înlocuire sau nu de componente/kituri și testare) tehnice în conformitate cu normele producătorului.

- a. Prestatorul de servicii va efectua operațiunile necesare cu scop preventiv conform activității service, în baza unor programări stabilite de comun acord cu Beneficiarul, pentru asigurarea funcționării microscopelor de laborator la parametri corespunzători.  
Cu ocazia vizitelor, personalul de prestare va întocmi acte de constatare a defecțiunilor, note de recomandare, tabele de inspecție periodică, precum și rapoarte de service/procese verbale de intervenție tehnică;
- b. Prestatorul de servicii va furniza serviciul de asistență telefonică și/sau prin fax sesizări de ordin tehnic din partea Beneficiarului referitoare la defecțiuni sau la serviciile prestate. Ofertantul va descrie modul de funcționare a serviciului de asistență, fișele de sesizări, precum și modalitatea de raportare și rezolvare a acestora. Intervalul de timp pentru răspuns va fi în **termen de maximum 24 de ore**, după înștiințarea oficială.
- c. Prestatorul de servicii va furniza Beneficiarului instrucțiuni privind modul și datele necesare de urmărire a parametrilor de întreținere, a intervențiilor în perioada de post garanție și a intervențiilor în caz de urgență, tipărit și în format electronic;
- d. Prestatorul de servicii va acorda **garanție de minimum 6 luni** pentru reviziile tehnice și manoperă, reparațiilor efectuate la echipamentele care fac obiectul contractului
- e. Prestatorul de servicii va păstra confidențialitatea datelor legate de activitatea Beneficiarului și ale echipamentelor pentru care sunt contractate servicii
- f. Beneficiarul va asigura condițiile necesare personalului de service pentru accesul la echipamente, pentru desfășurarea lucrărilor din cadrul intervențiilor periodice, a măsurărilor specifice, a calibrărilor, intervențiilor în regim de urgență și depanărilor.
- g. Beneficiarul va comunica persoanele autorizate să opereze cu echipamentele din dotare, să raporteze datele despre starea echipamentelor și evenimentele/incidentele survenite și să confirme prin semnătură rapoartele de service/procese verbale de intervenție, actele de constatare și alte documente întocmite de prestator.
- h. Beneficiarul nu va efectua intervenții asupra echipamentelor în afara celor care sunt permise utilizatorului prin manualul de operare/utilizare și va asigura condițiile climatice, ambientale și toate utilitățile (energie electrică, materiale consumabile, etc.) necesare pentru funcționarea corectă și continuă a echipamentelor, precum și prevederile referitoare la protecția muncii.
- i. Operațiunile de mentenanță se vor efectua pe baza procedurilor de lucru și fișelor tehnice specifice, conform sistemului de management al calității implementat de prestator.
- j. Evidența defecțiunilor și a operațiunilor de mentenanță se ține la beneficiar, conform documentației și recomandărilor prestatorului și în baza procedurii de întreținere și reparații a microscopelor de laborator din cadrul Facultății de Biologie și a Facultății de Geologie și

Geofizică. Pe baza acestei evidențe și a evidenței proprii întocmite de personalul de service, Prestatorul va stabili împreună cu Autoritatea Contractantă măsuri corective, tehnice sau organizatorice, necesare pentru prevenirea defecțiunilor cu cea mai mare rată de apariție sau pentru diminuarea urmărilor negative ale acestora în cazul în care nu pot fi prevenite.

- k. Autoritatea Contractantă va nominaliza persoana împuternicită să-l reprezinte pe perioada activităților de service. Această persoană va viza documentele întocmite de prestator și confirmate prin semnătură de personalul utilizator.
- l. Prestatorul de servicii va trebui să propună Beneficiarului, prin documente scrise, optimizarea modului de exploatare a echipamentelor, după caz, precum și a modului de evidență a operațiunilor de mentenanță;
- m. Prestatorul de servicii va trebui să completeze fișa tehnică de evidență a fiecărui microscop de laborator în timp a activității de mentenanță, fișă pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.
- n. Prestatorul de servicii va asigura efectuarea verificării metrologice, pentru microscopapele de laborator corespunzătoare, corespunzător prevederilor legale specifice.
- o. Prestatorul de servicii este obligat a furniza scrisorile pentru sfârșitul perioadei de furnizare a pieselor de schimb, conform informațiilor primite de la producătorii de microscopape de laborator.

**Operațiuni generale :**

- 1. curățarea părților componente ale microscopapelor de laborator;
- 2. controlul și eventual o nouă reglare parametrică a microscopapelor de laborator;
- 3. înlocuirea părților componente pe care producătorul le recomandă a fi înlocuite periodic (kituri de mentenanță, kit de revizie, etc);

**Operațiuni mecanice :**

- 1. verificarea și reglarea părților mecanice aflate în mișcare;
- 2. eliminarea jocurilor la părțile mecanice;
- 3. curățarea și gresarea părților mecanice aflate în mișcare;
- 4. verificarea componentelor cu acționare pneumatică și instalațiilor aferente (acolo unde este cazul);

**Operațiuni la partea electrică și electronică:**

- 1. verificarea tensiunilor de alimentare;
- 2. verificarea conexiunilor electrice;
- 3. verificarea cablurilor de masă;
- 4. curățarea plăcilor electronice (daca este cazul), precum și a altor componente;

### **Operațiuni de securitate pentru microscopul de laborator:**

Verificarea valorilor curenților de scurgere și încadrarea în valorile admise.

### **Reglări, ajustări, calibrări, asigurarea calității:**

Remediarea tuturor defecțiunilor depistate în timpul întreținerilor periodice, a reviziilor tehnice sau a oricărei lucrări planificată.

### **CATEGORIA 2 Scop: - Depanarea echipamentului în caz de defect**

Depanarea echipamentului în caz de defect se va face la solicitarea beneficiarului sau în urma constatărilor efectuate în urma activităților de întreținere, ori de câte ori este nevoie. Prestatorul va trebui să asigure, la cererea autorității contractante înlocuirea tuturor pieselor/componentelor defecte, costul acestora fiind suportat de către autoritatea contractantă. Prin urmare, **piesele de schimb/componentele defecte ce urmează a fi schimbate fac obiectul unor achiziții distincte.**

Reparațiile accidentale vor fi făcute după cum urmează:

1. prezentarea notei tehnice de constatare a defecțiunii și a devizului estimativ al reparației (fără manoperă), întocmit pe baza de documente justificative; în devizul estimativ se va preciza și perioada de garanție care se acordă pentru lucrarea de reparație respectivă;
2. primirea comenzii din partea autorității contractante, pentru piesele/componentele de schimb;
3. achiziționarea pieselor și materialelor necesare reparației; Materialele și piesele trebuie să corespundă standardelor de produs și să fie originale, compatibile sau echivalent;
4. executarea reparației și întocmirea raportului de intervenție tehnică prin care se certifică buna funcționare a echipamentului;

Totodată, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa piese de schimb/componente de la terți furnizori, în cazul în care există și sunt mai avantajoase din punct de vedere financiar, montajul acestora fiind în sarcina prestatorului.

## **II. Metode de prestare**

- a) Activitatea de service se va presta la sediul Beneficiarului, respectiv Autoritatea Contractantă.
- b) Operațiunile din categoria 1 se vor efectua în conformitate cu cerințele din documentația tehnică, respectiv la intervalele de timp impuse de producător.
- c) Operațiunile din categoria 2 se vor efectua ori de câte ori este necesar.

- d) Alte mențiuni: În cazul în care aparatul nu poate fi reparat la sediul beneficiarului, reparația se va face la sediul furnizorului în maxim 2 săptămâni, cheltuielile de transport și asistența tehnică fiind suportate de prestator.

### III. Recepția serviciilor

- a) În urma activităților de service planificate sau neplanificate se va efectua testarea finală împreună cu personalul utilizator autorizat, întocmirea și semnarea documentelor care atestă operațiunile executate și starea tehnică a aparatului. Personalul utilizator va verifica inclusiv parametrii de securitate și performanță privind utilizarea microscopului de laborator pentru scopul propus.
- b) Fiecare lucrare prestată (sau grup de lucrări) va fi evidențiată printr-un document scris întocmit de personalul de prestare (raport de service, fișa de intervenție tehnică, proces verbal de intervenție tehnică, etc.) întocmit de Prestatorul de servicii în două exemplare și confirmat de beneficiar, prin semnătură și vizat de persoana responsabilă a Achizitorului. Un exemplar va fi predat beneficiarului, iar o copie a acestuia va fi anexată la factura corespunzătoare. În cazul în care factura aferentă prestării serviciilor va fi trimisă prin poștă și nu va fi însoțită și de raportul tehnic de specialitate, autoritatea contractantă va returna aceasta factură.
- c) Prestatorul este obligat să respecte legislația în vigoare, în special cea referitoare la protecția muncii și protecția mediului.

### IV. CERINȚE

#### 1. Ofertantul va face dovada experienței necesare:

Societatea trebuie să dețină Certificat prin care se atestă efectuarea operațiilor de instalare și întreținere și reparații a aparaturii de microscopie.

Personal calificat cu execuția în cadrul societății, pentru operațiile enumerate mai sus.

Certificatul să fie în perioadă de valabilitate.

Echipamentele și toate accesoriile folosite trebuie să fie omologate în România, să fie acceptate conform legislației în vigoare. Prestatorul își va asuma răspunderea pentru eventualele pagube cauzate în urma montajului sau a operațiunilor de service, din vina sau culpa angajaților săi și va răspunde direct de siguranța bunurilor aflate în spațiul beneficiarului și sa securității angajaților care operează aparatele supuse intervențiilor.

Firma prestatoare va răspunde direct în cazul apariției unor îmbolnăviri în rândul angajaților beneficiarului datorate funcționării sau a operațiunilor de service defectuos.

Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului lista persoanelor care vor efectua lucrările de service în clădirile beneficiarului, iar pe durata contractului acestea vor respecta normele SSM/SU/PM ale beneficiarului.

Garanția solicitată este de minimum 6 luni pentru aparatura reparată și 1 an pentru cea nou montată. Pentru lucrările de reparații se va întocmi un proces verbal de constatare, deviz de lucrări, după acceptarea de către beneficiar se va emite o comandă pentru reparații. Reparația se încheie cu un proces verbal de recepție cu consemnarea lucrărilor efectuate.

Plată serviciilor de reparații se va face pe bază facturii emise de executant însoțită de procesul verbal de recepție în original.

#### 2. Certificat de Înregistrare Fiscală, fotocopie conform cu originalul



3. Declarație de eligibilitate
4. Ofertă financiară și tehnică

#### V. Note finale

- a) Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la cerințele Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația descriptivă.
- b) Propunerea tehnică va fi detaliată de o manieră suficientă pentru a demonstra capacitatea de a realiza operațiunile prevăzute în caietul de sarcini. Furnizorul va efectua orice operațiune de mentenanță preventivă, corectivă sau reparație necesară pentru oricare din componentele microscopelor de laborator și de securitate decise de producătorul acestora, fără întârzieri mai mari de 30 de zile de la data lansării lor.
- c) Cerințele impuse de autoritatea contractantă în caietul de sarcini reprezintă obligații contractuale, nerespectarea uneia dintre acestea atragând de la sine rezilierea contractului și solicitarea de daune interese.
- d) În cazul în care oferta conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, aceasta va fi respinsă ca neconformă.
- e) **Oferta va fi prezentată în funcție de Anexa 1**, iar numărul maxim estimat al microscopelor de laborator de la punctele de lucru ce aparțin beneficiarului, respectiv Facultatea de Biologie și Facultatea de Geologie și Geofizică este de 350 microscop de laborator:

Denumire echipament	U/M	Cantitate maximă estimată	Nr. trimestre
Microscop de laborator	Buc	350	3

Șef Departament Achiziții,

Ec.Cristi Sandu

Administrator Șef Facultate Biologie

Administrator Șef Facultate Geologie și Geofizică

Întocmit,

Mircea Daniel Hanganu

