



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

DECIZIA

privind numirea, organizarea și funcționarea
Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă
nr. 30 / 31.01.2017

În conformitate cu prevederile legale:

- Legea 319/2006 și
- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cap. IV, art.57 - art.73 privind Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă, modificată și actualizată

RECTORUL Universității din București

DECIDE:

Art.1 Se constituie Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI, format din:

- **Prorector, Prof. univ. dr. Laurențiu VLAD - PREȘEDINTE**
- **Reprezentanți ai angajatorului:**
 - a) Prodecan, prof. dr Tatiana VASSU - DIMOV
 - b) Prodecan, sl. dr. Delia - Laura POPESCU
 - c) Prodecan, lector dr. Vasile BERCU
 - d) Prodecan, conf dr Lucian PETRESCU
 - e) Director al Direcției Spații de Invățământ, Florinel MIULESCU
 - f) Director Camine - Cantine, Florin ION

- **Reprezentanti ai angajatilor:**
 - a) Claudia ION - reprezentant al Facultății de Biologie
 - b) Florentina ONODI - reprezentant al Facultății de Chimie
 - c) ~~Adrian STOICA~~ reprezentant al Facultății de Fizică
 - d) Cornelia HANGANU - reprezentant al Facultății de Geologie si Geofizica
 - e) Marius SAFTOIU - reprezentant al facultatii de Geografie
 - f) Viorel -FILIP reprezentant al grupelor tehnice si administrative
 - g) GLOVACI Eugenia - reprezentant al Directiei Cămine - Cantine

- **Medic de medicina muncii :**
 - a) medic de medicina muncii al societății medicale cu care Universitatea din București încheie contract de servicii de medicina muncii - membru

- **Secretar:**
 - a) ing. Mariana LĂZĂREAN, lucratorul desemnat să coordoneze activități în domeniul securității și sănătății în muncă


Art. 2 Atribuțiile, obligațiile și modul de funcționare al Comitetului de Securitate și Sanatate în Munca la nivelul UNIVERSITĂȚII din BUCUREȘTI nominalizat la art.1, se vor stabili la prima sedinta a Comitetului, conform HG 1425/2006 modificata si completata, Cap. IV, sectiunea a 3-a, art 67 si riscurilor specifice institutiei. Acestea vor fi prezentate în ANEXA 1 la prezenta decizie si vor fi trecute in fisa postului fiecarui reprezentant al comisiei.

Art. 3 Biroul Securitate și Sănătate în Muncă și Directia Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.


Rector,
prof. univ.dr. Mircea Dumitru



Vizat:


 Direcția Administrativă
 DIRECTOR GENERAL
 ADMINISTRATIV



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

ANEXA nr 1 la : DECIZIA privind numirea, organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă nr. 39 / 31.01.2017

Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în muncă

Art. 1. - Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Rector,
prof. univ.dr. Mircea Dumitru



Vizat:

DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRATIV

Direcția Administrativă