

**Anexa 5.2.2 - Invitația de participare (SCI)**

Proiectul privind Invățământul Secundar (ROSE) Schema de Granturi pentru universități – SGU-N Beneficiar: Universitatea din București  
Titlul subproiectului: Promovarea Reușitei Academice în Corelație cu Trecerea spre o Identitate Completă în Carieră - PRACTICC  
Acord de grant nr. 94/SGU/NC/I

Data.....- Bucuresti

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE  
(SERVICII DE CONSULTANȚĂ - SELECTIA CONSULTANȚILOR INDIVIDUALI)**

**Denumirea Sarcinii: servicii de consultanță**  
**Referința: pozitivă I din planul de achiziții**

**Introducere**

În baza Acordului de Grant nr. 94/SGU/NC/I, încheiat cu Ministerul Educației Naționale (MBN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPEE), Universitatea din București a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru universități – SGU-N derulate în cadrul Proiectului privind Invățământul Secundar - ROSE un grant în valoare de 663.380,61 lei pentru implementarea subproiectului Promovarea Reușitei Academice în Corelație cu Trecerea spre o Identitate Completă în Carieră - PRACTICC și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru dezvoltarea unei platforme, mentenanța ei, incluzând și servicii de gazduire web, înregistrare domeniu.

Informații suplimentare referitoare la serviciile solicitate sunt menționate în "Termenii de referință" anexați.  
Universitatea din București invită în viață prestatorii eligibili – consultanți, firme, organizații, asociații, etc. să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiența relevantă pentru a presta serviciile.  
Va fi selectat un Consultanț în conformitate cu metoda *Selectia Consultanților Individuali* definită în *Ghidul de implementare*, parte a *Manualului de granturi*, publicat pentru Schema de granturi pentru universități – SGU-N din cadrul Proiectului privind Invățământul Secundar – ROSE, pe site-ul [www.proiecte.pmu.ro/ROSE/](http://www.proiecte.pmu.ro/ROSE/).

**Criterii de Calificare și Selecție**

Competențele minime solicitate din partea Consultanțului sunt următoarele:

- Peste 5 ani de experiență în e-learning și proiecte educaționale
- Peste 5 ani de experiență în IT
- Peste 5 ani dezvoltare platform online

Documente doveditoare activitate firma:

- certificat constatator O.N.R.C.

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;

Director de Grant,  
Lect. univ. dr. Bucur Cristian

In atenția: D-lui. Lect. univ. dr. Cristian Bucur – Director de Grant  
Adresă: B-dul M. Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, 050107, București, Cladirea Credis  
Tel/Fax:  
E-mail: [cristi.bucur@credis.unibuc.ro](mailto:cristi.bucur@credis.unibuc.ro)

Denumire achizitor: Universitatea din Bucuresti  
Acord de grant nr. 94/SGU/NC/I

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru 8:00 – 16:00.

Universitatea din Bucuresti).  
Toate documentele menționate anterior se transmit în formă scrisă (în original) la adresa de mai jos până la data de 23 Noiembrie 2018, ora 13.00 (ora de închidere a Registraturii Financiar – Calificare și Selecție.

Contracte similare sau orice alt document justificativ care să ateste modul de îndeplinire a Criteriilor de validă informațiile prezentate în CV, se vor atașa documente justificative: *diplome, certificate, adeverințe, Consultanții interesați sunt invitați să depună o Scrisoare de Interes, însoțită de CV . Pentru a Prezentarea Scrișorilor de interes*

In conformitate cu prevederile Ghidului Consultanțului al Băncii Mondiale, consultanții au obligația să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul *Universitatea din Bucuresti* împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță trebuie să evite orice conflict cu alte sarcini sau propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu-și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Beneficiarului de grant.

**Conflict de interese**

CITERII		PUNTAJ MAXIM
1.	Calificări generale (educație și instruire efectuate în general, ani de experiență, funcția deținută, etc.)	30 puncte
2.	Calificări și abilități specifice (educație, instruire și experiență în domeniul specific, relevante pentru sarcina alocată)	50 puncte
3.	Experiența în domeniul educației/ învățământului secundar superior	20 puncte
<b>PUNTAJ MAXIM</b>		<b>100 puncte</b>

Consultanțul care obține punctajul cel mai bun în urma aplicării criteriilor de mai jos, va fi invitat să depună oferta tehnică și financiară.

- dovezii privind achitarea la zi a obligațiilor fiscale către toți creditorii bugetari, prin prezentarea certificatelor de atestare fiscal;
- alte acte financiar-contabile relevante procesului de achiziție.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
REGISTRATURA ACHIZIȚIILOR  
Nr. înregistrare 12935  
Ziua 01 Luna 11 Anul 2018

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi pentru universități – SGN-N  
Beneficiar: Universitatea din București  
Titlul subproiectului: Promovarea Reușitei Academice în Corelație cu Trecerea spre o Identitate  
Completă în Carieră - PRACTICC  
Acord de grant nr. 94/SGU/NC/I

DIRECȚIA MANAGEMENTUL  
PROGRAMELOR DE CERCETARE  
Nr. înregistrare 1053  
Date 30.10.2018  
Dispus de fonduri 2018 - 25347 lei  
2015 - 11600,36 lei  
2019 - 1550 lei

APROB  
Reprezentant legal  
Rector  
Prof.univ.dr. Mircea Dumitru  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ  
ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Referat de necesitate nr. .... din data ..... privind achiziția de servicii de consultanță

Introducere: Universitatea din București - Facultatea de Psihologie și Științele Educatiei - Proiect „Promovarea Reușitei Academice în Corelație cu Trecerea spre o Identitate Completă în Carieră – PRACTICC” va roaga sa aveți amabilitatea de a aproba demararea procedurilor privind achiziția de servicii de consultanță.

Descrierea obiectului contractului: Serviciul de consultanță va oferi servicii de gazduire web și înregistrare domeniu precum și crearea unei platforme care să permită testarea psihologică complexă și integrarea datelor din testări realizate în alte platforme, integrarea sesiunilor de consiliere și tutorat, materiale suport, realizarea sarcinilor studentului (ca urmare a sesiunilor de consiliere și orientare), interacțiunea dintre student și consilier în timpul și post sesiuni de consiliere; mentenanța platformei).

Motivația achiziției: Menționăm că acest serviciu ne este necesar pentru dezvoltarea unei platforme, mentenanța ei, servicii de gazduire web și înregistrare domeniu conform bugetului aprobat în cadrul Acordului de grant nr. 94/SGU/NC/I

Valoarea estimată: 56281,92 lei

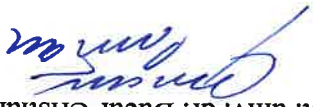
Nr. crt.	Denumirea serviciilor / Detalierea serviciilor / activităților	Canitate / Durata de lucru (luni de lucru)	Preț Unitar, lei fără TVA / Rata / lună	Valoare totală, lei fără TVA
1.	Servicii de consultant	33	1.705,51 lei	56.281,92 lei

Metoda de achiziție aplicată: SCI

În urma analizei de piață a fost identificată următoarea listă a consultanților, care conform informațiilor disponibile pe Internet sau în baza unor colaborări profesionale anterioare, dispun de calificarea și capacitatea de a presta serviciile vizate.



Director de Grant,  
Lect. univ. dr. Bucur Cristian



Ca urmare a celor de mai sus, s-a întocmit prezentul referat de necesitate, în scopul inițierii procedurii de achiziție în cadrul grantului.

Nr. crt.	Numele Consultanților	Contact (adresă, tel/fax, email, site web)
1	VIEZUNĂ SOFTWARE S.R.L.	Web: www.vzs.ro E-mail: office@vzs.ro Mobil: 0727 744 908 Sediul social: Oras HOREZU, Str. Independenței, Nr. 8, Judetul VALCEA, ROMANIA Cod postal: 245800
2	FAPTE BUNE SRL	CUI: 28897217   Cod CAEN: 6312 Email: <a href="mailto:contact@faptebune.eu">contact@faptebune.eu</a>   Web: <a href="http://www.faptebune.eu">www.faptebune.eu</a>
3	MUNGIU MARIAN DRAGOS PFA	Str. Cernisoara nr.29-39, Bl.64 sc.B, ap.41, sector 6 Cod fiscal 30502114 Reg.Com. F40/3102/2012



Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE), în Schema de Granturi pentru universități – SGU-N Beneficiar: Universitatea din București  
Titlul subproiectului: Promovarea Reușitei Academice în Corelație cu Recererea spre o Identitate Completa în Carieră - PRACTICC  
Acord de grant nr. 94/SGU/NCI/

### Termeni de referință pentru serviciul de consultanță

#### 1. Context

- Proiectul privind învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

- Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.
- În baza Acordului de Grant nr. 94/SGU/NCI, semnat cu MEN-UMPFEE, Universitatea din București a accesat în cadrul schemei de granturi pentru universități – SGU-N un grant în valoare de 663.380,61 Lei pentru implementarea subproiectului : Promovarea Reușitei Academice în Corelație cu Recererea spre o Identitate Completa în Carieră – PRACTICC și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru dezvoltarea unei platforme, mentenanța ei, incluzând și serviciul de găzduire web, înregistrare domeniu.

#### 2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este să ofere servicii de realizarea unei platforme care să permită testarea psihologică complexă și integrarea datelor din testări realizate în alte platforme, integrarea sesiunilor de consiliere și tutorat, materializarea sarcinilor studentului (ca urmare a sesiunilor de consiliere și orientare), interacțiunea dintre student și consilier în timpul și post sesiuni de consiliere; mentenanța platformei).

#### 3. Scopul serviciilor

- În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultanțul va realiza următoarele activități:  
platforma trebuie să permită testarea psihologică complexă și integrarea datelor din testări realizate în alte platforme, integrarea sesiunilor de consiliere și tutorat, materiale suport în formate txt, pdf, doc, docx, odt, avi, mov, mp4, xls, xlsx, ppt, pptx, realizarea sarcinilor studentului (ca urmare a sesiunilor de consiliere și orientare), interacțiunea dintre student și consilier în timpul și post sesiuni de consiliere;
- pentru mentenanța platformei, timpul de răspuns sa poata fi in maximum 24h





- permită identificarea dimensiunilor de personalitate (prin testarea psihologică complexă) care sunt necesare a fi dezvoltate, integrarea sesiunilor de coaching, a materialelor suport utilizate, integrarea sesiunilor de dezvoltare personală, accesul studentului la materialele menite să-l ghideze în acest proces, interacțiunea dintre student și coach în timpul și ulterior sesiunii; și mentenanța platforma, site-ul trebuie să permită accesarea simultană pentru 300 de utilizatori
- asigurarea securității datelor și a accesului restricționat pentru respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal
- desemnarea și realocarea unor utilizatori pe alte roluri decât cele inițial stabilite
- platforma online care să permită un număr de cel puțin 9000 de utilizatori activi
- pastarea și/sau arhivarea utilizatorilor care nu mai sunt activi
- utilizatorilor trebuie să li se poată atribui roluri diferite prin care să le fie permis/eliminat accesul la anumite module și la documente (3-4 tipuri/categorii de roluri privind accesul la date și care vor fi definite ulterior)
- platforma va conține cel puțin 4 module privind selecția studenților și alocarea lor pentru cel puțin una dintre activitățile remediale care sunt corespunzătoare celorlalte 3 module: coaching și dezvoltare personală, consiliere și tutorat
- stocare de documente cu dimensiuni până la 20MB
- să permită evaluare inițială: screening / grila selectie grup tinta prin chestionar; chestionar de nevoi aplicat pe grupul de criterii (grup tinta din grila);
- prezenta unor template-uri de introducere a datelor in raport cu un anume utilizator sau grup de utilizatori
- înregistrarea progresului privind campurile predefinite din profilul utilizatorilor și generarea de rapoarte în format docx și pdf
- să suporte stocarea de materiale video (in format mov, avi, mp4) și accesarea acestora
- comunicare în chat/ video/ audio între 2 sau mai multi utilizatori în care unul sa aiba drepturi supraordonate de initiere și de aplicare reguli de desfasurare (structura ierarhizata)
- programare sedinte de grup si individuale pe baza unui screening (criterii) prestabilite și rezultate din completarea unui chestionar online de nevoi
- alocarea de sarcini individualizate studentului între sedinte ; fisa / raport in urma sedintei (nu se acceseaza tot raportul) ; se ofera feedback in raport (doar acesta va fi accesibil studentului) ; studentul va putea accesa/ vedea o anumita zona/document privind raportul (nu in intregul raport)
- materiale suport pe teme de dezvoltare personala (exemplu: pe incredere in sine: documente de citit; chestionare ; linkuri catre filme TED , cu o anumita tematica etc) ;
- suport online (tip chat) pentru intervale de timp bine delimitate de suport ulterior celor 2 sedinte de coaching
- studentul alege in planul de inv materiale la care considera ca are dificultati; platforma il trimite catre materiale suplimentare pe domeniile/disciplinele respective si intalniri tutoriale
- alegerea si programare sedinte / intalniri dintr-un sistem completat ca intervale de anumite roluri de utilizatori
- rapoarte in format pdf si docx privind tipurile de activitati desfasurate si in care au fost implicati utilizatorii; rapoartele vor fi derivate din datele completate la chestionare si observatii, notariile facute in urma sesiunilor activitatilor remediale de grup si/sau individuale; raportul va fi completat cpe masura ce studentul parcurge chestionarele, testarea psihologica, sesiunile si



- sedintele individuale si de grup corespunzatoare fiecarei actiuni remediale si va contine datele succesiv completate in urma acestora
- generarea de rapoarte individuale si de grup pe baza unor campuri predefinite pentru utilizatorii studenti
- platforma trebuie sa poata update-uriilor fara costuri suplimentare pe parcursul proiectului
- platforma trebuie sa respecte specificariile Universitatii din Bucuresti privind GDPR

#### 4. Livrabile:

- Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:
  - aplicatie functionala respectand toate specificatiile din caietul de sarcini
  - manual de utilizare
  - raport de training (minimum 6 ore cu un grup de maximum 6 persoane)

#### 5. Cerințe privind calificarea Consultanților:

- În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru universități – SGU-N, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPF.
- Competențele minime cerute pe care trebuie să le dea dovedească Consultanții sunt următoarele:
  - minimum 5 ani de experiență în dezvoltare web
  - minimum 2 colaborări de proiecte din mediul educational
  - minimum 3 ani de experiență în baze de date

#### 6. Alți termeni relevanți:

- Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.
- Perioadă de implementare a serviciilor de consultant este începând cu luna Noiembrie 2018 și terminând în luna Iulie 2021 numărul estimat de zile de lucru pentru realizarea sarcinilor este de aproximativ 726 zile însumând 3 luni calendaristice la o medie de 22 zile/luna.
- Consultanții vor trebui să respecte cerințele Universității din București privind GDPR. În acest sens se va semna un acord specific.

#### Locație:

- Consultanții își vor desfășura activitatea la sediul propriu.

#### Raportare:

- Raportările vor fi transmise beneficiarului cu o frecvență trimestrială, însoțite de factura fiscală și de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor ce vor fi iprimite, aprobate și semnate de către Directorul de Grant- Lect. univ. dr. Bucur Cristian.

#### Facilități oferite de Beneficiar:

- Beneficiarul va pune la dispoziția consultantului chestionar de nevoi aplicat pe grupul de criterii, formulare de înscriere în grupul țintă, teste și chestionare de evaluare psihologică,



- Informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.
- Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo grup corespunzătoare activităților de coaching și dezvoltare personală, consiliere și orientare profesională și tutorat.

#### **Drepturi de proprietate intelectuală.**

- Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Director de Grant,  
Lect. univ. dr. Bucur Cristian





**CAIET DE SARCINI  
PENTRU SERVICIUL DE CONSULTANȚĂ**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.*

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Nu sunt acceptate oferte parțiale sau alternative.

Termeni și condiții de livrare: livrarea produselor se va face progresiv într-un termen de 3 luni maximum, în termen de maxim 30 zile de la comanda fermă; în prima luna trebuind să fie asigurate serviciile de înregistrare a domeniului, gazdirea web și structura site-ului și o prima versiune alfa a platformei.

**I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea unor servicii de Dezvoltare a unei platforme web, mentenanța ei și servicii de gazdire web și înregistrare domeniu.

**II. CERINȚE GENERALE:**

- platforma trebuie să permită testarea psihologică complexă și integrarea datelor din testări realizate în alte platforme, integrarea sesiunilor de consiliere și tutorat, materiale suport în formate txt, pdf, doc, docx, odt, avi, mov, mp4, xls, xlsx, ppt, pptx, realizarea sarcinilor studentului (ca urmare a sesiunilor de consiliere și orientare), interacțiunea dintre student și consilier în timpul și post sesiuni de consiliere;
- pentru mentenanța platformei, timpul de răspuns sa poată fi în maximum 24h
- permită identificarea dimensiunilor de personalitate (prin testarea psihologică complexă) care sunt necesare a fi dezvoltate, integrarea sesiunilor de coaching, a materialelor suport utilizate, integrarea sesiunilor de dezvoltare personală, accesul studentului la materialele menite să-l ghideze în acest proces, interacțiunea dintre student și coach în timpul și ulterior sesiunii; și mentenanța
- conexiuni SSL criptate; compatibilitate browserse desktop și mobile ;
- gazdirea domeniului și site - pe o durată de cel puțin 3 ani; vezi capitolul al III-lea (Cerințe specifice).
- gazdirea platforma (tip Virtual Machine- VM) pe cel puțin 5 ani după terminarea proiectului ;
- posibilitatea de migrare a platformei pe alte suporturi tip VM
- platforma, site-ul trebuie să permită accesarea simultană pentru 300 de utilizatori
- asigurarea securității datelor și a accesului restricționat pentru respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal
- desemnarea și realocare unor utilizatori pe alte roluri decât cele inițial stabilite
- platforma online care să permită un număr de cel puțin 9000 de id-uri active
- pastrarea și/sau arhivarea utilizatorilor care nu mai sunt activi







- utilizatorilor trebuie să li se poată atribui roluri diferite prin care să le fie permis/eliminat accesul la anumite module și la documente (3-4 tipuri/categorii de roluri privind accesul la date și care vor fi definite ulterior)- vezi capitolul al III-lea (Cerințe specifice).
- platforma va conține cel puțin 4 module privind selecția studenților și alocarea lor pentru cel puțin una dintre activitățile remediale care sunt responsabilizate celorlalte 3 module: coaching și dezvoltare personală, consiliere și tutorat
- stocare de documente cu dimensiuni până la 20MB
- să permită evaluare inițială: screening / grila selecție grup tinta prin chestionar; chestionar de nevoi aplicat pe grupul de criterii (grup tinta din grila);
- prezentă unor template-uri de introducere a datelor în raport cu un anume utilizator sau grup de utilizatori
- înregistrarea progresului privind campurile predefinite din profilul utilizatorilor și generarea de rapoarte în format docx și pdf
- să suporte stocarea de materiale video (în format mov, avi, mp4) și accesarea acestora
- comunicare în chat/ video/ audio între 2 sau mai mulți utilizatori în care unul să aibă drepturi supraordonate de inițiere și de aplicare regulii de desfasurare (structura ierarhizată)
- programare sedințe de grup și individuale pe baza unui screening (criterii) prestabilite și rezultate din completarea unui chestionar online de nevoi
- alocarea de sarcini individualizate studenților între sedințe ; fișa / raport în urma sedinței (nu se accesează tot raportul) ; se oferă feedback în raport (doar acesta va fi accesibil studentului) ; studenții va putea accesa/ vedea o anumită zonă/document privind raportul (nu întregul raport)
- materiale suport pe teme de dezvoltare personală (exemplu: pe încredere în sine: documente de citit; chestionare ; linkuri către filme TED , cu o anumită tematică etc) ;
- suport online (tip chat) pentru intervale de timp bine delimitate de suport ulterior celor 2 sedințe de coaching
- studenții alege în planul de învățăminte la care consideră că are dificultăți; platforma îl trimite către materiale suplimentare pe domeniile/ disciplinele respective și întâlniri tutoriale
- alegerea și programarea sedinței / întâlniri dintr-un sistem completat ca intervale de anumite roluri de utilizatori
- rapoarte în format pdf și docx privind tipurile de activități desfășurate și în care au fost implicați utilizatorii; rapoartele vor fi derivate din datele completate la chestionare și observațiile, notările făcute în urma sesiunilor activităților remediale de grup și/sau individuale; raportul va fi completat pe măsură ce studentul parcurge chestionarele, testarea psihologică, sesiunile și sedințele individuale și de grup coresponsuzatoare fiecarei activități remediale și va conține datele succesiv completate în urma acestora
- generarea de rapoarte individuale și de grup pe baza unor campuri predefinite pentru utilizatorii studenți

### III. CERINȚE SPECIFICE:

- implementarea protocolului de GDPR în acord cu rolurile specifice categoriilor de utilizatori; acesta vor avea drepturi filtrate asupra datelor înregistrate pe parcursul procesului de consiliere, coaching și tutorat, implicarea experților/formatorilor putând fi restricționată în funcție de implicarea lor în tipurile de activități;



- migraarea platformei pe serverele UB în timpul desfasurării proiectului pentru a asigura o ulterioara
- funcționare; asigurarea update-urilor necesare funcționării platformei.
- studentul va putea sa descarce fluxul sau de activitate ca o posibilitate de a controla si de a fi informat permanent asupra utilizării datelor sale în cadrul proiectului
- studentul poate solicita anonimizarea sau stergerea contului sau într-un termen de 60 de zile, pastrandu-se doar înregistrările de a fi fost înscris în proiect si de a fi participat /implicat în activiunile remediale care s-au desfasurat
- experții de pe fiecare activitate remediala pot vizualiza rapoartele de sesiune ale tuturor studentilor înregistrați și înscrisi la sesiunile pe care acesta le coordoneaza
- impartasirea notariilor/observatiilor din urma sesiunilor remediale ale unui student (coaching, consiliere sau tutorat) poate fi realizata de un expert doar în baza unei nevoi de ameliorare necesara celorlalți experti cu care studentul în cauza are programate sau este înscris spre programare sesiuni remediale (coaching, consiliere sau tutorat).

**Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate.**

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia și redactarea fișei de date a achiziției, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării respectivei proceduri de atribuire.

Intocmit:  
Director de Grant,  
Lect. univ. dr. Bucur Cristian  
