



UNIVERSITATEA DIN
BUCUREȘTI
VIRTUTE ET SAPIENTIA

DEPARTAMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 307 73 76 | Fax: (+4) 021 313 95 75

E-mail: contact@achizitii.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Universitatea din București
REGISTRATURĂ ACHIZIȚII
Nr. înregistrare 2543
Ziua 08 Luna 03 Anul 2018

APROBAT,

RECTOR,

Prof. Univ. dr. Mircea DUMITRU



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, cu sediul în Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de: **SERVICII DE PROTECTIE SI PAZA**

1. Obiectul contractului: *Asigurarea de servicii de paza, posturi fixe si mobile neinarmate, pentru obiectivele – spatii situate in capitala si/sau in functie de necesitati, in centrele teritoriale ale Universitatii din Bucuresti din judetul ILFOV*
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achizitie conform art. 7 lit. c) din Legea 98/2016 – achizitie anexa nr. 2, cod CPV 79713000-5**
3. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează sa fie atribuit: Venituri
4. Durata contractului: *de la data de 23.04.2018 până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce ale părților dar nu mai târziu de 30.11.2018 cu mentiunea că acest contract vă înceta ulterior semnării acordului cadru cu firma desemnată câștigătoare la licitația ce va fi organizată de către Universitatea din București.*
5. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:
 - I. Propunerea tehnică
 - a. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de Sarcini.
 - II. Propunerea financiară

a. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

III. Certificatul de înregistrare (copie conform cu originalul) al societății

IV. Declarația de eligibilitate.

V. Autorizație poliție : Societățile trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

VI. Declarație de confidențialitate și imparțialitate ca nu sunt în relații de rudenie direct sau prin alianță cu persoanele din conducerea Universității din București, inclusiv secretar general UB, decan, prodecan, directori, șefi de departamente, șefi de serviciu, șefi de birou, până la gradul IV – conform anexei.

VII. Declarație pe proprie răspundere ca nu au datorii față de Universitatea din București. *(Societățile care au mai avut relații contractuale cu Universitatea din București în ultimii 5 ani și care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale asumate, nu vor fi eligibile pentru a participa la această procedură, oferta acestora urmând a fi declarată inacceptabilă.)*

6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

8. Prețul va fi exprimat în lei, pentru un agent, pentru o ora, fără TVA (maxim 14,36 lei/oră / agent).

9. Valoarea maximă estimată, **fără TVA** pentru atribuirea contractului este de **3.317.160 lei**

10. Prețul ofertei este ferm în lei.

NU se acceptă actualizarea prețului contractului

11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: *prețul cel mai scăzut în lei / oră / agent, fără TVA.*

12. La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative



Menționăm că serviciile de pază achiziționate trebuie să respecte cerințele cuprinse în caietul de sarcini din anexă, iar în cazul în care două sau mai multe societăți prezintă oferte financiare identice, câștigătorul va fi desemnat în urma depunerii ulterioare a unei alte oferte financiare într-un plic sigilat.

13. Termenul comercial în care se va încheia contractul: cheltuielile de transport, și alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor vor fi suportate de prestator.

14. Plata prețului contractului se va face în lei, în maxim 30 zile de la data primirii facturii fiscale sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției.

15. Ofertele se transmit prin fax la numărul: +40(21)313.95.75, prin e-mail, la: contact@achizitii.unibuc.ro sau **în original**, la adresa: Bdul Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, sector 5, București - Departamentul de Achiziții Publice.

16. Data limită pentru transmiterea ofertelor: 21.03.2018 ora 12⁰⁰ la sediul: RECTORATUL UNIVERSITĂȚII din BUCUREȘTI, Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr.36-46, Sector 5, București.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 021.307.73.76.

17. Perioada de derulare a contractului: *de la data 23.04.2018 până la 30.11.2018 cu mențiunea că acest contract va putea înceta ulterior semnării acordului cadru cu firma desemnată câștigătoare la licitația ce va fi organizată de Universitatea din București.*

18. Pentru societatea desemnată câștigătoare, documentele de calificare vor fi depuse în original până la data semnării contractului

Locație: diversele sedii ale Universității din București conform Caietului de Sarcini.

Director Patrimoniu Imobiliar

Ing. Radu Sorin MATACHE

Director Spații de Invățământ

ing. Florinel MIULESCU

Director Cămine, Cantine

Florin ION

Sef Serv Patrimoniu Imobiliar

Ec. Adrian COSTEA

Sef Formațiune Paza UB

ing. Laurențiu ANGHEL

Sef Tura Pază UB

Marian CONSTANTINESCU

**DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate**

Subsemnatul _____, CNP _____,
_____, cu domiciliul în _____,
_____, asociat/administrator/director/
reprezentant legal al.....SRL, ofertant în cadrul
achiziției publice/simplificată/licitație, inițiată și derulată de către
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, declar pe proprie răspundere și îmi
asum, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu nicio persoană salariată care face parte din conducerea Universității din București-rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, inclusiv secretar general, director de departament, șef de departament, șef serviciu, șef birou, precum și din comisia de evaluare a achiziției publice, ce urmează a fi încheiată și/sau se află deja în derulare cu aceasta;

b) nu voi iniția nici un demers de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/încheiere/derulare a contractului de prestări servicii de pază, eventual transport valori, desfășurate în beneficiul Universității din București;

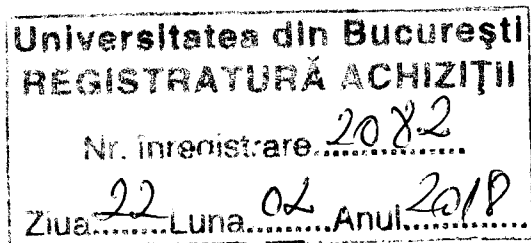
Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea și asupra altor informații prezentate de către achizitor/ beneficiar a caror dezvăluire ar putea aduce atingere imaginii și prestigiului acestuia.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației incidente.

*Asociat /Administrator/ Director
Reprezentant legal
.....SRL*

(semnătura autorizată)

Data



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Servicii de pază, posturi fixe și mobile neînarmate, pentru obiectivele – spații situate în capitală și în centrele teritoriale ale Universitatii din Bucuresti din județul ILFOV

Serviciul de pază se adresează obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior și interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice, etc. și care necesită prezența pazei și protecției umane pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Asumarea totală a răspunderii pentru eventualele pagube produse : prestatorul va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă în valoare de 20.000 Euro / eveniment, în care să fie incluse obiectivele beneficiarului, propuse a fi asigurate. Fiecare operator economic ofertant va insera, în paginile ofertei sale tehnice, un angajament explicit privind respectarea acestei obligații, la semnarea contractului, în cazul în care va fi castigatorul procedurii de licitație.

Prin serviciul de pază se va asigura:

- paza și securitatea obiectivelor, a spațiului interior sau exterior a acestora, bunurile și valorile nominalizate în planul de paza și să asigure integritatea acestora ;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivelor ;
- paza și însoțirea mașinii, în timpul transportului de valori la bancă ;
- asigurarea controlului la accesul în incinta imobilelor – obiectivelor Universitatii ;
- menținerea permanentă a legăturii agenților de paza și însoțire cu dispeceratul societății, prin mijloace de comunicații ;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unităților pazite ;

- g) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive ;
- h) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, a incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale ;
- i) acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, explozii, atacuri teroriste ;
- j) preintampinarea desfășurării unor activități comerciale neautorizate ;
- k) elaborarea planului de paza specific obiectivelor, împreună cu beneficiarul și elaborarea de proceduri de paza specifice ;
- l) elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte demonstrând asigurarea pazei printr-un grafic de prestare concludent ;
- m) asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc ;
- n) să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate ;
- o) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există informații, date, indicii, că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul pazit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmirea unui proces verbal în acest sens ;
- p) asigurarea calității prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat ;
- q) contravaloarea bunurilor distruse de persoane rămase neidentificate, aflate în paza agenților, se va reține din situația de plată a lunii respective sau eșalonat pe lunile următoare ;
- r) executarea inopinant, eventual împreună cu beneficiarul, de controale de zi și de noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a acestora ;
- s) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului ;
- t) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea instituției și poliția ;
- u) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre ;
- v) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor ;
- w) transmiterea imediată către autoritatea contractantă a informațiilor legate de incidentele aparute în timpul activității de pază ;
- x) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege ;
- y) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută ;
- z) echipaj mobil de intervenție la sediul Rectoratului, pentru cazuri ce se impun și verificarea periodică a posturilor la obiective, respectiv :
 - *prezența personalului la toate posturile și asigurarea constantă a personalului lipsa sau a celui necorespunzător (oboseala, boala, stare de ebrietate, stres, etc) ;*
- aa) existent ape fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale

- prestatorului care trebuie contactat in cazul producerii unui eveniment sau alte situatii deosebite, precum si telefoanele la care pot fi contactati ;
- bb) starea fizica a incintelor pazite. Orice deteriorare a starii fizice a acestuia va fi sesizat imediat persoanelor autorizate ;

Prestatorul este deplin raspunzator atat pentru siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toata durata contractului.

Prestatorul este obligat sa respecte, pe toata durata contractului conditiile impuse de legislatia in vigoare privind:

- paza si protectia ;
- Codul muncii in tara noastra ;
- Protectia muncii ;
- Prevenirea si stingerea incendiilor ;
- Protectia mediului ;

In cazul in care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/ neregularitati de orice natura, in desfasurarea activitatii ca urmare a deficientelor sistemului si dispozitivului de paza, protectie la oricare din obiectivele/posturile de paza ale beneficiarului, in perioada de valabilitate a contractului, prestatorul singur va suporta sanctiunile aplicate in urma constatarilor efectuate.

In situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat (de cel mult doua ori in cursul derularii contractului), achizitorul poate denunta contractul, prin simpla informare scrisa a prestatorului in termen de maxim 5 zile de la constatare, fara punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti competente.

Universitatea se considera indreptatita sa solicite prejudicii prestatorului, fara a solicita interventia vreunui organ competent, pentru toate situatiile de culpa prin neglijenta, manifestare a unui grad ridicat de superficialitate si neatentie in indeplinirea activitatilor de paza, protectie de catre agentii aflati in timpul programului de munca, care nu au constatat desfasurarea, pe timp de zi sau timp de noapte, a unor actiuni dubioase, de catre persoane cunoscute sau necunoscute, soldate cu sustragerea, din patrimoniul beneficiarului, de bunuri- mijloace fixe, indiferent de natura acestora sau de gradul lor de uzura, in conditiile in care singurele intrari / iesiri in / din incinta se afla sub directa lor supraveghere.

Dotarea agenților de pază:

1. uniformă tip si ecusoane de identificare ;
2. baston de cauciuc sau tonfa;
3. pulverizator cu substante iritant – lacrimogene ;
4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);
5. mijloace de comunicare – telefon mobil sau aparat emisie- receptie(statie radio);
6. documente specifice serviciului de pază (conform Anexei nr. 2 – art. 1din HG 301/2012)

Prestatorul- prin reprezentantii sai/persoane autorizate – are obligatia, in perioada de valabilitate a contractului, sa consilieze beneficiarul in elaborarea si depunerea unui Plan de paza bine fundamentat, pertinent, in vederea avizarii de catre organele abilitate. Consilierea reprezinta o obligatie ce decurge, in mod firesc, din prestarea activitatii de paza si protectie, in favoarea beneficiarului, aceasta nefiind tarifata.

Cantități

	Nr. ore maxim estimat	Tarif maxim acceptat / oră (lei fără TVA)
Servicii de paza, posturi fixe si mobile neinarmate, pentru obiectivele – spatii situate in capitala si / sau , in functie de necesitati, in centrele teritoriale ale Universitatii din Bucuresti din judetul ILFOV	231.000	14,36

Observație : In prezent sistemul de pază al Universității din București cuprinde posturi asigurate doar de către firma de pază, posturi mixte si posturi asigurate doar de catre personalul UB, unele dintre acestea fiind de 24 ore.

Obiective de pază

Nr. crt	ADRESA IMOBILULUI	Denumirea instituțiilor cu activitate în imobil
1.	Str. Transilvaniei, Nr. 6, Sector 1, Bucuresti	INSTITUTUL CONFUCIUS
2.	Str. Spiru Haret, Nr. 8, Sector 1, Bucuresti	FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTR.
3.	Str. Dionisie Lupu, Nr. 46, Sector 1, Bucuresti	CASA UNIVERSITARILOR
4.	Str. Schitu Măgureanu, Nr. 9, Sector 1, Bucuresti	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
5.	Str. Pitar Moș, Nr. 7-12, Sector 1, Bucuresti	FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE
6.	Str. Jiului, Nr. 163, sector 1, Bucuresti	CAMIN POLIGRAFIE
7.	Str. Emile Zola, Nr.6, Sector 1, București	VILA NOEL - CENTRUL CeReFREA
8.	Sos. Străulești, nr. 2, Sector 1, București LOT 1	TEREN + IMOBIL
9.	Sos. Străulești, nr. 2, Sector 1, București LOT 2	TEREN + IMOBIL
10.	Str. Parcului, nr. 23 – 31, Sector 1, București	TEREN + IMOBIL
11.	Intrarea Straulesti nr. 1-3, sector 1 Bucuresti	TEREN
12.	Str. Xenopol, nr. 13, Sector 1, București	TEREN + IMOBIL
13.	Str. Dumbrava Roșie, Nr. 23, Sector 2, Bucuresti	FACULTATEA DE CHIMIE
14.	Str. Traian Vuia, Nr. 6, Sector 2, Bucuresti	FACULTATEA DE GEOLOGIE
15.	Sos Fundeni nr. 252-254, sector 2, Bucuresti	CAMIN FUNDENI
16.	Bd. Regina Elisabeta, Nr. 4-12, Sector 3, Bucuresti	FACULTĂȚILE DE MATEMATICĂ, LITERE, LIMBI STRĂINE, GEOGRAFIE, GEOLOGIE, CHIMIE, ISTORIE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
17.	B-dul Theodor Pallady nr. 22-26, sector 3, Bucuresti	CAMIN THEODOR PALLADY 1 SI 2
18.	Str. Sfânta Ecaterina, Nr. 2-4, Sector 4, Bucuresti	FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXA
19.	Str. Stoian Militaru nr. 18, sector 4, Bucuresti	CAMIN STOIAN MILITARU
20.	Str. Schitu Măgureanu , Nr.1, Sector 5, Bucuresti doar Imobil Schitu Magureanu nr.1	FRANCOFONIE, FACULTATEA DE LIMBI STRĂINE

21.	B-dul. Splaiul Independenței, Nr. 91-95, Sector 5, Bucuresti	FACULTATEA DE BIOLOGIE + PCBE
22.	Șos.Panduri , Nr. 90-92, Sector 5 , Bucuresti	COMPLEX PANDURI: 1FACULTATEA DE CHIMIE,SI ADMINISTRATIE 2FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDU. FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, 3SALĂ DE SPORT, CAMIN STUDENTESC
23.	Șos.Panduri , Nr. 90-92, Sector 5 , Bucuresti	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE CAMIN
24.	Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr.36-46, Sector 5, Bucuresti	COMPLEX KOGĂLNICEANU: FACULTATEA DE DREPT, RECTORAT, CASA DE OASPETI ACADEMICA, CREDIS, BAZA SPORTIVĂ, CAMIN
25.	Șos. Cotroceni, Nr. 32, Sector 6, Bucuresti Institutul este pe Aleea Portocalelor nr.1-3	1GRĂDINA BOTANICĂ, IMOBIL DIMITRIE BRÂNDZĂ FACULTATEA DE BIOLOGIE 2-INSTITUTUL BOTANIC
26.	Bd. Iuliu Maniu , Nr. 1-3, Sector 6, Bucuresti	COMPLEX LEU: 1FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDU., 2TIPOGRAFIE, 3ACULTATEA DE JURNALISM 4CAMIN STUDENTESC
27.	Splaiul Independenței, Nr. 204, Sector 6, Bucuresti	COMPLEX GROZĂVEȘTI: 1FACULTATEA DE FILOSOFIE 2CAMINE
28.	Calea Plevnei nr. 59, sector 1, București	FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE
29.	Str. Atomistilor, Nr. 405 si 409, Măgurele, jud. Ilfov	FACULTATEA DE FIZICĂ
30.	Str. Fizicienilor nr. 1-9 Magurele Ilfov Str. Atomistilor nr. 248, Magurele Ilfov	CAMINE CANTINA
31.	Sat Surlari , Com. Gruiu, jud. Ilfov	LABORATORUL DE PALEOMAGNETISM

Opțiuni ale autorității contractante :

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a înceta/ renunța unilateral la unul/alte dintre prestațiile de pază (fie posturi fixe de pază, posturi mobile), în funcție de existența posibilității de angajare a personalului propriu cu CIM, valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării contractului și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 30 zile de la data apariției situației invocate, fără plată de penalități și/sau daune interese.

Universitatea din București va organiza o nouă licitație pentru achiziționarea serviciilor de pază până la finalizarea contractului atribuit prin prezenta procedură.

De asemenea, contractul va putea înceta ulterior încheierii acordului cadru cu societatea desemnată câștigătoare la licitația organizată de către Universitatea din București pentru achiziționarea serviciilor de pază.

Promitentul prestator se obligă să asigure în maxim 72 ore de la semnarea contractului, acoperirea tuturor posturilor de pază cu personal propriu în limita plafonului stabilit prin contract.

Promitentul prestator se obligă să asigure în maxim 12 ore de la solicitarea promitentului achizitor, acoperirea unor posturi de pază cu personal propriu în limita plafonului stabilit prin contract.

Plata serviciilor de pază se va efectua pe baza pontajelor lunare, asumate de către contractanți, calculate la numărul de ore efectiv lucrate/tura/posturi obiective.

Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare candidaților/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

Ofertanții nu trebuie să fie în relații de rudenie directă sau prin alianță cu persoanele din conducerea Universității din București, inclusiv directori, șefi de departamente, șefi de serviciu, șefi de birou, până la gradul IV.

Pentru întârziere în punerea în aplicare a obligațiilor asumate, respectiv de o înlocuire a personalului lipsă sau necorespunzător, Promitentul – prestator datorează penalități pentru daune interese moratorii în valoare de 0,5% pe zi din valoarea estimată a contractului.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație și foaia colectivă de prezență, ce va fi vizată și asumată de către reprezentantul Universității din București prin Direcția Patrimoniu Imobiliar, respectiv și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Totodată, reprezentantul firmei de paza trebuie să completeze și să vizeze lunar foaia colectivă de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare reprezentantului universității prin Direcția Patrimoniu Imobiliar.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Societățile care au mai avut relații contractuale cu Universitatea din București în ultimii 5 ani și care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale asumate, nu vor fi eligibile pentru a participa la această procedură, oferta acestora urmând a fi declarată inacceptabilă.

Director Patrimoniu Imobiliar
Ing. Radu Sorin MATACHE



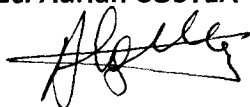
Director Spații de Învățământ
ing. Florinel MIULESCU



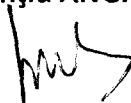
Director Cămin Cantine
Florin ION



Sef Serv Patrimoniu Imobiliar
Ec. Adrian COSTEA



Sef Formațiune Paza UB
ing. Laurențiu ANGHEL



Sef Tura Pază UB
Marian CONSTANTINESCU

