



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

PLAN OPERAȚIONAL

2014

Aprobat Senat 19.03.2014

CUPRINS

I. DIRECȚII STRATEGICE PENTRU ANUL 2014.....	4
II. CONTRIBUȚIA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI LA DEZVOLTAREA ARIEI EUROPENE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR	7
II.1. Compatibilizarea programelor de studii.....	7
II.2. Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare	8
II.3. Programe europene comune; master european, doctorat european.....	9
II.4. Compatibilizarea calificărilor universitare.....	10
II.5. Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS)..	11
II.6. Asigurarea calității serviciilor academice ale UB	12
II.7. Educația / învățământul centrate pe student.....	13
II.8. Mobilitatea în aria educațională europeană.....	14
II.9. Plasamentul pe piața europeană a muncii.....	15
II.10. Competitivitatea internă și internațională.....	16
III. STRATEGIA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE.....	17
IV. PROBLEME STUDENȚEȘTI, SERVICII PENTRU STUDENȚI.....	19
V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	24
VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL DE AFACERI.....	26
VI.1 Introducere.....	26
VI.2 Strategia UB privind managementul calității	27
VI.2.1 Elementele sistemului de management al calității.....	27
VI.2.2 Dezvoltarea sau consolidarea unei culturi a calității.....	28

VI.2.3 Baze de date și statistici.....	29
VI.2.4 Managementul eticii în universitate.....	29
VI.3 Strategia UB privind relațiile cu mediul de afaceri.....	30
VI.3.1 Practica profesională a studenților.....	30
VI.3.2 Relația universitate –angajatori.....	31
VI.3.3 Evoluția absolvenților pe piața muncii.....	31
VI.3.4 Dezvoltarea legăturilor cercetare-predare-mediul de afaceri.....	32
VI.3.5 Acțiuni pentru realizarea obiectivelor.....	33
VII. STRATEGIA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV	34
VII.1. Direcția Generală Secretariat.....	34
VII.2 Biroul Relații Publice.....	35
VII.3 Editura UB	38
VII.4 Biroul Programe Comunitare.....	39
VII.5 Biroul Relații internaționale.....	41
VII.6 Serviciul Contabilitate	44
VII.7 Direcția Tehnică.....	46
VII.8 Direcția Spații de Învățământ.....	47
VII.9 Direcția Juridică și de Achiziții Publice.....	48
VII.10 Departamentul IT&C.....	50
VII.11 Direcția Patrimoniu Imobiliar.....	54

I. DIRECȚII STRATEGICE PENTRU ANUL 2014

Universitatea din București reprezintă o instituție de învățământ superior cu o bogată experiență de 150 de ani, care poartă responsabilitatea și obligația de a fi pionier în multe segmente ale activității sale și model instituțional în altele. Prestigiul de care se bucură Universitatea din București este o consecință a rezultatelor dobândite de cadrele didactice și cercetătorii implicați de-a lungul timpului în proiecte și programe educaționale și de cercetare, dar și a contribuțiilor la dezvoltarea instituțională din partea întregului personal, inclusiv didactic auxiliar și nedidactic.

Universitatea din București a demonstrat în numeroase rânduri că este o instituție de învățământ superior care transferă cunoaștere către societate prin cercetare avansată în domeniile științelor naturii, științelor sociale și științelor umaniste. Este o instituție cu numeroase domenii și programe de studii cuprinzând toate ciclurile de studii. Prin strategia educațională, Universitatea din București contribuie la consolidarea Ariei Europene a Învățământului Superior prin compatibilizarea programelor de studii, a diplomelor și certificatelor, a calificărilor universitare, prin generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii. Mai mult decât atât, Universitatea din București a pus în valoare cooperarea între toate părțile interesate, astfel încât activitățile derulate au fost și sunt realizate cu și pentru studenți, și orientate în direcția creșterii plasamentului pe piața europeană a muncii, a creșterii competitivității interne și internaționale. De asemenea, nu este de neglijat nici preocuparea pentru dezvoltarea de acțiuni de implicare socială. Multe dintre acestea sunt realizate în colaborare cu studenții și au ca nivel de organizare atât nivelul central, cât și nivelul facultăților sau departamentelor.

Menținerea standardelor de calitate la un nivel ridicat reprezintă o preocupare constantă a managementului Universității din București pentru toate palierele activității, respectiv: educație, cercetare, administrație, dezvoltare socială. De aceea, an de an, prin inițiativele și acțiunile concrete se urmăresc liniile strategice definite în mod participativ în Planul strategic.

Preocuparea pentru creșterea prestigiului și vizibilității pe plan național și internațional reprezintă o caracteristică a întregii comunități academice și scopul fundamental al planului strategic pentru perioada 2012-2016. Pornind de la acest interes instituțional, pot fi identificate obiectivele principale:

- a) îmbunătățirea performanței științifice și a rezultatelor cercetării
- b) creșterea competitivității interne și internaționale a ofertei educaționale
- c) creșterea implicării instituționale în dezvoltarea societății
- d) creșterea eficienței proceselor administrative și de management
- e) creșterea gradului de internaționalizare instituțională

În vederea atingerii acestor obiective, managementul Universității din București utilizează instrumentele consacrate ca fiind funcționale și eficiente, respectiv rapoartele de activitate, rapoartele privind asigurarea calității, situațiile statistice, instrumentele de evaluare, rapoartele misiunilor de audit. Pentru aceasta, personalul din Universitatea din București trebuie să urmărească un management mai eficient al timpului. În procesele de management și administrație, organizarea este considerată o funcție esențială pentru atingerea scopurilor. De aceea, organizarea mai eficientă a activităților este premisa atingerii obiectivelor propuse.

De asemenea, în Universitatea din București se continuă demersurile instituționale pentru creșterea gradului de implementare a standardelor de control managerial, context în care documentele instituționale de tipul procedurilor de sistem și celor operaționale devin perfectibile într-un proces firesc de ameliorare și dezvoltare instituțională. Altfel spus, îmbunătățirea activităților este un proces acceptat de întreaga comunitate, dar nu poate fi impus în absența implicării celor care sunt direct antrenați în implementarea schimbării. De aceea, în Universitatea din București procesul decizional se caracterizează prin consultare directă și comunicare deschisă între toate categoriile de personal – didactic, didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare. Uneori, apariția blocajelor administrative împiedică adoptarea unor decizii fundamentate și apare tendința de a prefera neimplicarea instituțională decât găsirea de soluții operaționale. Pentru eliminarea acestora, managementul Universității din București face eforturi și profită de marele avantaj instituțional specific dat de faptul că există o mare diversitate de domenii și de expertize diferite ale resursei umane. Diversitatea reprezintă caracteristica fundamentală a culturii instituționale. Și mai este un avantaj instituțional care nu

trebuie ignorat și anume faptul că o mare parte a personalului știe ce înseamnă apartenența instituțională și demonstrează permanent, prin tot ceea ce face, acest lucru. Pentru cei care încă nu știu, este numai o problemă de timp.

II. CONTRIBUȚIA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI LA DEZVOLTAREA ARIEI EUROPENE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Dimensiunile strategice sunt stabilite în conformitate cu documentele europene de profil, cu Planurile strategice și operationale ale Universității din București și vizează reperatele trasate pentru dezvoltarea laturii academice și a programelor de studii. Din reperatele strategice pentru perioada 2011- 2015 ale mandatului de prorector pe probleme academice al UB, au fost selectate, calibrate și proiectate acțiunile corespunzătoare anului 2014.

Plan de implementare 2014

II.1. Compatibilizarea programelor de studii

Linii strategice

- Compatibilizarea programelor de studii / în cazul specific a planurilor de învățământ în raport cu structura calificărilor de pe piața forței de muncă (în condițiile finalizării de către ACPART – ANC a standardelor și profilurilor ocupaționale)
- Finalizarea procesului de structurare a programelor de studii pe trei cicluri LMD cu plasarea accentului pe programele de doctorat, pe restructurarea școlilor doctorale și pe programele postdoctorale
- Corelarea suporturilor curriculare – fișe curriculare, planuri de învățământ și programe de studii corespunzătoare normelor ARACIS cu determinatele evaluative specifice noului cadru metodologic (după aprobarea noii Metodologii ARACIS)
- Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim ID sau blended learning prin extinderea celor existente și largirea cadrului de oferte din domeniu LLL (programe postuniversitare)

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Restructurarea programelor de studii / planurilor de învățământ în raport cu structura calificărilor de la nivelul RNCIS	Octombrie 2014

Structurarea programelor de studii pe trei cicluri LMD – dezvoltarea domeniilor de masterat – depunerea de noi programe de masterat in relatie cu noile domenii specificate de MECTS si ARACIS	Octombrie 2014
Redefiniri curriculare – fisele curriculare, planurile de învățământ in corespondenta cu normele ARACIS, cu profilele RNCIS si cu noile criterii de evaluare stabilite de către Senatul UB (aplicabile noilor programe de studii)	Decembrie 2014
Evaluarea calității programelor de studii de licenta mai vechi de 5 ani in concordanta cu standardele ARACIS (dupa aprobarea Metodologiei ARACIS)	Iunie / Octombrie 2014
Dezvoltarea liniilor de studiu / formare in regim ID – identificarea programelor de studiu cu impact asupra publicului	Permanent
Largirea cadrului de oferte din domeniu LLL (programe postuniversitare) variate ca domenii si ca numar de credite - Depunerea a cel puțin unui Program Postuniversitar de formare pentru fiecare Departament al UB - Organizarea Lifelong Learning Day la UB	Permanent Aprilie 2014

II.2. Compatibilizarea diplomelor si a certificatelor universitare

Linii strategice

- Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național si european
- Recunoașterea reciproca a actelor de studii la nivel național si european
- Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizata a studenților si a școlarității la nivelul tuturor facultăților
- Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii din sesiunea 2014 la facultatile UB

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european (analize la nivelul Consotului Universitaria)	Permanent
Recunoașterea reciproca a actelor de studii la nivel național și european	Permanent
Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizata a studenților și a școlarității	2014
Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii din sesiunea 2014 – sistemul UMS	Iunie - iulie – septembrie 2014

II.3. Programe europene comune; master european, doctorat European

Linii strategice

- Structurarea programelor de studii în raport cu relevanța calificărilor de pe piața europeană a forței de muncă
- Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.
- Dezvoltarea programelor de studii doctorale și a Școlilor Doctorale la nivelul UB prin consolidarea statutului și a rolului CSUD
- Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (double degree / joint degree) – inițiative ale facultăților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.	Permanent
Aplicarea Regulamentului privind studiile universitare de doctorat	2014

si consolidarea statutului CSUD	
Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (double degree / joint degree)	Permanent

II.4. Compatibilizarea calificarilor universitare

Linii strategice

- Consolidarea contribuției UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF - (European Qualifications Framework) – ACPART / ANC - RNCIS
- Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la clasificarea europeană a calificărilor universitare (EQF - NQF)
- Ajustarea ofertei educaționale a instituției noastre la tendințele de pe piața forței de munca – consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenariat
- Promovarea unor programe integrate de studii masterale într-un format modularizat

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Consolidarea contribuției UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF - RNCIS	Permanent
Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la cadrul european al calificărilor EQF – restructurarea Planurilor de învățământ și a celorlalte suporturi curriculare în acord cu standardele RNCIS	(după aprobarea Metodologiei ARACIS) Decembrie 2014
Reuniuni comune cu celelalte instituții de învățământ superior pe problema definirii calificărilor universitare – „Consortiul Universitaria”	2014
Consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenariat	2014

Aplicarea sistemului modularizat pentru toate programele integrate de studii masterale si pentru cele desfasurate intr-o limba de circulatie internatională	2014 - 2015
Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifica a liniilor de studii care integrează cel puțin trei facultati sau departamente partenere	Permanent

II.5. Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS)

Linii strategice

- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile in raport cu echilibrul intre principiul transferabilității și al acumulării creditelor
- Extinderea si imbunatatirea ghidului ECTS la nivelul UB
- Formarea consilierilor ECTS la nivelul facultăților
- Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la ECTS si la activitatea profesionala a studenților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	Permanent
Extinderea si imbunatatirea sistemului ECTS la nivelul UB prin testarea unui sistem de flexibilizare a rutelor academice cu acumulare de credite	2014-2015
Reproiectarea in cadrul noului Statut al Studentului din UB a Regulamentului instituțional privitor la ECTS si la activitatea profesionala a studenților	2014
Proiectarea și implementarea sistemului de evaluare a performanțelor studenților – prin introducerea unui modul specific in noul Statut al studentului in UB	Iunie 2014

II.6. Asigurarea calitatii serviciilor academice ale UB

Linii strategice

- Consolidarea sistemului de management al calității în Universitatea din București
- Aplicarea generalizata si standardizata a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB
- Proiectarea si dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB in domeniul asigurării calității academice
- Aplicarea sistemului de gestiune informatizata a studenților
- Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Consolidarea sistemului de management al calității în Universitatea din București	Permanent
Aplicarea generalizata si standardizata a sistemului de evaluare a personalului didactic – activitate cu continuitate anuala	2014
Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității	Permanent
Aplicarea sistemului de gestiune informatizata a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc. (asistare si training pentru personalul implicat)	Permanent

II.7. Educatia / invatamantul centrate pe student

Linii strategice

- Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectiva: centrarea pe student

- Implementarea Programului Postdoctoral “Pedagogia învățământului superior” destinat cadrelor didactice din categoria “senior professor” sau persoanelor cu responsabilități în desfășurarea programului de practică profesională
- Aplicarea unor măsuri administrative specifice focalizate pe linia învățământului centrat pe student:
- Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodică a cadrelor didactice universitare (stagii de documentare și formare în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate)

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectivă: centrarea pe student	Permanent
Reconsiderarea elementelor de program și orar academic, implicarea studenților, prin organizațiile de profil, în proiectul de parteneriat.	2014
Proiectarea și implementarea unui Program Postdoctoral “Pedagogia învățământului superior” destinat cadrelor didactice din categoria “senior professor” sau persoanelor cu responsabilități în desfășurarea programelor academice	2014
Extinderea colaborării inter-instituționale pe linia furnizării unor programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul superior de la alte universități (Protocol de colaborare cu UMF)	Mai 2014
Identificarea unui cadru permanent de dialog și comunicare cu reprezentanții asociațiilor studentesci în vederea optimizării cadrului academic de formare practică (dezvoltarea unor module specifice în cadrul noului document instituțional - Statutul studentului)	Permanent

II.8. Mobilitate in aria educationala europeana

Linii strategice

- Reglementarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de programe de mobilități
- Extinderea mobilităților europene in cadrul noului Program European - LLP
- Proiectarea si dezvoltarea procedurilor specifice pentru noile programe europene de mobilitate
- Creșterea numărului de parteneriate bilaterale și intensificarea cooperării internaționale
- Intensificarea cooperărilor internaționale cu spatiile educaționale din Africa, Asia si America latina

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Promovarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de mobilități	Permanent
Extinderea mobilităților europene in cadrul programelor specifice	Permanent
Proiectarea procedurilor specifice pentru noile programe de mobilități ERASMUS FOR ALL	2014
Creșterea numărului de parteneriate bilaterale	Permanent
Creșterea numărului de mobilitati pentru cadrele didactice universitare	Permanent
Intensificarea cooperărilor internaționale cu spatiile educaționale din Africa, Asia si America latina	2014 - 2015

II.9. Plasamentul pe piata europeana a muncii

Linii strategice

- Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale

- Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de munca din România și din Europa
- Dezvoltarea unei oferte de cursuri de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale
- Aplicarea activă și dinamică a principiilor universității antreprenoriale
- Dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă în regim ID
- Formarea unor competențe transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii
- Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale	Permanent
Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de munca	Permanent
Stabilirea unor componente curriculare care să amelioreze mobilitatea profesională a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență (module curriculare transversale)	2014
Formarea unor competențe transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii	Permanent
Aplicarea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB – consolidarea CRIPPA	2014
Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală	Permanent

II.10. Competitivitatea internă și internațională

Linii strategice

- Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România
- Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate

- Reorganizarea cercetării științifice în vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate
- Organizarea a cel puțin unui program de masterat într-o limbă de circulație internațională în cadrul fiecărui domeniu acreditat al UB
- Selectarea unor centre de excelență, de educație și de cercetare și promovarea lor de către UB la nivel european
- Promovarea unor parteneriate cu universități de prestigiu din țară și din străinătate
- Consolidarea activității în cadrul Consorțiului „Universitaria”

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România	Permanent
Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate	Permanent
Selectarea unor centre de excelență, de educație și de cercetare, și promovarea lor de către UB	Permanent
Promovarea unor parteneriate cu universități de prestigiu din țară și din străinătate	Permanent
Organizarea a cel puțin unui program de masterat într-o limbă de circulație internațională în cadrul fiecărui domeniu acreditat al UB	2014

III. STRATEGIA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Linii strategice:

1. Implementarea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului UB
2. Îmbunătățirea nivelului de motivare a personalului în vederea creșterii eficienței și profesionalismului
3. Îmbunătățirea activității manageriale a direcției
4. Încurajarea tinerilor doctoranzi și masteranzi pentru a urma o carieră didactică și / sau de cercetare în UB
5. Încurajarea programelor de mobilitate pentru personalul didactic și non-didactic

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Actualizarea ștatelor de funcții conform ultimei organigrame pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic	31.01.2014
Actualizarea ștatelor de funcții conform ultimei organigrame pentru personalul de cercetare	31.01.2014
Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic	30.04.2014
Actualizarea fișelor de post și corelarea atribuțiilor de la locul de muncă cu fișa de post	Permanent
Stabilirea personalului cu potențial de promovare	31.05.2014
Coordonarea și organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru care sunt îndeplinite condițiile legale	30.06.2014 și 30.09.2014
Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic	30.09.2014
Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar în implementarea contractelor de cercetare, fonduri structurale și programe comunitare	Permanent
Implementarea de noi instrumente privind stimularea și motivarea	30.09.2014

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
personalului	
Întocmirea și actualizarea planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin cursuri de perfecționare și specializare	31.03.2014
Centralizarea cursurilor, programelor, studiilor absolvite de salariații UB în vederea dezvoltării unei baze de date cu personalul care prezintă potențial de promovare și urmărirea traseului profesional în carieră	31.03.2014
Organizarea concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit pentru perioada 2014 - 2018	31.01.2014
Extinderea aplicației de management resurse umane și salarizare prin integrarea input-output a activităților comune cu Facultățile și Departamentele didactice UB	30.09.2014
Inițierea extinderii aplicației de management resurse umane și salarizare în vederea evidențierii cheltuielilor pe domenii de specializare și cicluri de învățământ (licență-masterat-doctorat)	31.12.2014
Dezvoltarea bazei materiale: condiție a dezvoltării resursei umane	31.12.2014
Simularea elaborării statelor de funcții pentru personalul didactic și verificarea îndeplinirii standardelor ARACIS, utilizând instrumente și platforme informatice noi	15.09.2014
Centralizarea statelor de funcții pentru personalul didactic și verificarea îndeplinirii standardelor ARACIS	15.09.2014
Asigurarea cu personal calificat a posturilor vacante și vacantate utilizând toate mijloacele legale posibile	Permanent
Identificarea și organizarea unor cursuri de perfecționare și specializare pentru pregătirea continuă a personalului DRU	Permanent

IV. PROBLEME STUDENȚEȘTI, SERVICII PENTRU STUDENȚI

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2014

I. Extinderea, dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București;

II. Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele unei transparențe totale, a problemelor studenților;

III. Implicarea studenților atât în realizarea punctului I. cât și în dezvoltarea de noi servicii necesare acestora pentru o tranziție cât mai ușoară de la viața de student la cea de angajat;

IV. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua de servicii de suport pentru studenți (DSS, cămine-cantine).

ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

I. „Extinderea și dezvoltarea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București”

poate fi atins prin:

1. Departamentul Servicii pentru Studenți, care va oferi, prin birourile subordonate, următoarele servicii:

- Consiliere și orientare în carieră de grup sau individual (teste de aptitudini, consiliere pentru angajare, asistență individuală la completarea unui CV sau scrisoare de intenție, pregătirea pentru un interviu de angajare);
- Organizarea a cel puțin două evenimente anuale de tipul **Zilele Carierei UB**;
- Extinderea **Caravanei Carierei** în mai multe locații de interes pentru Universitatea din București (parteneriate cu Inspectoratele Școlare Județene și cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București);
- Colaborarea cu Centrele Regionale de informare și consiliere în carieră; dezvoltarea și publicarea unui **Ghid de angajabilitate pentru elevii claselor XI-a și a XII-a**, în raport cu structura academică a Universității din București;
- Participarea la cel puțin 3 evenimente de carieră organizate de alte instituții;
- Dezvoltarea unei platforme on-line pentru promovarea CV-urilor studenților UB;
- Dezvoltarea unei platforme on-line de comunicare între studenți și serviciile administrative ale Universității din București;

- Promovarea la o scară mai largă a serviciilor de Consiliere și orientare în carieră oferite de Departamentul Servicii pentru Studenți;
- Expunerea unor evenimente, prezentări, cursuri, traininguri, oportunități de internship, practică, voluntariat din domenii de interes pentru elevi, studenți și absolvenți pe site-ul și pagina de facebook a departamentului.
- Organizarea de training-uri destinate studenților, atât de către angajații CIOCP cât și de parteneri recunoscuți din mediul privat, **în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților, în toate facultățile Universității din București;**
- Informare asupra oportunităților de angajare pentru studenți și absolvenți;
- Informare asupra oportunităților de burse în străinătate – prin colaborare cu Biroul Programe Comunitare – Erasmus și prin identificarea altor oportunități de burse (Sectorul ONG și societăți private);
- Informarea și consilierea studenților etnici români și a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din București;
- Participarea la Târgul Educației și Săptămâna Porților Deschise;
- Coordonarea campaniilor de promovare a Universității din București în liceele din capitală și din țară; participarea la **Caravana Carierei;**
- Coordonarea acțiunilor de informare și promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri și manifestări specifice.
- Generalizarea serviciilor de monitorizare on-line a activității de cazare a studenților în căminele proprii, prin implementarea unei baze de date la toate căminele UB; finalizarea conectării la internet a tuturor administratorilor și dotarea cu echipamentul necesar rulării soft-ului dedicat;
- Identificarea de surse de acordare a unor burse private pentru studenții merituoși și pentru cei aflați în dificultate financiară (dezvoltarea unui program de internship cu ONG-uri și societăți comerciale interesate, identificarea unor finanțatori etc.);
- Repartizarea pe facultăți a locurilor de cazare în cămine, în raport cu criteriile general acceptate în UB;
- Cazarea studenților Universității din București în căminele proprii, prin coordonarea activităților de distribuire a locurilor în cămine, în afara perioadelor de funcționare a Comisiilor de cazare la nivelul facultăților;
- Cazare alternativă (bază de date, intermediari și cazare efectivă a studenților, inclusiv cei din programul Erasmus și din străinătate, în mediul privat);
- Identificarea problemelor cu care se confruntă studenți cazați în căminele UB și propunerea unor soluții de remediere a acestora; identificarea și rezolvarea conflictelor ușoare aparute între aceștia.
- Coordonarea activității Comisiei de control a legalității cazărilor;
- Diversificarea activităților cultural-educative (cinemateca, teatru, folk etc.) și de informare pentru studenți, în spațiul din Complexul Studențesc Grozăvești;
- Producția de materiale publicitare pentru evenimentele organizate de UB;
- Producția de materiale publicitare pentru Târgul Educației și pentru campaniile de promovare a UB;
- Producția de materiale publicitare pentru participarea la târguri și conferințe internaționale și organizarea acțiunilor de promovare a imaginii UB în străinătate;
- Actualizarea și updatarea site-urilor www.ciocp.ro și www.unibuc.ro cu informații destinate studenților și absolvenților;
- Realizarea proiectului „Arhivă foto-video UB”, în colaborare cu Muzeul UB.
- Realizarea unui site dedicat plasării studenților și absolvenților UB în programe de

internship și a angajării acestora;

- Realizarea unor parteneriate în vederea plasării pentru stagii de practică și internship;
- Redactarea unui ghid de angajabilitate pentru studenți; echivalarea participărilor la training-uri de carieră cu o parte a stagiilor de practică obligatorii;
- Oferirea de servicii de plasare pe piața forței de muncă;
- Tabere studențești: repartizarea și comunicarea locurilor de tabere și metodologiei de atribuire a acestora către facultăți; centralizarea datelor finale (beneficiari ai locurilor de tabere) în baze de date și trimiterea acestora către minister; strangerea și verificarea dosarelor complete de la facultăți și trimiterea lor către locațiile de tabără;
- Note de lichidare: verificarea și vizarea fișelor de lichidare, pentru ridicarea diplomei, pentru toți studenții și absolvenții Universității din București; eficientizarea modului de lucru (note de lichidare) prin maximizarea acurateții listelor de studenți „datornici”; înregistrarea absolvenților cu viza de lichidare ridicată în fișiere;
- Întocmirea și actualizarea periodică a bazei de date cu voluntari, studenți și absolvenți UB; realizarea de traininguri și sesiuni de informare pentru aceștia; motivarea acestora prin dezvoltarea de abilități necesare în carieră și oferirea de adeverințe de voluntariat; coordonarea echipelor de voluntari în promovarea Universității din București și finalizarea unor proiecte.

Pentru buna funcționare a Departamentului Servicii pentru Studenți se va completa schema de personal cu angajați motivați și competenți profesional.

2. Colaborarea cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București:

- Identificarea problemelor cu care se confruntă studenții și propuneri concrete de colaborate cu autorităților competente.

II. „Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele unei transparențe totale, a problemelor studenților”

se va putea realiza prin desfășurarea unor acțiuni, cum ar fi:

- Reorganizarea structurală a Serviciului Social, prin luarea următoarelor măsuri:
 - Evidențierea financiar-contabilă a veniturilor și cheltuielilor privitoare la cămine-cantine și Departamentul Servicii pentru Studenți;
 - Evidențierea financiar-contabilă a burselor studenților și eficientizarea relației cu băncile, pentru evitarea disfuncțiilor în colaborarea cu acestea;
- Menținerea și îmbunătățirea relației directe cu prodecanii responsabili cu problemele studențești;
- Susținerea, în continuare, a secțiunii „Campus” din site-ul www.unibuc.ro, cu informații de interes pentru studenți;
- Datorită faptului că Departamentul Servicii pentru Studenți a preluat temporar o parte din activitățile Serviciului Social și anume completarea fișelor de lichidare a studenților, propunem pentru anul 2014 preluarea definitivă a acestei activități ca fiind una dintre atribuțiile departamentului.

III. „Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua cămine-cantine“

se va concretiza în următoarele acțiuni:

- Utilizarea mai eficientă a resurselor financiare proprii;
- Finalizarea informatizării administrațiilor căminelor și interconectarea acestora într-o rețea dedicată;
- Realizarea unui modul de administrare on-line pentru uzul administratorilor;
- Identificarea unor cursuri de specializare în domeniul consilierii profesionale și specializarea mai multor persoane în acest domeniu; aderarea la organizații profesionale de profil;
- Perfecționarea profesională a administratorilor, prin organizarea de cursuri de operare pe calculator.

IV. „Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua de servicii de suport pentru studenți (DSS, cămine-cantine).“

- Coordonarea activităților de cercetare asupra necesităților studenților, prin realizarea unor studii și cercetări legate de gradul de satisfacție a clienților serviciilor de suport pentru studenți;
- Monitorizarea și asigurarea aducerii la îndeplinire a obligațiilor Universității din București prevăzute în Codul Studentului.

Pentru componenta socială a activităților din cămine, în anii anteriori am precizat:

„Modernizarea spațiilor de cazare existente“

se vor concentra eforturile pe direcția următoarelor acțiuni:

- Modernizarea spațiilor de cazare existente, prin:
 - Finalizarea dotării cu mobilier nou a tuturor căminelor UB;
 - Achiziționarea de servicii necesare pentru renovarea și amenajarea spațiului de protocol din Cantina Mihail Kogălniceanu;
 - Modernizarea spațiilor de cazare aflate în proprietatea Universității din București a căminului C-Leu și dotarea cu mobilier nou;
 - Continuarea activității de racordare la Internet și cablu TV a căminelor;
 - Realizarea securizării accesului în cămine, prin introducerea generalizată a supravegherii video;
 - Amenajarea unui cabinet medical în Complexul Studentesc „Măgurele“.
- Atragerea unor surse suplimentare de finanțare (sponsorizări, donații, valorificarea spațiilor disponibile ca spații comerciale, funcționarea unor cămine în regim de hotel pentru perioada de vară).

„Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua cămine-cantine”

se va concretiza în următoarele acțiuni:

- Utilizarea mai eficientă a resurselor financiare proprii;
- Finalizarea informatizării administrațiilor căminelor și interconectarea acestora într-o rețea dedicată;
- Realizarea unui modul de administrare on-line pentru uzul administratorilor și al comisiilor de cazare;
- Identificarea unor cursuri de specializare în domeniul consilierii profesionale și specializarea mai multor persoane în acest domeniu; aderarea la organizații profesionale de profil;
- Perfecționarea profesională a administratorilor, prin organizarea de cursuri de operare pe calculator.

V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Linii strategice:

1. Continuarea programului UB – Universitate de cercetare avansată și educație
2. Creșterea producției științifice
3. Creșterea capacității de administrare a activității de cercetare și asigurarea unor informații de calitate pentru factorii de decizie
4. Creșterea ponderii resurselor pentru cercetare în bugetul UB
5. Crearea și dezvoltarea platformelor de cercetare de înalt nivel
6. Crearea unor echipe flexibile de cercetare cu o puternică componentă internațională
7. Dezvoltarea cercetării aplicate cu impact asupra societății și a politicilor publice
8. Optimizarea colectării și raportării informațiilor legate de rezultatele cercetării

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
<p>Creșterea performanțelor sistemelor de gestiune a contractelor de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilot sistem de monitorizare electronică a documentelor / integrare sistem de management al achizițiilor - Pilot aplicație integrată de gestiune a salarizării din contractele de cercetare 	<p>noiembrie 2014 aprilie 2014</p>
Dezvoltarea resursei umane: cursuri de formare continuă a personalului administrativ	Permanent
Îmbunătățirea colaborării interdepartamentale și a monitorizării proceselor inițiate de DCTT	Permanent
Actualizarea procedurilor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare	martie 2014
Acordarea de sprijin financiar pentru implementarea proiectelor	Permanent
Acordarea din resurse proprii a unui număr de burse pentru încurajarea performanței științifice (licență, master și post-doc)	Permanent
Identificarea de resurse pentru susținerea financiară a activității de cercetare	Permanent

Definitivarea regulamentelor Institutului de Cercetare al Universității din București	aprilie 2014
Evaluarea infrastructurii de cercetare și introducerea unui plan de achiziție și utilizare eficientă a echipamentelor	mai 2014
Acordarea de consultanță pentru participarea la competiții și implementarea proiectelor internaționale, cu prioritate Horizon 2020	Permanent
Dezvoltarea relației cu mediul de afaceri și a sistemului de transfer tehnologic	Permanent
Asigurarea accesului la resurse online: participarea la rețeaua ANELIS Plus	Permanent
Colaborarea constantă cu Biroul de Statistică al UB	Permanent
Integrarea studenților de elită în programele de cercetare științifică	Permanent
Angajarea de cercetători științifici în condiții de auto-sustenabilitate financiară a centrelor și laboratoarelor	Permanent

VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL DE AFACERI

VI.1 Introducere

Managementului calității reprezintă un domeniu de mare interes pentru toate nivelurile și structurile instituționale. Cultura calității în Universitatea din București a fost întotdeauna legată de procesele de îmbunătățire continuă a calității la nivelul tuturor sferelor de activitate instituțională, delimitate conform misiunii – activitate didactică, activitate de cercetare științifică, acțiuni de implicare în dezvoltarea societății. La toate acestea, se adaugă activitățile care permit planificarea acestora, organizarea, coordonarea, adoptarea de decizii și controlul lor, adică activitatea de management, care la rândul său presupune analiza continuă a stării administrației și infrastructurii. De asemenea, în fiecare an academic sunt analizate posibilitățile de remediere a punctelor slabe și de transformare a cel puțin, unora dintre acestea, în puncte tari, precum și de valorificare a oportunităților și de contracarare a amenințărilor. Principalul instrument prin care se face o analiză de tip SWOT este raportul de autoevaluare. În acest sens, a fost întărit rolul Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității, în urma dialogului cu structurile similare de la nivel de facultăți, astfel încât, să fie oferit un feedback facultăților privind raportul anterior.

De asemenea, relațiile cu mediul de afaceri reprezintă un domeniu de mare actualitate pentru creșterea vizibilității instituționale, criteriu fundamental în cele mai recunoscute sisteme de ranking academic. În Universitatea din București există o preocupare constantă privind dezvoltarea legăturilor cu piața muncii. Este vorba despre parteneri de proiecte și programe, de cursuri dedicate inserției profesionale a studenților, de identificarea de pârgii de stimulare a plasamentului absolvenților UB pe piața europeană și națională a muncii.

Toate liniile strategice reflectă demersuri care nu pot fi finalizate pe termen scurt, având de cele mai multe ori, caracter continuu.

VI.2 Strategia UB privind managementul calității

Managementul calității în Universitatea din București urmărește asigurarea funcționalității proceselor prin îmbunătățirea continuă a acestora în direcția creșterii satisfacției părților interesate.

VI.2.1 Elementele sistemului de management al calității

Linii strategice

- 1) Reconfigurarea sau re-confirmarea Comisiilor de calitate în facultăți
- 2) Analiza diagnostic a organizației, cu implicarea tuturor entităților, atât facultăți, cât și structuri administrative
- 3) Îmbunătățirea evaluării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- 4) Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității, în special privind raportarea indicatorilor
- 5) Extinderea gradului de implementare a standardelor de control managerial intern (Ordin Ministerul de Finanțe 946/2005).

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
1) Organizarea de întâlniri ale CEAC, actualizarea componentelor acestor comisii	ian-dec 2014
2) Elaborarea rapoartelor de autoevaluare în domeniului asigurării calității pentru toate structurile și a raportului instituțional, pentru anul universitar 2012-2013	ian-aprilie 2014
3) Construcția unor noi fișe de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; evaluarea structurilor administrative; evaluarea serviciilor administrative	ian-martie 2014
4) Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate	ian- oct 2014
5) Implementarea standardelor de control managerial la toate structurile administrative centrale	ian-iulie 2014

VI.2.2 Dezvoltarea sau consolidarea unei culturi a calității

Linii strategice

- 1) Promovarea culturii calității în rândul personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic
- 2) Participarea instituțională la diverse raportări ale ranking-urilor academic – QS, Times Higher Education, U-multirank
- 3) Creșterea nivelului de pregătire a personalului în domeniul managementului calității
- 4) Organizarea de dezbateri în domeniul managementului calității în învățământul superior cu implicarea tuturor părților interesate
- 5) Dezvoltarea unei biblioteci virtuale în domeniul managementului calității

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
1) Oferirea de conținuturi specific Buletinului Informativ în domeniul asigurării calității, ranking-urilor academic și demersurilor instituționale	ian-dec 2014
2) Asigurarea suportului logistic pentru completarea solicitărilor agențiilor de ranking – QS, Times Higher Education, U-multirank	ian-dec 2014
3) Organizarea de cursuri de formare dedicate personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic, respective a Săptămânii calității	aprilie-iulie 2014
4) Organizarea de dezbateri în domeniul managementului calității în învățământul superior cu implicarea tuturor părților interesate	lunar
5) Dezvoltarea unei biblioteci virtuale în domeniul managementului calității	permanent

VI.2.3 Baze de date și statistici

Linii strategice

- 1) Reconfigurarea indicatorilor de calitate în vederea armonizării sistemelor de raportare
- 2) Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate
- 3) Prelucrarea rezultatelor privind satisfacția cadrelor didactice cu privire la serviciile administrative

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
1) Actualizarea indicatorilor de calitate în vederea armonizării sistemelor de raportare	ian-dec 2014
2) Armonizarea datelor raportate – plan strategic, operational, raport de autoevaluare	martie-nov 2014
3) Oferirea de feed-back structurilor administrative cu privire la evaluarea acestora de către personalul didactic	aprilie-iunie 2014

VI.2.4 Managementul eticii în universitate

Linii strategice

- 1) Promovarea managementului eticii în universitate
- 2) Creșterea gradului de înțelegere a rolurilor structurilor existente în domeniul eticii

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
1) Organizarea unui curs de formare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, respectiv a Săptămânii eticii	aprilie- iulie 2014
2) Oferirea de suport administrative în procesul de colaborare între structurile existente cu obiect de activitate etica în universitate	ian-dec 2014

VI.2.5 Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional și aceleași Comisii din facultăți
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale managementului calității
- Colaborarea cu toate structurile universității

VI.3 Strategia UB privind relațiile cu mediul de afaceri

Relația universitate – mediu de afaceri trebuie abordată din mai multe perspective:

- Practica profesională a studenților
- Cooperarea cu angajatorii
- Evoluția absolvenților pe piața muncii
- Dezvoltarea relației cercetare-predare-mediul de afaceri

VI.3.1 Practica profesională a studenților

Linii strategice

- 1) Consolidarea și identificarea de noi relații de parteneriat având ca obiect practica profesională
- 2) Identificarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților
- 3) Dezvoltarea unei baze de date cu caracter descentralizat care să cuprindă descrierea programelor/stagiilor oferite
- 4) Stimularea angajamentelor de practică profesională atât din punctul de vedere al mobilităților, cât și al cercetării acestui domeniu

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
1) Încheierea de convenții/acorduri de practică profesională	ian-dec 2014

2) Promovarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților (AIESEC)	permanent
3) Completarea bazei de date cu caracter descentralizat care cuprinde descrierea programelor oferite	martie-sept 2014
4) Implicarea în elaborarea proiectelor de practică profesională, pe domenii specifice	permanent

VI.3.2 Relația universitate – angajatori

Linii strategice

- 1) Identificarea de noi forme de colaborare cu angajatorii activi și stabili
- 2) Organizarea unor dezbateri privind integrarea teoriilor în practică, dar și a experienței practice în activitățile de predare
- 3) Colaborarea cu mediul de afacerii în direcția responsabilității sociale

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
1) Consolidarea colaborării cu Camera Americană de Comerț din România	permanent
2) Promovarea experiențelor privind integrarea teoriilor în practică, dar și a experienței practice în activitățile de predare	martie-iunie 2014
3) Implicarea studenților și cadrelor didactice în acțiunile atractive susținute de angajatori în direcția responsabilității sociale; promovarea acțiunilor de voluntariat	permanent

VI.3.3 Evoluția absolvenților pe piața muncii

Linii strategice

- 1) Creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii
- 2) Promovarea exemplelor de cariere atractive pentru absolvenți

- 3) Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți dedicate trecerii de la viața universitară la piața muncii
- 4) Dezvoltarea serviciilor de orientare în carieră și a dezvoltării personale a studenților
- 5) Informarea studenților asupra oportunităților de angajare part-time și full-time prin Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
1) Promovarea programelor de internship-uri și a ofertelor de locuri de muncă	permanent
2) Atragerea studenților în activitățile de orientare și consiliere în carieră	permanent
3) Organizarea unui eveniment de tip “Ziua Carierei” pentru viitorii absolvenți	mai 2014
4) Organizarea de training-uri destinate studenților în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților	noiembrie 2014
5) Promovarea în rândul studenților asupra oportunităților de angajare part-time și full-time prin Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională	permanent

VI.3.4 Dezvoltarea legăturilor cercetare – predare – mediu de afaceri

Linii strategice

- 1) Antrenarea specialiștilor în activitățile de predare
- 2) Încurajarea cercetării pentru activități concrete ale firmelor
- 3) Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu diverse Centre, Agenții, Asociații în domeniul recrutării
- 4) Atragerea cât mai multor studenți la activitățile extracurriculare dedicate dezvoltării de competențe antreprenoriale

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
1) Colaborarea cu partenerii instituționali	permanent
2) Promovarea contractelor bilaterale cu agenții economici	permanent
3) Încheierea de parteneriate cu diverse Centre, Agenții, Asociații în domeniul recrutării	permanent
4) promovarea programului de Marketing and Sales, varianta blended learning	ian-aprilie 2014

VI.3.5 Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între facultăți și structurile administrative
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studentești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale practicii profesionale
- Extinderea colaborărilor între responsabilii de practică din facultăți și a exemplilor de bună practică

VII. STRATEGIA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

VII.1 Direcția Generală Secretariat

Linii strategice:

1. Implementarea sistemului informatic de gestiune a școlarității la nivelul tuturor facultăților
2. Asigurarea calității serviciilor academice
3. Asigurarea calității serviciilor prestate de membrii direcției

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Urmărirea programelor de studii în vederea demarării procedurilor de autorizare, acreditare sau evaluare periodică	permanent
Reactualizarea regulamentelor și procedurilor pentru întocmirea și eliberarea actelor de studii	permanent
Implementarea sistemului informatic de gestiune a școlarității în toate facultățile UB	31.12.2014
Îmbunătățirea activităților de secretariat pe linia gestiunii documentelor prin elaborarea de proceduri și monitorizarea aplicării acestora	31.12.2014
Eficientizarea activității pe linia colaborării și comunicării intra și interdepartamentale, prin cursuri și seminarii de specialitate	30.09.2014
Auditarea activităților de secretariat privind aplicarea procedurilor și tehnicilor de secretariat la facultățile: Jurnalism și Științele Comunicării, Matematică și Informatică, Psihologie și Științele Educației, Sociologie și Asistență Socială, Științe Politice.	februarie- noiembrie 2014
Perfecționarea profesională a membrilor Direcției (Rectorat și facultăți)	permanent

VII.2 Biroul de Relații Publice

Linii strategice:

1. Organizarea și coordonarea proiectului aniversării a 150 de ani de la înființarea Universității din București în vederea creșterii vizibilității și poziționării Universității din București drept cea mai prestigioasă universitate a țării, consolidarea relațiilor cu partenerii instituționali și angajatorii.
2. Îmbunătățirea comunicării interne la nivelul Universității din București între diferitele categorii de public intern (corp profesoral, studenți, administrație).
3. Dezvoltarea componentei de comunicare a științei prin promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București, dar nu numai.
4. Consolidarea relațiilor cu mass-media prin răspunderea promptă, coerentă și conform legislației și regulamentelor interne.
5. Demararea de parteneriate pentru dezvoltarea componentei de responsabilitate socială.
6. Promovarea ofertei educaționale a Universității din București în mass-media și online.
7. Acordarea de sprijin entităților UB (catedre didactice, facultăți etc.) în promovarea și organizarea de evenimente dar și inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București;
8. Sprijinirea, stimularea și încurajarea activităților de practică a studenților în cadrul Serviciului de Relații Publice și în cadrul altor direcții și birouri ale UB.
9. Actualizarea și îmbunătățirea informațiilor postate pe site-ul instituțional în limba română și în limba engleză.
10. Actualizarea permanentă a materialelor de prezentare și promovare a UB (broșuri, pliante, roll-up-uri etc.).
11. Alinierea strategiei de comunicare instituțională la noile tendințe și la noile tehnologii de comunicare (dezvoltarea strategiei de comunicare în social media: platforme online instituționale (<http://topub.unibuc.ro/>, <http://startub.unibuc.ro/>, <http://media.unibuc.ro/>, <http://admitere.unibuc.ro/>), Facebook, Twitter, Youtube etc.).

Obiective 2014

Plan de implementare

Responsabilități	TERMEN
Finalizarea calendarului, bugetului și listei sponsorilor evenimentelor	ianuarie -

<p>aniversării a 150 de ani de la înființare a Universității din București. Lansarea site-ului proiectului, încheierea de parteneriate media, trimiterea invitațiilor și organizarea de conferințe de presă.</p>	<p>decembrie 2014</p>
<p>Promovarea ofertei educaționale a Universității din București în mass-media și online (prin promovarea Târgului Educației, gestionarea comunicării pe site-ul instituțional, dar și pe platformele de informare instituționale: http://media.unibuc.ro/ și http://admitere.unibuc.ro/);</p>	<p>martie-octombrie 2014</p>
<p>Implementarea unei campanii de responsabilitate socială prin derularea unor programe de informare și conștientizare cu privire la importanța colectării selective. Campania va fi implementată la nivelul Universității în parteneriat cu Asociația Română pentru Reciclare;</p>	<p>mai - decembrie 2014</p>
<p>Consolidarea relațiilor cu mass-media prin răspunderea promptă, coerentă și conform legislației și regulamentelor interne în vigoare la solicitările venite din partea mass-media, dar și trimiterea de comunicate de presă, organizarea unor conferințe de presă sau prin inițierea unor parteneriate cu publicații cultural-educative și actualizarea permanentă a bazei de date cu jurnaliști acreditați;</p>	<p>februarie-septembrie 2014</p>
<p>Realizarea campaniei „Săptămâna Bobocilor” (a doua ediție) în prima săptămână a anului universitar 2014/2015. Evenimentul este adresat noilor studenți ai Universității din București și face parte din campania de comunicare internă a UB coordonată de Serviciul de Relații Publice ce are drept scop informarea noilor studenți cu privire la oportunitățile de informare pe care le au studenții la UB pentru valorificarea timpului petrecut în facultate.</p>	<p>permanent</p>
<p>Dezvoltarea componentei de comunicare a științei prin promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții</p>	<p>octombrie 2014</p>

Universității din București, dar nu numai.	
Acordarea de sprijin entităților UB în promovarea și organizarea de evenimente, cât și inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București.	permanent
Continuarea nivelului de implicare a Serviciului de Relații Publice în evenimentele de ordin ceremonial (Doctor Honoris Causa, Professor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității din București).	permanent
Sprijinirea, stimularea și încurajarea activităților de practică a studenților în cadrul Serviciului de Relații Publice și în cadrul altor direcții și birouri din cadrul UB.	permanent
Actualizarea constantă a bazelor de date pentru newsletterul săptămânal UB (studenți, doctoranzi, cadre didactice) și pentru newsletterul UB extern (mass-media, absolvenți, liceeni).	permanent
Actualizarea, îmbunătățirea și finalizarea site-ului instituțional în limba română și realizarea site-ului instituțional în limba engleză.	permanent
Actualizarea permanentă a materialelor de prezentare și promovare a UB cu caracter anual (broșuri, pliante, roll-up-uri etc.).	permanent
Alinierea strategiei de comunicare instituțională la noile tendințe și la noile tehnologii de comunicare (dezvoltarea strategiei de comunicare în social media: platforme online instituționale (http://topub.unibuc.ro/ , http://startub.unibuc.ro/ , http://media.unibuc.ro/ , http://admitere.unibuc.ro/), Facebook, Twitter, Youtube etc.).	permanent

VII.3 Editura UB

Linii strategice:

1. O verificare riguroasă a manuscriselor propuse spre publicare
2. Creșterea calității din procesul de tehnoredactare și tipărire a volumelor
3. Extinderea difuzării de carte în toate spațiile universitare, în alte rețele de librării, la târguri și evenimente cultural-științifice organizate, vânzări online

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Urmărirea proceselor de elaborare a machetelor de manuscrise și coperti, de la tehnoredactare până la tipărire	permanent
Îmbunătățirea activității secretariatului tehnic de redacție pe linia gestiunii documentelor privind producția de carte	permanent
Eficiențizarea activității de producție din tipografie prin asigurarea tuturor condițiilor tehnice de funcționare a aparatelor din dotare	permanent
Dezvoltarea și extinderea vânzărilor de carte și elaborarea de noi strategii de marketing, în vederea rentabilizării și diversificării acestora	permanent
Eficiențizarea activității pe linia colaborării și comunicării cu toate departamentele din universitate, precum și cu autorii	permanent
Creșterea reprezentativității EUB prin parteneriate media	feb.-dec. 2014
Perfecționarea profesională a salariaților EUB – redacție, tipografie, librărie	permanent

VII.4 Biroul Programe Comunitare

Linii strategice:

1. Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS+ Acțiunea KA 1 (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice),
2. Creșterea numărului de mobilități europene (studenți, cadre didactice),
3. Sprijinirea studenții români și străini beneficiari de programe de mobilități pentru integrare academică și socială,
4. Creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului “ERASMUS+ 2014 - 2021” și a Programului de “Burse și cooperare interinstituțională” finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (S.E.E.).

Plan de implementare:

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI	TERMEN
1	Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea KA 1 (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice)	<ul style="list-style-type: none"> • încheierea de noi acorduri de cooperare pentru stagii de plasament/practică (minim 10) pentru studenți, • încheierea de noi acorduri de cooperare pentru stagii de studii, • reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare, • asistență acordată facultăților pentru încheierea de noi acorduri. 	permanent
2	Creșterea numărului de mobilități europene în cadrul Programului ERASMUS+	<ul style="list-style-type: none"> • creșterea numărului de studenți bursieri ERASMUS la minim 300 pentru a.a. 2014 – 2015, • creșterea numărului de cadre didactice ERASMUS la minim 60 pentru a.a. 2014 – 2015, • absorbirea fondurilor alocate pentru mobilități ERASMUS (studenți, cadre didactice), cel puțin 90%. 	Octombrie 2014
		<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea mobilităților ERASMUS, prin : <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei pagini pe Facebook a BPC (“ERASMUS – Universitatea din București”) care să conțină informații esențiale pentru studenții ERASMUS români și străini și despre proiectele comunitare LLP, - întâlniri cu studenții UB în fiecare facultate pentru prezentarea programului ERASMUS, înaintea lansării selecției 2014, realizate împreună cu ESN UniBuc, - mai bună mediatizare a ofertelor de burse 	permanent

		<p>ERASMUS (paginile de internet a BPC și ale facultăților),</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unui pliant cu informații generale pentru studenții români și străini ERASMUS, - reeditarea broșurii pentru studenții străini ERASMUS. 	
3	<p>Sprrijinirea studenților străini pentru integrare academică și socială (în colaborare cu ERASMUS Student Network – ESN UniBuc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inaugurarea săptămânii internaționale pentru studenții străini (în prima săptămână din anul academic 2014-2015) 	<p>Octombrie 2014</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminarilor de orientare pentru studenții străini • programe de tutoriat pentru studenții străini ERASMUS (ESN – UniBuc) • asigurarea unui conducător /coordonator științific pentru fiecare bursier AUF Eugen Ionescu și CEEPUS, prin consultarea cu facultățile implicate, • îmbunătățirea activităților extracurriculare oferite studenților străini (seri multiculturale, excursii, vizite la muzee) • asigurarea cazării în campusul UB, • consiliere în vederea obținerii vizei, • asigurarea documentației pe parcursul stagiului și pentru finalizarea lui 	<p>semestrial</p>
4.	<p>Creșterea numărului de proiecte proiecte comunitare din cadrul Programului “ERASMUS+ 2014 - 2021” și a Programului de “Burse și cooperare interinstituțională” finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (S.E.E.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diseminarea periodică a informațiilor privind actualele programe educaționale “ERASMUS+ 2014 - 2021” și a “Burse și cooperare interinstituțională S.E.E.”, • acordarea de asistență pentru încheierea de noi proiecte, • consiliere pentru pentru gestionarea fondurilor din proiecte LLP existente în UB • actualizarea “Regulamentului privind desfășurarea Proiectelor Lifelong Learning Programe – LLP” în conformitate conform cu reglementările noului Program “ERASMUS+ 2014 - 2021”. 	<p>Permanent</p>
5.	<p>Îmbunătățirea activității BPC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • întâlniri cu responsabilii Erasmus din facultăți în vederea discutării și a îmbunătățirii procedurilor de lucru elaborate de BPC pentru desfășurarea Programului ERASMUS, • diseminarea acestor proceduri în facultățile UB, • participarea membrilor BPC la selecțiile ERASMUS 	<p>permanent</p>

		<p>din facultăți, în calitate de observatori procedurali,</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizarea de proceduri pentru selecția și gestionarea mobilităților pentru stagiile de plasament/practică ERASMUS. • schimb de experiență cu birourile ERASMUS din străinătate. 	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

VII.5 Biroul Relații internaționale

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
1. Atragerea unui număr mai mare de studenți străini	<p>a) Crearea de noi linii de studiu în limbi străine, la toate nivelele univ.: licența, master, doctorat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antamarea de noi acorduri și schimburi univ. propuse de profesorii beneficiari de mobilitati - Punerea la dispoziție a informațiilor pentru tipărirea de broșuri, pliante, anunțuri, etc. în limbi străine - Punerea la dispoziție a informațiilor pentru actualizarea site-ului în limba engleză. - Participarea la reuniuni tematice internaționale, direct sau prin reprezentanța națională (MAE, MEN..) <p>b) Crearea unor noi linii de studii complete în limba engleză/franceză la toate nivelele (licență/master/doctorat)</p> <p>c) Reglementarea unui cadru legal de primire a studenților străini din alte țări sub forma de „internship”.</p> <p>d) Primirea studenților străini platitori peste cifra de scolarizare</p>	permanent
2. Cazarea studenților străini	<ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea unui bloc sau a unor etaje din campusul UB special pentru studenții străini - Încheierea de contracte cu furnizori de servicii de spații de cazare în vederea unor tarife accesibile 	1 octombrie 2014

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
	<p>studentilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea studentilor străini în găsirea de oferte alternative de cazare, în caz de locuri insuficiente la UB. 	
3. Atragerea mai multor lectori vorbitori nativi de limbi straine	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarea facultatilor de a oferi ore de predare - Implicarea lectorilor straini in toate activitatile catedrei 	permanent
4. Preocuparea pentru îmbogățirea ofertelor pentru timpul liber	<ul style="list-style-type: none"> - Acces la terenuri de sport, săli de gimnastică, bazine, săli de spectacole. - Socializarea cu studenții români. - Organizarea de excursii pentru studenții străini. - Mai multe posibilități de destindere (închirieri de biciclete, bilete la spectacole la preț studentesc, etc.) 	permanent
5. Promovarea formulei de „exchange students” în cadrul acordurilor interuniversitare	<p>a) Sprijinirea studenților nou veniți la UB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nivel de facultate, prin asignarea unui tutore - facilitarea legăturii cu studenții străini deja înscriși la UB, în vederea socializării. - apelarea la organizații voluntare, precum Team Work, în vederea inițierii noilor veniți în problemele social-administrative. <p>b) Elaborarea unor pliante cu informațiile de bază utile unui nou venit.</p>	1 octombrie 2014
6. Promovarea cursurilor de vară	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea cat mai timpurie (ian.-febr) a informatiilor de pe site - Elaborarea unor materiale prin care să se promoveze Cursurile de vară ale UB la târgurile internaționale. - Trimiterea de materiale informative la: ambasadele străine la București, universități partenere din străinătate, absolvenți străini ai UB, fosti participanti la cursurile de vara, ogranizații culturale, presă, etc. 	30 iulie 2014
7. Îmbunătățirea managementului	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu facultățile UB în vederea armonizării procedurilor și informațiilor 	permanent

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
intern	<p>referitoare la aplicarea noii Legi a educației naționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu toate structurile UB în vederea soluționării problemelor academice și/sau administrative ale studenților străini. - Promovarea continuă a conlucrării cu instituțiile implicate în activitatea cu cetățeni străini: Ministerul Educației, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasade, Oficiul Român de Imigrări, etc. - Lărgirea colectivului Biroului de relații iexterne în vederea echilibrării activităților din fișele posturilor. 	
8. Crearea unui sistem IT intra-net performant, utilizabil în cazul statisticilor	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea bazei de date cu câmpurile cerute de MEN în statisticile începând cu octombrie 2011. - Crearea de facilități de interogare a bazei de date . - Noi baze de date pentru toate activitățile biroului (ex. acorduri bilaterale, contracte cu studenții, lectorii străini, adrese pentru corespondența) 	decembrie 2014
9. Perfecționarea continuă a personalului din Biroul de relații externe	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la dezbateri și seminarii care clarifică aspectele prevăzute de noua Lege a educației naționale - Participarea în continuare la cursuri de limbi străine de circulație mai restrânsă (turcă, arabă, chineză). - Schimb de experiență cu delegațiile străine care vizitează UB. - Participare la conferințe și seminarii internaționale tematice (aplicarea Programului Bologna, organizarea școlilor doctorale, etc.). - Întâlniri periodice cu reprezentanții birourilor de relații internaționale din universitățile din țară și străinătate pentru promovarea modelelor de bună practică. 	permanent
10. Colaborarea cu ambasadele	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea periodică a ambasadelor României din străinătate asupra condițiilor de care să țină cont pentru acordarea vizelor de studii (termene limită, acte necesare, certificate de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională). 	permanent

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
	- Informarea periodică a ambasadelor străine la București asupra situației academice a studenților ce provin din țările respective.	
11. Îmbunătățirea relațiilor cu mediile de afaceri	- Crearea de legături stranse cu factorii economici pentru a deschide drum activitatilor de internship, atat pentru studentii romani cat si pentru cei straini.	permanent

VII.6 Serviciul Contabilitate

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN ESTIMAT
Îmbunătățirea sistemului informatic care deservește instituția, dezvoltarea și modernizarea acestuia fiind o obligație și o consecință a necesității reflectării cu fidelitate în situațiile financiare a patrimoniului	31.12.2014
Extinderea implementării în cursul anului a sistemului informatic Emsys	31.12.2014
Reducerea timpului privind preluarea datelor în evidența contabilă prin eliminarea unor operațiuni efectuate manual și anume preluarea automată a statelor de burse pentru studenți	31.03.2014
Reducerea timpului privind preluarea datelor în evidența contabilă prin eliminarea	30.09.2014

unor operațiuni efectuate manual și anume preluarea automată a taxelor de cămin pentru studenți	
Reducerea timpului privind preluarea datelor în evidența contabilă prin eliminarea unor operațiuni efectuate manual și anume preluarea automată a taxelor de studiu pentru studenți	30.11.2014
Perfecționarea personalului din cadrul serviciului prin înlesnirea participării la cursuri	30.10.2014
Efectuarea de analize periodice cu privire la execuția veniturilor și cheltuielilor pe centre de cost - facultăți/centre/departamente prin răspunsul rapid la solicitările administratorilor de facultăți în ce privește punctajul cu evidența contabilă	permanent
Întocmirea la termen și transmiterea situațiilor financiare	permanent
Asigurarea fluxului informațional și organizatoric pentru desfășurarea misiunilor de audit	permanent

VII.7 Direcția Tehnică

Plan de implementare

Situația lucrărilor de investiții propuse prin planul strategic în anul calendaristic 2014

	Lucrari in continuare			Lucrari noi	
	Obiectivul	Valoarea		Obiectivul	Valoarea
0	1	2		4	5
		mii lei			mii lei
1	Reabilitare învelitoare Facultatea de Drept	1,900.00	1	Reabilitare construcții și instalații imobil Vila Noel	2,462.00
2	Reabilitare amenajare pod și recondiționare fațade Facultatea de Teologie Ortodoxă	3,700.00	2	Reabilitare construcții și instalații Facultatea de Administrație și Afaceri	800.00
3	Reabilitare instalații ventilații sere de expoziție Grădina Botanica HG/2014	1,150.00	3	Reabilitare alimentare cu energie electrică Facultatea de Drept (post trafo nou)	446.00
4	Platforma de Cercetare în Biologie și Ecologie Sistemică- sediul central București, în cadru Proiectului nr. ID 915/cod SMIS 14043. (alimentare cu energie electrică)	350.00	4	Reabilitare fațade imobil Facultatea de Drept	1,200.00
5	Spații de învățământ pentru Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (corp bibliotecă)	1,026.00	5	Reabilitare proiectare arhitectură pentru tâmplărie imobil R. Elisabeta	85.00
6	Reabilitare construcții și instalații Facultatea de Administrație și Afaceri	395.00	6		
7	Spații de învățământ și spații administrative la Universitatea din București (Rectorat Panduri)	30,189.00	7		

VII.8 Direcția Spații de Învățământ

Plan de implementare:

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Amenajarea spațiilor din Panduri pentru Facultatea de Administrație și Afaceri	30.09.2014
Amenajarea spațiilor rezultate din mansardarea Facultății de Teologie Ortodoxa	30.09.2014
Reabilitarea Vilei Noel și amenajarea spațiilor Centrului Regional Francofon de Studii Avansate în Științe Sociale (CeReFREA)	01.07.2014
Dotarea cu mobilier și aparatură de laborator a Platformei de Cercetare în Biologie și Ecologie Sistemica	30.09.2014
Reducerea consumului de utilități prin măsuri administrative, informare și control	PERMANENT
Creșterea gradului de confort, ambiant și siguranță a tuturor spațiilor de învățământ ale Universității din București	PERMANENT
Eficiențizarea utilizării resurselor necesare administrării spațiilor de învățământ	PERMANENT

VII.9 Direcția Juridică și de Achiziții Publice

Direcția juridică este o componentă esențială pentru buna funcționare a întregii instituții, asigurând cadrul legal necesar desfășurării activităților didactice, nedidactice și de cercetare.

. Obiectivele preconizate pentru anul 2014 privind activitatea juridică sunt următoarele:

1. Câștigarea unui număr cât mai mare din litigiile în care Universitatea din București este parte;
2. Depunerea diligențelor în vederea recuperării debitelor cu care Direcția juridică va fi sesizată și pentru care i se va înainta toată documentația necesară;
3. Înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor dobândite, pentru Universitatea din București, de către Direcția juridică, prin intermediul instanțelor judecătorești sau pe cale administrativă;
4. Identificarea unor soluții optime de rezolvare a problemelor apărute la nivelul instituției;
5. Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților Direcției juridice;
6. Îmbunătățirea procedurilor existente la nivelul Direcției juridice.

Obiectivele preconizate pentru anul 2014 privind activitatea de achiziții publice sunt următoarele:

1. Desfășurarea achizițiilor publice la nivelul tuturor facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare din cadrul Universității din București, cu respectarea procedurilor aplicabile și în conformitate cu legislația în vigoare, obiectiv care urmează să fie realizat prin:
 - Informarea tuturor facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare din cadrul Universității din București cu privire la aspectele legate de procedurile de achiziție și legislația aplicabilă în acest domeniu;
 - Acordarea de consiliere pentru alegerea corectă a procedurilor de achiziții, în conformitate cu planul de achiziții și cu respectarea legislației în vigoare;
 - Actualizarea site-ului Universității din București cu informații destinate achizițiilor publice;

- Corelarea activității Biroului de Achizitii cu schimbarile legislative și cu schimbarile făcute de către organismele abilitate în acest domeniu.

2. Realizarea unei strânse colaborări cu reprezentanții facultăților și departamentelor din cadrul Universității din București, în vederea achiziționării, cu operativitate și în condițiile legii, a produselor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru buna desfășurare a activităților derulate în cadrul instituției, obiectiv care urmează să fie realizat prin:

- Menținerea și îmbunătățirea relațiilor directe cu responsabilii din cadrul facultăților și departamentelor, privitor la achizițiile publice;

3. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din cadrul Biroului de Achizitii, obiectiv care urmează să fie realizat prin:

- Identificarea unor cursuri de specializare în domeniul achizițiilor și gestiunii și perfecționarea profesională a cât mai multor angajați din cadrul Biroului de achiziții.

4. Implementarea unui sistem informatic de achiziții publice, obiectiv care urmează să fie realizat prin:

- Achiziționarea și implementarea unui soft de achiziții care să eficientizeze acest proces în cadrul facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare;

- Planificarea achizițiilor și urmărirea lor prin PAP(Planul Anual Achiziții Publice);

- Urmărirea documentelor și verificarea lor electronică, eficientizarea costurilor și a timpului de realizare;

- Corelarea actelor și uniformizarea activităților, prin intermediul acestui soft, între departamentele Universității.

5. Creșterea ponderii achizițiilor electronice sau a procedurilor cu închidere electronică, desfășurate la nivelul Universității din București, obiectiv care urmează să fie realizat prin:

- Întocmirea procedurilor și finalizarea lor prin licitații electronice;

- Achiziționarea produselor și serviciilor prin intermediul sistemului dinamic de achiziții publice SEAP.

VII.10 Departamentul IT&C

1. Continuarea demersului de modernizare a structurii IT&C, date si voce prin interconectarea in VPN a sediilor ramase neconectate, cablare structurata si acoperire cu wireless cu acces gratuit pentru studentii si personalul UB.
2. Implementarea unei solutii de management Centralizat al Infrastructurii Universitatii din Bucuresti (4000 de PC-uri si 200 Servere)

Noua infrastructura trebuie sustinuta de o solutie de management centralizat prin urmatoarele produse:

- a. Solutia de management si securitate la nivelul statiilor de lucru - Active Directory pentru 4000 PC-uri din cadrul retelei UB.

Utilizand Active Directory, Universitatea din Bucuresti va gestiona eficient utilizatori, computere, grupuri, imprimante, aplicatii si alte obiecte dintr-o locatie sigura, centralizata.

Beneficiile in urma implementarii Active Directory in Universitatea Bucuresti sunt urmatoarele:

- Infrastructura moderna aliniata la ultimele standarde tehnologice.
- Cresterea productivitatii si eficientei personalului dumneavoastra.
- Micșorarea costurilor administrative.
- Simplificarea bugetarii costurilor IT.
- Exploatare si intretinere optimizata.
- Crearea premizelor pentru implementarea simpla si cu costuri reduse a Solutiilor de management ale sistemelor Microsoft.
- Buna integrare cu sistemele existente.
- Extinderea facila a sistemelor care vor trebui sa faca fata proceselor in continua schimbare cu incarcari tot mai mari.

- b. Solutia de management si administrare servere si statii, SCCM 2007 R3 (4000 PC-uri si 200 servere)

Solutia SCCM 2007 R3 prezinta urmatoarele functionalitati:

- se integreaza nativ cu serviciul de director AD ce va fi construit ca parte in aceasta initiativa;
- permite Inventarierea tuturor aplicatiilor instalate pe statii de lucru si servere prin colectarea datelor atat la nivelul sistemului de fisiere, cat si prin citirea informatiilor oferite de sistemul de operare implicit (Add/Remove Programs, WMI, etc);
- realizeaza inventarierea componentelor hardware ale serverelor;
 - are posibilitatea de a vizualiza datele complete de inventariere pentru computerele individuale. Vizualizarea computerelor individuale poate fi folosita atunci cand se detecteaza de la distanta probleme sau erori software;
- permite instalarea centralizata ale actualizarilor si service pack-uri pentru sisteme de operare si aplicatii Microsoft;

- permite administrarea de la distanta a computerelor folosind o consola de acces la distanta.

Beneficiile in urma implementarii SCCM 2007 in Universitatea Bucuresti sunt urmatoarele:

- Optimizarea timpului de raspuns al echipei IT in rezolvarea incidentelor;
- Automatizarea celor mai importante activitati IT si eliminarea sarcinilor repetitive, mari consumatoare de timp, ale echipei IT;
- Administrarea centralizata a serverelor si statiilor de lucru fara a necesita deplasarea la acestea a unui membru al echipei IT;
- Evidenta stricta a tuturor aplicatiilor instalate, al gradului de acoperire cu licente si al eficientei cu care acestea sunt folosite in raport cu licentele achizitionate;

c. Solutia de comunicare (Lync Server 2010)

Microsoft Lync 2010 reprezinta o solutie de comunicare unificata, cu mesagerie instant, intalniri si mesagerie vocala. Avand o interfata utilizator actualizata, Lync 2010 reuneste instrumente de comunicare ce functioneaza intr-un mod simplu. Clientul cuprinde un tablou de bord ce faciliteaza gasirea si utilizarea functiilor comune, cum ar fi tastatura telefonica, mesageria vocala vizuala, lista de persoane de contact si lista de conversatii active.

Lync 2010 ofera o colaborare eficienta prin furnizarea partajarii incorporata a desktopului si a aplicatiilor, incarcari PowerPoint si capacitati imbogatite de tabla alba, inclusiv posibilitatea de a copia si a lipi imagini si alt continut. Programati intalniri sau va alaturati la ele printr-un singur clic in Outlook sau in mementoul intalnirii. Plasati participantii intr-o sala de asteptare virtuala, pentru o securitate si un control mai mare asupra persoanelor care vor fi prezente.

Beneficiile ca urmare a implementarii serverului Lync Server in Universitatea Bucuresti sunt urmatoarele:

- reducerea costurilor de calatorie
- reducerea costurilor de telefonie
- imbunatatirea comunicatiilor in cadrul organizatiei
- Adaugare comunicare audio/video
- Telefonie – Integrare Cisco Call Manager si PBX
- Conferinta web
- Adaugare date (continut) – prezentare, documente, etc.
- Invita alti participanti la intalnirea ad-hoc – Lync sau conferinta audio
- Chestionar si whiteboard
- Inregistrare conferinta web pentru vizualizari ulterioare
- Organizarea unei conferinte web planificata in calendar

3. Licentierea Resurselor Software(4000 de PC-uri si 200 Servere)

Eliminarea riscurilor legale, de imagine si de securitate generate de utilizarea software-ului fara licenta in cadrul Universitatii Bucuresti. Gestionarea resurselor software.

4. Implementarea unui politici de securitate si acoperirea integrala cu Antivirus pentru toata statiile de lucru si serverele din retea UB.
5. Abonarea la baza de date de semnaturi CISCO – IPS-IDS, pentru prevenirea si blocarea tentativelor de intruziune frauduloasa in retea si serverele UB.
6. Realizarea unei platforme consolidate de virtualizare

Prin aceasta solutie se doreste implementarea unei infrastructuri virtuale centralizate la nivel de consolidare de elemente de procesare, stocare si comunicatie, respectiv de asigurare a unei singure platforme unitare de administrare a intregii infrastructuri. Solutia va fi formata din elemente de multi-procesare simetrica, platforma consolidata de stocare, elemente de comunicatie si platforma de virtualizare in sine.

Solutia va asigura o platforma centralizata de management a infrastructurii virtuale si va asigura accesul nemijlocit al utilizatorilor la un set comun de aplicatii si servicii indiferent de locatia din care se face accesul. Totodata va permite disponibilitate operationala 24x7x365 fara a exista timpi de down-time indiferent de natura evenimentelor ce pot provoca oprirea serviciilor.

Obiective specifice

- Definirea unei macro-arhitecturi care sa raspunda la multitudinea nevoilor de provisioning si administrare centralizata in mediu virtual a tuturor aplicatiilor si serviciilor disponibile in infrastructura.
- Complexitate redusa a platformei, in scopul integrarii cu usurinta in mediul existent, atat din punct de vedere operational cat si functional;
- Platforma complet redundanta la nivelul tuturor elementelor componente, in scopul protejarii facile a datelor rezidente si efectuarii transparente a operatiunilor de administrare, update, upgrade si inlocuire a componentelor ce se pot defecta.
- Platforma ce include mecanisme native de redundanta locala, integrate cu restul elementelor de infrastructura, pentru protectia continua si completa a aplicatiilor deservite si a datelor stocate, in eventualitatea unor defectiuni majore;
- Platforma scalabila in mod transparent pentru aplicatiile deservite si datele stocate, in scopul extinderii ulterioare a solutiei, indiferent de necesitatea scalarii – capacitate, conectivitate si performanta;
- Platforma bazata pe componente standard, in scopul integrarii facile cu setul de aplicatii si cerinte existente in infrastructura, precum si cu orice alte noi cerinte viitoare, fara costuri aditionale datorate investitiilor in alte platforme de unica functionalitate;
- Platforma unificata de stocare, in scopul integrarii facile cu setul de aplicatii si cerinte existente in infrastructura, precum si cu orice alte noi cerinte viitoare, fara costuri aditionale datorate investitiilor in alte platforme de unica functionalitate.
- Unelte de administrare integrate si facil de folosit, ce acopera intreaga functionalitate, independente de anumite elemente de infrastructura (sistem de operare, tehnologie de aplicatie, etc), in scopul reducerii eforturilor operationale si costurilor de integrare in infrastructura;

- Functionalitati integrate de securitate, integrate cu restul elementelor de infrastructura, in scopul securizarii complete a accesului si manipularii datelor de catre utilizatori, aplicatii si servicii;
- Platforma ce include mecanisme integrate de agregare a resurselor fizice din infrastructura, mecanisme integrate de analiza predictiva si aplicare proactiva de politici asupra resurselor fizice si virtuale in scopul obtinerii maximului de performanta si eficienta indiferent de aplicatiile si serviciile deservite de platforma, asigurand disponibilitate maxima, timpi de raspuns la incidente si costuri operationale minime;
- Mecanisme integrate de optimizare transparenta a datelor stocate, in scopul folosirii eficiente a spatiului de stocare disponibil, asigurand in acelasi timp costuri operationale minime si posibilitatea de a preveni suplimentarea capacitatii de stocare.
- Mecanisme integrate de optimizare transparenta a aplicatiilor deservite si a datelor stocate in masini virtuale, in scopul folosirii eficiente a resurselor de procesare, comunicatie si a spatiului de stocare disponibil, asigurand in acelasi timp costuri operationale minime si posibilitatea de a preveni suplimentarea respectivelor platforme;
- Mecanisme integrate de recuperare in caz de dezastru si continuitate operationala, in scopul reducerii complexitatii asociate scenariilor de protectie si redundanta multi-site, indiferent de aplicatiile si serviciile deservite de platforma de virtualizare;
- Platforma integrata ce va permite reducere semnificativa a timpilor de nefunctionare a aplicatiilor si serviciilor, reducerea proceselor operationale, respectiv a timpilor de solutionare a incidentelor, distribuirea uniforma a capacitatilor de procesare si stocare cu imbunatatirea semnificativa a gradului de utilizare relativ la fiecare resursa fizica, diminuarea costurilor operationale;
- Platforma ce include mecanisme integrate de optimizare a performantei, prevenind astfel upgrade-urile de performanta pentru un timp mai indelungat si asigurand in acelasi timp costuri operationale minime.
- Platforma ce va asigura integrarea cu toate sistemele, serviciile si aplicatiile, atat la nivel de access la resursele functionale cat si la nivel de disponibilitate a acestor resurse

VII.11 Direcția patrimoniu imobiliar

Linii strategice:

- a. Organizarea de activități ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare;
- b. Organizarea de activitati menite sa asigure bunul mers al procesului didactic;
- c. Organizarea de activitati ce conduc la modernizarea bazei materiale a Universitatii din București;
- d. Elaborarea și / sau îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri
- e. Elaborarea unor sisteme de asigurare a calității la nivelul Direcției
- f. Asigurarea unui sistem eficient de comunicare inter- și intrainstituțional

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Eficientizarea activității desfășurate la terenurile de sport ale UB prin crearea unui sistem eficient de rezervari, prin realizarea unei promovari corespunzatoare a serviciilor oferite precum și prin reorganizarea sistemului de incasari.	Permanent
Eficientizarea activitatilor privind inchirierea spatiilor temporar disponibile ale Universitatii din București. Vor fi renegociate contractele ajunse la termenul scadent cu agenții economici și vor fi încheiate noi contracte pentru spatiile temporar disponibile scoase la licitație Calcularea penalitatilor de întârziere pentru neplata la termen a facturilor emise conform Procedurii privind „ stabilirea unui set unitar de reguli menite să conducă la o riguroasă evidență a situației încasărilor provenite din contractele de închirieri încheiate cu terții ”, aprobată în Consiliul de Administrație din data de 22.02.2012.	Permanent
Inventarierea imobilelor aparținând Universitatii din București	31.12.2014
Intabularea imobilelor aparținând Universitatii din București	Periodic

Organizarea eficienta a personalului cu atributii de paza in Universitatea din București	Permanent
Monitorizarea numărului de ore efectuate lunar și încheierea lunara a contractelor subsecvente de paza cu firma ce asigura paza imobilelor apartinand Universitatii din București, în limita numărului maxim de ore stabilite în Acordul cadru	Permanent
Asigurarea serviciilor de monitorizare și intervenție pentru 13 obiective ale Universității din București;	Permanent
Incheierea lunara a contractelor subsecvente de paza cu firma ce asigura paza imobilelor apartinand Universitatii din București	Lunar
Organizarea si eficientizarea activității garajului Universitatii din București (monitorizarea consumului de carburanti prin eficientizare sistemului de programare a curselor)	Permanent
Centralizarea întregii activității de transport auto la nivelul DPI prin preluarea coordonarii și decontărilor cheltuielilor auto pentru toate mijloacele de transport ale UB	Permanent
Organizarea eficienta a sistemului de cazare in apartamentele de protocol ale Universitatii din București și la Casa de Oaspeți Academica.	Permanent
Organizarea eficienta a personalului cu atributii de curatenie in curtea rectoratului si asigurarea activitatilor curente de curatenie si ingrijire curte	Permanent
Organizarea eficienta a personalului grupei tehnice din subordine	Permanent
Optimizarea accesului auto in curtea Rectoratului	Permanent
Incheierea de polite CASCO si RCA pentru autoturismele UB	Ocazional
Activitati de toaletare si defrisare copaci din imobilele administrate de DPI	Ocazional
Reabilitare vestiar din incinta bazei sportive a Facultatii de Drept - Rectorat;	31.12.2014
Asigurarea unei informații de calitate pentru conducerea UB în	Permanent

vederea fundamentării deciziilor	
Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul Direcției	Permanent
Coordonarea și eficientizarea activităților desfășurate de către următoarele departamente aflate în subordinea Direcției Patrimoniu Imobiliar: Grădina Botanică; Casa Universitarilor; Stațiunea de Cercetări Sinaia; Centrul de administrare a geoparcului dinosaurilor – Țara Hategului; Stațiunea de cercetări Braila; Centrul de studii și cercetări Sighisoara; Stațiunile de cercetare Orsova, Greatca, Eselnita, Sfântu Gheorghe, Caldarusani, Macin	Permanent
Analiza consumului de utilități din structurile aflate în subordine și identificarea soluțiilor de reducere a consumului .	Permanent
Astfăltare/placare cu dale a parcarii din zona post Trafo, din incinta curții Facultății de Drept - Rectorat	31.12.2014
Reabilitare parc curte Rectorat – Facultatea de Drept, zona Petrom	31.12.2014
Construcție bazin polo / înot în incinta bazei sportive a Facultății de Drept - Rectorat	31.12.2014