

**Minuta Consiliului de Administrație**  
**din data de 5.07.2017**

1. Se aprobă Minuta Consiliului de Administrație din 6.06.2017.
2. Se aprobă *Structura anului universitar 2017/2018, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat.*
3. Având în vedere:
  - prevederile Art. 285, al 4 și 4.1 – Legea 1/2011 - În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
  - delegarea Senatului UB nr. 11676/18.05.2016 către Consiliul de Administrație privind aprobarea activităților prevăzute la Art. 285, al 4 și 4.1 – Legea 1/2011;
  - prevederile Metodologiei privind stabilirea tarifelor orare și a modalităților pentru activitățile desfășurate în regim de plata cu ora aprobată de Senatul UB în septembrie 2016: *Art. 2 . În cadrul Universității din București se prestează următoarele categorii de activități în regim de plata cu ora:*
    - e) *activități desfășurate la concursul de admitere și/sau\_examenele de licență;*
    - g) *activități didactice desfășurate de specialiști din țară și/sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii.*

Consiliul de Administrație din data de 05 iulie 2017 decide:

Se aprobă tarifele maxime ce se pot utiliza pentru plata activităților ocazionate de desfășurarea admiterii 2017:

- profesor maxim 85 lei/oră /brut.
- conferențiar: maxim 75 lei/oră/ brut.
- lector/șef lucrări: maxim 55 lei/oră / brut.
- asistent: maxim 45 lei/oră/brut

Se aprobă componența comisiilor de admitere, iar plata comisiilor de admitere pentru anul universitar 2017-2018 să se facă în regim de plata cu ora, în baza unui contract individual de muncă pentru cadrele didactice asociate și acte adiționale la contractul individual de muncă pentru cadrele didactice din Universitatea din București.

Se aprobă ca membrii comisiilor de admitere, fără grad didactic universitar, cu diplomă de licență să fie echivalați la nivelul conducerii facultăților (pentru comisiile de admitere din facultăți) și la nivelul conducerii UB (pentru comisia centrală și tehnică de admitere) cu funcția de asistent universitar asociat.

Se aprobă ca tariful orar de plată se va stabili în limita sumelor disponibile, astfel încât, pentru categoriile de personal cu studii superioare, altele decât personal didactic de predare titular, nivelul să nu depășească nivelul tarifului de asistent (45 lei/oră brut).

Se aprobă ca fondul de salarii alocat pentru plata personalului care participă la activitățile de la admitere (venit brut realizat + contribuții sociale UB) se va încadra în limita maximă de 70% din încasările realizate de facultate în perioada admiterii, diferența de 30% reprezentând cota de regie UB stabilită de Consiliul de Administrație.

*Venitul brut disponibil plăților aferente participanților la admitere se stabilește prin deducerea din fondul de salarii a cuantumului de 22,537% destinat plății contribuțiilor sociale aferente angajatorului UB.*

*După finalizarea fiecărei sesiuni de admitere (vară sau toamnă), pentru plata personalului participant se vor completa referatele de plată distinct pentru:*

- personalul didactic de predare titular, care nu are activitatea de admitere normată în fișa postului de bază;
- alte categorii de personal (personal asociat).

Având în vedere prevederile art. 304 (13) din Legea 1 a Educației Naționale în perioada de desfășurare a activităților de admitere 2017 personalul didactic și didactic de conducere implicat în organizarea / desfășurarea admiterii nu va fi în concediu.

Restul personalului didactic, în lunile iulie 2017-august 2017 va beneficia de concediu anual de odihnă, cu plată.

*Art. 304 (13) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:*

- a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

**4. Consiliul de Administrație din data de 05 iulie 2017 aprobă statele de funcții și acoperirea de personal pentru proiectele FDI de mai jos:**

Nr. crt	Cod proiect	Domeniu strategic de finanțare	Nume proiect	Director de proiect
1	CNFIS-FDI-2017-0116	D1: Echitate&Acces	Platformă pilot de acțiune integrată pentru creșterea incluzivă a accesului la studii universitare și reducerea abandonului școlar	prof. dr. Ionela Baluta



2	CNFIS-FDI-2017-0665	D2: Internationalizare	Crossing borders, shaping futures at the University of Bucharest	ALINA CRISTOVICI
3	CNFIS-FDI-2017-0260	D3: Raportare RMU	Transparentizarea gestiunii studenților în Universitatea din București prin implementarea Registrului Matricol Unic.	lect. dr. Catalin Berlic
4	CNFIS-FDI-2017-0245	D7: Calitate Didactică	Promovarea eticii și deontologiei academice în Universitatea din București	prof. dr. Liviu Papadima
5	CNFIS-FDI-2017-0194	D8: Piața Muncii	UniBucPM – Universitatea din București și piața muncii	Marian Crăciun

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

Consiliul de Administrație din data de 05 iulie 2017 aprobă statele de funcții și acoperirea de personal pentru proiectele FDI de mai jos:

Se aprobă ca persoanelor cuprinse în lista de personal/acoperirea cu personal a proiectelor FDI de mai sus să li se întocmească Contract Individual de Munca, pe perioada determinată și cu timp parțial de munca în conformitate cu prevederile *Procedurii privind întocmirea dosarului de angajare a personalului ce desfășoară activități în vederea derulării contractelor de cercetare aprobată în Senatul UB din data de 27.04.2011.*

5. Se aprobă alocarea sumei de 1.761.484 lei din venituri UB în vederea achitării unor drepturi de personal în conformitate cu prevederile Hotărârilor Judecătorești.

6. Se transmite Ministerului Educației Naționale solicitarea ca sumele necesare achitării unor drepturi de personal în conformitate cu prevederile Hotărârilor Judecătorești să fie acoperite din veniturile proprii ale UB, sold din anul precedent.

#### CENTRALIZATOR DE PLATĂ HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI (SENTINȚE)

Denumire Hotărâre Judecătorească	Perioada de plată	Total brut	Contribuții angajator	Total cheltuială
HJ pentru anul 2010 / 40%	ian-sept 2010	299.987	81.656	381.643
HJ pentru anul 2011 / 65%	mart 2011	352.963	95.308	448.271
Inflație pentru HJ 2008/2009	oct 2008-iun 2009	453.013	102.096	555.109

Inflație pentru HJ 2011	ian - mart	73.012	16.455	89.467
Inflație pentru HJ 2010	ian-sept	46.073	10.383	56.456
HJ 580	ian-dec2010	128.287	35.349	163.636
HJ 580 Inflatie	oct 2008 -dec 2009 +ian-dec2010	54.597	12.305	66.902
<b>TOTAL</b>		<b>1.407.932</b>	<b>353.552</b>	<b>1.761.484</b>

7. Se prezintă Legea nr. 136/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în vigoare de la 17 iunie 2017, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 440 din 14 iunie 2017 referitoare la : persoanele fizice, pentru veniturile realizate din salarii și asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1)-(3), ca urmare a desfășurării activității de cercetare-dezvoltare și inovare, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, potrivit procedurii stabilite prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului cercetării și inovării, în următoarele condiții:

a) scutirea se acordă pentru toate persoanele care sunt incluse în echipa unui proiect de cercetare-dezvoltare și inovare, astfel cum este definit în Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu indicatori de rezultat definiți;

b) scutirea se acordă în limita cheltuielilor cu personalul alocat proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare, evidențiate distinct în bugetul proiectului;

c) statul de plată aferent veniturilor din salarii și asimilate salariilor, obținute de fiecare angajat din activitățile desfășurate în proiectul de cercetare-dezvoltare și inovare, se întocmește separat pentru fiecare proiect."

8. Se avizează și se transmit spre aprobarea Senatului UB – Consiliul Științific referatele /documentația întocmite de 5 directori de proiecte de cercetare în vederea acordării scutirii de impozit pe veniturile din salarii pentru angajații ce desfășoară activități ce intră sub incidența Ordinului nr. 4947/899/2018/1840/2016 în conformitate cu art 4.1 din Metodologia privind scutirea de impozit pe veniturile din salarii aprobată de Senatul UB în data de 26.04.2017, conform referat DMPC nr. 13817/26.06.2017.

**9.** Se solicită Direcției Managementul Programelor de Cercetare o inventariere a tuturor proiectelor cu verificarea dacă intră sub incidența OUG 57/2002.

**10.** Se aprobă următoarele solicitări de prelungire a duratei Contractelor Individuale de Muncă a unor cadre didactice angajate pe perioadă determinată:

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine:

- Lect. univ. Apelkvist Asa Anna Elisabet – pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Asistent univ. Dimitriu Anda - pe perioada 01.10.2017-20.02.2018
- Asistent univ. Ana-Andreea Dovgan - pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Asistent univ. Cusin Ioana Maria - pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Asistent univ. Nicolaescu Alexandra - pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Asistent univ. Gheorghe Nicoleta Gabriela -pe perioada 01.10.2017-30.09.2018

Facultatea de Litere:

- Asistent univ. Cincora Enida Maria - pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Asistent univ. Dumitrescu Laura Ioana - pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Asistent univ. Eichel Roxana - pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Asistent univ. Cojocar Valentin - pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Asistent univ. Ionescu (Cristescu) Mihaela -pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Asistent univ. Dincă Roxana Magdalena - pe perioada 01.10.2017-30.09.2018
- Lect. univ. dr. Ciocan Cristinel - pe perioada 01.10.2017-30.09.2018

**11.** Se aprobă solicitarea de prelungire de activitate a d-lui conf. dr. Radu Paul Lung, de la Facultatea de Fizică, pentru continuarea activității până în data de 30 septembrie 2017. Începând cu data de 09 august 2017 îndeplinește condițiile de pensionare.

**12.** Se aprobă solicitarea nr. 14422/30.06.2017 formulată de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine referitoare la continuarea activității până la data de 30.09.2018 a doamnelor:

- prof.dr Ana Cristina Halichias – împlinește vârsta de pensionare la 01.01.2018.
- prof.dr. Florica Bechet – împlinește vârsta de pensionare la data de 20.12.2017

**13.** Se aprobă solicitarea d-lui prof. dr. Dragoș Alexandru Sitaru – Facultatea de Drept referitoare la continuarea activității, în baza unui contract pe perioadă determinată, în regim de plată cu ora, pentru anul universitar 2017-2018.

**14.** Se aprobă solicitarea nr. 13365/19.06.2017 formulată de Facultatea de Drept referitoare la continuarea activității în regim de plată cu ora în anul universitar 2017-2018 a 7 cadre didactice ( prof.dr. Corneliu Bîrsan, prof.dr. Constantin Mitache, prof.dr. Emilian Stancu, prof.dr. Ioan Muraru, prof.dr. Emil Molcuț, prof.dr. Dan Drosu Șaguna, conf.dr. Nicolae Culic) precum și continuarea activității în calitate de titular până la data de 30.09.2017 pentru d-nul prof. dr. Gheorghe Iancu (împlinește vârsta de pensionare la data de 02.09.2017).

**15.** Se aprobă modificarea planurilor de învățământ, pentru programele de studiu care sunt acreditate/autorizate provizoriu pentru anul universitar 2017/2018, pentru următoarele facultăți:

- Facultatea de Teologie Baptistă, cu notificarea ARACIS, conform solicitării nr. 10448/15.05.2017
- Facultatea de Litere, cu notificarea ARACIS, conform solicitării nr. 206/04.07.2017
- Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
- Facultatea de Geologie și Geofizică
- Facultatea de Geografie

**16.** Se avizează propunerile facultăților privind acreditarea sau evaluare aperiodică a programelor de studii de către ARACIS, care îndeplinesc condițiile de evaluare, conform Metodologiei ARACIS.

**17.** Se aprobă organizarea cursului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă "Abordări moderne în psihopedagogia specială", în anul universitar 2016/2017, perioada iunie-iulie 2017, cu taxa – 1200 lei, la Facultatea de Psihologie și Științele Educației (solicitarea nr. 14115/28.06.2017).

**18.** Se avizează documentele referitoare la admiterea la studii universitare a românilor de pretutindeni (Metodologia, calendarul și comisia de admitere).

**19.** Se aprobă achitarea în totalitate a drepturilor salariale calculate conform Legii 85/2016 și conform Hotărârii Judecătorești nr. 296/2016 domnului Mircea Ștefan Albertin.

**20.** Se aprobă înființarea Biroului Cancelarie cu un post de șef de birou în cadrul Direcției Generale Secretariat. De asemenea, se aprobă ca în componența Serviciului Școlaritate să se regăsească Biroul Registratură, Biroul Registratură Financiară și Biroul Arhivă. Documentele se vor transmite către Senat spre aprobare.

**21.** Se aprobă solicitarea nr. 12831/13.06.2017 formulată de Facultatea de Psihologie și Științele Educației referitoare la acordarea unor creșteri salariale de 15 %, din veniturile facultății, pentru o perioadă de 3 luni, pentru 4 cadre didactice auxiliare implicate în organizarea și desfășurarea cursurilor postuniversitare.

**22.** Se aprobă solicitarea Direcției Resurse Umane pentru numirea cu delegație pe funcția de Șef Birou Recrutare, Selecție, Evaluare și Statistici Personal - DRU, pentru o perioadă de 6 luni a doamnei Anghelina Georgeta Lavinia, referat nr. 13537/21.06.2017.

**23.** Se aprobă solicitarea Direcției Resurse Umane pentru numirea cu delegație pe funcția de Șef Birou Organizare – Serviciul Salarizare, pentru o perioadă de 6 luni a doamnei Strămăturaru Maria Mihaela, referat nr. 13538/21.06.2017.

**24.** Se aprobă taxele de înscriere la admitere 2017 – studii universitare de doctorat:

#### **CUANTUMUL TAXEI DE ÎNSCRIERE LA ADMITERE 2017**

**- STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT -**

<b>Nr.crt.</b>	<b>ȘCOLI DOCTORALE</b>	<b>Taxă (lei)</b>
1	Școala Doctorală pentru domeniul Matematică	200
2	Școala Doctorală pentru domeniul Informatică	200
3	Școala Doctorală de Fizică	150
4	Școala Doctorală în Chimie	150
5	Școala Doctorală de Biologie	250
6	Școala de Studii Universitare Doctorale în domeniul Ecologie	250
7	Școala Doctorală pentru domeniul Geologie	200
8	Școala Doctorală "Simion Mehedinți - Natura și dezvoltare durabilă" pentru domeniul Geografie	300
9	Școala Doctorală pentru domeniul Filosofie	150
10	Școala Doctorală din cadrul Facultății de Litere	150
11	Școala Doctorală "Spațiu, imagine, text, teritoriu"	200
12	Școala Doctorală de Limbi și Identități Culturale	500
13	Școala Doctorală de Studii Literare și Culturale	500
14	Școala Doctorală pentru domeniul Istorie	200
15	Școala Doctorală - domeniul Drept	330
16	Școala Doctorală pentru domeniul Sociologie	250
17	Școala Doctorală pentru domeniul Științe ale Comunicării	200
18	Școala Doctorală de Știință Politică	250
19	Școala Doctorală pentru domeniile Psihologie și Științe ale Educației	400
20	Școala Doctorală din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă	400

21	Școala Doctorală de Teologie și Științe Religioase	100
----	--	-----

25. Se aprobă tarifele de cazare pentru perioada vacanței de vară 2017 (01.07.2017-25.09.2017), conform referat nr. 13635/22.06.2017, după cum urmează:

Categoria de persoane cazate în cămine	Tarif/ lei/ lunar/ pat	Tarif/ lei/ pat/ zi
Studenti UB Absolvenți UB promoția 2017 (licență și masterat) Angajați UB	270	12
Studenti UB cu handicap grav sau accentuat conform legii 448/2006, art. 16 (8) și art. 16 (9), orfanii de ambii părinți	0	0
Doctoranzi UB	200	10
Studenti UB aflați în perioada de practică cuprinsă în structura anului universitar 2016-2017	-	5
Studenti înmatriculați la alte universități Alte categorii de persoane	400	25
Candidații la examenul de admitere licență, master, doctorat 2017, în limita a maxim 3 nopți.	0	0

26. Se aprobă căminele care vor rămâne deschise pe perioada vacanței de vară 2017 (01.07.2017-25.09.2017) conform referat nr. 13634/22.06.2017, după cum urmează:

Nr. crt.	Cămin	Observații
1.	Măgurele G1	
2.	Măgurele G2	



3.	Măgurele G5	doar pentru cei care au locuit in anul univ 2016-2017
4.	Grozăvești A	doar pentru cei care au locuit in anul univ 2016-2017
5.	Grozăvești B	
6.	Grozăvești C	
7.	Grozăvești D	
8.	Cămin Grozăvești A1	doar pentru cei care au locuit in anul univ 2016-2017
9.	Fundeni	
10.	Pallady 1	
11.	Pallady 2	doar pentru cei care au locuit in anul univ 2016-2017
12.	Stoian Militaru – scara 2	doar pentru cei care au locuit in anul univ 2016-2017
13.	Gaudeamus	doar pentru cei care au locuit in anul univ 2016-2017
14.	Mihail Kogălniceanu B	

**27.** Se aprobă solicitarea nr. 13160/15.06.2017 formulată de Facultatea de Drept referitoare la achitarea a 3 burse, valoarea bursei fiind echivalentul în lei a 1000 Euro, din fonduri Stoicescu. Cei 3 studenți sunt beneficiari ai unui stagiu la Organizația Națiunilor Unite în iulie 2017.

**28.** Se aprobă solicitarea nr. 13698/22.06.2017 formulată de Facultatea de Litere referitoare la acordarea a două burse extracurriculare studenților Cosmin Tudorache 500 lei lunar în perioada septembrie 2017-ianuarie 2018 și Mingote Corina Bianca 450 lei lunar în perioada octombrie 2017-ianuarie 2018, venituri Litere.

**29.** Se aprobă solicitarea nr. 14797/04.07.2017 referitoare la acordarea a 3 burse a câte 500 lei, pentru o perioadă de 2 luni, pentru 3 studenți ce vor desfășura activități extracurriculare la Biroul de Achiziții pentru Cercetare, din venituri Rectorat.

**30.** Se avizează și se transmite la Senatul UB spre aprobare, după primirea și discutarea unor eventuale observații/modificări/completări de la studenții UB a *Metodologiei privind cazarea studenților în căminele Universității din București pentru anul universitar 2017-2018.*

**31.** Se aprobă referatul cu privire la accesul gratuit în Grădina Botanică, în perioada 06.07-29.07.2017 a candidaților la examenul de admitere și a maxim 3 însoțitori, în intervalul orar 8-20.

**32.** Se aprobă încasarea unei taxe de 80 lei pentru participanții din România și a unei taxe de 20 euro pentru participanții din străinătate la un eveniment ce va avea loc în perioada 2-3 octombrie 2017 conform referat ICUB – Secțiunea de Științe Umaniste nr. 14075/27.06.2017.

**33.** Se aprobă solicitarea Departamentului CREDIS privind reducerea cu 10 % a taxei de școlarizare pentru achitarea integrală până la 27 octombrie 2017 pentru studenții de la licență – Pedagogia învățământului primar și preșcolar ID și de la master – Consiliere școlară, Management Educațional și Tehnologia informației și a comunicațiilor în educație – FR, referat nr. 13923/26.06.2017.

**34.** Se aprobă solicitarea Departamentului CREDIS privind eșalonarea plății taxei de școlarizare la următoarele termene:

- 500 lei în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor;
- restul taxei în 8 tranșe, conform referat nr. 13924/26.06.2017.

**35.** Se aprobă plata din venituri a următoarelor creanțe provenite din proiecte POSDRU:

Manager proiect	Suma - lei
prof.dr. Dan Dungaciu 64088	32,61
prof.dr. Marieta Costache 133391	193.881,99
prof.dr. Marieta Costache 133391	487,06
prof.dr. Stefan Deaconu 40844	822,27
prof.dr. Razvan Papuc 7661	108,48
prof.dr. Mihaela Lambru 17293	3.528,00
TOTAL GENERAL de achitat:	198.860,41

**36.** Se dispune ca Departamentul de Fonduri Structurale și Serviciul Contabilitate să prezinte documentat, până la data de 30 iulie 2017, conducerii UB o situație referitoare la cheltuielile neeligibile pe fiecare proiect cofinanțat prin fonduri structurale precum și structura / componența cheltuielilor neeligibile în vederea atacării la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în conformitate cu

prevederile Legii nr. 554/2004, a deciziilor nefavorabile de soluționare a contestațiilor emise de OIPOS DRU – MED, OIPOCU-MEN, acolo unde s-au epuizat căile administrative de atac, în vederea recuperării / recunoașterii cheltuielilor plătite în cadrul tuturor proiectelor cofinanțate prin fonduri structurale.

**37.** Se aprobă referatul nr. 13945/27.06.2017 întocmit de Serviciul Contabilitate referitor la demararea procedurilor legale de casare a unui volum de obiecte de inventar cu durata normală de funcționare expirată în valoare totală de 1.365.474,41 lei și a unor mijloace fixe în valoare totală de 4.822.145,51 lei.

**38.** Se aprobă referatele nr. 13762 și 13763 / 23.06.2017 și nr. 14865/04.07.2017 referitoare la scăderea din gestiune a unei robe și epitogi (DHC prof.dr. Evgheni Vodlazkin ), în valoare de 2976 lei, precum și la achiziționarea/confecționarea unora noi.

**39.** Se prezintă notificarea nr. 14634/03.07.2017 formulată de SC RAM SECURITY SERVICE SRL referitoare la modificarea, în sensul creșterii, a tarifului pentru serviciile prestate, prin organizarea unei proceduri de negociere fără publicare a unui anunț de participare. Nu se aprobă solicitarea.

**40.** Se prezintă și se aprobă nota nr. 14373/29.06.2017 formulată de Direcția Patrimoniu Imobiliar referitoare la continuarea demersurilor legale în vederea obținerii titlului de proprietate pentru imobilul „Cămin Studentesc Poligrafie”, situat în București, str. Jiului, nr. 163, Sector 1.

**41.** Se prezintă și se aprobă nota nr. 13757/23.06.2017 formulată de Direcția Patrimoniu Imobiliar referitoare la clarificarea regimului juridic al imobilului cu suprafața de 165 mp, cabinet medical, din Complexul Grozăvești.

**42.** Se aprobă solicitarea CESI referitoare la aprobarea încheierii unui contract de comodat pentru imobilul ce se află în Str. Traian nr. 179, sector 2, București, pentru desfășurarea activităților de cercetare și pentru activități de tutorat și îndrumare de lucrări studenți CESI cu plata serviciilor de curățenie, telefon și internet. Contractul se va încheia pentru maxim 12 luni/perioada activităților didactice, conform calendarului aprobat și conform unui grafic de activități avizat de conducerea Facultății de Litere (referatul nr. 13824/26.06.2017 ).

**43.** Se aprobă încheierea unui contract de comodat la Facultatea de Psihologie și Științele Educației cu Asociația Română de Cercetare în Educație – în curs de formare.

**44.** Se aprobă încheierea unui contract de comodat, sala 412, Facultatea de Geografie cu Asociația Română de Meteorologie Aplicată și Educație, conform referat nr. 14642/03.07.2017.

**45.** Se aprobă solicitarea nr. 13629/22.06.2017 formulată de Uniunea Națională a Barourilor din România referitoare la organizarea examenului de primire în profesia de avocat în data de 01.09.2017. Se solicită sprijinul pentru asigurarea spațiilor necesare aproximativ 4.000 de locuri de examen.

**46.** Se aprobă încheierea unui contract de sponsorizare cu SC Bitdefender SRL în valoare de 28.139,80 lei pentru Facultatea de Matematică și Informatică.

**47.** Se aprobă încheierea unui contract de sponsorizare cu SC SOCIETE GENERALE EUROPEAN BUSINESS SERVICES SA în valoare de 9.189,86 lei – produse IT pentru Facultatea de Matematică și Informatică.

**48.** Având în vedere decizia de implementare a prevederilor Manualului de Identitate Vizuală a Universității din București, vă aducem la cunoștință că începând cu data de 3 iulie 2017 este obligatorie utilizarea antetelor standardizate în toate documentele oficiale emise la nivelul facultăților și departamentelor administrative. Începând cu această dată, nu vor mai fi acceptate acte care folosesc altă variantă a antetului decât cea realizată în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate. În realizarea tuturor documentelor oficiale, vă rugăm să folosiți întotdeauna fișierul word primit pe email, pentru a păstra mărimea și proporțiile antetului nealterate, conform indicațiilor din manualul de identitate.

**49.** Acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți:

Potrivit OUG 2/2017, la art. 205, alin. 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins: „Prin excepție de a prevederile alin. (2), în tot cursul anului calendaristic, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile învățământ superior acreditate, beneficiază de gratuitate la transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a.” Conform art. 3, alin. 1 din Normele Metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, adoptate prin Hotărârea de Guvern nr. 42/2017 și publicată în Monitorul Oficial nr. 91 din 1 februarie 2017,

*Studenții români/străini înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență - licență, master, doctorat - în instituțiile de învățământ superior acreditate din România beneficiază de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor.*

Până la începerea anului universitar 2017-2018, eliberarea legitimațiilor de călătorie gratuite se realizează în baza art. 3, alin. 6, lit. c din Normele Metodologice

*(6) Eliberarea legitimațiilor de călătorie gratuite, cât și a abonamentelor lunare gratuite pentru studenți la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, se face astfel:*

*c) până la începerea anului universitar 2017/2018, pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență - licență, master, doctorat - în instituțiile de învățământ superior acreditate din România, care până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu au beneficiat de legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport, prevăzută în cadrul anexei nr. 1, pe baza unei adeverințe eliberate de instituția de învățământ superior la care sunt înmatriculați, din care să rezulte încadrarea în prevederile alin (1).*

Astfel, pentru a beneficia de transport gratuit este necesar ca studenții să prezinte un act de identitate și o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior la care sunt înmatriculați din care să rezulte încadrarea în prevederile alin (1).

Având în vedere cele de mai sus Universitatea din București trebuie să emită, la cerere, adeverințe din care să reiasă calitatea de student a solicitantului și care vor fi utilizate pentru eliberarea de legitimații de călătorie gratuită, până la începerea anului universitar 2017-2018.

**50.** Se prezintă memoriul Facultății de Limbi și Literaturi Străine cu privire la folosirea spațiilor de învățământ.

**51.** Se aprobă solicitarea nr. UB 13927/26.06.2017 a d-nei Brănescu Olivia, absolventă a Facultății de Litere – UB, de susținere a examenului de licență la Universitatea din Pitești.

**52.** Se aprobă propunerea de colaborare cu Ordinul Arhitecților din România – Fundația Cărturești – Fundația CALUP pentru un program de activități și dotări la Grădina Casei Universitarilor.

**53.** Se discută solicitarea Facultății de Geologie și Geofizică de actualizare a tuturor titlurilor onorifice acordate de facultate foștilor profesori, conform legislației în vigoare.

**54.** Se aprobă solicitarea nr. 13384/20.06.2017 de încheiere a contractului de comodat cu organizația internațională pentru tineri AIESEC.

**55.** Se informează CA cu privire la împlinirea a 50 de ani de existență ai Muzeului UB.

**56.** Se aprobă Regulamentul și Metodologia privind înființarea SAS – *societatea antreprenorială studențească*, conform Ordin MEN 3262/2017.

**57.** Se aprobă actualizarea componenței Centrului de Resurse de Informare și Documentare UB (CRID), după cum urmează: Prorector prof. dr. Romița Iucu – Președinte, Prorector conf. dr. Sorin Costreie – Vicepreședinte, Director DGS Maria Prună, Director Relații Internaționale Alina Cristovici, Lucia Vodă, Oana Geantă, Laura Neagu și Oana Barbu.

**58.** Se aprobă demararea procedurilor legale precum și bugetul aferent în vederea modificării/actualizării proiectului DALI – campus Facultatea de Drept.

  
Președintele Consiliului de Administrație,  
Prof. dr. Mircea DUMITRU  
Membru corespondent al Academiei Române