

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

PENTRU POSTUL DE LECTOR UNIVERSITAR/ŞEF DE LUCRĂRI CU ANGAJARE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar (dosar cu şină)

Pentru **coperta dosarului** se va utiliza **Formularul tip**.

Documentele prezentate de candidat la înscriere :

1. Cererea de înscriere la concurs: înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Vezi Formular tip Cerere de înscriere**)
2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
3. Curriculum vitae tipărit, semnat de candidat. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (fără semnături și fără date cu caracter personal);
4. Lista de lucrări tipărită, semnată de candidat. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (fără semnături);
5. **Fișa de Verificare** a îndeplinirii standardelor UB de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat (**Vezi Formular Fișă de Verificare**) în format tipărit. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (fără semnături);
6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
7. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
8. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, însoțite de foile matricole) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora;
9. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
10. Copia certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
11. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

12. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. **(Vezi Formularul Declarație de incompatibilitate)**
13. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea postului și/sau adeverință emisă din REVISAL, semnată și ștampilată de emitent;
14. Declarație pe propria răspundere precum că nu a mai lucrat, pentru situațiile în care candidatul nu are vechime în muncă;
15. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale de natură să atragă incompatibilitatea cu funcția pentru care candidează;
16. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare cu specializare în Medicina muncii (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).

Notă: potrivit **art. 40 din HG nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 221, din 31 martie 2011:

*“(1) **Candidații declarați admiși** la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale **sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.***

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

(3) În cazul admiterii la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant, contractul de muncă se încheie pe perioada absenței titularului postului.

(4) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) și în lipsa unei înștiințări potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.”