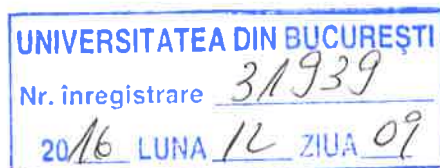




UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ PATRIARHUL JUSTINIAN

Str. Sf. Ecaterina, nr. 2, Sector IV, București, Cod: 040.155, Tel: 021.335.61.17; Fax: 021.335.41.83
email: ftorb@yahoo.com



Nr. 795/09.12.2016




Către
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

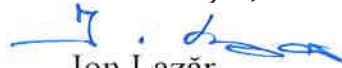
Comisia de Regulamente

Vă înaintăm anexat prezentei, spre avizare și aprobare, *Metodologia Facultății de Teologie Ortodoxă cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante.*

Cu aleasă considerație,



Decan,

Pr. Prof. Dr. Ștefan Buchiu

Secretar-șef,

Ion Lazăr

**UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ**

**METODOLOGIA FACULTĂȚII DE TEOLOGIE
ORTODOXĂ**

**CU PRIVIRE LA OCUPAREA PRIN CONCURS A
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

**București
2016**

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

METODOLOGIA FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ORTODOXĂ
CU PRIVIRE LA OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR
DIDACTICE VACANTE

Art. 1

Dispoziții generale

Prezentul proiect de metodologie cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă denumit în continuare MOCPDV este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011 a educației naționale, al H.G. nr. 457/2011, privind aprobarea metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, modificată prin H.G. nr. 36/2013, al Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 6560/20 decembrie 2012, Anexa 32 - Teologie privind standardele minimale și obligatorii pentru accesul la concursurile de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor în domeniul *Teologie*, precum și a dispozițiilor metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității din București, aprobată de Senatul Universității.

Art. 2

Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică tuturor persoanelor care doresc să ocupe în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă a Universității din București, cu avizul conducerii Bisericii Ortodoxe Române, pe durată determinată sau nedeterminată, una din următoarele funcții didactice: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar.

Art. 3

Obiective

Metodologia promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice menționate la art. 2, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

Art. 4

Principii fundamentale

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă are la bază aplicarea cumulativă a următoarelor principii:

- a. Principiul nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- b. Autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- c. Asigurarea calității și pregătirea profesională de calitate a candidaților;
- d. Informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor ;
- e. Transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor didactice;
- f. Acordul scris al cultului (binecuvântarea chiriarhului locului);
- g. Principiul angajabilității.

Art. 5

Transparența

(1) Facultatea de Teologie Ortodoxă asigură și garantează transparența organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile didactice.

(2) Facultatea de Teologie Ortodoxă publică prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice și didactice necesare ocupării posturilor, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere, informațiile referitoare la post (descriere, atribuții).

Art. 6

Criteriile /standardele de ocupare

(1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:

- a. evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
- b. înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul Facultății;
- c. ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
- d. facilitarea evaluării performanțelor profesionale și a abilităților didactice prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde.
- e. atestarea loialității față de valorile promovate de Universitatea din București, Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul” și Biserica Ortodoxă Română.

(2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- a. admiterii dosarului la concurs;
- b. descrierii postului și a atribuțiilor;
- c. conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
- d. asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în Facultatea de Teologie Ortodoxă;
- e. statutului profesional al persoanelor selectate;
- f. implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

Art. 7

Condițiile generale de înscriere la concurs

(1) Întrucât Teologia ortodoxă este un domeniu științific de interes național, cu specific românesc, Facultatea de Teologie Ortodoxă are dreptul, în temeiul art.2 din H.G. nr.457/2011, să stabilească condiții generale și specifice proprii de participare la concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

(2) În baza prevederilor alin. 1, poate participa la concursul organizat de Facultatea de Teologie Ortodoxă în vederea ocupării unui post didactic vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. are cetățenia română și domiciliul în România sau este cetățean al Uniunii Europene și al statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. este creștin ortodox și are acordul scris al Arhiepiscopiei Bucureștilor pentru ocuparea unui post didactic;
- c. cunoaște și stăpânește foarte bine limba română (scris și vorbit);
- d. are vârsta minimă reglementată de lege și capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate adecvată, atestată prin certificat medical eliberat de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, a statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, ori a oricăror alte fapte care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției didactice sau de cercetare.

Art. 8

Condițiile specifice de înscriere și dosarul de concurs

- (1) Facultatea de Teologie Ortodoxă solicită, în vederea înscrierii la concurs și a întocmirii dosarului de concurs, îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile relevante din Metodologia proprie a Universității din București.
- (2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European se supun aceluiași criterii științifice și didactice și vor fi evaluați în același condiții cu cetățenii români.
- (3) În situația în care lucrările candidaților nu sunt disponibile în format electronic, Facultatea de Teologie Ortodoxă solicită candidaților să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate numai online vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din acest format nu rezultă numele autorului, acesta va fi însoțit de un atestat corespunzător eliberat de entitatea beneficiară.
- (4) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la Facultatea de Teologie Ortodoxă, se va ține seama și de articolele publicate în revistele de teologie

din cuprinsul Patriarhiei Române, Analele Universității din București (AUB), precum și alte reviste de specialitate recunoscute la nivel național, în afara celor recunoscute oficial de către MENCS;

- (5) Pentru ocuparea postului de profesor și conferențiar universitar la Facultatea de Teologie Ortodoxă a Universității din București sunt necesare cel puțin trei recomandări scrise din partea unor personalități din afara Universității din București, recunoscute la nivel național sau internațional în domeniu.

Art. 9

Publicitatea postului

Facultatea de Teologie Ortodoxă anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de art. 3-5 din H.G. nr. 457/2011 și de prevederile relevante din Metodologia-cadru a Universității din București. Aceste condiții rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului.

De asemenea, anunțul cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a. denumirea postului, norma didactică și de cercetare;
- b. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, indicând data-limită și ora până la care se depun acestea, locul de depunere și compartimentul de resurse umane responsabil cu indicarea datelor de contact ale acestora și a programului de lucru cu publicul;
- c. condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minim necesar pentru a fi declarat admis (Fișa de verificare);
- d. tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e. tematica și bibliografia pentru concurs;
- f. orice alte documente necesare susținerii concursului.

Art. 10

Comisia de concurs

- (1) Componența comisiei și termenele de constituire ale acesteia se stabilesc conform prevederilor relevante din Metodologia proprie a Universității din București.
- (2) Comisia este convocată de președinte cu 48 de ore înainte de examen, stabilind următoarele:
 - validarea/invalidarea dosarelor candidaților. Îndeplinirea standardelor cantitative minimale, prevăzute în legislația în vigoare și asumate de candidat în fișa de verificare, se validează de către comisia constituită cu 48 h. înainte de probele de examen. În cazul invalidării, candidatul este declarat respins și nu se mai poate prezenta la concurs;
 - tragerea la sorți a subiectelor la proba orală.
- (3) Comisia de examen are următoarele atribuții:
 - a. efectuează tragerea la sorți a subiectelor la proba scrisă, cu 10 minute înainte de începerea acesteia;
 - b. Evaluează candidații, fiecare membru al comisiei notând candidații, cu excepția președintelui;
 - c. Transmite rezultatele secretarului comisiei pentru a fi comunicate candidaților;
 - d. Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare probă de concurs;

Art. 11

Criteriile de evaluare a activității didactice și a actului de predare

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor cantitative prevăzute în anexa I a prezentului MOCPDV și cu privire la următoarele aspecte calitative:

- a. strategia de predare (setul de acțiuni de predare);
- b. metodele de predare (căile prin care sunt atinse finalitățile strategiilor de predare);
- c. procedeele de predare (instrumentele de lucru);
- d. etica comunicării cu studenții;
- e. transmiterea cunoștințelor teoretice prin orientarea gândirii studenților, a

- tinerilor cercetători (masteranzi, doctoranzi) către cererile pieței și tendințele care se manifestă în modificarea legislației naționale și europene;
- f. coordonarea și îndrumarea studenților și a tinerilor cercetători;
 - g. funcții deținute în conducerea Facultății sau în cadrul instituțiilor de învățământ superior sau de cercetare;
 - h. vechimea în învățământul superior și fidelitatea față de FTOUB;
 - i. activitatea științifică din cadrul departamentelor;
 - j. participarea la activitățile pentru examenele de admitere, licență etc. în sistemul de învățământ;
 - k. calitatea de membru în conducerea departamentelor, a Facultăților sau a Comisiilor la nivel de Universități sau institute de cercetare.

Art. 12

Desfășurarea concursului

Probele de concurs se desfășoară la termenele stabilite în Metodologia proprie a Universității din București.

(2) Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații depun documentele necesare solicitate în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime prevăzute ca obligatorii de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și acordul scris din partea cultului (Biserica Ortodoxă Română);

(3) Probele de concurs sunt următoarele:

- a. **evaluarea portofoliului științific** al candidatului;
- b. **proba scrisă** pentru ocuparea posturilor de asistent universitar, care constă în examinarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;
- c. **proba orală** pentru ocuparea posturilor de asistent, lector, conferențiar și profesor universitar, care constă în prezentarea planului de dezvoltare a carierei și care nu trebuie să depășească 45 de minute.
- d. **proba practică** obligatorie pentru ocuparea tuturor posturilor didactice, care constă în susținerea unui curs/conducerea unui seminar în domeniul postului pentru care s-a înscris candidatul.

(4) Tema probei practice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea ei, de către Președintele comisiei de concurs.

(5) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probei orale și practice se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

Art. 13

Punctajele specifice probelor de concurs

Forma de verificare 1: Evaluarea portofoliului științific al candidatului. În ziua concursului, comisia evaluează portofoliul științific al candidatului, atribuind acestuia punctajul corespunzător grilei de contribuții academice prevăzută de legislația în vigoare (în mod obligatoriu, acesta va fi mai mare decât standardul minim).

Forma de verificare 2: Proba scrisă pentru postul de asistent constă în testarea cunoștințelor, conform tematicii și bibliografiei anunțate. Timpul de lucru este de 3 (trei ore). Membrii comisiei efectuează atât oficiul de supraveghetori, cât și pe cel de corectori. Rezultatul se comunică în maxim 2 (două) ore după încheierea probei scrise. După afișarea rezultatului, candidatul/candidații are/au dreptul de a depune contestație în interval de maxim 24 ore. În cazul în care există contestații, examenul se suspendă până la convocarea comisiei de contestații, care va recorecta lucrarea/lucrările și va comunica rezultatul final la proba scrisă. După soluționarea contestațiilor, se va stabili o nouă dată în maxim 24 ore, pentru susținerea celorlalte probe de către candidații declarați admiși la proba scrisă. Dacă nu există contestații, concursul se continuă potrivit programului stabilit. **Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte, din care 10 puncte din oficiu, conform baremului care se afișează de către comisie.**

Forma de verificare 3: Proba orală, pentru toate posturile, constă în prezentarea planului de dezvoltare a carierei, în fața comisiei, în interval de maxim 45 minute. **Punctajul pentru proba orală este de maxim 100 puncte, acordate de comisie în baza analizei întregii activități didactice**

din trecut și în perspectivă, conform criteriilor prezentate în articolul 11 din prezentul MOCPDV.

Forma de verificare 4: Proba practică, pentru toate posturile, constă în susținerea unui curs: lector, conferențiar și profesor/seminar: asistent, dintr-o temă trasă la sorți de comisie cu 48 ore înainte și comunicată candidatului de către președinte.

Conducerea Facultății se va îngriji să asigure o sală corespunzătoare, iar președintele comisiei va asigura asistența formată din studenți/masteranzi/doctoranzi ai FTOUB.

Durata probei este de 60 minute, din care 45 minute prelegerea propriu-zisă și 15 minute pentru întrebări din partea comisiei și a studenților.

Punctajul pentru proba practică este de maxim 100 puncte, acordate de comisie în baza analizei aptitudinilor didactice, pedagogice și metodice ale candidatului, în conformitate cu programa analitică și fișa disciplinei, evaluate conform criteriilor prezentate în articolul 11 din prezentul MOCPDV.

Art. 14

Finalizarea concursului

- (1) Fiecare membru al comisiei, exceptând președintele, întocmește o fișă de evaluare, conținând punctajele acordate la fiecare din cele trei sau, respectiv, patru, forme de verificare cantitativă și calitativă.
- (2) Președintele colectează fișele de evaluare de la membrii comisiei și alcătuiește media aritmetică a celor trei, respectiv patru, forme de evaluare;
- (3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza fișelor de evaluare redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (5) Raportul asupra concursului este aprobat prin votul secret al comisiei și este semnat de fiecare membru al comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (6) Punctajele finale se afișează în ordine descrescătoare.
- (7) În cazul în care candidații pe un post au obținut punctaje finale egale, va fi

- declarat admis candidatul care are punctajul final cel mai mare la criteriile științifice impuse de legislația în vigoare (forma de verificare nr.).
- (8) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.
 - (9) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.
 - (10) **Punctajele totale minime** necesare pentru declararea unui candidat ca admis la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și a unui post vacant la Facultatea de Teologie Ortodoxă sunt următoarele:
 - a) Asistent universitar – **60 de puncte** (din 4 probe, media aritmetică)
 - b) Lector universitar – **70 de puncte** (din 3 probe, media aritmetică)
 - c) Conferențiar universitar – **80 de puncte** (din 3 probe, media aritmetică)
 - d) Profesor universitar – **90 de puncte** (din 3 probe, media aritmetică)

Art. 15

Contestațiile

- (1) Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri, alții decât cei ce au făcut parte din comisia de concurs. Termenul în care se depun contestațiile este de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului. Ca excepție, la proba scrisă pentru asistent, contestațiile se depun în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor.
- (2) Soluționarea contestațiilor se face în 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere și se afișează la sediul Facultății.
- (3) Comisia de contestații nu se va putea pronunța decât asupra probei de verificare și evaluare a portofoliului științific al candidatului, precum și a probei scrise (pentru postul de asistent). Pentru probele de verificare orală și practică, nu se admit contestații.
- (4) Președintele comisiei de examen consemnează într-un proces verbal rezultatul final și ierarhia, după soluționarea contestațiilor, pe care o comunică oficial.

(5) Rezultatul comisiei de contestații este definitiv pe căile administrative de atac.

Art. 16

Numirea pe post

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent concursului susținut pentru ocuparea funcției didactice se realizează în condițiile și termenele stabilite de prevederile relevante din Metodologia proprie a Universității din București.

Art. 17

Dispoziții finale

Anexa I face parte integrantă din prezenta metodologie și va fi supusă aprobării Consiliului Facultății împreună cu aceasta.

(2) Dispozițiile prezentei metodologii se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației și cu prevederile Codului muncii republicat.

(3) Prevederile prezentei metodologii vor fi modificate corespunzător în caz de conflict cu prevederile privind criteriile de acces la abilitare și la concursul pentru ocuparea postului de profesor și conferențiar în domeniul Teologie și studii religioase și ale ordinului referitor la domeniile cu specific românesc, care vor fi aprobate și publicate în Monitorul Oficial al României de către Ministerul Educației Naționale.

(4) Prezentul proiect de metodologie a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă din data 28 noiembrie 2016.

ANEXA I

STANDARDE MINIMALE necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior pentru domeniile științifice specifice Facultății de Teologie Ortodoxă din cadrul Universității București

Editurile recunoscute sunt cele clasificate de CNCS în categoria A sau B și editurile centrelor bisericești în care există o facultate de teologie cu școală doctorală. Revistele teologice naționale recunoscute sunt cele editate de centrele bisericești în care există o facultate de teologie cu școală doctorală.

Bazele internaționale de date recunoscute sunt:

Nr. crt.	Denumirea bazei de date	Adresa web
1.	ATLA	http://atla.com/
2.	Religion and Theological Abstracts	http://rtabstracts.org/
3.	ISI Web of Knowledge	http://webofknowledge.com/
4.	ERIH	http://www.esf.org/
5.	Scopus	http://scopus.com/
6.	EBSCO	http://ebscohost.com/
7.	JSTOR	http://jstor.org/
8.	ProQuest	http://proquest.com/
9.	Project Muse	http://muse.jhu.edu/
10.	CEEOL	http://www.ceeol.com

Asistent¹ – Punctaj minimal: **25 puncte**

1. Să dețină titlul de doctor în teologie în disciplina/disciplinele înscrise în postul didactic pentru care candidează - 20 puncte (în cazul în care are teza publicată se adaugă 5 puncte);

- Studii și articole: 1 punct în țară/ 3 puncte în străinătate;
- Cărți: 15 puncte în țară/ 30 în străinătate;
- Conferințe: 1 punct naționale/3 puncte internaționale.

Lector – Punctaj minimal: **35 puncte**

1. Să dețină titlul de doctor în teologie în disciplina/disciplinele înscrise în postul didactic pentru care candidează, iar teza de doctorat să fie publicată: 25 puncte;

- Studii și articole: 1 punct în țară/ 3 puncte în străinătate: 10 puncte;
- Cărți: 15 puncte în țară/ 30 în străinătate;
- Conferințe: 1 punct naționale/3 puncte internaționale.

Conferențiar - Punctaj minimal²: **69 de puncte**

¹ Standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de asistent și lector universitar au fost propuse de Comisia de regulamente a FTOUB și aprobate de Consiliul Facultății de Teologie Ortodoxă a Universității din București.

² Cf. Anexa 32 la Ordinul MENCȘ 6560/2012

1. Să dețină titlul de doctor în teologie în disciplina/disciplinele înscrise în postul didactic pentru care candidează
2. Trei (3) cărți de autor publicate la edituri de prestigiu, din care 2 (două) să se încadreze tematic în propriul culoar de expertiză teologică sau în propria linie de cercetare (3 x 15 = 45 p). În cazul publicării unei cărți într-o limbă străină (inclusiv teza de doctorat) se echivalează un studiu și o comunicare de la criteriile 3 și 4.
3. Douăsprezece (12) studii, din care cinci (5) să se încadreze tematic în propriul culoar de expertiză teologică sau în propria linie de cercetare, iar unu (1) publicat în reviste de specialitate din străinătate (11 x 1 + 1 x 3 = 14 p)
4. Șase (6) comunicări științifice publicate în volume colective, din care cel puțin trei (3) să se încadreze tematic în propriul culoar de expertiză teologică sau în propria linie de cercetare și cel puțin două (2) să fi fost prezentate la întruniri internaționale și publicate în volume colective în străinătate (4 x 1 + 2 x 3 = 10 p).

Profesor- Punctaj minimal³: 106 puncte

1. Să dețină titlul de doctor în teologie în disciplina/disciplinele înscrise în postul didactic pentru care candidează
2. Patru (4) cărți de autor publicate la edituri de prestigiu, din care trei (3) să se încadreze tematic în propriul culoar de expertiză teologică sau în propria linie de cercetare (4 x 15 = 60 p)
În cazul publicării unei cărți într-o limbă străină (inclusiv teza de doctorat) se echivalează un studiu și o comunicare de la criteriile 3 și 4.
3. Optsprezece (18) studii, din care cel puțin șapte (7) să se încadreze tematic în propriul culoar de expertiză teologică sau în propria linie de cercetare, iar trei (3) publicate în reviste de specialitate din străinătate (15 x 1 + 3 x 3 = 24 p)
4. Opt (8) comunicări științifice publicate în volume colective, din care cel puțin cinci (5) să se încadreze tematic în propriul culoar de expertiză teologică sau în propria linie de cercetare și cel puțin trei (3) să fi fost prezentate la întruniri internaționale și publicate în volume colective în străinătate (5 x 1 + 3 x 3 = 14 p)
5. Prestigiul și recunoașterea în comunitatea academică națională și internațională [visiting professor, membru în comisii de dialog teologic, interconfesional și interreligios, membru în comisii academice de specialitate, membru în colectivele redacționale ale unor reviste de specialitate din străinătate, referent științific al unor edituri de prestigiu, premii și distincții academice naționale și internaționale etc. (cel puțin 4; 4 x 2 = 8 p)].



Decan,

Stefan Buchiu
Prof. univ. dr. Ștefan Buchiu

³ Cf. Anexa 32 la Ordinul MENCS 6560/2012