



UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI
FACULTATEA DE CHIMIE
Bd. REGINA ELISABETA 4-12, SECT. 3,
BUCURESTI – 030018, ROMANIA
TEL./FAX. 40-21- 315.92.49; <http://www.chimie.unibuc.ro>

**REGULAMENT PROPRIU AL
FACULTĂȚII DE CHIMIE CU PRIVIRE LA
OCUPAREA PRIN CONCURS A
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

Art.1. Dispoziții generale

(1) Prezentul Regulament cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Chimie denumit în continuare “regulament propriu” sau „regulament” este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011 a educației naționale, al H.G nr. 457/ 2011, privind aprobarea metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, modificată prin H.G. nr. 36/2013, al Ordinului Ministrului Educației Naționale, nr. 6560/20 decembrie 2012, Anexa 4 privind standardele minimale pentru domeniul Chimie, precum și a dispozițiilor metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității din București, aprobată de Senatul Universității .

(2) Prezentul Regulament se aplică atât pentru ocuparea posturilor pe durată nedeterminată, cât și pentru ocuparea posturilor pe durată determinată

Art. 2 Domeniul de aplicare

Regulamentul se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români, cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, care doresc să ocupe în cadrul Facultății de Chimie a Universității din București, pe durată determinată sau nedeterminată, una din următoarele funcții didactice: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar.

Art. 3 Obiective

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice menționate la art. 2, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

Art. 4 Principii Fundamentale

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Facultății de Chimie are la bază următoarele principii:

- a. Principiul nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- b. Autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- c. Asigurarea calității și pregătirea profesională de calitate a candidaților;
- d. Informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor ;
- e. Transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor didactice.

Art. 5 Transparența

(1) Facultatea de Chimie garantează transparența organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile didactice.

(2) Facultatea de Chimie publică pe Internet sau prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice și didactice necesare ocupării, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere, informațiile referitoare la post (descriere, atribuții, obiective de performanță și criterii de evaluare).

Art. 6 Criteriile /standardele de ocupare

(1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:

- a. evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
- b. înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul Facultății;
- c. ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
- d. facilitarea evaluării performanțelor profesionale și a abilităților didactice prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde.
- e. atestarea loialității față de această profesie și față de Facultate .

(2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- a. admiterii dosarului la concurs;
- b. descrierii postului și a atribuțiilor;
- c. conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
- d. asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în Facultatea de Chimie;
- e. statutului profesional al persoanelor selectate;
- f. implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

Art. 7 Condițiile generale de înscriere la concurs

(1) Facultatea de Chimie are dreptul, în temeiul art.2 din H.G. nr.457/2011, să stabilească condiții generale și specifice proprii de participare la concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

(2) În baza prevederilor alin. 1, poate participa la concursul organizat de Facultatea de Chimie în vederea ocupării unui post didactic vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. are cetățenia română și domiciliul în România sau este cetățean al Uniunii Europene și al statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. cunoaște și stăpânește foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c. are vârsta minimă reglementată de lege și capacitate deplină de exercițiu;
- d. are o stare de sănătate adecvată, atestată prin certificat medical eliberat de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, a statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a oricăror alte fapte care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției didactice sau de cercetare.

Art. 8 Condițiile specifice de înscriere și dosarul de concurs

(1) Facultatea de Chimie solicită în vederea înscrierii la concurs îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile relevante din Metodologia proprie a Universității din București, și a criteriilor minime prevăzute în Anexa II și Anexa III ale prezentului regulament.

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European se supun aceluiași criterii științifice și didactice și vor fi evaluați în același condiții cu cetățenii români.

(3) În situația în care lucrările candidaților nu sunt disponibile în format electronic, Facultatea de Chimie solicită candidaților să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate numai online vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din acest format nu rezultă numele autorului, acesta va fi însoțit de un atestat corespunzător eliberat de entitatea beneficiară.

Art. 9 Publicitatea postului

1) Facultatea de Chimie anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de art. 3-5 din H.G. nr. 457/2011 și de prevederile relevante din Metodologia-cadru a Universității din București. Aceste condiții rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului.

(2) De asemenea, anunțul cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a. denumirea postului, norma didactică și de cercetare și principalele cerințe din fișa postului;
- b. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, indicând data-limită și ora până la care se depun acestea, locul de depunere și compartimentul de resurse umane responsabil cu indicarea datelor de contact ale acestora și a programului de lucru cu publicul;
- c. condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minim necesar pentru a fi declarat admis ;
- d. tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e. bibliografia și tematica pentru concurs;
- f. orice alte documente necesare susținerii concursului.

Art. 10 Comisia de concurs

(1) Decanul împreună cu Comisia Științifică și Comisia Profesională ale facultății vor propune spre avizare Consiliului facultății membrii care vor face parte din comisiile de concurs.

(2) Comisia are următoarele atribuții:

- a. Selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b. Stabilește data, ora și locul susținerii probelor;
- c. Stabilește punctajele maxime pentru fiecare probă;
- d. Evaluează candidații , fiecare membru al comisiei notând candidații;
- e. Transmite rezultatele secretarului comisiei pentru a fi comunicate candidaților;
- f. Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare probă de concurs;

Art. 11 Criteriile de evaluare a activității didactice și a actului de predare

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor minime si obligatorii prevăzute în Anexa II (ordinul MEN 6560/2012, Anexa 4, Comisia Chimie) și Anexa III a prezentului regulament și cu privire la aspectele calitative prevăzute în Anexa IV (grila de evaluare a Facultatii de Chimie)

Art. 12 Desfășurarea concursului

(1) Probele de concurs se desfășoară la termenele stabilite în Metodologia proprie a Universității din București

(2) Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații depun documentele necesare solicitate în vederea îndeplinirii standardelor minime prevăzute ca obligatorii de către Ministerul Educației, Naționale, Anexa 4 (anexa II a Regulamentului) în Ordinul 6560/2012 dar si conform Anexei III a prezentului regulament;

(3) Dosarele candidaților se analizează de către membrii comisiei care vor întocmi câte un *referat de apreciere* (fără președinte)

(4) Evaluarea candidatului se face prin *fișa individuală de evaluare*, întocmită de fiecare membru al comisiei de concurs (fără președinte)

(5) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport general asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere și a fișelor individuale de evaluare, redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(6) Raportul general asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(7) Probele pe care candidații le susțin sunt prevăzute în Anexa I a prezentului regulament.

(8) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probei orale și practice se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

Art. 13 Punctajele specifice probelor de concurs

(1) Punctajele minime sunt:

- a. pentru standardele obligatorii prevăzute de Anexa II (cele stabilite de Anexa 4 a Ordinului nr. 6560/2012) și cele stabilite de anexa III a prezentului regulament;
- b. pentru criteriile cu privire la activitatea didactică și de cercetare cele prevăzute în anexa IV a prezentului regulament

(2) Punctajele maxime pentru probele de concurs sunt menționate în Anexa I a prezentului regulament.

Art. 14 Finalizarea concursului

(1) Comisia după ce evaluează candidații pe baza standardelor, criteriilor și a probelor menționate la art. 12 stabilește punctajele individuale finale care s-au acordat fiecărui candidat de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare probă prin medie aritmetică.

(2) Punctajele finale se afișează în ordine descrescătoare și se calculează ca sumă a punctajelor obținute de fiecare candidat la fiecare probă.

(3) În cazul în care candidații pe un post au obținut punctaje finale egale, va fi declarat admis, candidatul care are punctajul final cel mai mare la criteriile științifice impuse de Ordinul MEN 6560/2012 și de Anexa III a prezentului regulament.

(4) Punctajele totale minime necesare pentru declararea unui candidat ca admis la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și a unui post vacant la Facultatea de Chimie sunt următoarele:

- a. Asistent universitar – 85 puncte
- b. Lector universitar – 90 puncte
- c. Conferențiar universitar – 153 puncte
- d. Profesor universitar – 240 puncte

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 15 Contestațiile

- (1) Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri, alții decât cei ce au făcut parte din comisia de concurs. Termenul în care se depun contestațiile este de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.
- (2) Soluționarea contestațiilor se face în 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere și se afișează la sediul Facultății.
- (3) Rezultatul comisiei de contestații este definitiv pe căile administrative de atac.

Art. 16 Numirea pe post

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent concursului susținut pentru ocuparea funcției didactice se realizează în condițiile și termenele stabilite de prevederile relevante din Metodologia proprie a Universității din București.

Art. 17 Dispoziții finale

- (1) Anexele I, II, III și IV fac parte integrantă din prezentul regulament și se vor supune aprobării Consiliului Facultății împreună cu acesta.
- (2) Dispozițiile prezentului regulament se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației și cu prevederile Codului muncii republicat.
- (3) Prevederile prezentului regulament vor fi modificate corespunzător în caz de conflict cu prevederile privind criteriile de acces la abilitare și la concursul pentru ocuparea postului de profesor și conferențiar în domeniul științelor exacte-chimie.
- (4) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Chimie din 25 aprilie 2013.