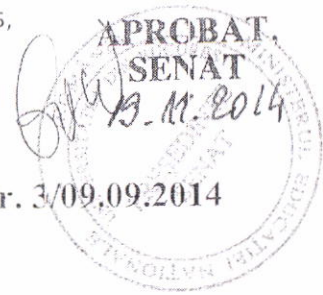


UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: 0213138136



Nr. 3/09.09.2014

REGULAMENT PROPRIU DE CONCURS AL
DEPARTAMENTULUI DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 1 Dispoziții generale

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice se desfășoară conform Regulamentului propriu al DEFS, stabilit în conformitate cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității din București, elaborată în baza prevederilor Legii nr.1 / 2011 a Educației Naționale, a Hotărârii Guvernului României nr. 457 / 2011, privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior din 04.05.2011, modificată prin H.G. nr.36/2013, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.6560/27.12.2012, modificat prin HG nr.185/16.04.2013 Anexa nr. 10 – Comisia Psihologie și Științe comportamentale privind standardele minimale și obligatorii pentru accesul la concursurile de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor în domeniul Educație fizică și sport.

Regulamentul propriu prevede standardele minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare.

Art.2 Obiective

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice universitare, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

Art.3 Principii fundamentale

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul DEFS are la bază următoarele principii:

- Principiul nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- Autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- Asigurarea calității și pregătirea profesională de calitate a candidaților;
- Informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
- Transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor didactice.

Art.4 Transparența

DEFS garantează transparența organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile didactice. DEFS publică pe Internet și la sediul departamentului toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice și didactice necesare ocupării, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere, informațiile referitoare la post (descriere, atribuții, obiective de performanță și criterii de evaluare).

Art.5 Criterii/Standarde de ocupare a posturilor

Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- admiterii dosarului la concurs;
- descrierii postului și a atribuțiilor;
- conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
- asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în DEFS;
- statutului profesional al persoanelor selectate;

pag 11

Art.6 Condiții specifice de înscriere și dosarul de concurs

Regulamentul de organizare a concursurilor didactice propus de către Departamentul de Educație Fizică și Sport, pentru posturile de asistent, lector/șef lucrări, conferențiar și profesor, include, pe lângă elementele cuprinse în metodologia Universității din București, următoarele prevederi:

A. Pentru postul de asistent:

I. Condiții juridice de eligibilitate:

- a) diplomă de doctor (pentru perioadă nedeterminată) sau student doctorand (pentru perioadă determinată);
- b) licență în domeniul postului de concurs;
- c) specializările conform postului scos la concurs;

II. Criteriile cu privire la activitatea didactică (Anexa 1)

B. Pentru postul de lector/șef lucrări:

I. Condiții juridice de eligibilitate:

- a) diplomă de doctor;
- b) licență în domeniul postului de concurs;
- c) specializările conform postului scos la concurs;

II. Criteriile cu privire la activitatea didactică (Anexa 2)

C. Pentru postul de conferențiar:

I. Condiții juridice de eligibilitate:

- a) diplomă de doctor;
- b) licență în domeniul postului de concurs;
- c) specializările conform postului scos la concurs;

II. Standardele minimale de acceptare la concurs (Anexele 3 și 4)

D. Pentru postul de profesor:

I. Condiții juridice de eligibilitate:

- a) diplomă de doctor;
- b) licență în domeniul postului de concurs;
- c) specializările conform postului scos la concurs;

II. Standardele minimale de acceptare la concurs (Anexele 3 și 4)

Art. 7 Publicitatea postului

DEFS anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de art. 3-5 din H.G. nr. 457/2011 și de prevederile relevante din Metodologia-cadru a Universității din București. Aceste condiții rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului.

De asemenea, anunțul cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a. denumirea postului, norma didactică și principalele cerințe din fișa postului;
- b. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, indicând data-limită și ora până la care se depun acestea, locul de depunere și compartimentul de resurse umane, responsabil cu indicarea datelor de contact ale acestora și a programului de lucru cu publicul;
- c. condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minim necesar pentru a fi declarat admis;
- d. tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e. bibliografia și tematica pentru concurs;
- f. orice alte documente necesare susținerii concursului.

Art. 8 Comisia de concurs

Componența comisiei și termenele de constituire ale acesteia se stabilesc conform prevederilor relevante din Metodologia proprie a Universității din București.

Comisia are următoarele atribuții:

- a. Selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b. Stabilește data, ora și locul susținerii probelor;
- c. Stabilește punctajele maxime pentru fiecare probă;
- d. Evaluează candidații, fiecare membru al comisiei notând candidații;
- e. Transmite rezultatele secretarului comisiei pentru a fi comunicate candidaților;
- f. Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare probă de concurs;

Art. 9 Criterii de evaluare

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

pag 2/11 *[Signature]*