

UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI

FACULTATEA DE JURNALISM ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII

REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE JURNALISM ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII PRIVIND OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

ARTICOLUL 1 – CADRUL DE REGLEMENTARE

- (1) Prezentul proiect de Regulament cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării (FJSC) denumit în continuare "Regulament propriu FJSC" sau "Regulament" este elaborat în temeiul prevederilor:
- a) Legii nr. 1/2011 a educației naționale (LEN) – cu referire specială la Titlul IV–Statutul personalului didactic; Capitolul II - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior; Secțiunea a-2-a - Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice;
 - b) H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, modificată prin H.G. nr. 36/2013;
 - c) Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4204 /15.07.2013, cu rectificare la OMEN 4204/2013 publicata in Monitorul Oficial nr. 499 din 8 august 2013, Anexa 7 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;
 - d) Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității din București, aprobată de Senatul Universității.
- (2) Standardele prevăzute în prezentul Regulament sunt cerințe minime obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante și nu pot deroga de la standardele minime naționale reglementate prin actele normative superioare ca forță juridică, astfel încât Standardele FJSC sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

ARTICOLUL 2 – DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică tuturor persoanelor cetățeni români, cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE), care doresc să ocupe în cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării a Universității din București, pe durată determinată sau

nedeterminată, una din următoarele funcții didactice: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar, precum și funcțiile de cercetare asimilate funcțiilor didactice.

ARTICOLUL 3 – OBIECTIVE

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice menționate la art. 2, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

ARTICOLUL 4 – PRINCIPII FUNDAMENTALE

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării are la bază următoarele principii:

- a) Principiul nediscriminării și accesului egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- b) Autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- c) Informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
- d) Transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor didactice.

ARTICOLUL 5 – TRANSPARENȚA ȘI PUBLICITATEA ORGANIZĂRII CONCURSURILOR

- (1) FJSC garantează transparența și publicitatea organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile didactice vacante.
- (2) Publicitatea organizării concursurilor se asigură, de către FJSC și Universitatea din București, prin publicarea anunțurilor și a informațiilor legate de concurs prin următoarele modalități:
 - a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al FJSC;
 - b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale sau de Universitatea din București;
 - c) în Monitorul Oficial al României, Partea III.
- (3) FJSC poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.
- (4) Publicarea anunțurilor de concurs va aduce la cunoștință publică cel puțin următoarele informații:
 - a) descrierea postului scos la concurs;

- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

ARTICOLUL 6 – CRITERII ȘI STANDARDE DE OCUPARE

- (1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:
 - a) evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
 - b) înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul FJSC;
 - c) ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
 - d) facilitarea evaluării performanțelor profesionale și a abilităților didactice prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde.
- (2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:
 - a) aditerii dosarului la concurs;
 - b) descrierii postului și a atribuțiilor;
 - c) conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
 - d) asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului didactic în FJSC;
 - e) statutului profesional al persoanelor selectate;
 - f) implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

ARTICOLUL 7 - CONDIȚIILE GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- (1) FJSC elaborează metodologia proprie de concurs în temeiul art. 2 din HG nr. 457/2011, **modificată**, cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute de Legea nr. 1/2011 a educației naționale și în considerarea aspectelor specifice ale științelor comunicării, ca domeniu științific de interes național.
- (2) În baza prevederilor alin. (1), poate participa la concursul organizat de FJSC, în vederea ocupării unui post didactic vacant, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România sau este cetățean al Uniunii Europene sau al statelor SEE;
 - b) cunoaște și stăpânește foarte bine limba română (scris și vorbit);
 - c) are vârsta minimă reglementată de lege și capacitate deplină de exercițiu;
 - d) are o stare de sănătate adecvată, atestată prin certificat medical eliberat de unitățile medicale abilitate;
 - e) îndeplinește cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, a statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a oricăror alte fapte care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției didactice sau de cercetare.

ARTICOLUL 8 – CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARUL DE CONCURS

- (1) În vederea înscrierii la concurs, FJSC solicită îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile corespunzătoare din Metodologia-cadru a Universității din București.
- (2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European se supun aceluiași criterii științifice și didactice și vor fi evaluați în aceleași condiții cu cetățenii români.
- (3) În situația în care lucrările candidaților nu sunt disponibile în format electronic, FJSC solicită candidaților să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate numai online vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din acest format nu rezultă numele autorului, acesta va fi însoțit de un atestat corespunzător eliberat de entitatea beneficiară.
- (4) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la FJSC, se va ține seama de articolele publicate în revistele specializate în domeniul științelor comunicării, recunoscute la nivel național și internațional.
- (5) Pentru ocuparea postului de profesor și conferențiar la FJSC sunt necesare cel puțin trei recomandări din partea unor personalități din afara sistemului Universității din București, recunoscute la nivel național sau internațional în domeniu.

ARTICOLUL 9 – PUBLICITATEA POSTULUI SCOS LA CONCURS

- (1) FJSC anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de art. 3-5 din H.G. nr. 457/2011, coroborate cu prevederile corespunzătoare din Metodologia-cadru a Universității din București. Aceste condiții rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului pentru postul respectiv.
- (2) Anunțul de concurs cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:
 - a) denumirea postului, norma didactică și de cercetare și principalele cerințe din fișa postului;
 - b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, indicând data-limită și ora până la care se depun acestea, locul de depunere și compartimentul de resurse umane responsabil, cu indicarea datelor de contact ale acestora și a programului de lucru cu publicul;
 - c) condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minim necesar pentru a fi declarat admis;
 - d) tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
 - e) bibliografia și tematica pentru concurs;
 - f) orice alte documente sau elemente necesare susținerii concursului.
- (3) Prevederile art. 5 se aplică în mod corespunzător.

ARTICOLUL 10 – COMISIA DE CONCURS

- (4) Componența comisiei și termenele de constituire a acesteia se stabilesc conform prevederilor corespunzătoare din Metodologia proprie a Universității din București.
- (5) Comisia de concurs are următoarele atribuții:
 - a) Selectează dosarele de concurs ale candidaților;
 - b) Stabilește data, ora și locul susținerii probelor de concurs;
 - c) Evaluează candidații, fiecare membru al comisiei având dreptul și obligația de nota pe fiecare dintre candidați;
 - d) Transmite rezultatele secretarului comisiei pentru a fi comunicate candidaților;
 - e) Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare probă de concurs.

ARTICOLUL 11 – CRITERIILE DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor cantitative prevăzute în Anexa I a prezentului Regulament și cu privire la următoarele aspecte calitative prevăzute în anexa II:

- a) strategia de predare - setul de acțiuni de predare;

- b) metodele de predare - căile prin care sunt atinse finalitățile strategiilor de predare;
- c) procedeele de predare - instrumentele de lucru;
- d) etica comunicării cu studenții;
- e) transmiterea cunoștințelor teoretice prin orientarea gândirii studenților, a tinerilor cercetători (masteranzi, doctoranzi) către cerințele pieței și tendințele care se manifestă în sfera științelor comunicării, la nivel național, european și internațional;
- f) coordonarea și îndrumarea studenților și a tinerilor cercetători în cadrul instituțiilor de învățământ superior sau de cercetare;
- g) activitatea științifică din cadrul departamentelor;
- h) participarea la activitățile pentru examenele de admitere, licență etc. în sistemul de învățământ;
- i) calitatea de membru în conducerea departamentelor, a Facultăților sau a Comisiilor la nivel de Universități sau institute de cercetare;
- j) participarea în Comisii naționale (CNATDCU, ARACIS) ca membru, expert sau șef de panel.

ART. 12 - DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- (1) Probele de concurs se desfășoară la termenele stabilite în Metodologia proprie a Universității din București.
- (2) Probele de concurs pe care candidații le susțin constau în:
 - a) **analiza de dosar pe baza fișei de verificare**, conform standardelor minimale votate în Consiliul profesoral, cu respectarea principiului înscris la art. 1 alin. (2) din prezentul Regulament;
 - b) **susținerea unei prelegeri publice**, constând în conducerea unui curs sau seminar, care să nu depășească 45 de minute, în fața comisiei de concurs, cu participarea obligatorie a studenților pentru posturile de lector și asistent universitar pe perioada determinată/nedeterminată, și opțional a publicului, în domeniul postului pentru care s-a înscris candidatul. Tema prelegerii publice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea ei, de către Președintele comisiei de concurs;
 - c) **prezentarea planului de dezvoltare a carierei**, care nu trebuie să depășească 45 de minute (în fața comisiei de concurs), care trebuie să reliefeze stadiul actual al dezvoltării profesionale a candidatului și viziunea acestuia privind dezvoltarea continuă a carierei sale, în relație deplină cu mediul academic, piața relevantă și publicul țintă căruia i se adresează.

- (3) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea prelegerii publice și a planului de dezvoltare a carierei se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

ARTICOLUL 13 - PUNCTAJELE SPECIFICE PROBELOR DE CONCURS

- (1) Punctajele minime sunt:
- a) pentru standardele obligatorii și minime cele prevăzute de anexa I a prezentului Regulament, Anexa nr. 7 din Ordinul MEN nr. 4204 /15.07.2013, cu rectificare la OMEN 4204/2013 publicata in Monitorul Oficial nr. 499 din 8 august 2013;
 - b) pentru criteriile cu privire la activitatea didactică cele prevăzute în anexa II a prezentului Regulament;
- (2) Punctajele maxime sunt:
- a) pentru analiza de dosar – 100 de puncte;
 - b) pentru prelegerea publica – 100 de puncte;
 - c) pentru prezentarea planului de dezvoltare a carierei – 100 de puncte.

ARTICOLUL 14 - FINALIZAREA CONCURSULUI

- 1) Comisia, după ce evaluează candidații pe baza standardelor, criteriilor și a probelor menționate la art. 12, stabilește punctajele individuale finale care s-au acordat fiecărui candidat, de către fiecare membru al comisiei, pentru fiecare probă.
- 2) Punctajele finale se afișează în ordine descrescătoare și se calculează ca sumă a punctajelor obținute de fiecare candidat la probele de concurs.
- (3) În cazul în care candidații pe un post au obținut punctaje finale egale, va fi declarat câștigător candidatul care are cel mai mare punctaj la criteriile științifice prevăzute în Anexa I a prezentului Regulament.
- (4) Punctajul final pe **fiecare probă** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui de comisie.
- (5) Punctajul **total minim** necesar pentru declararea unui candidat ca admis la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și a unui post vacant la FJSC este de 150 de puncte.

ARTICOLUL 15 – CONTESTAȚIILE

- (6) Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri, alții decât cei ce au făcut parte din comisia de concurs. Termenul în care se depun contestațiile este de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

- (7) Soluționarea contestațiilor se face în 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere și se afișează la sediul FJSC.
- (8) Rezultatul comisiei de contestații este definitiv prin raportare la căile administrative de atac.

ARTICOLUL 16 – NUMIREA PE POST

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent concursului susținut pentru ocuparea funcției didactice se realizează în condițiile și termenele stabilite de prevederile relevante din Metodologia-cadru a Universității din București.

ARTICOLUL 17 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) Anexele II și III fac parte integrantă din prezentul Regulament și se vor supune aprobării Consiliului FJSC împreună cu acesta.
- (2) Dispozițiile prezentului Regulament se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației în general, precum și în domeniul științelor comunicării în special, precum și cu prevederile Codului muncii, republicat.
- (3) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului FJSC din data de 17.05.2013.
- (4) Actualizarea acestui Regulament a fost aprobată în ședința Consiliului FJSC din data de 28.10.2013.